

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 15 de ABRIL de 2026

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

CONTRATO  X  CONVENIO

Contrato número: 1.03-19.13-0141 de 09 DE ENERO 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006807 y RPC 5600099179  
 Apropriación Presupuestal: 121000/1146/2320202008/4345013040130000/P143-102469/1/1/02/05 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIG PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE DESCRIBAN Y EXPLIQUEN

Proyecto: P143-102469 DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma


**Eje:** Valle, Territorio de Vida

**Objetivo:** Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

**Componente:** Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Gobierno al Alcance de Todos la corrupción

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

**Objetivo General** Fortalecer los procesos administrativos de la Gobernación del Valle Del Cauca frente a los riesgos asociados al Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, debido a la incidencia del narcotráfico y grupos armados en el Valle del Cauca.

**Objetivos específicos:** 1. Implementar mecanismos institucionales para la debida diligencia y el establecimiento de controles para la administración y gestión de Riesgo de Lavados de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FP- SARLAFT), en la Gobernación Del Valle Del Cauca.

2. Fortalecer las capacidades técnicas de los funcionarios de la Gobernación, Alcaldías y Distritos en el valle del cauca para apropiar, formular y aplicar políticas, normativas, procedimientos para la debida diligencia respecto al lavado de activos, la financiación del terrorismo y financiación de armas de destrucción masiva


**Programa:** Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Gobierno al Alcance de Todos

**Elemento PEP:** PI43-102469/1/1/02/05 Elaborar los documentos que describan y expliquen el sistema de gestión de riesgos LA/FT/FP y la implementación del SARLAFT en sus distintas fases.

**Posición Presupuestaria:** 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052201

**Objeto del Contrato** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO CON ESPECIALIZACION EN DERECHO PROCESAL CIVIL EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA".

<b>Supervisor</b>	<b>Fabiola Perdomo Estrada</b> <b>C.C. 31.978.890</b> <b>Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica</b> <b>NICOLAS DAVID BECERRA CHINCHILLA</b>
<b>Contratista</b>	<b>C.C. 1.144.040.827</b> <b>Teléfono. 3143056438</b>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL DE 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica.


### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

- |  |  |
|--|--|
| <p><b>1. Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b></p> | <p>A) Brindar apoyo técnico y operativo para la implementación del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT) en entidades territoriales, a través de la elaboración de diagnóstico, diseño de planes de acción, realización de capacitaciones, y seguimiento a la ejecución de las estrategias definidas, garantizando el cumplimiento de los lineamientos normativos y las mejores prácticas.</p> <p>B) Realizar materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de los distintos acompañamientos en las actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo.</p> <p>C) Realizar actividades de acompañamiento, socialización, sensibilización y monitoreo de la implementación de la política de transparencia, integridad y ética pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p> |
|--|--|

<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes <b>ABRIL DE 2026</b>	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66%
<b>Otras consideraciones.</b>	N/A	

### Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0141 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Elaboró el informe ejecutivo en formato Excel de las socializaciones realizadas en las dependencias a su cargo: Oficina de Control Interno, Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria y Departamento Administrativo de Planeación, con el propósito de documentar los resultados, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la implementación de las estrategias institucionales.

Realizó la revisión de las páginas web de la Oficina de Control Interno, la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria y el Departamento Administrativo de Planeación, y elaboró un informe en formato Excel sobre el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 1712 de 2014 (información mínima obligatoria), específicamente en el numeral 9 relacionado con contratación. Se verificó que la información se encuentra publicada y actualizada al 31 de marzo de 2026.

Asistió a reunión de seguimiento del equipo de asistencia sobre el avance de las socializaciones del PTEP, liderada por José David Bonilla, en la cual se solicitó el reporte del número de dependencias socializadas a la fecha, así como el diligenciamiento del informe ejecutivo para verificar el porcentaje de cumplimiento. La evidencia de esta actividad reposa en el acta No. 29 PTEP y en el informe técnico de avance de socialización del PTEP.

Asistió a reunión de seguimiento del equipo de asistencia sobre el avance de las socializaciones del PTEP, liderada por José David Bonilla, en la cual se realizó control al estado de avance en las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión, se impartieron directrices para el cierre de las socializaciones, la consolidación de la información recopilada y la elaboración del informe ejecutivo y del reporte de campo, con el fin de documentar resultados e identificar oportunidades de mejora. La evidencia de esta actividad reposa en el acta No. 48 PTEP.

Realizó en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública dirigida a la Oficina de Control Interno, en la cual elaboró el acta correspondiente. El objetivo de esta actividad fue dar a conocer las estrategias orientadas al fortalecimiento de la transparencia, la integridad y la atención al ciudadano durante la presente vigencia, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción) y el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022. La evidencia de esta actividad reposa en el acta No. 28 PTEP.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

Realizó en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública dirigida a la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria, en la cual elaboró el acta respectiva. Esta actividad tuvo como propósito socializar las estrategias orientadas al fortalecimiento de la transparencia, la integridad institucional y la atención al ciudadano, conforme a lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y la Ley 2195 de 2022 (artículo 31). La evidencia de esta actividad reposa en el acta No. 30 PTEP.

Realizó en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública dirigida al Departamento Administrativo de Planeación, en la cual elaboró el acta correspondiente. El objetivo de esta actividad fue presentar las estrategias definidas para fortalecer la transparencia, la integridad y la atención al ciudadano en la vigencia actual, en cumplimiento del marco normativo aplicable, en particular la Ley 1474 de 2011 y la Ley 2195 de 2022 (artículo 31). La evidencia de esta actividad reposa en el acta No. 34 PTEP.


Asistió al evento de Rendición de Cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca, realizado en las instalaciones de Telepacífico, el cual tuvo como finalidad presentar a la ciudadanía los avances, resultados y desafíos de la gestión departamental durante la vigencia 2025. Este espacio fortaleció los principios de transparencia, control social y participación ciudadana, permitiendo la interacción directa entre la administración y la comunidad.

Realizó seguimiento continuo a los medios de difusión de eventos de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el fin de promover la participación ciudadana y fortalecer la visibilidad de las estrategias orientadas a la integridad y la transparencia institucional.

Asistió a la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública realizada en la Secretaría de Educación por el profesional Jaime Andrés Ordoñez. Esta actividad tuvo como finalidad socializar las estrategias orientadas al fortalecimiento de la transparencia, la integridad institucional y la atención al ciudadano, en el marco de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, promoviendo una gestión pública eficiente y cercana a la ciudadanía. La evidencia de esta actividad reposa en el acta No. 44 PTEP.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número CUATRO de ABRIL DE 2026, anexa pago de seguridad social de MARZO DE 2026 según planilla 84799673 y comprobante de pago 199923151, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	30.000.000	Cuota 1	Enero	5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	Cuota 2	Febrero	5.000.000	PAGADA
Reajustes	0	Cuota 2	Marzo	5.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	30.000.000				
Valor pagado	15.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000				
Valor total ejecutado	20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	10.000.000				
Intereses moratorios	0				

*[Handwritten signature]*

**SEGUIMIENTO**

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe      13      de      MAYO      DE      2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15      días del mes de      ABRIL      de      2026

  
 -----  
**FABIOLA PERDOMO ESTRADA**  
 C.C. 31.987.890  
 Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

**NOMBRE:** NICOLAS DAVID BECERRA CHINCHILLA  
**CEDULA:** 1.144.040.827  
**CLASE DE CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES  
**No. DE CONTRATO:** 1.03-19.13-0141  
**VALOR DEL CONTRATO:** \$30.000.000  
**DURACIÓN DEL CONTRATO:** 09 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2026  
**PERIODO DEL INFORME:** MES DE ABRIL DE 2026  
**FECHA PRESENTACIÓN:** 15 DE ABRIL DE 2026

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO CON ESPECIALIZACION EN DERECHO PROCESAL CIVIL EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, incluidas las actividades pendientes del informe anterior y las desarrolladas en este periodo.

**Actividades Realizadas:**

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Brindar apoyo técnico y operativo para la implementación del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT) en entidades territoriales, a través de la elaboración de diagnóstico, diseño de planes de acción, realización de capacitaciones, y seguimiento a la ejecución de las estrategias definidas, garantizando el cumplimiento de los lineamientos normativos y las mejores prácticas.	Durante este mes no se requirió la realización de esta actividad.
B) Realizar materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de los	Elaboré el informe ejecutivo en formato Excel de las socializaciones realizadas en las dependencias a mi cargo: Oficina de Control

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

<p>distintos acompañamientos en las actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo.</p>	<p>Interno, Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria y Departamento Administrativo de Planeación, con el propósito de documentar los resultados, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la implementación de las estrategias institucionales.</p> <p>Realicé la revisión de las páginas web de la Oficina de Control Interno, la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria y el Departamento Administrativo de Planeación, y elaboré un informe en formato Excel sobre el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 1712 de 2014 (información mínima obligatoria), específicamente en el numeral 9 relacionado con contratación. Se verificó que la información se encuentra publicada y actualizada al 31 de marzo de 2026.</p>
<p>④ C) Realizar actividades de acompañamiento, socialización, sensibilización y monitoreo de la implementación de la política de transparencia, integridad y ética pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.</p>	<p>Asistí a reunión de seguimiento del equipo de asistencia sobre el avance de las socializaciones del PTEP, liderada por José David Bonilla, en la cual se solicitó el reporte del número de dependencias socializadas a la fecha, así como el diligenciamiento del informe ejecutivo para verificar el porcentaje de cumplimiento. La evidencia de esta actividad reposa en el acta No. 29 PTEP y en el informe técnico de avance de socialización del PTEP</p> <p>Asistí a reunión de seguimiento del equipo de asistencia sobre el avance de las socializaciones del PTEP, liderada por José David Bonilla, en la cual se realizó control al estado de avance en las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión se impartieron directrices para el cierre de las socializaciones, la consolidación de la información recopilada y la elaboración del informe ejecutivo y del reporte de campo, con</p>

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

el fin de documentar resultados e identificar oportunidades de mejora. La evidencia de esta actividad reposa en el acta No. 48 PTEP

Realicé en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública dirigida a la Oficina de Control Interno, en la cual elaboré el acta correspondiente. El objetivo de esta actividad fue dar a conocer las estrategias orientadas al fortalecimiento de la transparencia, la integridad y la atención al ciudadano durante la presente vigencia, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción) y el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022. La evidencia de esta actividad reposa en el acta No. 28 PTEP.

Realicé en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública dirigida a la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria, en la cual elaboré el acta respectiva. Esta actividad tuvo como propósito socializar las estrategias orientadas al fortalecimiento de la transparencia, la integridad institucional y la atención al ciudadano, conforme a lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y la Ley 2195 de 2022 (artículo 31). La evidencia de esta actividad reposa en el acta No. 30 PTEP.

Realicé en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública dirigida al Departamento Administrativo de Planeación, en la cual elaboré el acta correspondiente. El objetivo de esta actividad fue presentar las estrategias definidas para fortalecer la transparencia, la integridad y la atención al ciudadano en la vigencia actual, en cumplimiento del marco normativo aplicable, en particular la Ley 1474 de 2011 y la Ley

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

	<p>2195 de 2022 (artículo 31). La evidencia de esta actividad reposa en el acta No. 34 PTEP</p>
<p>D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Asistí al evento de Rendición de Cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca, realizado en las instalaciones de Telepacífico, el cual tuvo como finalidad presentar a la ciudadanía los avances, resultados y desafíos de la gestión departamental durante la vigencia 2025. Este espacio fortaleció los principios de transparencia, control social y participación ciudadana, permitiendo la interacción directa entre la administración y la comunidad.</p> <p>Realicé seguimiento continuo a los medios de difusión de eventos de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el fin de promover la participación ciudadana y fortalecer la visibilidad de las estrategias orientadas a la integridad y la transparencia institucional.</p> <p>Asistí a la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública realizada en la Secretaría de Educación por el profesional Jaime Andrés Ordoñez. Esta actividad tuvo como finalidad socializar las estrategias orientadas al fortalecimiento de la transparencia, la integridad institucional y la atención al ciudadano, en el marco de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, promoviendo una gestión pública eficiente y cercana a la ciudadanía. La evidencia de esta actividad reposa en el acta No. 44 PTEP.</p>

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

### ACTIVIDAD B



OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA  
SOCIALIZACION PTEP DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2024  
INFORME EJECUTIVO

DEPENDENCIA	FECHA	NUMERO DE ASISTENTES	NUMERO DE ACTI**	PROFESIONAL RESPONSABLE	NOMBRE ENLACE	CORREO ENLACE
1. Secretaría de Turismo	16-mar	85	25	Ana Cristina Restrepo	Jhon Jairo Ortega	jortega@valledelcauca.gov.co
2. Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad e Incentivos al Empleo	20-mar	115	35	Ana Cristina Restrepo	Miguel Romero	migueltromero@gmail.com
3. Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación	18-mar	58	24	Ana Milena Plaza Ochoa	Marcos Zuluaga	mrczuluaga@valledelcauca.gov.co
4. Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres	31-mar	53	49	Ana Milena Plaza Ochoa	Luz Ángela Farfán	lafarfan@valledelcauca.gov.co
5. Oficina de Control Interno	17-mar	35	28	Nicolás Becerra	Jhon Edison Chaves Paz	jchaves@valledelcauca.gov.co
6. Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria	18-mar	115	30	Nicolás Becerra	Gloria Burgos	glburgos@valledelcauca.gov.co
7. Departamento Administrativo de Planeación	19-mar	109	54	Nicolás Becerra	Nedy Fontal	nedyfontal@gmail.com

Informe Ejecutivo Socializaciones PTEP - 2026

6	Oficina de Control Interno	Socializar el Programa de Transparencia y Ética Pública, según la ley 2195 del 2022, el decreto 1122 del 2024, la ley 1712 del 2014 y la Guía para la Administración del Riesgo Versión 7 de la	En desarrollo de la jornada de socialización virtual dirigida al personal de planta y contratistas de la Secretaría, se logró presentar de manera estructurada los lineamientos del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), en concordancia con lo dispuesto en la Ley 2195 de 2022, el Decreto 1122 de 2024, la Ley 1712 de 2014 y la Guía para la Administración del Riesgo - Versión 7 del
7	Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria	Socializar el Programa de Transparencia y Ética Pública, según la ley 2195 del 2022, el decreto 1122 del 2024, la ley 1712 del 2014 y la Guía para la Administración del Riesgo Versión 7 de la Función Pública, al personal de planta y contratistas de la Secretaría	En desarrollo de la jornada de socialización virtual dirigida al personal de planta y contratistas de la Secretaría, se logró presentar de manera estructurada los lineamientos del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), en concordancia con lo dispuesto en la Ley 2195 de 2022, el Decreto 1122 de 2024, la Ley 1712 de 2014 y la Guía para la Administración del Riesgo - Versión 7 del Departamento Administrativo de la Función Pública.
8	Departamento Administrativo de Planeación	Socializar el Programa de Transparencia y Ética Pública, según la ley 2195 del 2022, el decreto 1122 del 2024, la ley 1712 del 2014 y la Guía para la Administración del Riesgo Versión 7 de la Función Pública, al personal de planta y contratistas de la	Durante la sesión, se evidenció una adecuada apropiación conceptual por parte de los asistentes respecto de los principios de En desarrollo de la jornada de socialización virtual dirigida al personal de planta y contratistas de la Secretaría, se logró presentar de manera estructurada los lineamientos del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), en concordancia con lo dispuesto en la Ley 2195 de 2022, el Decreto 1122 de 2024, la Ley 1712 de 2014 y la Guía para la Administración del Riesgo - Versión 7 del Departamento Administrativo de la Función Pública.

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

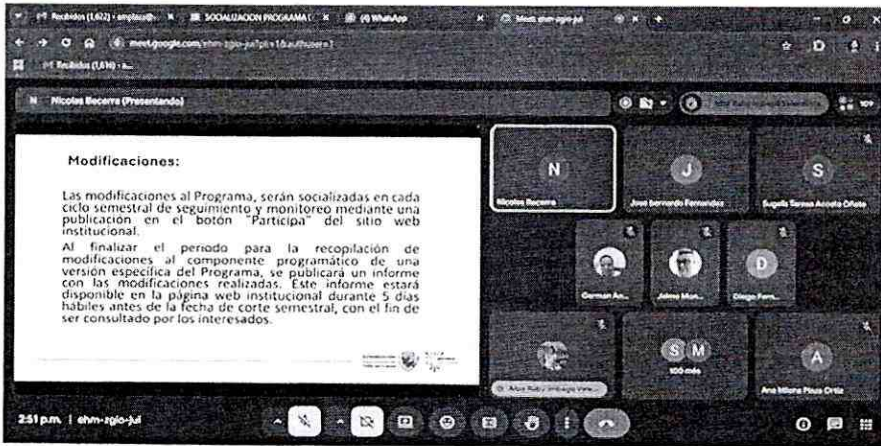
The screenshot shows the gov.co website interface. At the top, there is a search bar and navigation links: Inicio, Transparencia y acceso a la información pública, Servicios de atención a la ciudadanía, Participa, Quiénes somos, and Noticias. The main content area displays a breadcrumb trail: Inicio > Documentos > Unidad Administrativa Especial de Impuestos y Rentas > Contratación de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria > Contratación en Curso. The title 'Contratación en Curso' is prominently displayed. Below the title, there are options to 'Ir a categorías', 'Compartir', and 'Buscar'. A table lists documents, with one document highlighted: 'Contratación UAE de Rentas 2026 (Corte a marzo).xlsx'. The table columns include 'Tipo de documento', 'Nombre', 'Descripción', 'Categoría', and 'Fechas'. The highlighted document has a size of 0.04 MB, a category of 'Contratación en Curso', and was published on 10/04/2026 at 14:26:00. It has 1 download and 0 views. On the right side, there is a vertical menu titled 'Explóranos' with various options like 'Perfil de la Gerente', 'Información Institucional', 'Directorios', 'Gestión Documental', 'Datos Abiertos', 'Información de Interés', 'Estudios, investigaciones, y otras publicaciones', 'Convocatorias', 'Contratación', and 'Entes de Control'.

## ACTIVIDAD C

This screenshot shows a Google Meet session. The main window displays a presentation slide with a table. The table has columns for 'Categoría', 'Descripción', 'Fecha de Expedición', and 'Fecha de Publicación'. The slide content is partially obscured by a grid of participant avatars on the right. The participants visible include Jose David Bonilla, Jaime Andres O., Maria del Mar G., david g vitez, and Ana Milena Pl... The bottom status bar shows the time as 3:14 p.m. and the user ID ehz-ufrc-lyd.

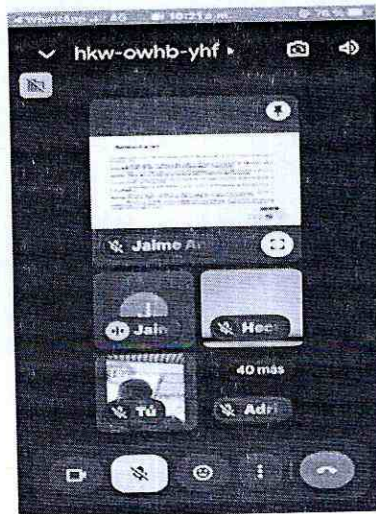
This screenshot shows another Google Meet session. The main window displays a presentation slide titled 'Dcto 1122 de 2024'. The slide content includes: 'Se modifica metodología y estructura', 'PAAC se entenderá como RIEP', and 'Cualquiera que sea su régimen de contratación'. The slide also mentions 'Detalles facilitados en las normativas regulatorias relacionadas con PAAC que sean incompatibles'. A grid of participant avatars is visible on the right. The bottom status bar shows the time as 3:16 p.m. and the user ID SOCIALIZACION PROGRAM....

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

## ACTIVIDAD D



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

  
**NICOLAS DAVID BECERRA CHINCHILLA**  
Cedula 1.144.040.827



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
 Ciudad: CALI  
 Departamento: Valle del Cauca  
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/04/2026 00:00:00  
 Fecha de Pago : 2026-04-15  
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : NICOLAS DAVID BECERRA CHINCHILLA  
 NIT / Número de Documento 11440408279 Dirección: Calle 12 #83-65, multicentro unidad  
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
 Correo nikobecerra@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0141 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	5,000,000.00										5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099179,, Nro planilla:84799673 CUS 199923151,CUOTA 4

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:0e17a09e21486991e65195588ef131bc79f8dd563d868550aa3cb55 eff5977c69124a4b9e29fc7e6cfce76c855bf0628

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-06, 03:06:08 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	NICOLAS DAVID BECERRA CHINCHILLA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1144040827
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	84799673
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	199923151
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 592.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 320.000	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 250.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 10.500	\$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	\$ 12.000	\$ 0
<b>SubTotales:</b>				\$ 592.500	\$ 0
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 592.500



## PAGADO 06/04/2026

### I. DATOS DEL APORTANTE

<b>Razón Social</b>	NICOLAS DAVID BECERRA CHINCHILLA		
<b>Documento</b>	CC1144040827	<b>Dirección</b>	CR 65 #13 B - 125 BLOQUE J APTO 205
<b>Tipo de Empresa</b>	INDEPENDIENTE	<b>Teléfono</b>	3143056438
<b>Tipo Persona</b>	NATURAL	<b>Forma Presentación</b>	ÚNICO
<b>Ciudad</b>	CALI	<b>Departamento</b>	VALLE DEL CAUCA
<b>Representante Legal</b>		<b>Identificación</b>	
<b>Total Afiliados</b>	1	<b>ARP</b>	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	IG	UM	UMC	AMP	AC	IRP	Días FER	Días EPS	Días ARL	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144040827	NICOLAS DAVID BECERRA CHINCHILLA	59	00																		0	30	30	30	(230201) PROTECCION	\$ 2.000.000	\$ 320.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.000.000	\$ 250.000	0,522	\$ 2.000.000	\$ 10.500	(CCF57) COMFANDI	\$ 2.000.000	\$ 12.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 592.500

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 320.000	\$ 250.000	\$ 10.500	\$ 12.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 592.500	\$ 0	\$ 592.500