


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 15 de ABRIL de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
-----------------	---	-----------------	--

Contrato número: No. 1.03-19.13-0138-2026 de 10 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad No. 5500006808 del 05-01-2026 **Registro presupuestal RPC 5600099313** del 13-01-2026 **Apropiación presupuestal** 1146-121000-2320202008-4445013010130000- P144- 102462/1/2/02/06 fondo: 121000 Centro Gestor 1146, Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto. FONPET – OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

Proyecto: P144-102462/1/2/02/06 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO E GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma
Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.
 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

ELEMENTO PEP: PI44-102462/1/2/02/06 - Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.


Posición Presupuestaria: 2320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

Cuenta Mayor: 5507052201 Honorarios

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Interventor o Supervisor: **FABIOLA PERDOMO ESTRADA**
 Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública
 Ubicación Gobernación del Valle del Cauca
 Teléfono: 62000000
 Cedula de Ciudadanía No. 31.987.890 de Cali

Por parte del contratista: **MARICELA RICARDO GAITÁN**
 Cargo: contratista
 Ubicación: Carrera 2 No. 19-31 Barrio las Flores - Palmira

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8


Teléfono: 310-4080092 Cédula de Ciudadanía No: 66.780.532 Palmira
--

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL DE 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la oficina para la transparencia de la gestión pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Especificas Contractuales.	<ul style="list-style-type: none"> A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca. B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca. C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo. D. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales. E. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina. 	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2026:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Otras consideraciones.	Sin novedad.
------------------------	--------------

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.


Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0138-2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participó a reunión de manera virtual, liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Felipe Becerra, en articulación con el equipo de asistencia técnica, con el fin de dar continuidad al proceso de coordinación, revisión y seguimiento de la Matriz de Transparencia. Durante el espacio se realizó el avance en la validación de la información reportada por los enlaces de las alcaldías de los municipios asignados.

Asistió a la mesa de trabajo de manera virtual, liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Felipe Becerra, con el equipo de asistencia técnica, Durante el desarrollo del espacio, se avanzó en la validación de la información reportada por los enlaces de las alcaldías de los municipios asignados. Asimismo, se destacó la importancia de asistir a la rendición de cuentas liderada por la Gobernadora del Valle del Cauca, como un ejercicio de transparencia y control social. En este sentido, se recomendó que los contratistas que, por razones de distancia, no puedan participar de manera presencial en la ciudad de Cali, realicen el seguimiento y participación a través de la transmisión virtual por Tele pacífico.

Realizó visita a la Alcaldía Municipal de Guacarí, con el propósito de verificar el avance del FURAG. En el marco de esta actividad, se llevó a cabo una reunión con las dependencias de Planeación y Control Interno, en la cual la jefe de Planeación quedó con el compromiso de revisar con el contratista a cargo, las dudas o inquietudes que se han presentado, para que el enlace de la Gobernación del Valle del Cauca le apoyen en el tema, con el fin de avanzar en su cumplimiento al 100%.

Realizó visita a la Alcaldía Municipal de El Cerrito, con el propósito de verificar el avance del FURAG. En el marco de esta actividad, no me pudo atender la persona encargada por reunión extraordinaria en el despacho del sr. Alcalde, de Igual manera se dejó constancia

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 4 de 8</p>
--	---	---

de la visita a quien me recibió excusando al enlace.

Asistió de manera presencial a la primera Capacitación del SIGRIP, en sala de Juntas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. dirigida por la profesional Kharol Moreno, al equipo de asistencia técnica Municipios, con el objetivo de fortalecer las competencias institucionales y garantizar el adecuado entendimiento de la herramienta. Esta jornada permitió la apropiación de los lineamientos, funcionalidades y alcance del sistema, consolidando los conocimientos necesarios para su correcta aplicación. Y así poder brindar asistencia y acompañamiento a las alcaldías de los municipios asignados, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la gestión territorial mediante el uso adecuado del sistema SIGRIP.

Participó de la mesa de trabajo de manera virtual, liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Felipe Becerra, quien realizó fortalecimiento en temas relacionados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Sistema Integrado de Gestión del Riesgo (SIGRIP), dirigido al equipo de asistencia técnica a municipios.


Publiqué y repliqué información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter con el fin de visibilizar la gestión realizada desde la Oficina para la transparencia.

Asistió de manera presencial a la rendición de cuentas presentada por la Gobernadora del Valle del Cauca Dra. Dilian Francisca Toro en la ciudad de Cali. Este espacio permitió conocer de primera mano los principales avances, logros y resultados de la gestión departamental, así como los compromisos establecidos para la mejora continua del territorio. La participación en este ejercicio de transparencia y control social fortaleció el seguimiento a la gestión pública, promoviendo el acceso a la información, la participación ciudadana y el ejercicio responsable de la función pública. Asimismo, se reafirma el compromiso institucional con los principios de transparencia, rendición de cuentas y control social como pilares fundamentales para el desarrollo y la confianza en la administración pública, de esta manera, se continúa avanzando en el cumplimiento de los objetivos trazados para el departamento, evidenciando resultados que fortalecen el progreso y permiten que las inversiones y proyectos se reflejen en mejoras reales para las comunidades del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

- conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
 - Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
 - Acciones del parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
 - Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
 - Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
 - Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
 - Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
<p>Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.</p> <p>Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA • Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA • Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA • Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP. <p>Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota cuatro (4) ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, anexa pago de la seguridad social del mes de Marzo de 2026 según planilla No. 4644768062 y autorización No. 9996223070 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 24.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	\$4.000.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	\$4.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$ 24.000.000				
Valor pagado	\$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$16.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$8.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.


Alpau

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

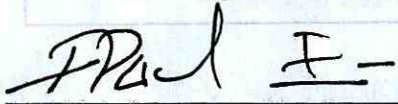
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión 13 Del Mes: **MAYO** De **2026**

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta los que en ella intervinieron a los
 15 días del mes **ABRIL** de **2026**
 de





FABIOLA PERDOMO ESTRADA
C.C. 31.987.890
JEFE DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

NOMBRE: MARICELA RICARDO GAITÁN
CEDULA: 66.780532 DE PALMIRA
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0138-2026
VALOR DEL CONTRATO: \$ 24.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MES DE ABRIL 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 15 DE ABRIL DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca. ..	Realicé visita a la Alcaldía Municipal de Guacarí, con el propósito de verificar el avance del FURAG. En el marco de esta actividad, se llevó a cabo una reunión con las dependencias de Planeación y Control Interno, en la cual la jefe de Planeación quedó con el compromiso de revisar con el contratista a cargo, las dudas o inquietudes que se han presentado, para que el enlace de la Gobernación del Valle del Cauca le apoyen en el tema, con el fin de avanzar en su cumplimiento al 100%. Realicé visita a la Alcaldía Municipal de El Cerrito, con el propósito de verificar el avance del FURAG. En el marco de esta actividad, no me pudo atender la persona encargada por reunión extraordinaria en el despacho del sr. Alcalde, de Igual manera se dejó constancia de la visita a quien me recibió excusando al enlace.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

<p>B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.</p>	<p>Asistí de manera presencial a la primera Capacitación del SIGRIP, en sala de Juntas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, dirigida por la profesional Kharol Moreno, al equipo de asistencia técnica Municipios, con el objetivo de fortalecer las competencias institucionales y garantizar el adecuado entendimiento de la herramienta. Esta jornada permitió la apropiación de los lineamientos, funcionalidades y alcance del sistema, consolidando los conocimientos necesarios para su correcta aplicación. Y así poder brindar asistencia y acompañamiento a las alcaldías de los municipios asignados, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la gestión territorial mediante el uso adecuado del sistema SIGRIP.</p> <p>Participé de la mesa de trabajo de manera virtual, liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Felipe Becerra, quien realizó fortalecimiento en temas relacionados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Sistema Integrado de Gestión del Riesgo (SIGRIP), dirigido al equipo de asistencia técnica a municipios.</p>
<p>C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p>	<p>No se requirió para este periodo.</p>
<p>D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.</p>	<p>Publiqué y repliqué información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter con el fin de visibilizar la gestión realizada desde la Oficina para la transparencia.</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Asistí de manera presencial a la rendición de cuentas presentada por la Gobernadora del Valle del Cauca Dra. Dilian Francisca Toro en la ciudad de Cali. Este espacio permitió conocer de primera mano los principales avances, logros y resultados de la gestión departamental, así como los compromisos establecidos para la mejora continua del territorio.

La participación en este ejercicio de transparencia y control social fortaleció el seguimiento a la gestión pública, promoviendo el acceso a la información, la participación ciudadana y el ejercicio responsable de la función pública. Asimismo, se reafirma el compromiso institucional con los principios de transparencia, rendición de cuentas y control social como pilares fundamentales para el desarrollo y la confianza en la administración pública.

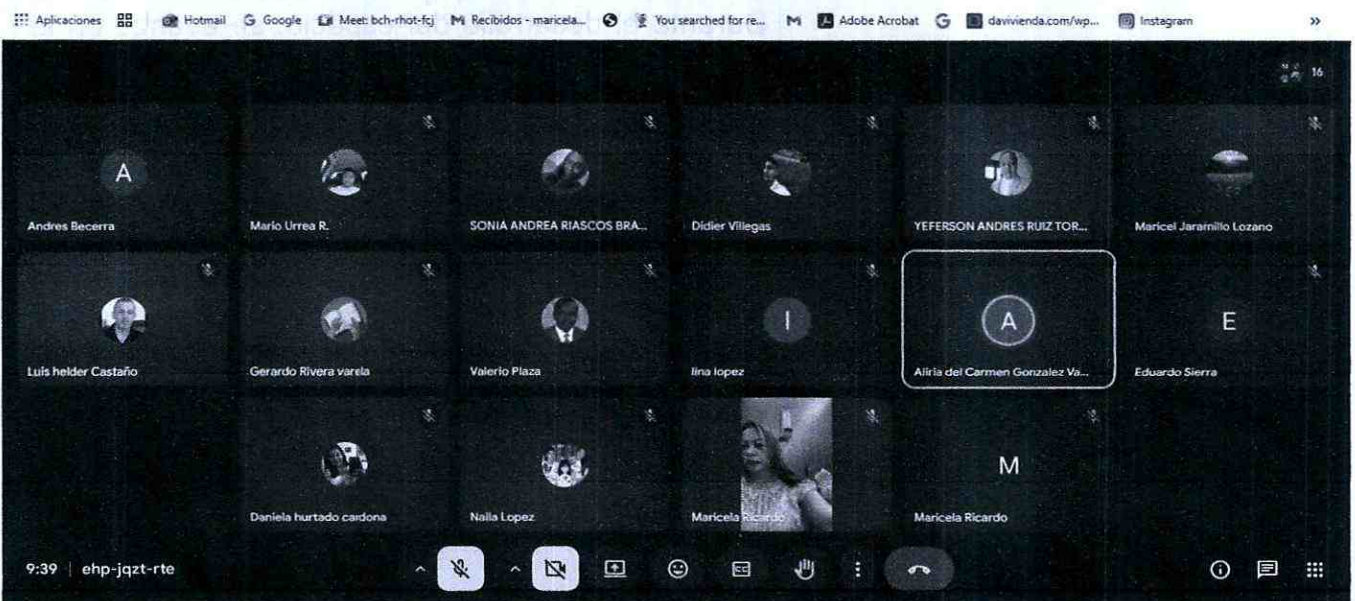
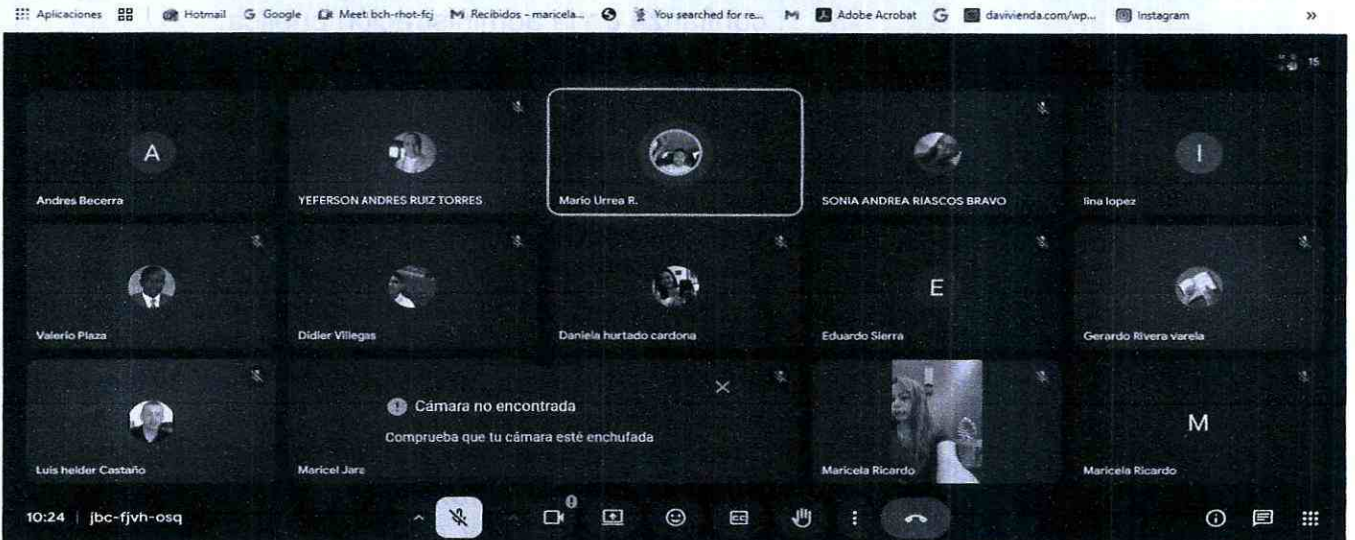
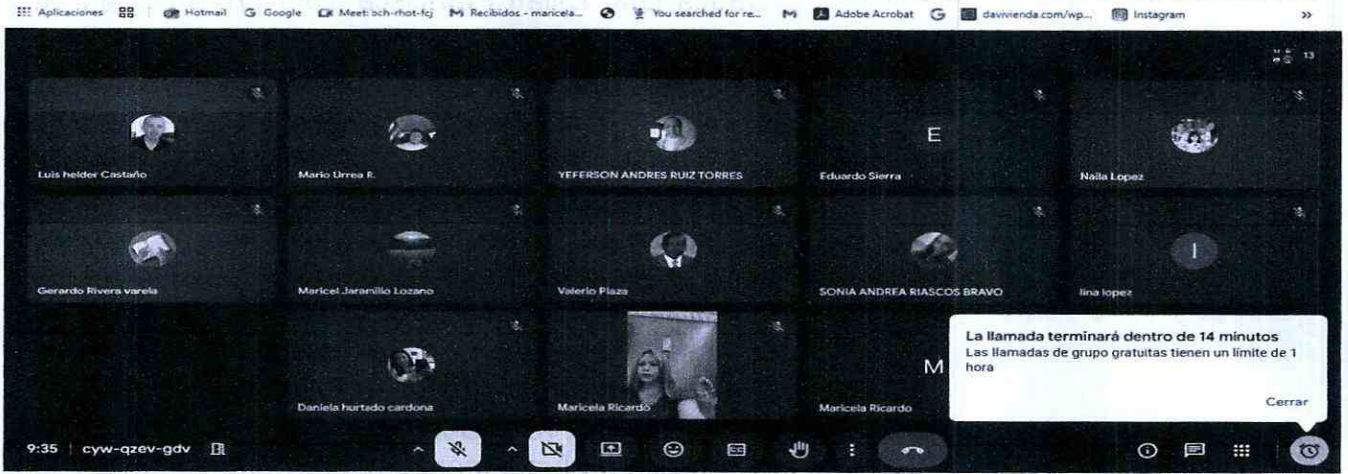
Participé a reunión de manera virtual, liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Felipe Becerra, en articulación con el equipo de asistencia técnica, con el fin de dar continuidad al proceso de coordinación, revisión y seguimiento de la Matriz de Transparencia. Durante el espacio se realizó el avance en la validación de la información reportada por los enlaces de las alcaldías de los municipios asignados.

Asistí a la mesa de trabajo de manera virtual, liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Felipe Becerra, con el equipo de asistencia técnica, Durante el desarrollo del espacio, se avanzó en la validación de la información reportada por los enlaces de las alcaldías de los municipios asignados. Asimismo, se destacó la importancia de asistir a la rendición de cuentas liderada por la Gobernadora del Valle del Cauca, como un ejercicio de transparencia y control social. En este sentido, se recomendó que los contratistas que, por razones de distancia, no puedan participar de manera presencial en la ciudad de Cali, realicen el seguimiento y participación a través de la transmisión virtual por Tele pacífico.

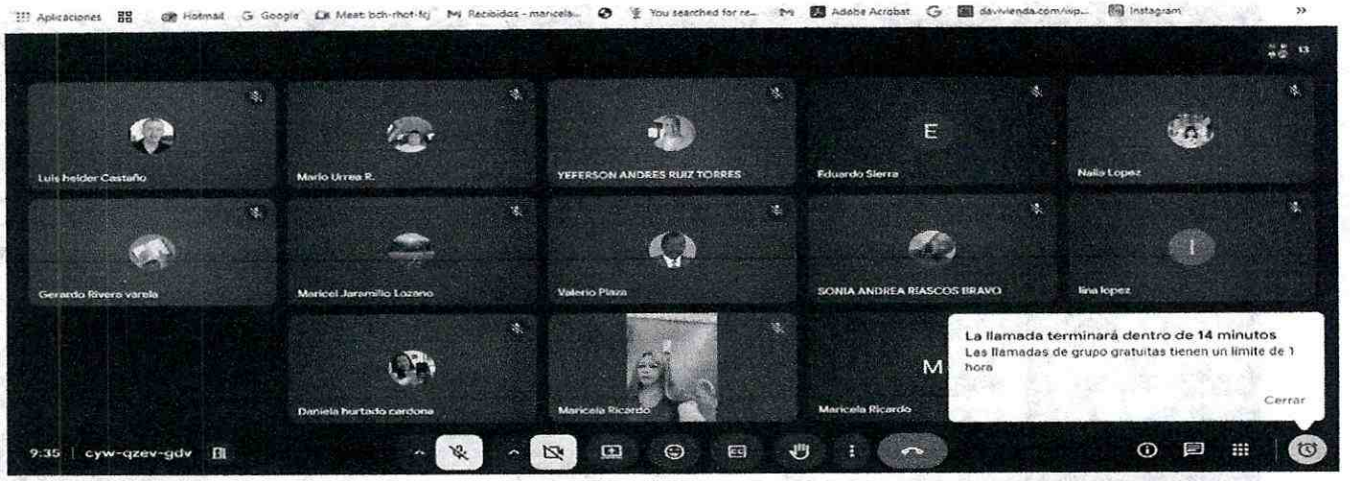
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

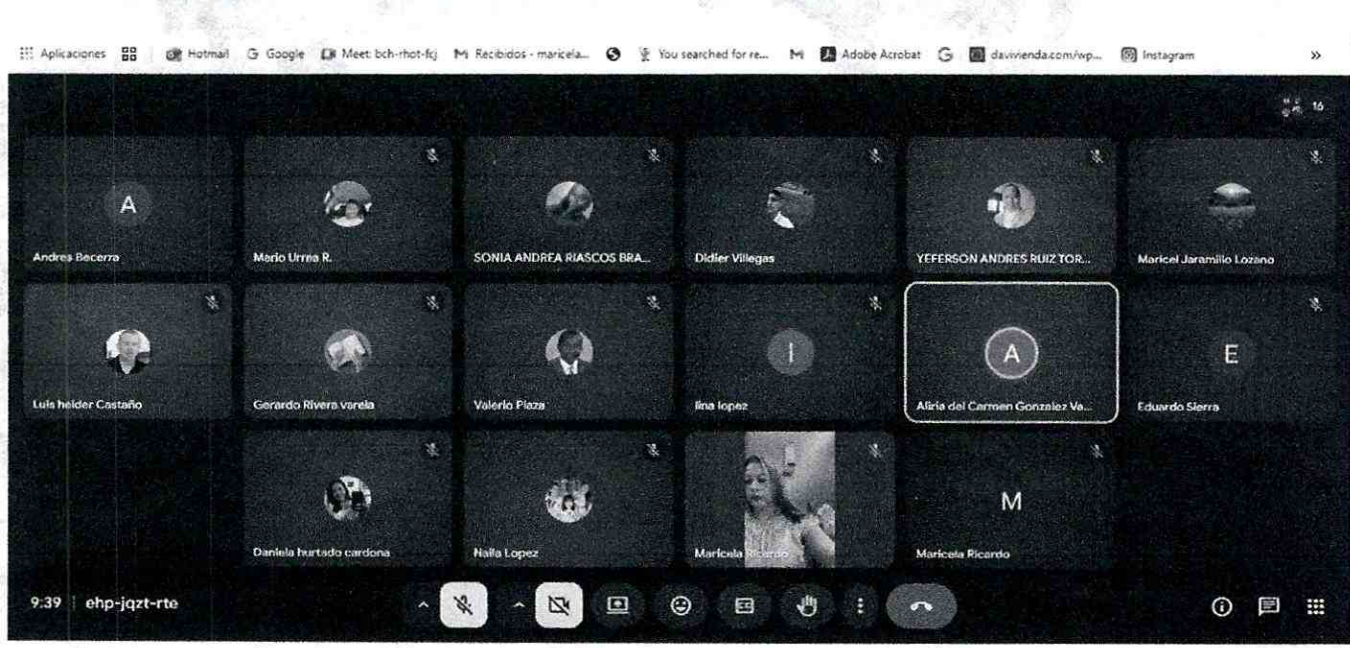
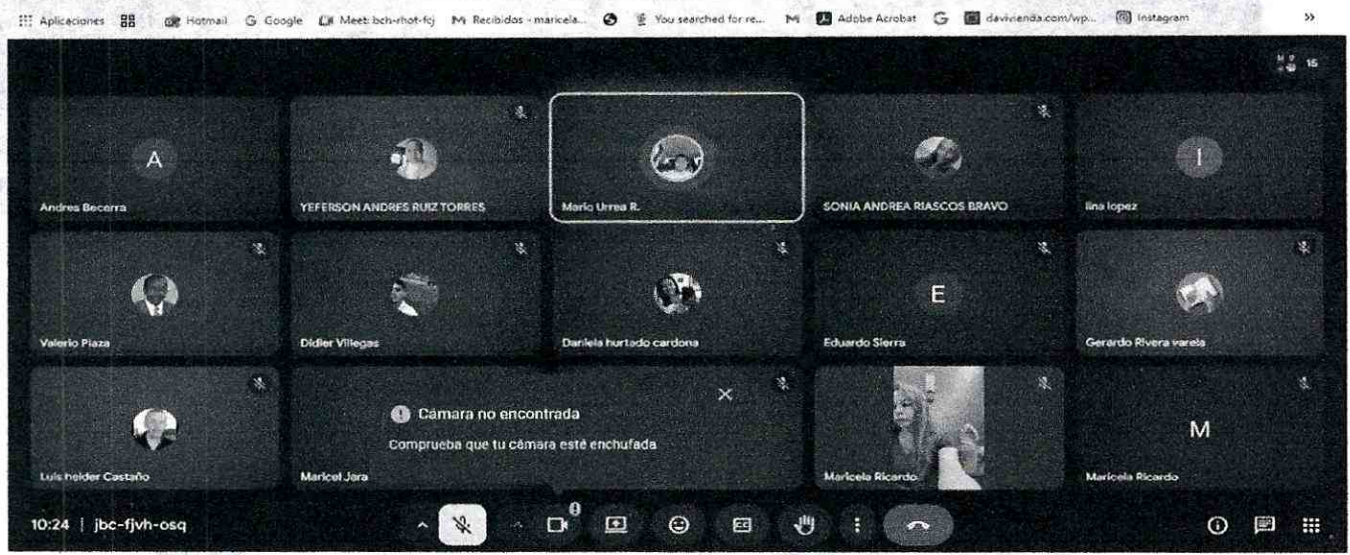
ACTIVIDAD A



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

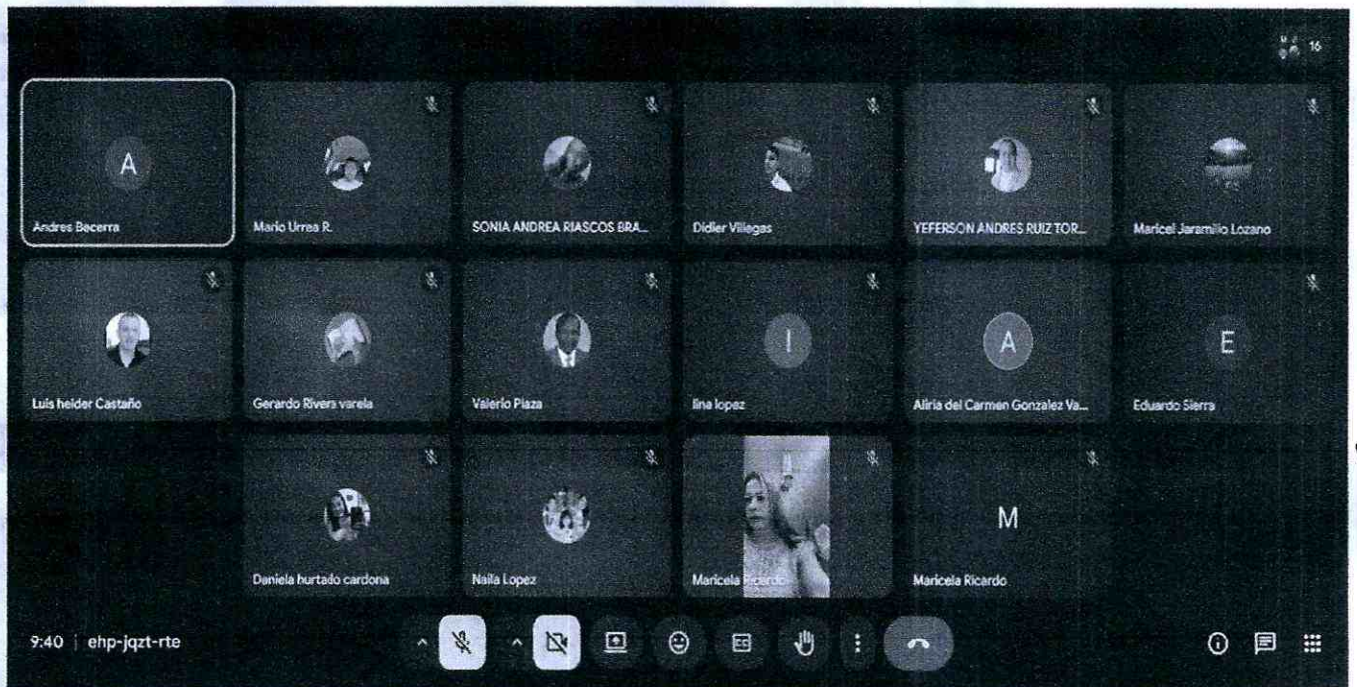


d,

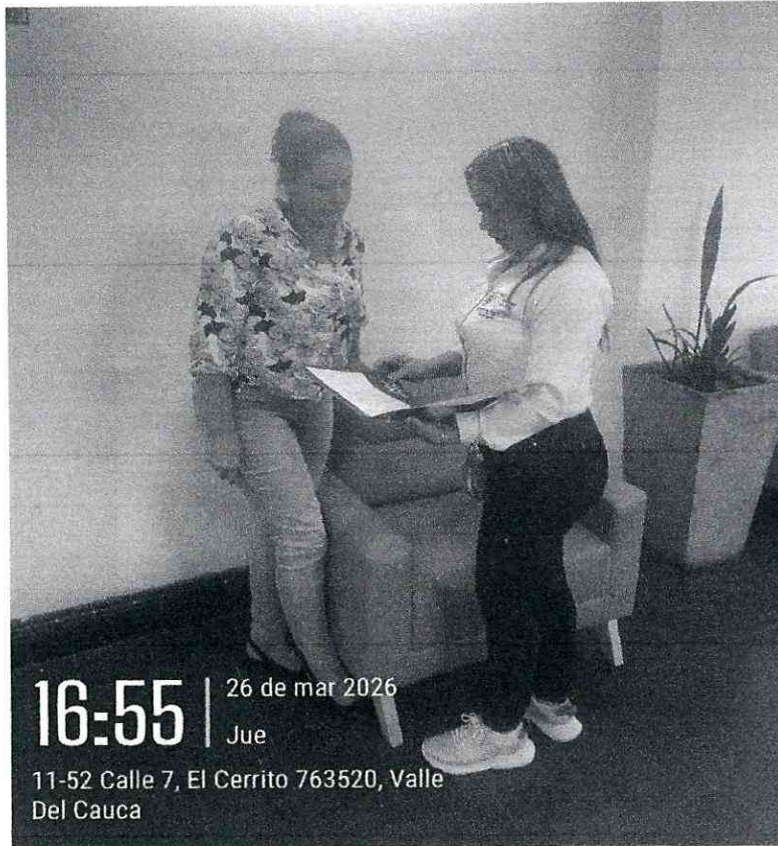


cl

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4



cd

ACTIVIDAD C

Autoguardado MATRIZ TRANSPARENCIA - PALMI... Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Comentarios Compartir

Calibré 11 A A Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos

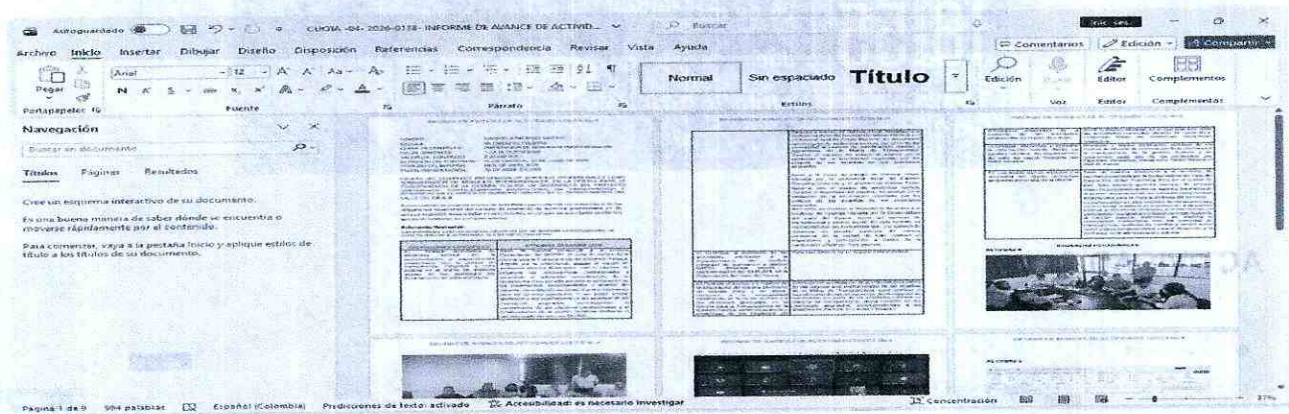
	A	B	C	D	E	F	G	H	A
121			conforme le aplique.			Si			https://palmira.gov.co/documentos/informe-de-control-2025
122		6.9 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijudicial	6.9.1 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijudicial.		El requisito se entiende como cumplido con el redireccionamiento al sistema #0024 de la Agencia de Defensa Jurídica de la Nación, y solo será de obligatorio cumplimiento para las entidades de naturaleza pública.	Si			https://palmira.gov.co/transparencia/informacion-de-la-entidad
123		6.10 Informes transparentes sobre acceso a información, quejas y reclamos	6.10.1 Informe, en materia de seguimiento sobre las quejas y reclamos.		Conforme con lo establecido en el artículo 54 de la Ley 1712 de 1995 y el decreto reglamentario 2641 del 2012.	Si			https://palmira.gov.co/documentos/informes-de-seguimiento
124			Informe sobre solicitudes de acceso a la información, el cual debe contener la siguiente:						
125			6.10.2.1 a. número de solicitudes recibidas.		Resolución R13 de 2008 Anexo técnico 2.	Si			https://palmira.gov.co/documentos/informes-de-seguimiento
126			6.10.2.2 b. número de solicitudes que fueron trasladadas a otra entidad.			Si			https://palmira.gov.co/documentos/informes-de-seguimiento
127			6.10.2.3 c. Tiempo de respuesta a cada solicitud.			Si			https://palmira.gov.co/documentos/informes-de-seguimiento
128			6.10.2.4 d. número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.			Si			https://palmira.gov.co/documentos/informes-de-seguimiento
129	1. TRANSMISIÓN	7.1. Trámites	TRANSMISIÓN		Esta sección se evaluará con el manual de trámites, y conforme con la actualización que se realiza en el Documento general y los planes de trabajo, mediante los cuales se mejorará el proceso y se garantizará el acceso a la información pública.				

Diagnostico Datos

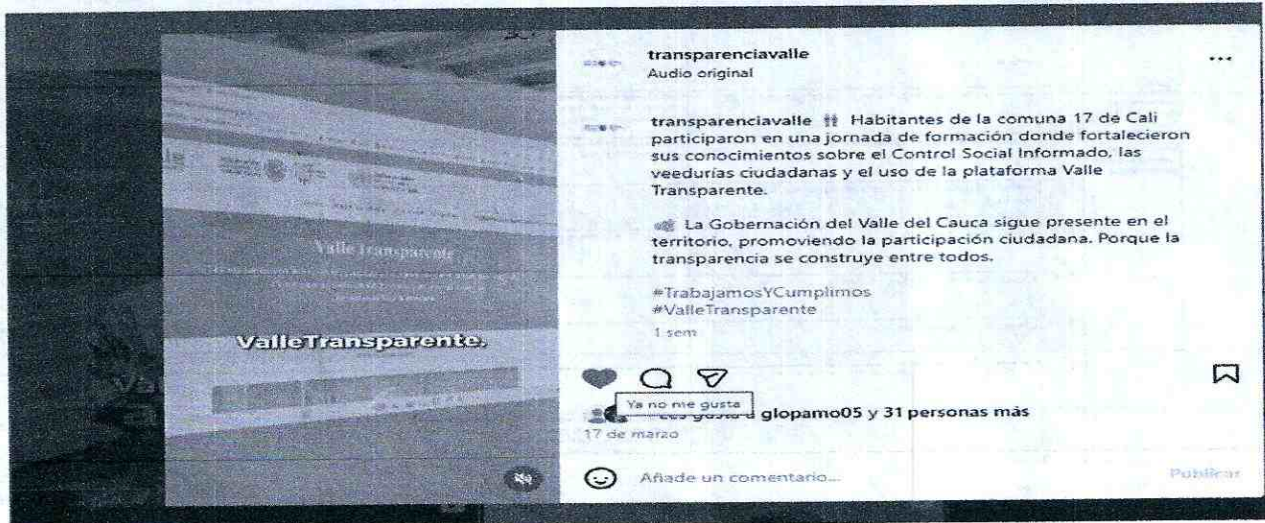
Accesibilidad: es necesario investigar

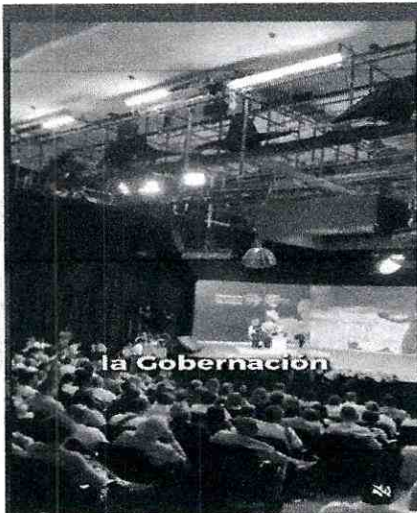
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

Mostr	Subnivel Mens	Categoría de información	Ítem Mens Nivel II	Explicación	Símb	Enlace	observaciones
1. ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD D VTC	11 Directrices de Accesibilidad Web	111	a. ¿Los elementos no textuales (p. ej. imágenes, diagramas, mapas, sonidos, vibraciones, etc.) que aparecen en el sitio web tienen texto alternativo?	Proporcione un enlace o URL donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitirlo, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.		https://guacarivalledelcauca.micolombiadigital.gov.co/siti	
		112	b. ¿Los videos o elementos multimedia tienen subtítulos y audio descriptivo (cuando no tiene audio original), como también su respectivo guion en texto? (en los siguientes casos también deben tener lenguaje de señas: para las elecciones presidenciales, información sobre desastres y emergencias).	Proporcione los enlaces o URL donde estén ubicados los videos o elementos multimedia del sitio web, y donde se evidencie que estos tienen subtítulos, solo de ser posible (cuando no tienen audio original) y su respectivo guion de texto.			
		113	c. ¿El texto usado en el sitio web es de mínimo 12 puntos, con contraste de color que permita su visualización, y con posibilidad de ampliación hasta al 200% sin desconfiguración del contenido?	Proporcione un enlace o URL donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitirlo, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.			
		114	d. ¿El código de programación y el contenido del sitio web está ordenado, con lenguaje de marcado bien utilizado y comprensible sin tener en cuenta el aspecto visual del sitio web, con una estructura organizada, identificación				
		115	e. ¿Los formularios o casillas de información tienen advertencias e instrucciones claras con varios canales sensoriales (p. ej. Campos con asterisco obligatorios, colores, ayuda sonora, mayúscula sostenida)?	Proporcione los enlaces o URL donde estén ubicados los formularios o casillas de información para que se verifique si tienen advertencias bien ubicadas y señaladas, que se puedan leer adecuadamente con un software o aplicativo de accesibilidad e instrucciones diferentes.			



ACTIVIDAD D





Buscar...

Lista de formularios Denuncia Segura

Denuncia Segura



Hechos

Descripción:

Valledelcauca.gov.co/formularios/updInfo/177275553946044/

Archivo Adjunto



Seleccionar archivo ningún archivo seleccionado

transparenciavalle
Audio original

transparenciavalle Cumplimos con nuestro compromiso de rendir cuentas a la ciudadanía, en un ejercicio transparente, participativo y abierto al diálogo.

En esta jornada, el Gobierno Departamental presentó los principales avances, logros y desafíos de la gestión, generando un espacio donde la ciudadanía pudo informarse, resolver inquietudes y ejercer su derecho a la participación.

Este tipo de escenarios fortalecen el control social y consolidan la confianza entre la institucionalidad y la comunidad, permitiendo construir de manera conjunta un territorio más transparente.

#TrabajamosYCumplimos



Les gusta a glopamo05 y 61 personas más
Hace 2 días

Añade un comentario...

Publicar

yohannaeduca y 3 personas más
Audio original

yohannaeduca Ojo no caiga...

Recuerde que los timadores están pendientes para estafarle por trámites que son gratuitos.

Personas ajenas a la institución están cobrando dinero a docentes, rectores y personal administrativo de las instituciones educativas, por realizar trámites que son gratuitos y de acceso público.

3 días

luisacorrea19 2 días



Ya no me gusta
Les gusta a transparenciavalle y 141 personas más
Hace 3 días

Se han limitado los comentarios en esta publicación

ACTIVIDAD E





Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Maricela Ricardo Gaitán
MARICELA RICARDO GAITÁN
Cedula No. 66.780.532 de Palmira

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/04/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-04-15
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARICELA RICARDO GAITAN
 NIT / Número de Documento 667805322 Dirección: CARRERA 2DA # 19-31 PALMIRA
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo col_intercambio@einoicing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0138 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099313,, Nro planilla:4644768062 AUTOR 9996223070, CUOTA 4

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:f5969a6f0c4452a3525f4069e114a79c66336b32b6cbe87c80deeb91a76da3d603306085e2d48343cdbae8ee1ed4db8

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	66780532
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARICELA RICARDO GAITAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 2 NO 19-31 LAS FLOREZ	TELÉFONO:	2865946
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4644768062	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996223070

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

		TOTALES	
		COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200
SUBTOTAL:			1	\$ 280.200

SALUD

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 218.900
SUBTOTAL:			1	\$ 218.900

RIESGOS PROFESIONALES

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 9.200
SUBTOTAL:			1	\$ 9.200

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 508.300

