

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:1 de 9

Fecha: 15 de ABRIL de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X

CONVENIO

**Contrato
número:**

1.03-19.13-0142

de

10 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad presupuestal: No. y 5500006808 **Registro presupuestal:** 5600099225

Apropiación Presupuestal:121000/1146/2320202009/4445013010130000/P144-102462/1/1/02/06

Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios para la co/Lucha contra la corrupción/CAPACITAR EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SO

Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/1/02/06 Capacitar en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto.

Posición Presupuestaria: 2-320202009 Servicios para la comunidad, sociales y persona

Cuenta Mayor: 5507052201

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:2 de 9

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FILOSOFÍA Y CIENCIAS RELIGIOSAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: FABIOLA PERDOMO ESTRADA
C.C. 31.987.890
Jefe de la Oficina para la Transparencia

Contratista PAOLA ANDREA ZEMANATE CUELLAR
C.C. 38.569.507
Teléfono. 3135005520

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL DE 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada "Valle transparente" en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca.

B) Apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de transparencia e integridad en entidades públicas territoriales.

C) Apoyar desde su conocimiento el acompañamiento al desarrollo de los programas de Transparencias y Ética Pública y eventos en las diferentes entidades de los municipios del valle del cauca.

D) Realizar informes parciales y finales requeridos asignado en el equipo y/o jefe de la oficina para la transparencia.

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:3 de 9

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL DE 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No 1.03-19.13-0142 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participó en la Audiencia Pública General de Rendición de Cuentas de la vigencia 2025 de la Gobernación del Valle del Cauca, realizada en las instalaciones del auditorio de Telepacífico. Durante esta jornada, se socializaron los principales avances, resultados y gestión institucional correspondiente al periodo evaluado, promoviendo espacios de participación ciudadana, transparencia y control social.

Participó, junto con los profesionales Juan Pablo García y Sandra Zuluaga, en una reunión de retroalimentación sobre la capacitación en empoderamiento ciudadano para el control social, realizada en la comuna 17 de Santiago de Cali.

Dicha capacitación contó con la asistencia de líderes comunales, veedores ciudadanos y comunidad en general. Durante la jornada, se abordaron temas relacionados con la plataforma Valle Transparente, la veeduría ciudadana y los mecanismos de control social,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:4 de 9

con el propósito de fortalecer las capacidades de la ciudadanía en el ejercicio de la participación y vigilancia de la gestión pública.

Participó en una reunión virtual realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con el grupo de control social informado, en la cual se llevó a cabo la asignación de seguimiento de proyectos a los integrantes del equipo. Esta actividad permitió organizar y distribuir responsabilidades, con el fin de garantizar el adecuado monitoreo y avance de las iniciativas en curso.

Participó en una mesa de trabajo realizada en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en la cual intervinieron Aixa Castillo, Valentina Caicedo, Sandra Zuluaga y Paola Zemanate. El objetivo de esta actividad fue realizar la búsqueda y consolidación de información contenida en las actas de control social correspondientes a las vigencias 2025 y 2026.

W En este ejercicio, se recopiló información relacionada con la conformación de veedurías ciudadanas, incluyendo el número del acta, los nombres del presidente, vicepresidente y secretario de cada veeduría, así como sus respectivos datos de contacto.

Esta actividad se desarrolló con el propósito de que la Oficina, en el marco de la transparencia, cuente con información actualizada sobre las veedurías conformadas en los diferentes proyectos de obra. Lo anterior, con el fin de facilitar su convocatoria para procesos de acompañamiento y fortalecer sus capacidades mediante capacitaciones en temas de control social.

Participó en la segunda mesa de trabajo orientada a la recopilación de información sobre los proyectos en los cuales se han conformado veedurías ciudadanas. Durante esta jornada, además de la consolidación de datos, se realizaron llamadas a los presidentes de las veedurías con el fin de verificar si efectuaron la radicación de su conformación ante la Personería correspondiente.

En los casos en que se confirmó dicha radicación, se les solicitó de manera respetuosa el envío de soporte fotográfico del documento, con el propósito de fortalecer el registro y la trazabilidad de la información recopilada

Participó en una reunión con los profesionales James López Mera, Carlos Hernán Jiménez y Valentina Caicedo, en la cual se impartieron lineamientos e instrucciones relacionadas con la coordinación de las capacitaciones que deberán desarrollar los profesionales durante el mes de abril.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:5 de 9

Esta actividad permitió orientar la planificación de las jornadas, definir responsabilidades y asegurar la adecuada ejecución de las acciones formativas en materia de control social

Realizó actividades en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, orientadas a la recopilación y organización de información para el diligenciamiento de la matriz de control social, específicamente en lo relacionado con la conformación de veedurías ciudadanas.

Esta labor permitió consolidar datos relevantes que contribuyen al seguimiento, control y fortalecimiento de los procesos de participación ciudadana en los diferentes proyectos.

Participó en una reunión con los profesionales Carlos Jiménez y Valentina Caicedo, en la cual se llevó a cabo la designación de roles y la coordinación de la capacitación en empoderamiento ciudadano para el control social.

Durante esta actividad, se definieron responsabilidades y se establecieron lineamientos para la adecuada planificación y ejecución de la jornada, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Realizó actividades en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, orientadas al análisis y estudio de la nueva ficha de evaluación implementada por el equipo de control social, la cual incorpora información relacionada con la plataforma Valle Transparente.

Esta labor permitió comprender los ajustes realizados en el instrumento, facilitando su adecuada aplicación en los procesos de seguimiento y evaluación del control social.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:6 de 9

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista anexa para el mes DE **ABRIL DE 2026** anexa planilla de autoliquidación del mes de **MARZO** según planilla **1080389551** y cus **187961631** según decreto 1273 de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:7 de 9

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	24.000.000	CUOTA 1	ENERO	4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	4.000.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	4.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	24.000.000				
Valor pagado	12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	16.000.000				
Valor saldo por ejecutar	8.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:8 de 9

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:**EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:**NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:**NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:**NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:**NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:**NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

**DESCRIPCIÓN ENTREGABLES
VALOR TOTAL**

VALOR

Entregable 1:
\$
Actividades:

\$

Entregable 2:
\$
Actividades:

\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:9 de 9

Entregable 3:	\$	
\$		
Actividades:		
Entregable 4:	\$	
\$		
Actividades:		
TOTALES:	\$	
\$		

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe

13

de

MAYO

de

2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15

días del mes
de

ABRIL

de

2026



FABIOLA PERDOMO ESTRADA

C.C. 31.987.890

JEFE DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 4

NOMBRE: PAOLA ANDREA ZEMANATE CUELLAR
CEDULA: C.C. 38.569.507 de Cali- Valle
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0142
VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$24.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: ABRIL DE 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 15 DE ABRIL DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FILOSOFÍA Y CIENCIAS RELIGIOSAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada "Valle transparente" en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca.	Participé en una reunión con los profesionales James López Mera, Carlos Hernán Jiménez y Valentina Caicedo, en la cual se impartieron lineamientos e instrucciones relacionadas con la coordinación de las capacitaciones que deberán desarrollar los profesionales durante el mes de abril. Esta actividad permitió orientar la planificación de las jornadas, definir responsabilidades y asegurar la adecuada ejecución de las acciones formativas en materia de control social Participé en una reunión con los profesionales Carlos Jiménez y

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 4

	Valentina Caicedo, en la cual se llevó a cabo la designación de roles y la coordinación de la capacitación en empoderamiento ciudadano para el control social. Durante esta actividad, se definieron responsabilidades y se establecieron lineamientos para la adecuada planificación y ejecución de la jornada, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos. Realicé actividades en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, orientadas al análisis y estudio de la nueva ficha de evaluación implementada por el equipo de control social, la cual incorpora información relacionada con la plataforma Valle Transparente. Esta labor permitió comprender los ajustes realizados en el instrumento, facilitando su adecuada aplicación en los procesos de seguimiento y evaluación del control social.
B) Apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de transparencia e integridad en entidades públicas territoriales.	Participé en una mesa de trabajo realizada en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en la cual intervinieron Aixa Castillo, Valentina Caicedo, Sandra Zuluaga y Paola Zemanate. El objetivo de esta actividad fue realizar la búsqueda y consolidación de información contenida en las actas de control social correspondientes a las vigencias 2025 y 2026. En este ejercicio, se recopiló información relacionada con la conformación de veedurías ciudadanas, incluyendo el número del

Q7

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 4

	acta, los nombres del presidente, vicepresidente y secretario de cada veeduría, así como sus respectivos datos de contacto. Esta actividad se desarrolló con el propósito de que la Oficina, en el marco de la transparencia, cuente con información actualizada sobre las veedurías conformadas en los diferentes proyectos de obra. Lo anterior, con el fin de facilitar su convocatoria para procesos de acompañamiento y fortalecer sus capacidades mediante capacitaciones en temas de control social. Participé en la segunda mesa de trabajo orientada a la recopilación de información sobre los proyectos en los cuales se han conformado veedurías ciudadanas. Durante esta jornada, además de la consolidación de datos, se realizaron llamadas a los presidentes de las veedurías con el fin de verificar si efectuaron la radicación de su conformación ante la Personería correspondiente. En los casos en que se confirmó dicha radicación, se les solicitó de manera respetuosa el envío de soporte fotográfico del documento, con el propósito de fortalecer el registro y la trazabilidad de la información recopilada. Realicé actividades en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, orientadas a la recopilación y organización de información para el diligenciamiento de la matriz de control social, específicamente en lo
--	---

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 4

	relacionado con la conformación de veedurías ciudadanas. Esta labor permitió consolidar datos relevantes que contribuyen al seguimiento, control y fortalecimiento de los procesos de participación ciudadana en los diferentes proyectos.
C) Apoyar desde su conocimiento el acompañamiento al desarrollo de los programas de Transparencias y Ética Pública y eventos en las diferentes entidades de los municipios del valle del cauca.	Participé, junto con los profesionales Juan Pablo García y Sandra Zuluaga, en una reunión de retroalimentación sobre la capacitación en empoderamiento ciudadano para el control social, realizada en la comuna 17 de Santiago de Cali. Dicha capacitación contó con la asistencia de líderes comunales, veedores ciudadanos y comunidad en general. Durante la jornada, se abordaron temas relacionados con la plataforma Valle Transparente, la veeduría ciudadana y los mecanismos de control social, con el propósito de fortalecer las capacidades de la ciudadanía en el ejercicio de la participación y vigilancia de la gestión pública.
D) Realizar informes parciales y finales requeridos asignado en el equipo y/o jefe de la oficina para la transparencia.	No se requirió esta actividad
E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina	Participé en la Audiencia Pública General de Rendición de Cuentas de la vigencia 2025 de la Gobernación del Valle del Cauca, realizada en las instalaciones del auditorio de Telepacífico. Durante esta jornada, se socializaron los principales avances, resultados y gestión institucional

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 4

	correspondiente al periodo evaluado, promoviendo espacios de participación ciudadana, transparencia y control social. Participé en una reunión virtual realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con el grupo de control social informado, en la cual se llevó a cabo la asignación de seguimiento de proyectos a los integrantes del equipo. Esta actividad permitió organizar y distribuir responsabilidades, con el fin de garantizar el adecuado monitoreo y avance de las iniciativas en curso
--	--

FL

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A

Reunión con el coordinador del equipo de control social James López y los profesionales Carlos Hernán Jiménez , Valentina Caicedo y Paola Zemanate



Reunión para la designación de roles y la coordinación de la capacitación en empoderamiento ciudadano para el control social.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 4



Trabajo en la Oficina de análisis y estudio de la nueva ficha de evaluación implementada por el equipo de control social en las jornadas de capacitación



ACTIVIDAD B

Mesa de trabajo para consolidación de información 2025 y 2026

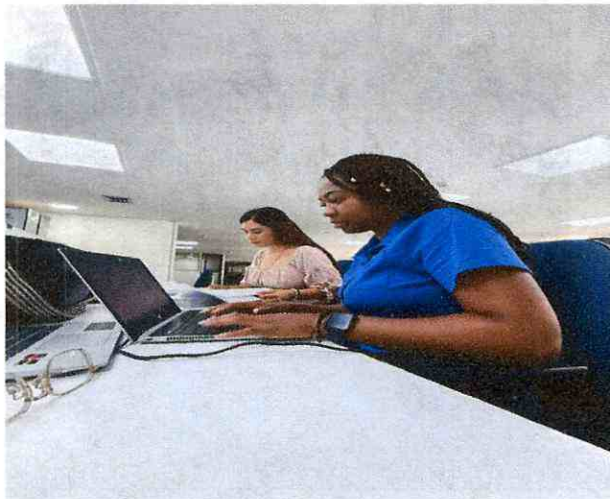
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 4



Mesa de trabajo para la recopilación de información sobre las veedurías conformadas



Recopilación y organización de información para el diligenciamiento de la matriz de control social



Asignación seguimiento...				
Asignación seguimiento veedurías				
ITEM	ESPERIENCIA	PROYECTO	VALOR	MUNICIPIO
1	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
2	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
3	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
4	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
5	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
6	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
7	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
8	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
9	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
10	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
11	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
12	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
13	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
14	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
15	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
16	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
17	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
18	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
19	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
20	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
21	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
22	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
23	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
24	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
25	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
26	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
27	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
28	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
29	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		
30	VIVERIA	4.001.6 Cms Mantenimiento		

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 4

ACTIVIDAD C

Retroalimentación sobre la capacitación en empoderamiento ciudadano para el control social de la comuna 17



ACTIVIDAD E

Audiencia pública de rendición de cuentas



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 4



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Paola Azemanate c.
PAOLA ANDREA ZEMANATE CUELLAR
C.C. 38.569.507

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/04/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-04-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : PAOLA ANDREA ZEMANATE CUELLAR

NIT / Número de Documento 385695073

Tipo de Contribuyente Persona Natural

Tipo de Responsabilidad O-99

Correo meghandayan0815@hotmail.com

Dirección: CALLE 53 No. 1-96

Ciudad: CALI

Departamento Valle del Cauca

Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-0142 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099225,, Nro planilla:1080389551 CUS 187961631,CUOTA 4

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:bfbf986f9c5f04f45a767ecbc5ed29be234e7acbb041690457f301f96cf6a7b13d1eb883b793cd369f669ee2e54a7857

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-01, 02:53:38 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	PAOLA ANDREA ZEMANATE CUELLAR
CEDULA CIUDADANIA	CC 38569507
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1080389551
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	187961631
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!

Simple

PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-12, 01:56:41 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080389551

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026

PAGADO 01/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAOLA ANDREA ZEMANATE CUELLAR	Dirección	CALLE 53 1 96 flor de caña
Documento	CC38569507	Teléfono	3125281
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	CALI	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades										Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas				Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET P	TDE	TDA	TDT	VSP	VST	SLN	LMA	VAV	Dias AFP	Dias AFPs	Dias AFP	Administradora	IBC Salud	Aporte Pension	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SEIA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio			
CC 38569507	PAOLA ANDREA ZEMANATE CUELLAR	59	00												0	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.201	(EP5037) NUEVA EPS S.A.	\$ 1.750.905	\$ 218.800	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NH-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saludos a Favor) EPS	Incapacidades, Saludos ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300