

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 12

Fecha: 15 de ABRIL de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.03-19.13-0148	de 10 DE ENERO DEL 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006808 Del 05/01/2026 y RPC 5600099266 Del 11/01/2026

Apropiación Presupuestal:

1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/05

Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PRE Y POS DE

Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Eje: Valle Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 12

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Programa: Un Gobierno Más Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/05- Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica.

Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

Cuenta Mayor: 5507052202 SERVICIOS

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	FABIOLA PERDOMO ESTRADA C.C. 31.987.890 de Cali. Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
Contratista	STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA C.C. 1.107.085.146 de Cali. Teléfono. 3225779137

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 12

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

1. Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar, actividades de apoyo a la gestión en la ejecución del plan para la difusión y comunicación de los resultados obtenidos en los análisis realizados al acompañamiento PRE y POS de la asistencia técnica. B) Realizar la recolección, la consolidación, el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de del plan para la difusión y comunicación de información generada por la oficina. C) Realizar actividades de apoyo a la gestión a nivel documental, logístico, de planeación, recopilación y procesamiento de información, como parte del proyecto feria de la transparencia de la oficina para la transparencia de la gestión pública. D) Realizar actividades de apoyo a la gestión en la elaboración y la planeación de un evento de Transparencia, integridad y prevención de la Corrupción, en el marco de rendición de cuentas. E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes ABRIL DE 2026.	100%
	porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66 %

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 12

Otras consideraciones.	N/A
------------------------	-----

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0148 certificó como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.4 presentado por el contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

-Elaboró el Acta No. 1 correspondiente a la Feria de la Transparencia 2026, denominada "Estrategia de la Transparencia 2026", con el propósito de dejar un registro organizado, detallado y verificable de los temas tratados. En este documento se consignaron de manera estructurada los aspectos más relevantes de la reunión, incluyendo la socialización de la estrategia, los lineamientos definidos para la planeación de la feria y la articulación entre las diferentes dependencias. De igual manera, el acto incluye los compromisos adquiridos, las responsabilidades asignadas y las acciones a desarrollar, con el fin de facilitar el seguimiento y garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos.

-Participó de manera presencial en la reunión de la estrategia de la Feria de la Transparencia 2026, según acta No.1 que pertenece a la carpeta 11 de la feria de transparencia, del cual fue un espacio en el que se revisaron y socializaron los principales lineamientos para el desarrollo de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 12

esta iniciativa. Durante la jornada, se abordaron los puntos establecidos en el orden del día, donde se presentó la estrategia Valle Transparente, destacando sus objetivos, avances y el papel que cumple en el fortalecimiento de la participación ciudadana y el acceso a la información pública, y finalmente, se trató el tema de la Feria de la Transparencia, en el cual se revisaron aspectos. La reunión permitió aclarar inquietudes, fortalecer el trabajo en equipo y definir orientaciones claves para el cumplimiento de las actividades propuestas.

-Participó en la reunión de socialización de la Feria de la Transparencia 2026, orientada al fortalecimiento del control social como eje fundamental de la participación ciudadana. La jornada contó con el acompañamiento de la Secretaría de Salud de la Gobernación del Valle, lo que permitió enriquecer el diálogo institucional y aportar desde su experiencia al desarrollo de la estrategia. Durante el encuentro, se expusieron lineamientos, objetivos y acciones a implementar en el marco de la feria, resaltando la importancia de generar espacios que promuevan el acceso a la información, la vigilancia ciudadana y la interacción entre la comunidad y las entidades públicas. Asimismo, se destacaron los compromisos para avanzar de manera articulada en la organización del evento.

-Realizó la elaboración de un cuadro de evidencias de las publicaciones relacionadas con la plataforma Valle Transparente, las cuales han sido difundidas a través de la página web y las redes sociales de la Oficina para la Transparencia. Este ejercicio se desarrolló con el propósito de organizar, consolidar y sistematizar la información generada en los diferentes canales digitales, permitiendo contar con un registro claro y estructurado.

-Se reunió con el equipo de trabajo para la revisión de las publicaciones relacionadas con la plataforma Valle Transparente en las redes sociales y la página web de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Durante la jornada, se analizaron los contenidos difundidos,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 12

verificando su claridad, pertinencia y coherencia con los objetivos de promoción. 

-Asistió a la jornada de Rendición de Cuentas 2025, llevada a cabo en las instalaciones de Telepacífico, la cual se desarrolló como un espacio institucional orientado a la presentación de los avances, logros y resultados de la gestión pública. Durante este encuentro, las diferentes dependencias expusieron de manera detallada las acciones realizadas, permitiendo a la ciudadanía conocer de primera mano el cumplimiento de metas y el uso de los recursos públicos. Asimismo, este escenario brindó la oportunidad de establecer un diálogo abierto con la comunidad, atendiendo inquietudes, recibiendo observaciones y promoviendo la participación activa de los ciudadanos en los asuntos públicos. La jornada se caracterizó por el uso de un lenguaje claro y accesible, facilitando la comprensión de la informática. Este tipo de espacios son fundamentales para fortalecer el control social, ya que permiten a la ciudadanía ejercer vigilancia sobre la gestión pública, así como fomentar una cultura de transparencia y responsabilidad. De igual manera, contribuyendo a consolidar la confianza entre la institucionalidad y la comunidad, promoviendo una relación más cercana, participativa y basada en la rendición permanente. 

-Asistió de manera presencial a la jornada de sensibilización en lenguaje claro, realizada en el salón Comercio 2 de FENALCO, la cual estuvo orientada al fortalecimiento de las capacidades comunicativas en el ámbito institucional. Este espacio tuvo como propósito principal promover el uso de un lenguaje sencillo, preciso y accesible, que facilite la comprensión de la información por parte de la ciudadanía y contribuya a una comunicación más efectiva. Durante la jornada, se abordaron temas relacionados con la importancia del lenguaje claro en la gestión pública, resaltando su papel fundamental en la garantía del acceso a la información, la transparencia y la participación ciudadana. Asimismo, se presentan lineamientos, recomendaciones y ejemplos prácticos para la 

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 12

redacción de contenidos claros, tanto en documentos oficiales como en medios digitales.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 12

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
de los documentos del proceso: **NO APLICA**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 12

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número **Cuatro** adjunta planilla del mes de Marzo No. 75230705, No. de autorización. 219917851 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 12

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	15.000.000	CUOTA UNO	ENERO	2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA DOS	FEBRERO	2.500.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA TRES	MARZO	2.500.000	PAGADA
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	15.000.000				
Valor pagado	7.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	2.500.000				
Valor total ejecutado	10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	5.000.000				
Intereses moratorios	0				

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 12

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:6		
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 12

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 13 de MAYO DE 2026

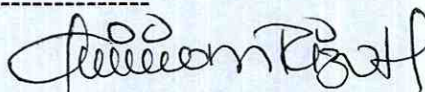
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15 días del mes de ABRIL de 2026



FABIOLA PERDOMO ESTRADA
C.C 31.987.890

Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE: STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA
CEDULA: 1.107.085.146 DE CALI
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0148
VALOR DEL CONTRATO: 15.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE ENERO AL 30 JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MES DE ABRIL
FECHA PRESENTACIÓN: 15 DE ABRIL DE 2026.

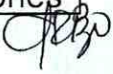
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DEL GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar, actividades de apoyo a la gestión en la ejecución del plan para la difusión y comunicación de los resultados obtenidos en los análisis realizados al acompañamiento PRE y POS de la asistencia técnica.	Esta actividad no se efectuó durante este mes.

B) Realizar la recolección, la consolidación, el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de del plan para la Difusión y comunicación de información generada por la oficina.	-Elaboré el Acta No. 1 correspondiente a la Feria de la Transparencia 2026, denominada "Estrategia de la Transparencia 2026", con el propósito de obtener un registro organizado, detallado y verificable de los temas tratados. En este documento se consignaron de manera estructurada los aspectos más relevantes de la reunión, incluyendo la socialización de la estrategia, los lineamientos definidos para la planeación de la feria y la articulación entre las diferentes dependencias. De igual manera, el acto incluye los compromisos adquiridos, las responsabilidades asignadas y las acciones a desarrollar, con el fin de facilitar el seguimiento y garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos. 
C) Realizar actividades de apoyo a la gestión a nivel documental, logístico, de planeación, recopilación y procesamiento de información, como parte del proyecto feria de la transparencia de la oficina para la transparencia de la gestión pública.	-Participé de manera presencial en la reunión de la estrategia de la Feria de la Transparencia 2026, según acta No.1, que pertenece a la carpeta 11 de la feria de transparencia. Del cuál fue un espacio en el que se revisaron y socializaron los principales lineamientos para el desarrollo de esta iniciativa. Durante la jornada, se abordaron los puntos establecidos en el orden del día, donde se presentó la estrategia Valle Transparente, destacando sus objetivos, avances y el papel que cumple en el fortalecimiento de la participación ciudadana y el acceso a la información pública, y finalmente, se trató el tema de la Feria de la Transparencia, en el cual se revisaron aspectos. La reunión permitió aclarar inquietudes, fortalecer el trabajo en equipo y definir orientaciones. 

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

claves para el cumplimiento de las actividades propuestas.

-Participé en la reunión de socialización de la Feria de la Transparencia 2026, orientada al fortalecimiento del control social como eje fundamental de la participación ciudadana. La jornada contó con el acompañamiento de la Secretaría de Salud de la Gobernación del Valle, lo que permitió enriquecer el diálogo institucional y aportar desde su experiencia al desarrollo de la estrategia. Durante el encuentro, se expusieron lineamientos, objetivos y acciones a implementar en el marco de la feria, resaltando la importancia de generar espacios que promuevan el acceso a la información, la vigilancia ciudadana y la interacción entre la comunidad y las entidades públicas. Asimismo, se destacaron los compromisos para avanzar de manera articulada en la organización del evento.

-Realicé la elaboración de un cuadro de evidencias de las publicaciones relacionadas con la plataforma Valle Transparente, las cuales han sido difundidas a través de la página web y las redes sociales de la Oficina para la Transparencia. Este ejercicio se desarrolló con el propósito de organizar, consolidar y sistematizar la información generada en los diferentes canales digitales, permitiendo contar con un registro claro y estructurado.

-Me reuní con el equipo de trabajo para la revisión de las publicaciones relacionadas con la plataforma Valle Transparente en las redes sociales y la página web de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Durante la jornada, se analizaron los contenidos difundidos, verificando su

	claridad, pertinencia y coherencia con los objetivos de promoción. 
D) Realizar actividades de apoyo a la gestión en la elaboración y la planeación de un evento de Transparencia, integridad y prevención de la Corrupción, en el marco de rendición de cuentas.	-Esta actividad no se efectuó durante este periodo.
E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	-Asistí a la jornada de Rendición de Cuentas 2025, llevada a cabo en las instalaciones de Telepacífico, la cual se desarrolló como un espacio institucional orientado a la presentación de los avances, logros y resultados de la gestión pública. Durante este encuentro, las diferentes dependencias expusieron de manera detallada las acciones realizadas, permitiendo a la ciudadanía conocer de primera mano el cumplimiento de metas y el uso de los recursos públicos. Asimismo, este escenario brindó la oportunidad de establecer un diálogo abierto con la comunidad, atendiendo inquietudes, recibiendo observaciones y promoviendo la participación activa de los ciudadanos en los asuntos públicos. La jornada se caracterizó por el uso de un lenguaje claro y accesible, facilitando la comprensión de la informática. Este tipo de espacios son fundamentales para fortalecer el control social, ya que permiten a la ciudadanía ejercer vigilancia sobre la gestión pública, así como fomentar una cultura de transparencia y responsabilidad. De igual manera, contribuyendo a consolidar la confianza entre la institucionalidad y la comunidad, promoviendo una relación más cercana, participativa y basada en la rendición permanente. 

	-Asistí de manera presencial a la jornada de sensibilización en lenguaje claro, realizada en el salón Comercio 2 de FENALCO, la cual estuvo orientada al fortalecimiento de las capacidades comunicativas en el ámbito institucional. Este espacio tuvo como propósito principal promover el uso de un lenguaje sencillo, preciso y accesible, que facilite la comprensión de la información por parte de la ciudadanía y contribuya a una comunicación más efectiva. Durante la jornada, se abordaron temas relacionados con la importancia del lenguaje claro en la gestión pública, resaltando su papel fundamental en la garantía del acceso a la información, la transparencia y la participación ciudadana. Asimismo, se presentan lineamientos, recomendaciones y ejemplos prácticos para la redacción de contenidos claros, tanto en documentos oficiales como en medios digitales.
--	--

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD B)

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Transparencia
Gestión Pública



FO-M9-P3-01- V04
1.03-20.04

REUNIÓN ESTRATÉGICA DE LA FERIA DE TRANSPARENCIA 2026

ACTA No. 1

FECHA: Santiago de Cali, 18 de Marzo de 2026

HORA DE INICIO: 9:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 10:40AM

LUGAR: Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

ASISTENTES:

- Vivian Rizo Hernández
- Stephanie Andrea Barbosa
- Leonardo Cardona
- Yolina Grueso Andrea Larrahondo
- Carlos Federico López
- Juan Carlos Trujillo

Finalmente, se acordó la elaboración de un cuadro comparativo que permita analizar el antes y el después de las ferias de transparencia realizadas durante el presente año y el año anterior. Este análisis tendrá como objetivo identificar ideas, aspectos claves y oportunidades de mejora, que sirvan como base para el fortalecimiento. El cumplimiento de esta actividad le corresponde a Leonardo Cardona y Stephanie Barbosa.

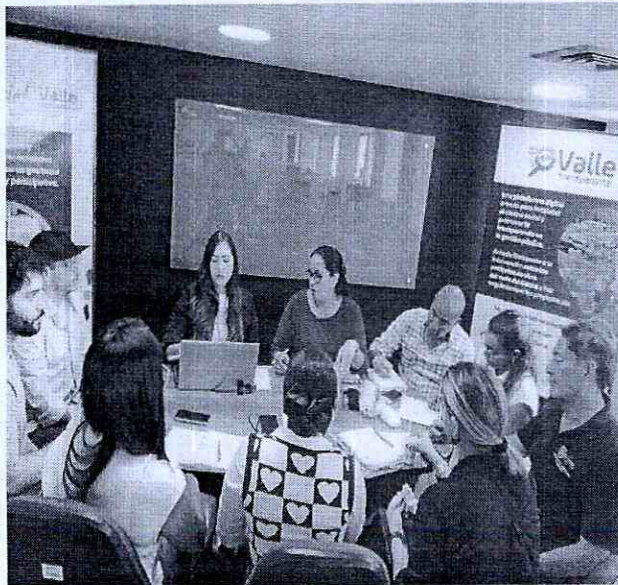
Siendo las 10:40 am, y una vez desarrollados los temas contemplados en el orden del día, se procede a realizar el cierre a la reunión de la Estrategia de la Feria de la Transparencia 2026.

Evidencia fotográfica.



Handwritten signature

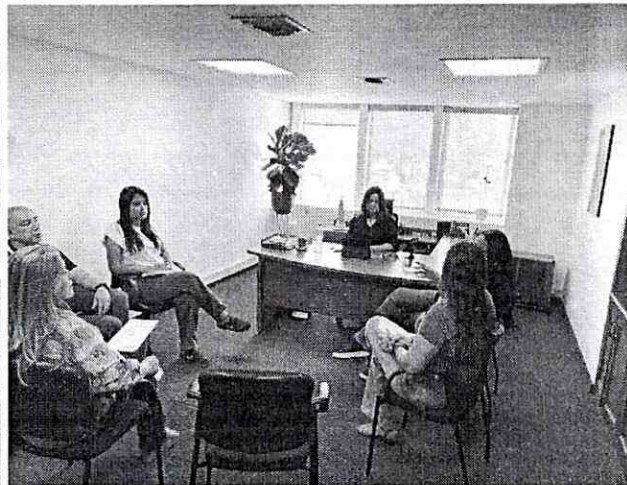
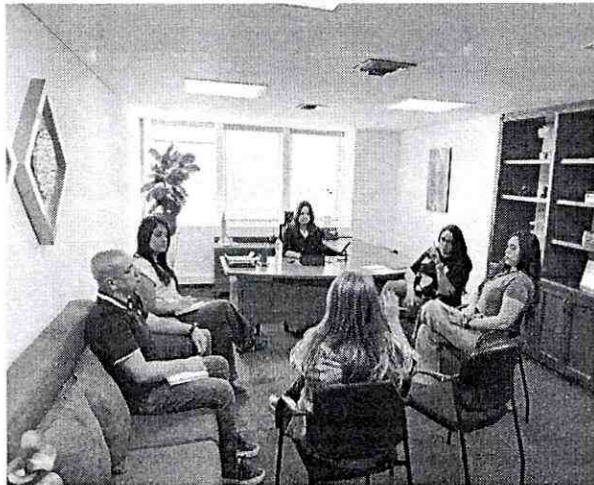
ACTIVIDAD C)



Handwritten signature

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

C2)



PR

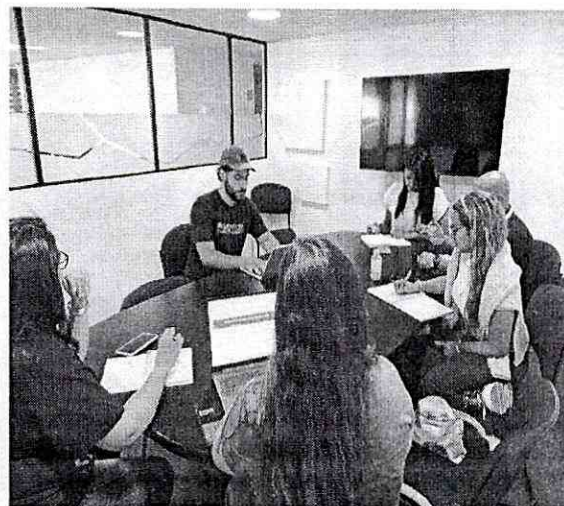
C3

REGISTRO PUBLICACIONES VALLE TRANSPARENTE 2026

FECHAS	NOMBRE DE LA PIEZA	LINKS
31/01/2026	Hoy tomaremos el Valle con la #Gobernadoraenterritorio: hoy estaremos en seis municipios de forma simultanea trabajando de la mano de nuestra gente para llevar bienestar, solucionando vidas.	https://www.instagram.com/reel/DULUhz1AEN/?igsh=MTRbMDZdN3UwbzJwNA==
07/02/2026	Hoy tomaremos el Valle con la #Gobernadoraenterritorio: hoy estaremos en cinco municipios de forma simultanea trabajando de la mano de nuestra gente para llevar bienestar, solucionando vidas.	https://www.instagram.com/reel/DUauDAMIzh/?igsh=bG9ybKZ1MG9sOT https://www.instagram.com/reel/DUauDAMIzh/?igsh=bG9ybKZ1MG9sOT&w
09/02/2026	El Valle Transparente no solo es una plataforma, es una estrategia integral de control social informado, que capacita a vendedores, impulsa comites de seguimiento a las obras y garantiza el acceso ciudadano a la información contractual.	https://www.instagram.com/reel/DUJfK-IEom/?igsh=MjdlZGM0dk5eHh0
13/02/2026	Hoy mostramos en tiempo real cómo consultar la remodelación del Lago Chilcote en Tulua a Traves de la plataforma de la Gobernación del Valle del Cauca.	https://www.instagram.com/reel/DUcWz1EYDR/?igsh=MTVvcDBJb3NxdYkwaA==
	La plataforma Valle Transparente es una herramienta creada para que la ciudadanía pueda hacer seguimiento a las obras, proyectos e inversiones que se	

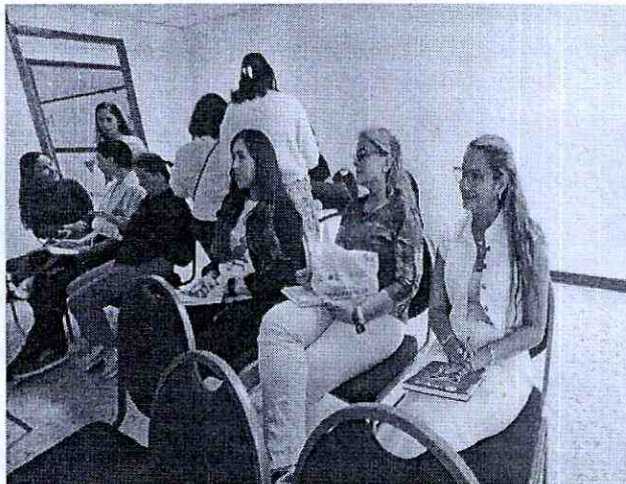
PR

C4



PR

ACTIVIDAD E)



quiza

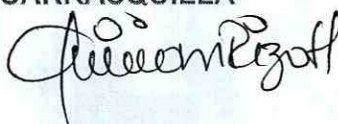
quiza

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA
Cedula 1.107.085.146 de Cali.
Contratista.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/04/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-04-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : STEPHANIE ANDREA BARBOSA C.
NIT / Número de Documento 1107085146 Dirección: CRA 14 8-101
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo col_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-0148 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	2,500,000.00											2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099266,, Nro planilla:75230705 CUS 219917851,CUOTA 4

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:8c5ab92a5c5fddd3f3a2d3c1bba20831ba2302f42f87b353ccbbc07a51dcc9a2ac72442fd05bbac72f92e9adc1657521

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Información básica de la planilla

Empresa:	STEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA	NIT:	1107085146
Tipo Planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones:	marzo 2026
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	marzo 2026
Número de Radicación:	75230705	Total a pagar:	\$508,300
Fecha de vencimiento:	14/04/2026	Total de empleados:	1
Fecha de Pago:	13/04/2026	Número de Administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	NEQUI	Número Autorización:	219917851
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$9,200
230301	800224808	Porvenir	1		\$0	\$280,200
EPS010	800088702	EPS Sura	1		\$0	\$218,900
						\$508,300

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1107085146	STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA		cra14 oeste#8-101	3478750	s.a.b23@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		75230705	13/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1107085146	STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA		cra14 oeste#8-101	3478750	s.a.b23@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		75230705	13/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE						INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES														
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Saludgo	Extranjero	Columna anterior	ING	RET	TDE	TAE	TOP	TAP	USP	VST	SN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	RL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 1107085146	BARBOSA CARRASQUILLA STHEPHANIE ANDREA	59	0		N																	230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS010	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA