

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 15 de ABRIL de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X

CONVENIO

Contrato número: 1.03-19.13-0147 de 09 ENERO de 2026

Disponibilidad No 5500006808 Registro presupuestal RPC 5600099265 del 11 de enero del 2026

Apropiación 121000/1146/2320202008/4445013010130000/PI44-102462/1/2/02/06 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupció/REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IMPLEMENTACIÓN

Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción

ELEMENTO PEP: PI44-102462/1/2/02/06 Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052201

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

FABIOLA PERDOMO ESTRADA

Interventor o Supervisor:

Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

Ubicación Gobernación del Valle del Cauca

Teléfono: 62000000

Cedula de Ciudadanía No. 31.987.890 de Cali

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Por parte del contratista:	SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO Cargo: contratista Ubicación: Clle # 5ª oeste-102 Candelaria Teléfono: 3178876179 Cédula de Ciudadanía No: 1.127.345.307 de San Pedro
-----------------------------------	---

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL DE 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca. B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca. C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo. D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales. E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2026:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0147 De 9 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participó en reunión con el Equipo de Asistencia Técnica donde se desarrollaron temas referentes a visita de municipios para desarrollo de actividades referentes al equipo y de temas transversales con el equipo de Control Social de la oficina.

Participó en reunión con el Equipo de Asistencia Técnica donde se desarrollaron temas referentes a actividades a presentar según cronograma de actividades por receso de semana santa.

Realizó mesa de trabajo con la Alcaldía Municipal de Tuluá de manera Virtual, con el fin de subsanar faltantes encontrados en los 3 siguientes ítems de la matriz generada por el equipo de asistencia técnica a municipios en compañía del equipo de la Alcaldía

Realizó mesa de trabajo con la Alcaldía Distrital de Buenaventura de manera Virtual, con el fin de subsanar faltantes encontrados en los primeros 3 siguientes ítems de la matriz generada por el equipo de asistencia técnica a municipios en compañía del equipo de la Alcaldía

Desarrolló matriz de transparencia de la alcaldía Municipal de Tuluá con el fin de evaluar estado del municipio, frente a temas de Transparencia, anterior a la generación de mesas de trabajo para discutir el avance en las actividades con falencia

Realizó mesa de trabajo con la Alcaldía Distrital de Buenaventura manera Virtual, con el fin de socializar lo encontrado en la matriz de transparencia generada por el equipo de asistencia técnica a municipios.

Realizó mesa de trabajo con la Alcaldía Municipal de Tuluá de manera Virtual, con el fin de subsanar faltantes encontrados en los 3 siguientes ítems de la matriz generada por el equipo de asistencia técnica a municipios en compañía del equipo de la Alcaldía

Realizó mesa de trabajo con la Alcaldía Distrital de Buenaventura de manera Virtual, con el fin de subsanar faltantes encontrados en los primeros 3 siguientes ítems de la matriz generada por el equipo de asistencia técnica a municipios en compañía del equipo de la Alcaldía

Desarrolló matriz de transparencia de la alcaldía Municipal de Tuluá con el fin de evaluar estado del municipio, frente a temas de Transparencia, anterior a la generación de mesas de trabajo para discutir el avance en las actividades con falencia

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

Desarrolló matriz de transparencia de la alcaldía Distrital de Buenaventura con el fin de evaluar estado del municipio, frente a temas de Transparencia, anterior a la generación de mesas de trabajo para discutir el avance en las actividades con falencia

Participó en reunión convocada por la profesional Kharol Moreno con el fin de dar a conocer tema SIGRIP (Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública)

Realizó acta de mesa de trabajo con la Alcaldía Distrital de Buenaventura, en aras de consignar información del proceso desarrollado en torno al Programa de Transparencia y Ética Publica, mas específicamente en el componente de Transparencia.

Realizó acta de mesa de trabajo con la Alcaldía Municipal de Tuluá, en aras de consignar información del proceso desarrollado en torno al Programa de Transparencia y Ética Publica, mas específicamente en el componente de Transparencia.

Realizó acta de mesa de trabajo con la Alcaldía Municipal de Tuluá, en aras de consignar información del proceso desarrollado en torno al Programa de Transparencia y Ética Publica, mas específicamente en el componente de Transparencia.

Realizó cargue de matriz finalizada en torno al Programa de Transparencia y Etica Publica, puntualmente el componente de Transparencia correspondiente a la Alcadia Distrital de Buenaventura.

Realizó cargue de matriz finalizada en torno al Programa de Transparencia y Etica Publica, puntualmente el componente de Transparencia correspondiente a la Alcadia Municipal de Tulua

Publicó y replicó información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de ABRIL.

Participó en reunión convocada por Secretaria General en torno al nuevo sistema a implementar con el fin de generar un archivo mas eficaz en temas de Gestión Documental.

Participó en Rendición de cuenta por parte de la Gobernadora del Valle del Cauca la Doctora Dilian Francisca Toro transmitida por TELEPACIFICO

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones del parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: EL Contratista para el pago de la cuota numero Cuatro, se adjunta Planilla de seguridad Social del mes de Marzo Numero 1080339123 y Referencia 8823104325 según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	1CUOTA	ENERO	\$ 4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	2CUOTA	FEBRERO	\$4.000.000	PAGADA
Reajustes	0	3CUOTA	MARZO	\$4.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$16.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$8.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto de este y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

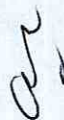
NO APLICA

Fecha de la próxima reunión	13	Del Mes: MAYO	De 2026
------------------------------------	-----------	----------------------	----------------

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta los que en ella intervinieron a los			
15	días del mes de	ABRIL	de 2026



Nombre: **FABIOLA PERDOMO ESTRADA**
 C.C. 31.987.890
 JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

NOMBRE: SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO
CEDULA: 1.127.345.307
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0147 DEL 09 DE ENERO 2026
VALOR DEL CONTRATO: \$24.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: DEL 09 DE ENERO A 30 DE JUNIO DEL 2026
PERIODO DEL INFORME: ABRIL DEL 2026
FECHA DE PRESENTACION: 15 DE ABRIL DEL 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO SOCIOLOGA EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.	Realicé mesa de trabajo con la Alcaldía Municipal de Tuluá de manera Virtual, con el fin de socializar lo encontrado en la matriz de transparencia generada por el equipo de asistencia técnica a municipios Realicé mesa de trabajo con la Alcaldía Distrital de Buenaventura manera Virtual, con el fin de socializar lo encontrado en la matriz de transparencia generada por el equipo de asistencia técnica a municipios. Realicé mesa de trabajo con la Alcaldía Municipal de Tuluá de manera Virtual, con el fin de subsanar faltantes encontrados en los 3siguientes items de la matriz generada por el equipo de asistencia técnica a municipios en compañía del equipo de la Alcaldía

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

	Realicé mesa de trabajo con la Alcaldía Distrital de Buenaventura de manera Virtual, con el fin de subsanar faltantes encontrados en los primeros 3 siguientes ítems de la matriz generada por el equipo de asistencia técnica a municipios en compañía del equipo de la Alcaldía
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.	Participé en reunión convocada por la profesional Kharol Moreno con el fin de dar a conocer tema SIGRIP (Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública)
C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.	Realicé acta de mesa de trabajo con la Alcaldía Distrital de Buenaventura, en aras de consignar información del proceso desarrollado en torno al Programa de Transparencia y Ética Pública, mas específicamente en el componente de Transparencia. Realicé acta de mesa de trabajo con la Alcaldía Municipal de Tuluá, en aras de consignar información del proceso desarrollado en torno al Programa de Transparencia y Ética Pública, mas específicamente en el componente de Transparencia. Realicé cargue en el drive sobre matriz finalizada en torno al Programa de Transparencia y Ética Pública, puntualmente el componente de Transparencia correspondiente a la Alcaldía Distrital de Buenaventura. Realicé cargue en el drive sobre matriz finalizada en torno al Programa de Transparencia y Ética Pública, puntualmente el componente de Transparencia correspondiente a la Alcaldía Municipal de Tuluá
D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.	Publiqué y repliqué información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de ABRIL.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Participe en reunión convocada por Secretaria General en torno al nuevo sistema a implementar con el fin de generar un archivo mas eficaz en temas de Gestión Documental (SDGEA) SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICO DE ARCHIVOS

Participé en Rendición de cuenta por parte de la Gobernadora del Valle del Cauca la Doctora Dilian Francisca Toro transmitida por TELEPACIFICO

Participé en reunión con el Equipo de Asistencia Técnica donde se desarrollaron temas referentes a visita de municipios para desarrollo de actividades referentes al equipo y de temas transversales con el equipo de Control Social de la oficina.

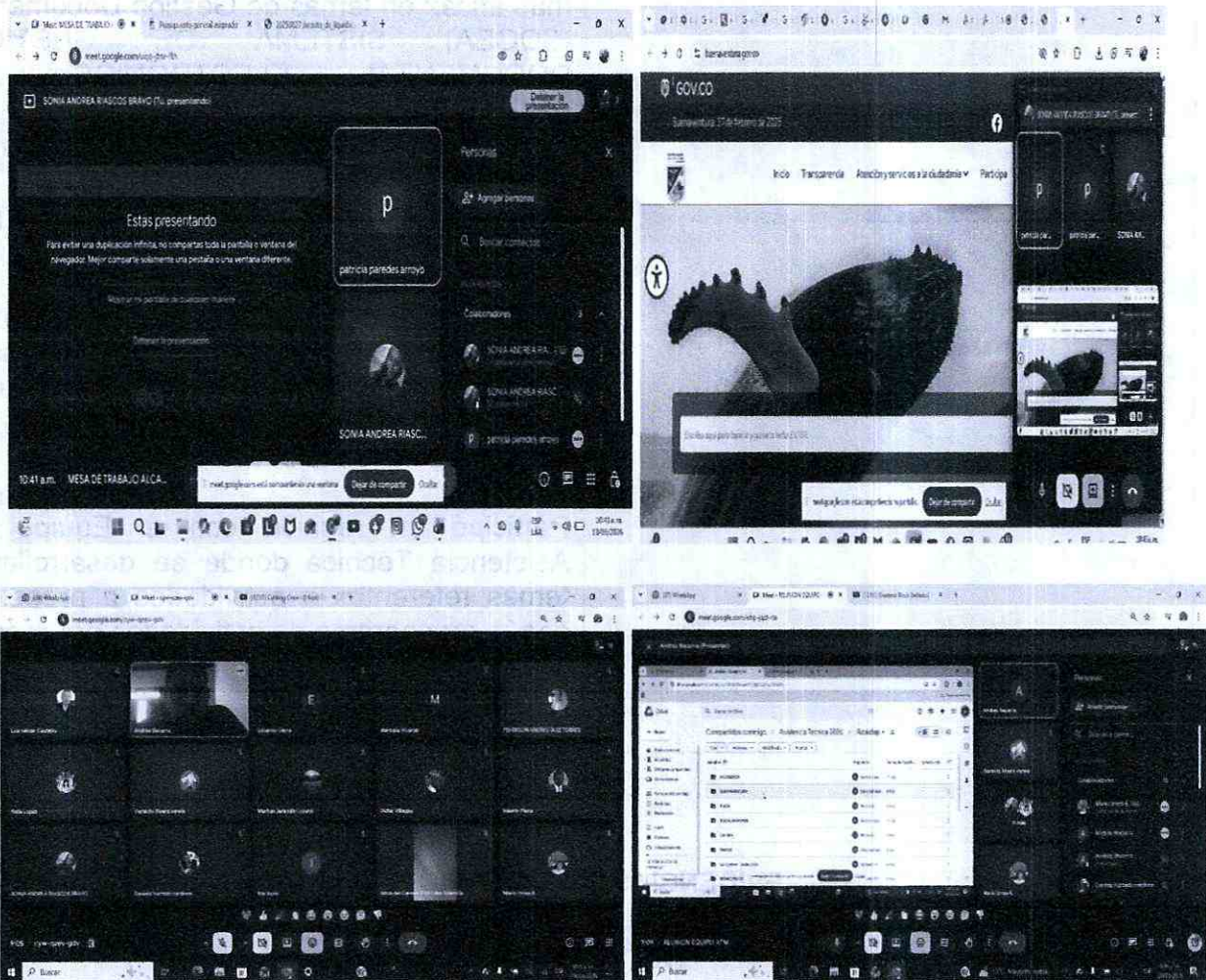
Participé en reunión con el Equipo de Asistencia Técnica donde se desarrollaron temas referentes a actividades a presentar según cronograma de actividades por receso de semana santa.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD A



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

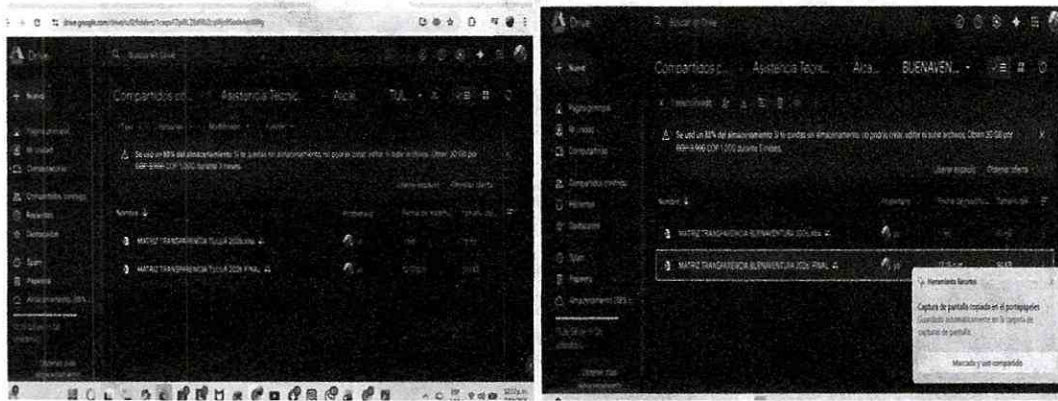


ACTIVIDAD B



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

ACTIVIDAD C

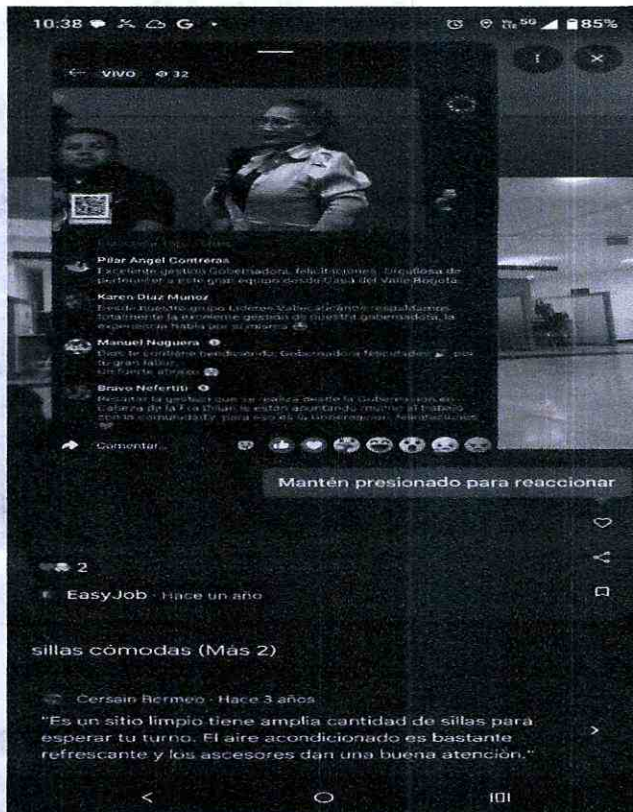
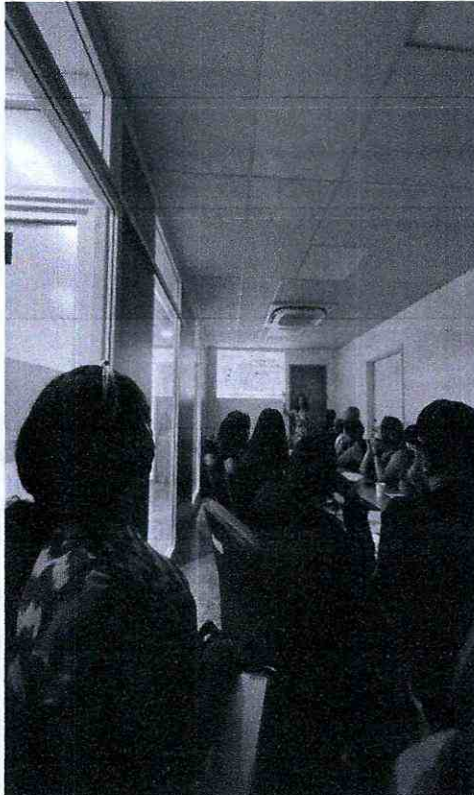


ACTIVIDAD D



ACTIVIDAD E

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO
Cedula No. 1.127.345.307 de San Pedro

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/04/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-04-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO
NIT / Número de Documento 11273453079 Dirección: CALLE 6A # 25B21 ,7 AGOSTO
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo col_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-0147 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099265,, Nro planilla:1080339123 CUS 8823104325,CUOTA 4

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:10e606873bf6af3e865398b87757328e91277f7b80e7209ac102d7219f044f512e04cfb6d9d1a024479d373457eedb59

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-31, 07:51:31 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1127345307
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823104325 / 1080339123
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 518.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 218.900	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 9.200	\$ 0
N890303093	CCF56	COMFENALCO VALLE	1	\$ 10.600	\$ 0
SubTotales:				\$ 518.900	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 518.900





Razón Social	SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO		
Documento	CC1127345307	Dirección	CLL 6A 25B 21 7 DE AGOSTO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3178876179
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	TULUA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TOP	TAP	VSP	COR	VST	IGL	LINE	LNA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCE	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1127345307	SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(CCF56) COMPENALCO VALLE	\$ 1.750.905	\$ 10.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 518.900

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 10.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 518.900	\$ 0	\$ 518.900

