

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	15	de	ABRIL	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
-----------------	---	-----------------

Contrato número:	1.03-17.13-0136-2026	de	10 DE ENERO 2026
-------------------------	----------------------	----	-------------------------

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006808 Del 05.01.2026 y RPC No. 5600099221 DEL 11.01.2026 **Apropiación Presupuestal:** 1146-121000-2320202008-44450130130000-PI44102462/1/1/01/05 Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Eje: Valle, Territorio de Vida

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente. **Sub-Programa:** : Lucha contra la corrupción.

Elemento PEP: PI44-102462/1/1/01/05- Analizar la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el departamento del Valle del Cauca

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

"Cuenta Mayor: 5507052202 Servicios

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	FABIOLA PERDOMO ESTRADA Jefe Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública C.C. 31.987.890.
--------------------	--

Contratista	MARIA ISABEL LENIS QUICENO C.C. 67.032.144.
--------------------	---

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL DE 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar actividades de apoyo a la gestión a través de la captura, consolidación, procesamiento y análisis de la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del Valle del Cauca, en armonía con la presentación de datos y documentos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. B) Realizar actividades de apoyo a la gestión en el desarrollo de materiales, presentaciones, informes u otros documentos informativos para la implementación de actividades relacionados a las líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del departamento del Valle del Cauca. C) Realizar actividades de apoyo a la gestión en el desarrollo de acciones direccionadas a la implementación, seguimiento y actualización de la política pública departamental de la transparencia y la integridad. D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes ABRIL DE 2026 .	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-0136, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Realizó en archivo Excel la consolidación de mapas de riesgo de las dependencias que se le fueron asignadas, para esta actividad consolidó los mapas de: Departamento Administrativo de Jurídica, Oficina de Transparencia, Secretaría de Cultura, Secretaría de Ambiente, Agricultura y Pesca, Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Analizando riesgos, causas, controles y probabilidades mediante un enfoque cuantitativo y cualitativo, Cargó los archivos en el repositorio de Drive del Observatorio, con el fin de la implementación de actividades para el desarrollo de documentos investigativos para el Observatorio de Transparencia.

Asistió a mesa de trabajo virtual con el grupo del observatorio con el objetivo de verificar el estado de las tareas asignadas a los integrantes del equipo y realizar seguimiento para cumplir con todas las actividades.

Elaboró oficios para solicitar información de riesgos en materialización a las siguientes dependencias control interno, control disciplinario de juzgamiento, y control interno de instrucción, con el objetivo de informar si, en el desarrollo de las funciones, se han identificado casos, situaciones o hallazgos asociados a la materialización de riesgos de corrupción, o si se adelanten acciones referentes al tema.

Realizó acta #2 mesa de trabajo del observatorio tema: asignación de actividades

Realizó verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmití cada uno de sus contenidos por dichos medios.

Asistió a capacitación presencial en el piso 14 de la Gobernación sobre sistema de Gestión de documentos electrónicos de archivo, durante la capacitación se presentó el proyecto de implementación del sistema en la Gobernación, cuyo objetivo es modernizar la gestión documental mediante el uso de herramientas tecnológicas.

Participó en capacitación organizada por el Departamento administrativo de desarrollo institucional, tema: Fonoaudiología y caídas por distracción en el celular, explicaron el daño en los oídos por uso prolongado de los audífonos, y también de los accidentes que hay por utilizar el celular mientras caminas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

documental.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

El Contratista para el pago de la cuenta número CUATRO, anexa planilla de marzo 9501998120 referencia de pago 170231012 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	21.000.000	CUOTA 1	ENERO	3.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	3.500.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	3.500.000	PAGADA
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	21.000.000				
Valor pagado	10.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	3.500.000				
Valor total ejecutado	14.000.000				
Valor saldo por ejecutar	7.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

términos de la ley y del contrato: NO APLICA

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

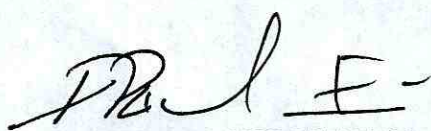
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	13	de	MAYO	DE	2026
---------------------------	----	----	------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15	días del mes de	ABRIL	de	2026
----	-----------------	-------	----	------



FABIOLA PERDOMO ESTRADA
C.C. 31.987.890.

JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE: MARIA ISABEL LENIS QUICENO
CEDULA: 67.032.144. DE CALI
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-0136-2026
VALOR DEL CONTRATO: \$21.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MES DE ABRIL DE 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 15 DE ABRIL DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de apoyo a la gestión a través de la captura, consolidación, procesamiento y análisis de la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del Valle del Cauca, en armonía con la presentación de datos y documentos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.	Realicé en archivo Excel la consolidación de mapas de riesgo de las dependencias que me fueron asignadas, para esta actividad consolidé los mapas de: Departamento Administrativo de Jurídica, Oficina de Transparencia, Secretaría de Cultura, Secretaría de Ambiente, Agricultura y Pesca, Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Analizando riesgos, causas, controles y probabilidades mediante un enfoque cuantitativo y cualitativo, Cargué los archivos en el repositorio de Drive del Observatorio, con el fin de la implementación de actividades para el desarrollo de documentos investigativos para el Observatorio de Transparencia.
B) Realizar actividades de apoyo a la gestión en el desarrollo de	Asistí a mesa de trabajo virtual con el grupo del observatorio con el objetivo de verificar el estado

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

materiales, presentaciones, informes u otros documentos informativos para la implementación de actividades relacionados a las líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del departamento del Valle del Cauca.	de las tareas asignadas a los integrantes del equipo y realizar seguimiento para cumplir con todas las actividades. Elaboré oficios para solicitar información de riesgos en materialización a las siguientes dependencias control interno, control disciplinario de juzgamiento, y control interno de instrucción, con el objetivo de informar si, en el desarrollo de las funciones, se han identificado casos, situaciones o hallazgos asociados a la materialización de riesgos de corrupción, o si se adelanten acciones referentes al tema. Realicé acta #2 mesa de trabajo del observatorio tema: asignación de actividades
C) Realizar actividades de apoyo a la gestión en el desarrollo de acciones direccionadas a la implementación, seguimiento y actualización de la política pública departamental de la transparencia y la integridad.	No se requirió de esta actividad durante este periodo.
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Asistí a capacitación presencial en el piso 14 de la Gobernación sobre sistema de Gestión de documentos electrónicos de archivo, durante la capacitación se presento el proyecto de implementación del sistema en la Gobernación, cuyo objetivo es modernizar la gestión documental mediante el uso de herramientas tecnológicas. Participé en capacitación organizada por el Departamento administrativo de desarrollo institucional, tema: Fonoaudiología y caídas por distracción en el celular, explicaron el daño en los oídos por uso prolongado de los audífonos, y también de los accidentes que hay por utilizar el celular mientras caminas. Asistí a las instalaciones de telepacifico a la audiencia pública general de rendición de cuentas de la gobernación del valle 2025, donde la gobernadora Dilian Francisca Toro presento los principales avances, resultados y logros de la gestión departamental en cumplimiento del Plan de Desarrollo, así como la ejecución de recursos

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

	en los diferentes sectores. Asimismo, se promovió la interacción con la ciudadanía mediante espacios de diálogo, permitiendo la formulación de preguntas, observaciones y aportes frente a la gestión pública.
--	--

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A

ANÁLISIS DEL RIESGO 2025						
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda						
100% 123 Arial 11						
A1						
1						
2	Información	Secretaria - Dependencia	Proceso	# de Riesgos	# de Causa	# de Controles
3						Tipo de Riesgo
4		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA	M9-P2	1	1	1
5			M10-P1	1	1	1
6		OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA	M10-P2	3	1	3
7		SECRETARIA DE CULTURA	M1-P5	1	1	2
8		Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca	M3-P3	2	2	2
9		SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	M2-P1	1	1	1
10			M6-P1	2	2	2
11						
12						
13						
14						
15						
16		Código de proceso	Riesgos Definidos	Controles	Causa	Tipo de Riesgo
			Posibilidad de que, por acción u omisión, un funcionario de la dependencia utilice el poder derivado de sus funciones para la desviación de la gestión de lo público hacia un beneficio propio o	Implementar un plan de capacitación especializado, dirigido a todos los servidores públicos que trabajan en la gestión contractual de cada dependencia,	Corrupción El riesgo describe explícitamente una desviación de la gestión pública con fines de beneficio particular o de terceros en el ejercicio de funciones jurídicas, lo cual corresponde directamente a la definición de corrupción. La participación del área jurídica en el	El riesgo describe el control de los procesos contractuales. Implica una función de verificación, validación, aseguramiento y ejecución de los servicios (como

ACTIVIDAD A

ADVERTENCIA DE SEGURIDAD Se ha desactivado la actualización automática de los vínculos Habilitar contenido

3 : ✖ ✓ f_x

1.Desconocimiento de los procedimientos internos. 2.falta de controles

C	O	E	F	G	H	I
FORMATO MAPA Y PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN						
M1-P5 Gestión para la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción						
Coordinar la formulación e implementación de políticas públicas para el fortalecimiento departamental en materia de transparencia, integridad, acompañamiento de la participación ciudadana						
CAUSAS	PROBABILIDAD	IMPACTO	RIESGO RESIDUAL	OPCIÓN MANEJO	ACTIVIDAD DE CONTROL	SOPORTE
falta de conocimiento de los procedimientos internos. falta de controles	Possible	Mayor	Extremo	Reducir el Riesgo	Este control consiste en establecer y mantener una trazabilidad documental exhaustiva de la gestión de todas las denuncias recibidas a través de los diferentes canales disponibles. Se aplicará mediante el registro detallado de cada denuncia desde su recepción en una Matriz de Trazabilidad, la cual será diligenciada diariamente por los responsables designados. Adicionalmente, el Líder del Proceso realizará un monitoreo formal de la gestión de estas denuncias de forma cuatrimestral a través de mesas de trabajo, donde se revisará la correcta aplicación de los procedimientos y se analizará la información registrada en la matriz, dejando evidencia de estas revisiones en actas. En caso de identificarse desviaciones o incumplimientos, se generarán los reportes correspondientes para su pronta corrección y seguimiento.	Matriz de trazabilidad diligenciada - actas de mesas de trabajo líder de proceso
					Revisó	
Nombre: Fabiola Perdomo						

< > Hoja1 +

Cuadro Comparativo de Observatorios de Gestión y Transparencia

TIPO Y NUMERO	DESCRIPCION	CORPORACION / ENTIDAD	OBJETO
Nacional (PACO)	Portal Anticorrupción de Colombia. Centraliza denuncias y datos de riesgo.	Secretaría de Transparencia (Presidencia)	Detectar y prevenir actos de corrupción mediante análisis de datos y participación ciudadana.
Legislativo (OCP)	Observatorio de Control Político. Monitorea la actividad del Congreso.	Congreso de la República de Colombia	Realizar seguimiento a debates de control político y cumplimiento de funciones legislativas.
Territorial (RITA)	Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción.	Gobernaciones y Alcaldías (Nivel Local)	Fortalecer la integridad en las regiones y proteger al ciudadano denunciante en el territorio.
Contratación (CCE)	Observatorio de Contratación Pública (Compra Eficiente).	Agencia Nacional de Contratación Pública	Auxiliar el comportamiento del mercado público, precios de referencia y transparencia en SECOP II.
Ciudadano (Veedurías)	Observatorios de Veedurías Ciudadanas y Control Social.	Organizaciones de la Sociedad Civil / Academia	Vigilancia independiente de la ejecución de recursos públicos, cumplimiento de planes de

ACTIVIDAD B

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



FO-M9-P3-16-V03

1.03-61.06

Santiago de Cali, Marzo 18 de 2026

Doctora:
STEPHANIE RESTREPO OSPINA
Jefe Control Disciplinario Interno De Juzgamiento

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE MATERIALIZACIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN EN PROCESOS INSTITUCIONALES

Cordial saludo,

Atendiendo las acciones de fortalecimiento de la gestión de riesgos de corrupción e integridad institucional, y respetando los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), la Oficina de Transparencia se encuentra adelantando un ejercicio de revisión y análisis sobre la posible materialización de riesgos de corrupción en los procesos institucionales.

En este sentido, respetuosamente solicitamos a su dependencia informar si, en el desarrollo de las funciones, se han identificado casos, situaciones o hallazgos



FO-M9-P3-16-V03

1.03-61.06

Santiago de Cali, Marzo 18 de 2026

Doctora:
POLA PATRICIA QUINTERO CUBILLOS
Jefe Oficina Control Disciplinario De Instrucción

Asunto: SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE MATERIALIZACIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN EN PROCESOS INSTITUCIONALES

Cordial saludo,

Atendiendo las acciones de fortalecimiento de la gestión de riesgos de corrupción e integridad institucional, y respetando los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), la Oficina de Transparencia se encuentra adelantando un ejercicio de revisión y análisis sobre la posible materialización de riesgos de corrupción en los procesos institucionales.



FO-M9-P3-01- V04
1.03-61.06

REUNIÓN ORDINARIA DE OBSERVATORIO DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN ACTA No. 2

FECHA: Santiago de Cali, Marzo 5 de 2026
HORA DE INICIO: 9am
HORA DE TERMINACIÓN: 11am
LUGAR: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA
ASISTENTES: Grupo del Observatorio

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Asignación actividades

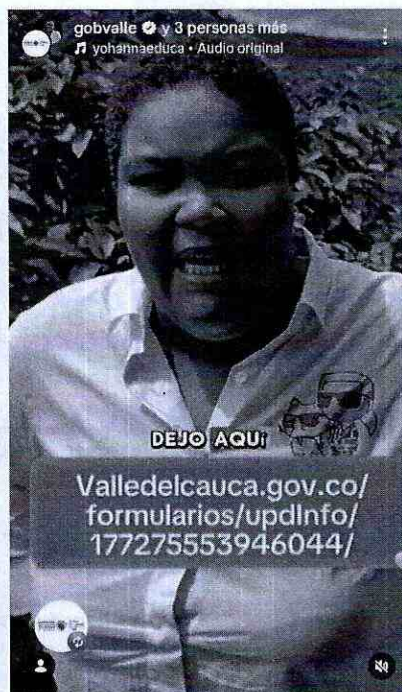
DESARROLLO: Durante la reunión se realizó mesa de trabajo con el grupo del Observatorio, con el fin de asignar responsabilidades para avanzar en temas relacionados con datos abiertos, revisión bibliográfica de política pública, avance del autodiagnóstico del SIGRIP e identificación de oportunidades de participación

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDAD D



35 2 2

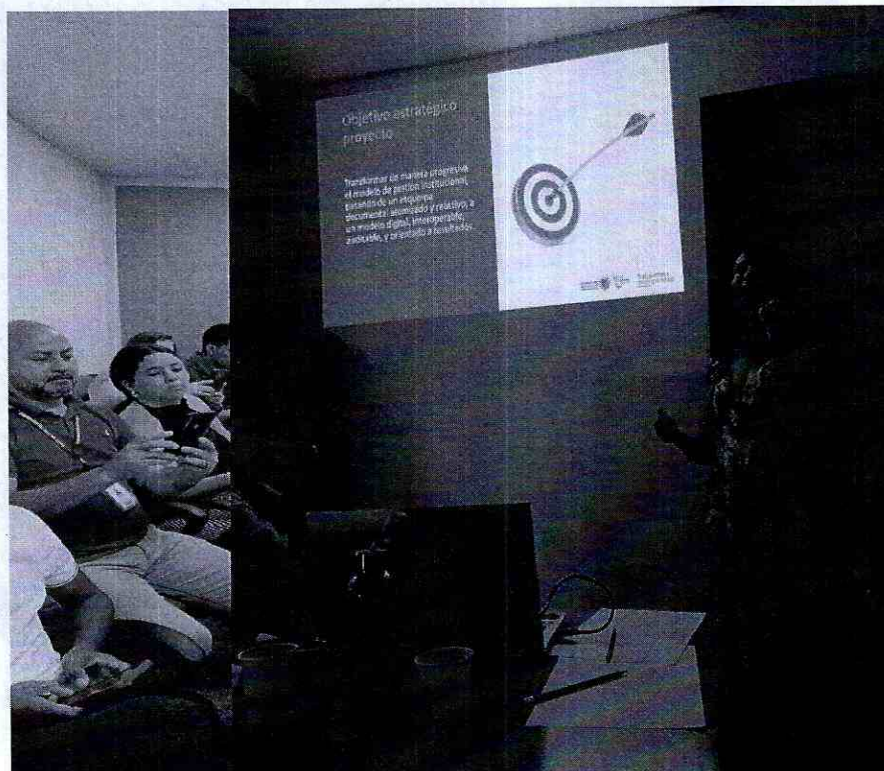


164 6 14 17

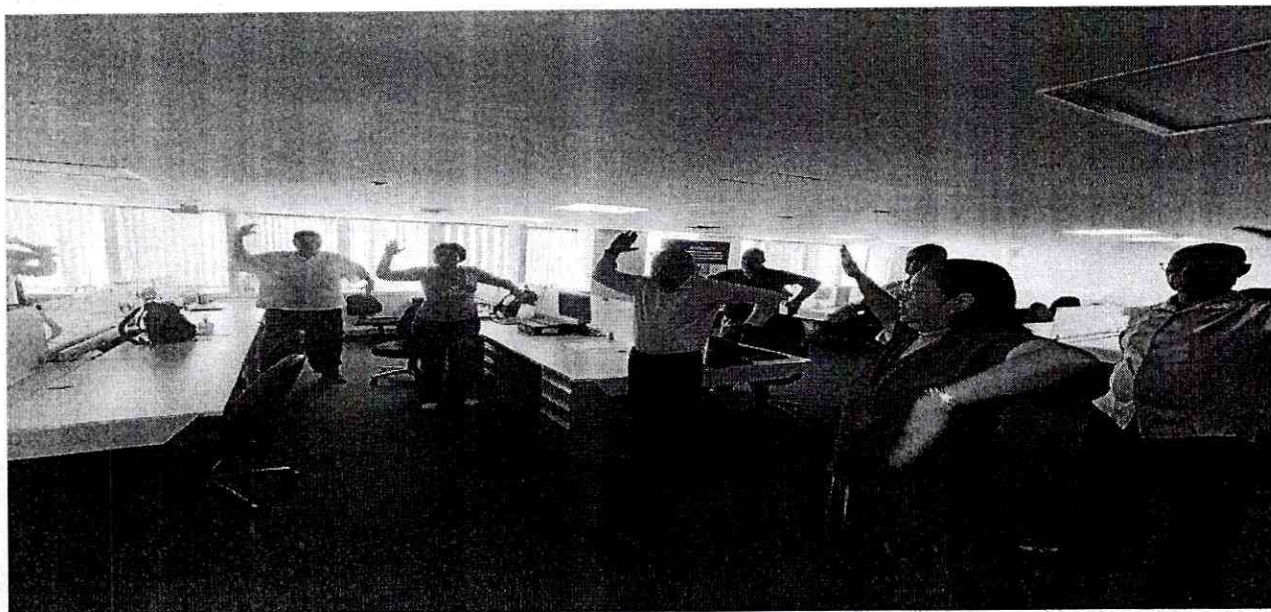
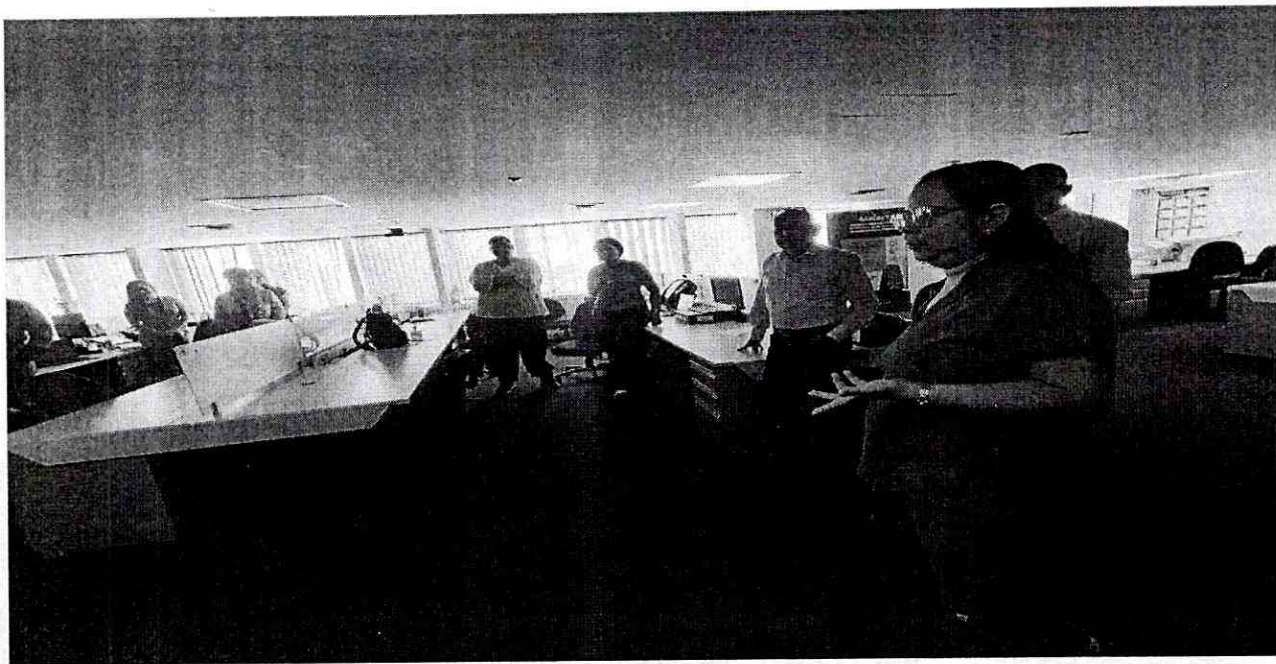


69 2 7 6

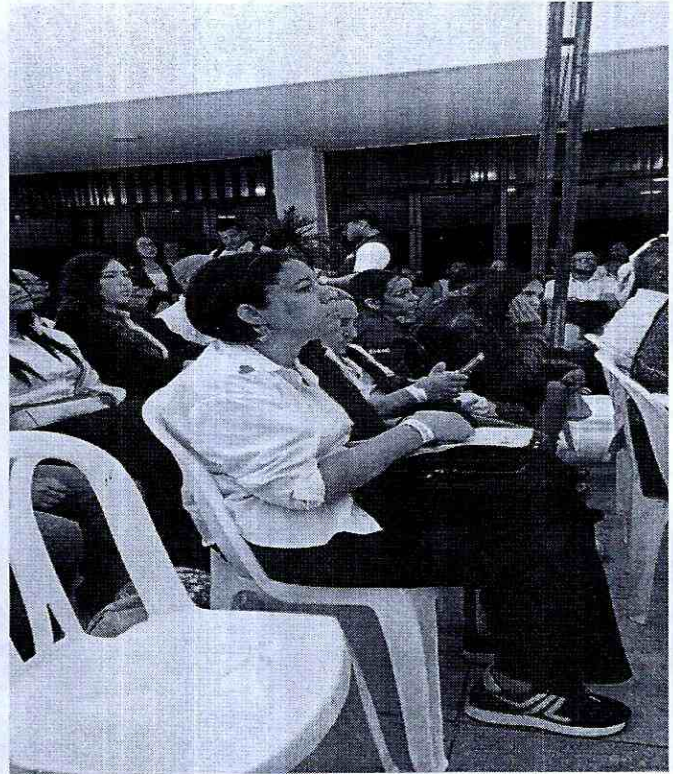
ACTIVIDAD D



ACTIVIDAD D



ACTIVIDAD D



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Maria Isabel Lenis Quiceno

MARIA ISABEL LENIS QUICENO
Cedula 67.032.144 de Cali

8

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/04/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-04-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARIA ISABEL LENIS QUICENO
NIT / Número de Documento 670321443 Dirección: CARRERA 17 3-70 APTO 103-7
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo maislequi@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-0136 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099221,, Nro planilla:9501998120 CUS 170231012,CUOTA 4

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:b6f5d554eb309d68826f4279b269553e6f4fa190536261552b7711b043cfadef33e5cb3fb955f8154701fad73d4599f

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 67032144		LENIS QUICENO MARIA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 17 3 70 Apto 103 Bloque 7	JAMUNDI-VALLE	3111111

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	2026-03	Periodo Salud	2026-03
Fecha límite de pago	2026/04/14	Fecha de pago	2026/03/26
Días de mora	0	Tasa de mora	26.16%

TOTALES		DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Valor a pagar	\$508,300	Clave planilla	9501998120
Intereses de mora	\$0	Clave de pago	170231012
Saldos e incapacidades	\$0	Banco	BANCOLOMBIA
Valor total	\$508,300		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 67032144		LENIS QUICENO MARIA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 17 3 70 Apto 103 Bloque 7	JAMUNDI-VALLE	31111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-03	2026-03	170231012	9501998120	I	2026/04/14	2026/03/26	BANCOLOMBIA	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
Ciudad: JAMUNDI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
1	CC	67032144	LENIS MARIA	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 67032144		LENIS QUICENO MARIA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 17 3 70 Apto 103 Bloque 7	JAMUNDI-VALLE	3111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-03	2026-03	170231012	9501998120	I	2026/04/14	2026/03/26	BANCOLOMBIA	\$508,300

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300