

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	15	De	ABRIL	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	x	CONVENIO
-----------------	----------	-----------------

Contrato número:	1.03-19.13-0144	de	10 DE ENERO DE 2026
------------------	-----------------	----	---------------------

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006808 Y RPC 5600099263 **Apropiación Presupuestal:** 1146-121000-2320202009-4445013010130000-PI44-102462/1/1/02/06 ICLD/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios para la cofLucha contra la corrupció/CAPACITAR EN PARTICI

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma
Eje: Valle, Territorio de Vida
Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.
Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno
Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca
Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.
2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto
Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción
Elemento PEP: PI44-102462/1/1/02/06 Capacitar en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto.
Posicion Presupuestaria: 2-320202009 Servicios para la comunidad, sociales y personales
Cuenta Mayor: 5507052201

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Interventor o Supervisor:	FABIOLA PERDOMO ESTRADA C.C. 31.987.890 Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica
---------------------------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Por parte del contratista:	SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTERRA Ubicación Calle 22 Nro.21-24. Teléfono: 3113347091 Cédula de Ciudadanía No: 31.203.757.
-----------------------------------	---

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL DE 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada "Valle transparente" en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca B) Participar en la creación de los comités de control social C) Realizar el registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública D) Proyectar y/o dar respuesta a las solicitudes externas e internas en relación al objeto contractual E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No.1.03-19.13-0144, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Convocó a reunión virtual a través de la plataforma Meet con los integrantes del equipo asignado, con el propósito de coordinar la planificación de una jornada de capacitación a desarrollarse en un municipio fuera de Cali.

Durante la sesión, definió que la capacitación estaría orientada al uso de la plataforma Valle Transparente y acordó su realización en el municipio de La Victoria, el día 23 de abril de 2026, en el punto Vive Digital ubicado en la alcaldía de dicha localidad. Asimismo, estableció responsabilidades logísticas y operativas para garantizar el adecuado desarrollo de la actividad.

Realizó llamadas a las alcaldías y personerías de los 16 municipios asignados, con el propósito de verificar el estado de registro de las veedurías ciudadanas asociadas a las obras ejecutadas por el Departamento del Valle del Cauca a través de INDERVALLE. Como resultado de esta gestión, consolidó y actualizó la información en la matriz de seguimiento, incorporando los datos verificados y las resoluciones obtenidas. Dichos soportes documentales serán posteriormente cargados en la plataforma Valle Transparente, con el fin de fortalecer los mecanismos de seguimiento, control y transparencia en la ejecución de los proyectos.

Asistió al municipio de Cartago a una reunión en la cual se llevó a cabo la conformación de la veeduría ciudadana de la obra correspondiente al puente que conecta las comunas 6 y 7. Asimismo, dejó debidamente organizada y preparada la documentación requerida para su posterior entrega y registro ante la Personería de Cartago.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Posteriormente, junto con los miembros de la veeduría, realizó acompañamiento a la señora Gobernadora en la socialización del proyecto de construcción del puente entre las comunas 6 y 7 en el municipio de Cartago. En este espacio, como parte de la Oficina para la Transparencia, socializó la plataforma Valle Transparente a los integrantes de las veedurías, con el propósito de fortalecer los mecanismos de participación ciudadana y control social.

Realizó la consolidación de la información remitida por funcionarios de INDERVALLE, consistente en copias de las actas que evidencian la conformación de veedurías ciudadanas en las obras ejecutadas por dicha entidad en los 16 municipios del Valle del Cauca. Lo anterior, con el propósito de efectuar seguimiento a su proceso de inscripción ante las personerías municipales y programar las respectivas jornadas de capacitación dirigidas a sus integrantes.

Esta información fue objeto de análisis técnico, permitiendo estructurar un plan de acompañamiento individual para cada uno de estos grupos, orientado a apoyar a los ciudadanos interesados en la conformación de veedurías, desde su proceso de inscripción ante las personerías hasta la obtención de la respectiva resolución.

Posteriormente, proyectó la ejecución de jornadas de capacitación dirigidas al fortalecimiento de sus capacidades, con el fin de optimizar el ejercicio de control social y garantizar una participación más efectiva en la vigilancia de los recursos públicos.

Participó en reunión virtual a través de la plataforma Meet con ciudadanos interesados en conformar la veeduría de la obra Vías del Samán en el municipio de Cartago. El propósito de la sesión fue brindar acompañamiento en el proceso de registro de la veeduría y desarrollar una capacitación orientada al adecuado ejercicio de sus funciones de control social.

Elaboró el acta correspondiente a la reunión con ciudadanos interesados en la conformación de veedurías del programa Obras del Samán en el municipio de Cartago, la cual fue remitida para revisión virtual como requisito previo a su entrega física, una vez se incorporen las observaciones y correcciones pertinentes.

Así mismo, elaboró el acta de constitución de la veeduría en el municipio de Cartago para la obra del puente de las comunas 6 y 7, para su revisión como requisito para la entrega física de la misma, conforme a la normatividad vigente y las directrices generadas por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Participó en reunión virtual con el equipo de Control Social, con el propósito de planificar y asignar las actividades correspondientes al mes en curso. Durante la sesión, definieron responsabilidades, establecieron lineamientos operativos y acordaron los tiempos de ejecución para el cumplimiento de los objetivos del equipo.

Solicitó a la funcionaria de INDERVALLE, Viviana Morales, el envío de las actas correspondientes a las 16 veedurías que, como entidad ejecutora, han sido apoyadas en su conformación con los ciudadanos asistentes a las auditorías visibles de las obras adelantadas por INDERVALLE. Lo anterior, previa presentación de un reporte en el que se

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

identificaron las veedurías con información disponible y aquellas que aún no han sido formalmente conformadas en los diferentes municipios.

Esta gestión se realizó con el propósito de contactar a los integrantes de dichas veedurías, identificar las dificultades presentadas en el proceso de inscripción y brindar el acompañamiento necesario hasta la obtención de la respectiva resolución, teniendo en cuenta que la información requerida se encuentra contenida en las actas realizadas por INDERVALLE. Esta actividad se enmarca en el desarrollo de la segunda fase del trabajo asignado, conforme a las obligaciones establecidas en el objeto contractual.

Proyectó para revisión un oficio que lleva la firma de la Jefe de la Oficina para la Transparencia, dirigido a Juan Manuel Lenis, gestor social de FINDETER, invitando a la asamblea de conformación y registro de la veeduría ciudadana del programa Vías del Samán, sector Valle del Cauca.

Realizó llamadas a los veedores de los diferentes sectores de Cali que previamente habían sido invitados a la jornada de rendición de cuentas vigencia 2025, liderada por la señora Gobernadora Dilian Francisca Toro y su equipo de gobierno, con el propósito de confirmar su participación y fortalecer los canales de comunicación con los actores de control social. Durante esta gestión, promovió la asistencia activa de los veedores y brindó información complementaria sobre el desarrollo del evento, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de participación ciudadana y transparencia institucional.

Asistió a la jornada de rendición de cuentas, llevada a cabo en el auditorio de Telepacífico, en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), con el propósito de participar en el ejercicio de transparencia y control social adelantado por la administración departamental. Durante el desarrollo de la actividad, socializaron los principales avances de gestión, atendieron inquietudes de la ciudadanía y promovieron la participación activa de los diferentes actores, fortaleciendo así los mecanismos de acceso a la información y la rendición de cuentas institucional.

Asistió a capacitación virtual sobre la Ley 2453 de 2025, desarrollada a través de la plataforma Meet, orientada por la Dra. Liza Rodríguez, Secretaria General de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión abordaron los principales lineamientos normativos, su alcance y aplicabilidad en el contexto institucional, fortaleciendo así los conocimientos técnicos requeridos para su implementación.

seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- 1. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

2. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA.**
3. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
4. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA**
5. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
6. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
7. Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA**
8. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA**. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota **CUATRO DE ABRIL DE 2026**, anexa pago de seguridad social de **MARZO de 2026** según planilla **36588615** y comprobante de pago **36588615** según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 del 23 de julio del 2018 y 948 de 2018, la ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	CUOTA 1	ENERO	5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	5.000.000	PAGADA
Reajustes	0	Cuota 3	MARZO	5.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$30.000.000				
Valor pagado	\$15.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$10.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar. Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ,

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
VALOR TOTAL	
Entregable 1:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 2:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 3:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 4:	\$
\$	
Actividades:	
TOTALES:	\$
\$	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo nforme	13	De	Mes: MAYO	de	2026
-----------------------------	----	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	ABRIL	de	2026
----	--------------------	-------	----	------



FABIOLA PERDOMO ESTRADA

C.C. 31.987.890

Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

NOMBRE: SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTERRA
CÉDULA 31.203.757 DE TULUÁ
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0144
VALOR DEL CONTRATO \$30.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE ENERO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: ABRIL DE 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN: 15 DE ABRIL DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada "Valle transparente" en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca	Esta actividad no se requirió para este periodo.
B) Participar en la creación de los comités de control social	Convoqué a reunión virtual a través de la plataforma Meet con los integrantes del equipo asignado, con el propósito de coordinar la planificación de una jornada de capacitación a desarrollarse en un municipio fuera de Cali.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

	Durante la sesión, se definió que la capacitación estará orientada al uso de la plataforma Valle Transparente y se acordó su realización en el municipio de La Victoria, el día 23 de abril de 2026, en el punto Vive Digital ubicado en la alcaldía de dicha localidad. Asimismo, se establecieron responsabilidades logísticas y operativas para garantizar el adecuado desarrollo de la actividad.
	Realicé llamadas a las alcaldías y personerías de los 16 municipios asignados, con el propósito de verificar el estado de registro de las veedurías ciudadanas asociadas a las obras ejecutadas por el Departamento del Valle del Cauca a través de INDERVALLE.
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Como resultado de esta gestión, consolidé y actualicé la información en la matriz de seguimiento, incorporando los datos verificados y las resoluciones obtenidas. Dichos soportes documentales serán posteriormente cargados en la plataforma Valle Transparente, con el fin de fortalecer los mecanismos de seguimiento, control y transparencia en la ejecución de los proyectos.
	Asistí al municipio de Cartago a una reunión en la cual se llevó a cabo la conformación de la veeduría ciudadana de la obra correspondiente al puente que conecta las comunas 6 y 7. Asimismo, se dejó debidamente organizada y preparada la documentación requerida para su posterior entrega y registro ante la Personería de Cartago.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

posteriormente con los miembros de la veeduría realicé el acompañamiento a la señora Gobernadora en la socialización de la construcción del puente entre las comunas 6 y 7 en el municipio de Cartago. En este espacio, como parte de la Oficina para la Transparencia, di a conocer a los integrantes de las veedurías la plataforma Valle Transparente, con el propósito de fortalecer los mecanismos de participación ciudadana y control social.

Realice la consolidación de la información remitida por funcionarios de INDERVALLE, consistente en copias de las actas que evidencian la conformación de veedurías ciudadanas en las obras ejecutadas por dicha entidad en los 16 municipios del Valle del Cauca. Lo anterior, con el propósito de efectuar seguimiento a su proceso de inscripción ante las personerías municipales y programar las respectivas jornadas de capacitación dirigidas a sus integrantes.

Esta información fue objeto de análisis técnico, permitiendo estructurar un plan de acompañamiento individual para cada uno de estos grupos, orientado a apoyar a los ciudadanos interesados en la conformación de veedurías, desde su proceso de inscripción ante las personerías hasta la obtención de la respectiva resolución.

Posteriormente, se proyectó la ejecución de jornadas de capacitación dirigidas al fortalecimiento de sus capacidades, con el fin de optimizar el ejercicio de control social y garantizar una participación más efectiva en la vigilancia de los recursos públicos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

	Participé en una reunión virtual a través de la plataforma Meet y ciudadanos interesados en conformar la veeduría de la obra Vías del Samán en el municipio de Cartago. El propósito de la sesión fue brindar acompañamiento en el proceso de registro de la veeduría y desarrollar una capacitación orientada al adecuado ejercicio de sus funciones de control social.
C) Realizar el registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	Elaboré el acta correspondiente a la reunión conciudadanos interesados en que se conforme veedurías del programa obras del samán en el municipio de Cartago, la cual fue remitida para revisión virtual, como requisito previo a su entrega física, una vez se incorporen las observaciones y correcciones pertinentes. Así mismo elaboré el acta de la constitución de la veeduría en el municipio de Cartago para la obra el puente de las comunas 6 y 7, para su revisión como requisito para la entrega física de la misma conforme la normatividad vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
D) Proyectar y/o dar respuesta a las solicitudes externas e internas en relación al objeto contractual	Participé en reunión virtual con el equipo de Control Social, con el propósito de planificar y asignar las actividades correspondientes al mes en curso. Durante la sesión, se definieron responsabilidades, se establecieron lineamientos operativos y se acordaron los tiempos de ejecución para el cumplimiento de los objetivos del equipo. Solicite a la funcionaria de INDERVALLE, Viviana Morales, el envío de las actas correspondientes a las 16 veedurías que, como entidad ejecutora, han sido apoyadas en su conformación con los ciudadanos

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

	asistentes a las auditorías visibles de las obras adelantadas por INDERVALLE. Lo anterior, previa presentación de un reporte en el que se identificaron las veedurías con información disponible y aquellas que aún no han sido formalmente conformadas en los diferentes municipios. Esta gestión se realizó con el propósito de contactar a los integrantes de dichas veedurías, identificar las dificultades presentadas en el proceso de inscripción y brindar el acompañamiento necesario hasta la obtención de la respectiva resolución, teniendo en cuenta que la información requerida se encuentra contenida en las actas realizadas por INDERVALLE. Esta actividad se enmarca en el desarrollo de la segunda fase del trabajo asignado, conforme a las obligaciones establecidas en el objeto contractual. Proyecté para la revisión, oficio que lleva la firma de la Jefe de Oficina para la transparencia, dirigido a Juan Manuel Lenis, gestor social de FINDETER, invitando a la asamblea de conformación y registro de la veeduría ciudadana- programa Vías del samán, sector Valle del cauca.
E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Realicé llamadas a los veedores de los diferentes sectores de Cali que previamente habían sido invitados a la jornada de rendición de cuentas vigencia 2025, liderada por la señora Gobernadora Dilian Francisca Toro y su equipo de gobierno, con el propósito de confirmar su participación y fortalecer los canales de comunicación con los actores de control social. Durante esta gestión, se promovió la asistencia activa de los veedores y se brindó

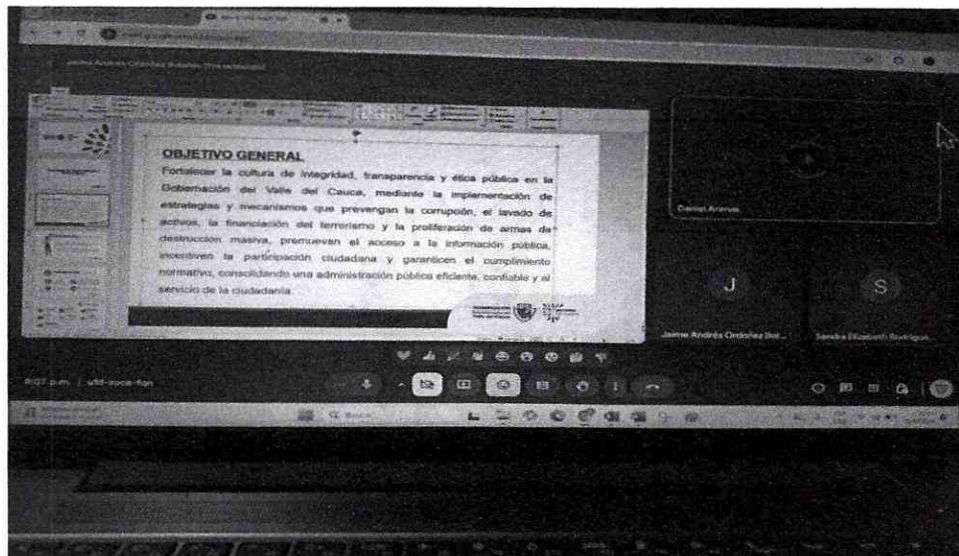
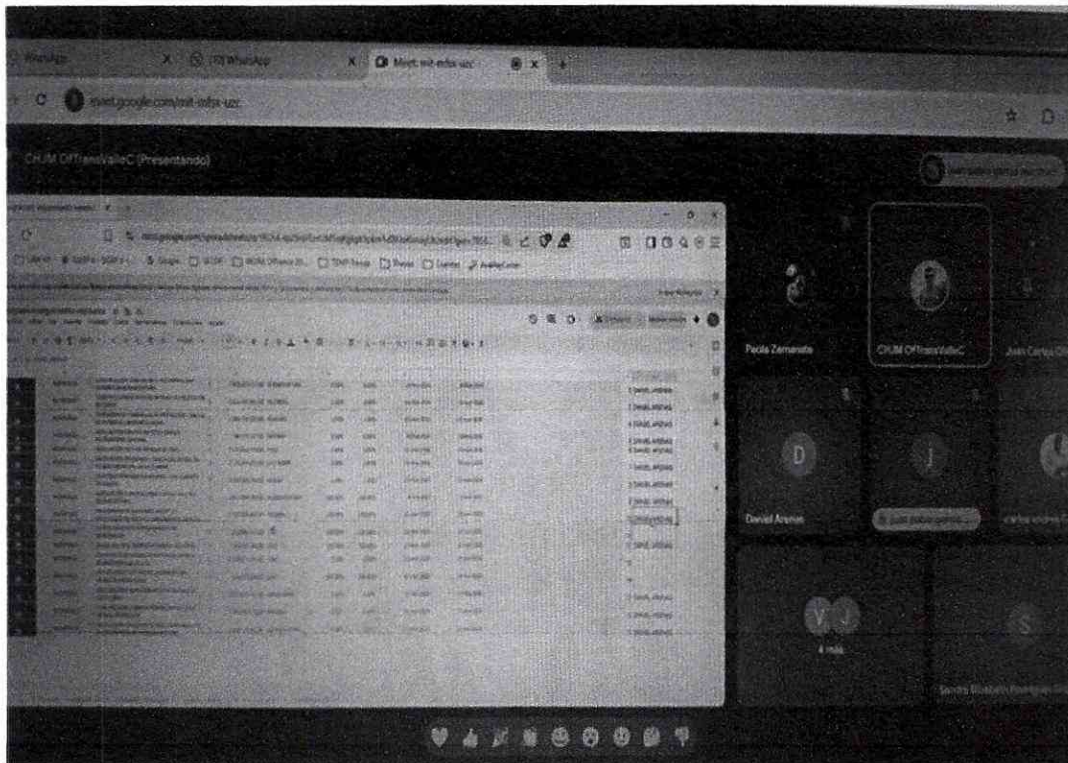
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

	información complementaria sobre el desarrollo del evento, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de participación ciudadana y transparencia institucional. Asistí a la jornada de rendición de cuentas, llevada a cabo en el auditorio de Telepacífico, en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), con el propósito de participar en el ejercicio de transparencia y control social adelantado por la administración departamental. Durante el desarrollo de la actividad, se socializaron los principales avances de gestión, se atendieron inquietudes de la ciudadanía y se promovió la participación activa de los diferentes actores, fortaleciendo así los mecanismos de acceso a la información y la rendición de cuentas institucional. Asistí a capacitación virtual sobre la Ley 2453 de 2025, desarrollada a través de la plataforma Meet, orientada por la Dra. Liza Rodríguez, Secretaria General de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión se abordaron los principales lineamientos normativos, su alcance y aplicabilidad en el contexto institucional, fortaleciendo así los conocimientos técnicos requeridos para su implementación.
--	--

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD B.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

INTERVALLE	CONSTRUCCIÓN CUBIERTA SOBRE CANCHA MÚLTIPLE CORREGIMIENTO LA MARIA EL ÁGUILA	2.675.749.438,00	S	EL AGUILA
INTERVALLE	ADECUACIÓN CANCHA SINTÉTICA ANSERMANUEVO	1.517.825.499,00	S	ANSERMANUEVO
INTERVALLE	ADECUACIÓN PISTA RECREATIVA DE PATINAJE, COMPLEJO DEPORTIVO EL BOHIO EN TORO	2.165.380.649,00	S	TORO
INTERVALLE	ADECUACIÓN POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DE ALCALÁ	2.124.649.814,00	S	ALCALA
INTERVALLE	ADECUACIÓN CANCHA DE FÚTBOL PLAN EN VERSALLES	2.701.554.154,00	S	VERSALLES
INTERVALLE	ADECUACIÓN PATINÓDROMO LA UNIÓN	1.822.047.573,00	S	LA UNION
INTERVALLE	ADECUACIÓN CANCHA SINTÉTICA LOS LANCEROS	5.796.219.066,00	S	LA VICTORIA
INTERVALLE	ADECUACIÓN CANCHA DE FÚTBOL DEL ESTADIO MUNICIPAL DE OBANDO	5.009.285.653,00	S	OBANDO
INTERVALLE	CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTA Y CANCHA MÚLTIPLE EN ZARZAL	2.475.452.515,00	S	ZARZAL
INTERVALLE	ADECUACIÓN DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN DEL ESTADIO DE FÚTBOL MUNICIPAL ALFREDO MUÑOZ DE CAICEDONIA	1.287.214.911,00	S	CAICEDONIA
INTERVALLE	CONSTRUCCIÓN DE CAMERINOS EN LA PISTA DE PATINAJE EXISTENTE DE TRUJILLO	5.850.892.421,00	S	TRUJILLO
INTERVALLE	ADECUACIÓN PISTA DE PATINAJE DE BUGALAGRADE	3.058.136.639,00	S	BUGALAGRADE
INTERVALLE	CONSTRUCCIÓN COLISEO VOLEIBOL - ANDALUCÍA	8.150.697.029,00	S	ANDALUCIA
INTERVALLE	ADECUACIÓN PARQUE RECREATIVO, CORREGIMIENTO NARIÑO - TULUA	1.697.161.757,00	S	TULUA
INTERVALLE	CONSTRUCCIÓN PISTA DE BMX FREE STYLE, POLIDEPORTIVO DEL NORTE	6.719.009.752,00	S	GUADALAJARA DE BUGA
INTERVALLE	CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO DEL NORTE EN BUGA	11.774.990.407,00	S	GUADALAJARA DE BUGA

ACTIVIDAD C.



FO-389-P3-01-V04
TRD 1.03-62.13.

CAPACITACIÓN: EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA EL CONTROL SOCIAL DESDE LA PLATAFORMA VALLE TRANSPARENTE.

ACTA No. XXX

FECHA: 10 de abril de 2026
HORA DE INICIO: 10:30 A.M.
HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 A.M.
LUGAR: Reunión Virtual - viernes, 10 de abril - 10:30 am-11:30 am - Google Meet
Enlace de la videollamada:
<https://meet.google.com/mey-vzsk-qdm>

ASISTENTES:

James López Mera -

Se anexa listado de asistencia. El listado de asistencia

ORDEN DEL DIA.

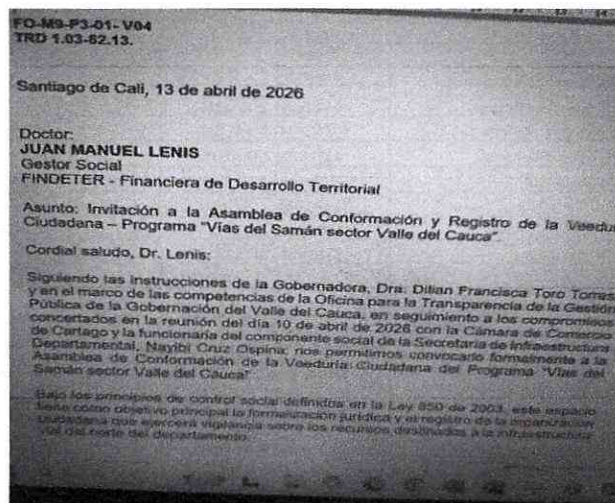
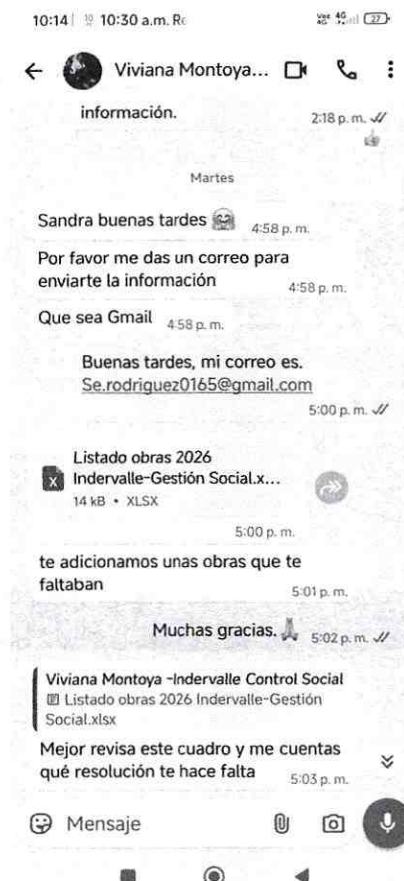
1. Acercamiento de actores con la Cámara de Comercio de Cartago, Ingeniero José de La Cruz Velasquez, secretaria de infraestructura, y la oficina para la Transparencia.
2. Contexto de la necesidad de crear la veeduría para el Valle del Cauca.
3. Definición de la fecha de la creación de la veeduría
4. Compromisos
5. Cierre de la reunión

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

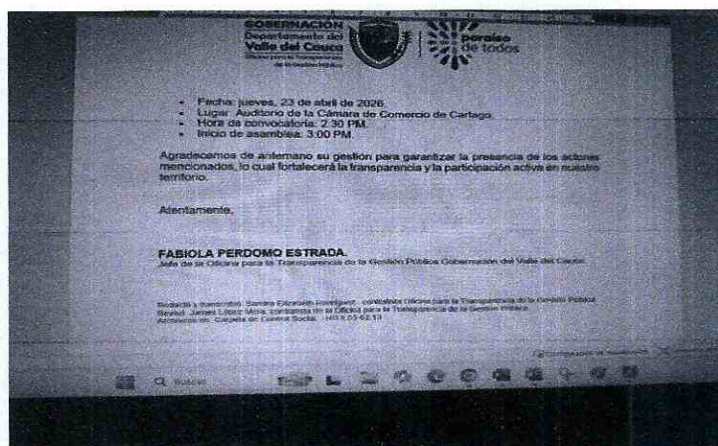


ACTIVIDAD D

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4



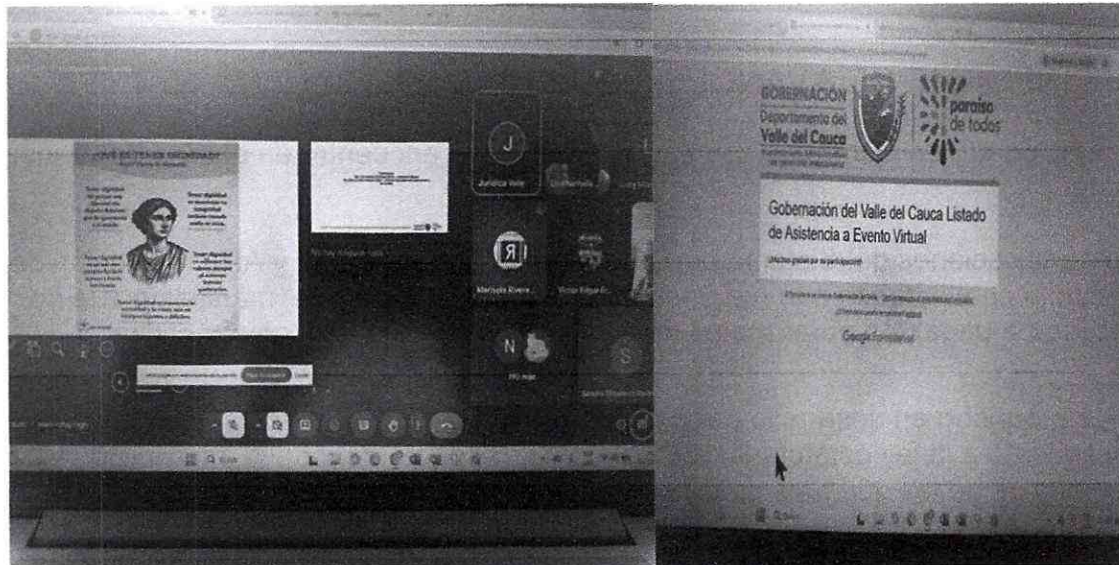
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4



ACTIVIDAD E

ID	NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	CORREO
1	Carlos Alberto Chávez Jordán	12022365	323 4287015	
2	Liza Marlene García Cortés	1144137747	3154268526	liza-gar@outlook.es
3	Robert Correa Plazas	16786808	3235315158	
4	Luis Alfonso Alvarez perez	16786808	310 5152713	12orfilia@gmail.com
5	María Liliana González mora	3195098	312 8419353	liliana.gonzalez.mora85@gmail.com
6	Alberto Leal Narváez	16635907	3113944061	albertosky5512@gmail.com
7	Teresa Salazar	66830667	3113395479	lagata1129@hotmail.com
8	Saulon kour Jiménez	31949908	3116047460	saulamkoo@hotmail.com
9	José Luis Martínez Restrepo	94490099	3218431515- 3163461664	pepe.lucho76@hotmail.com
10	Jenny Georgina Varela Morales	39435814	3146710181	yennygi58@hotmail.com
11	Yamileth bermudez sarria	66922078	313 6034184	Bermudezyamileth42@gmail.com
12	Marco Antonio Ruiz	13826064	3167094757	marmazu5053@hotmail.com
13	Mónica Cecilia Cardona Cueno	31.993.646	3168162319	monicac34@gmail.com
14	Luz Angela Ramírez Trujillo	29974204	310 4668311	langel.ramirez290385@gmail.com
15	Dilia Vásquez Alvarez	31223708	316 5098064	firvasquez51@gmail.com
16	Julio Cesar Mesa	16692374	3216868534	veersalud@gmail.com
17	Sandra Tatiana Molano Alvarez	38557467	3117847542	satamoal@gmail.com
18	Isabel Alvarez Molina	29700193	3128893447	bostatimola@hotmail.com
19	Eduin Molano Martinez	16587916	3128893447	bostatimola@hotmail.com
20	Gustavo Aristizabal Martinez		3166160676	
	HUGO FERNANDEZ		3154038810	

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4



¡NO MÁS MISOGINIA!

Dra. Liza Nathalia Rodríguez Galvis
Secretaría General

Dra. Diana Lorena Vanegas Cajiao
Directora Departamental
Administración de Justicia

Invitación:
Socialización y capacitación de la ley 2453 de 2025
Prevención, Atención, Rechazo y Sanción a la
Violencia contra las Mujeres en Política.

Fecha: Martes 7 de abril de 2026
Hora: 9:00 A.M. A 11:00 A.M.
Enlace: meet.google.com/wan-rzhg-ngh

Unirse por teléfono
(Col) +57 300 8965555
Pon: 7007 47234

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

paraiso
de todos



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de gestión documental.

Presento certificaciones del Sistema de Seguridad Social en Salud, y ARL resolución de Pensión con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


SANDRA ELIZABETH RODRÍGUEZ SINISTERRA.
C.C.31.203.757 de Tuluá.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/04/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-04-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTER
NIT / Número de Documento 31203757 Dirección: CALLE 22 # 21 24
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo se-roriguez@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-0144 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099263,, Nro planilla:36588615 PIN 36588615,CUOTA 4

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:2e1c884a23e0cc583ee851a04c68c1baaabe9e6d6d367120f90dae724f6fcb258ec650db272274dbda21700cc51c98a4

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Se certifica que la empresa , identificada con CC-31203757 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-03	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	250.000	0	250.000
Período salud:	2026-03	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	10.500	0	10.500
Planilla Nro.:	36588615 Tipo I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Clase de aportante:	I	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-04-06	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
Transacción:	199003731	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 260.500	

PAGADO



RAZÓN SOCIAL :	SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTERRA
IDENTIFICACIÓN:	CC-31203757
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-06
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-16
FECHA DE PAGO:	2026-04-06
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	36588615
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36588615
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	\$ 250.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 10.500	\$ 10.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 260.500	\$ 260.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/05/2026
----------------------------------	------------