


 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	15	de	Abril	de	2026
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X			CONV ENIO	
Contrato número:	1.03-19.13-0153	de	10 de Enero de 2026		
<p>Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500006808 Y 5600099292 Apropiación presupuestal: 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/1/01/05 ANALIZAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD RELACIONADA CON TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA libre destinación - OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA GESTION PB/SERVICIOS PRESTADOS/LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN</p> <p>Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA</p> <p>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</p> <p>Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma</p> <p>Eje: Valle, Territorio de Vida</p> <p>Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.</p> <p>Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.</p> <p>Componente: Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción</p> <p>Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:</p> <p>Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno</p> <p>Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca</p> <p>Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto</p> <p>Programa: Un Gobierno Más Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción</p> <p>Elemento PEP: PI44-102462/1/1/01/05 Analizar la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el departamento del valle del cauca</p> <p>Posición Presupuestaria: : 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción</p> <p>Cuenta Mayor: 5507052201 honorarios</p>					

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	FABIOLA PERDOMO ESTRADA C.C. 31.987.890 Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública
Contratista	WILLMAR ANDRES VIEDMA GONZÁLEZ C.C. 1.112.103.069 de Andalucía-Valle Teléfono. 3137375532

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Abril de 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **Abril de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A) Realizar estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis, presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del departamento Valle del Cauca.</p> <p>B) Ejecutar acciones de procesamiento y análisis de información previamente recopilada, aplicando metodologías estadísticas, cualitativas y de visualización de datos, usando las herramientas e instrumentos diseñados para tal fin , Con el propósito de estructurar y generar información relevante para el desarrollo de Documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción.</p> <p>C) Diseñar y desarrollar materiales de socialización, tales como documentos informativos, presentaciones en PowerPoint, tableros visuales e infografías, orientados a la difusión de los resultados y hallazgos de los documentos de investigación realizados por el Observatorio.</p> <p>D) Realizar acciones dirigidas a la implementación y seguimiento de la política pública de transparencia e integridad en el departamento del Valle del Cauca</p> <p>E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina</p>
--	--

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Abril de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales No. 1.03-19.13-0153 -2026 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades de la cuota No.4 presentado por el contratista, como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.

Realizó la elaboración y actualización de la matriz de avance para el seguimiento a la ejecución de los proyectos de la Oficina para la Transparencia, con el fin de consolidar y analizar la información relacionada con las obligaciones, compromisos y pagos asociados a la dependencia.

Participó en mesa de trabajo realizada por la profesional Alfayma Sánchez, y demás integrantes del equipo, que tuvo como propósito dar revisión, ajuste y definición de actividades a desarrollar del plan de trabajo del Observatorio para la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción vigencia 2026

Realizó el diligenciamiento y actualización de la información correspondiente a los proyectos de Desarrollo de un Sistema de Gestión y Administración de Riesgo de Lavados de activos, Financiación del terrorismo y Financiación de la Proliferación de armas de destrucción masiva (LA/FT/FP- SARLAFT) en la Gobernación del Valle del Cauca y Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en el Marco de Gobierno Abierto en el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

Departamento del Valle del Cauca , en la Plataforma Integrada de Inversión Pública, con el propósito de registrar el avance en la ejecución de las actividades programadas.

Realizó la elaboración y consolidación de un informe técnico para evaluar de manera cualitativa la implementación y avances de la Política Pública de Transparencia e Integridad del Valle del Cauca, establecida mediante la Ordenanza 0522 de 2019. Para ello, analicé y sistematicé la información contenida en los documentos estratégicos de la ordenanza, todo esto como parte de los entregables del producto asociado a documentos de investigación

Elaboró del informe de gestión de proyectos, y su avance trimestral específicamente lo relacionado a la meta de producto, Elaborar 2 documentos de investigación en transparencia, prevención de la corrupción, la integridad, y la mitigación de los riesgos asociados con el lavado de activos, financiamiento del terrorismo y la proliferación de armas de destrucción masiva en la gobernación del departamento del valle del cauca anualmente, con el propósito de visibilizar los avances y logros obtenidos con el grupo del observatorio, lo cual permite avanzar en esta meta de producto

Participó junto con Edwin Arango Vargas y Leomar Martínez en una reunión de trabajo con el propósito de planear las actividades relacionadas con la elaboración de instrumentos y la revisión de circulares y tiempos establecidos para el diligenciamiento de los proyectos en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Durante este espacio se revisaron los lineamientos institucionales, los plazos definidos y las responsabilidades asociadas al proceso, además de socializar instrucciones para elaborar los informes de gestión de los proyectos de inversión

Participó en mesa de trabajo con la profesional Kharol Moreno , con el propósito de revisar y consolidar un documento el cual sirviera , para realizar el diligenciamiento objetivo de las dependencias y sus avances en las acciones relacionadas a la política publica de transparencia e integridad .

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

El contratista para el pago de la cuota número CUATRO , se adjunta planilla pagada no. 1081123818 código CUS 208769104 Correspondiente al mes de Marzo de 2026 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	24.000.000	Cuota 1	Enero	4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	Cuota 2	Febrero	4.000.000	PAGADA
Reajustes	0	Cuota 3	Marzo	4.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	24.000.000				
Valor pagado	12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	16.000.000				
Valor saldo por ejecutar	8.000.000				
Intereses moratorios	0				

Handwritten signature


SEGUIMIENTO
 Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

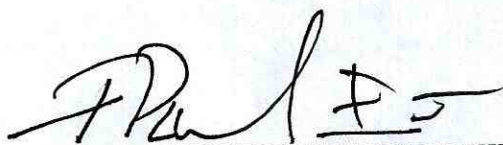
INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	13	de	Mayo	de	2026
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
15	días del mes de	Abril	de	2026	



FABIOLA PERDOMO ESTRADA

C.C. 31.987.890

JEFE DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

NOMBRE: WILLMAR ANDRÉS VIEDMA GONZÁLEZ
CEDULA: 1112103069, Andalucía, Valle del Cauca
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
No DE CONTRATO:: 1.03-19.13-0153-2026
VALOR DEL CONTRATO: \$24.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 de ENERO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: ABRIL DE 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 15 de ABRIL de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrollados en este periodo, incluidas las actividades pendientes del anterior, como se detallan a continuación:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLADAS
A) Realizar estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis, presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del departamento Valle del Cauca.	Realicé la elaboración y actualización de la matriz de avance para el seguimiento a la ejecución de los proyectos de la Oficina para la Transparencia, con el fin de consolidar y analizar la información relacionada con las obligaciones, compromisos y pagos asociados a la dependencia.
B) Ejecutar acciones de procesamiento y análisis de información previamente recopilada, aplicando metodologías estadísticas, cualitativas y de visualización de datos,	Participé en mesa de trabajo realizada por la profesional Alfayma Sánchez, y demás integrantes del equipo, que tuvo como propósito dar revisión, ajuste y definición de actividades a desarrollar del plan de trabajo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

<p>usando las herramientas e instrumentos diseñados para tal fin ,Con el propósito de estructurar y generar información relevante para el desarrollo de Documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción.</p>	<p>del Observatorio para la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción vigencia 2026</p>
<p>C) Diseñar y desarrollar materiales de socialización, tales como documentos informativos, presentaciones en PowerPoint, tableros visuales e infografías, orientados a la difusión de los resultados y hallazgos de los documentos de investigación realizados por el Observatorio.</p>	<p>Realicé el diligenciamiento y actualización de la información correspondiente a los proyectos de Desarrollo de un Sistema de Gestión y Administración de Riesgo de Lavados de activos, Financiación del terrorismo y Financiación de la Proliferación de armas de destrucción masiva (LA/FT/FP-SARLAFT) en la Gobernación del Valle del Cauca y Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en el Marco de Gobierno Abierto en el Departamento del Valle del Cauca , en la Plataforma Integrada de Inversión Pública, con el propósito de registrar el avance en la ejecución de las actividades programadas.</p>
<p>D) Realizar acciones dirigidas a la implementación y seguimiento de la política pública de transparencia e integridad en el departamento del Valle del Cauca</p>	<p>Realicé la elaboración y consolidación de un informe técnico para evaluar de manera cualitativa la implementación y avances de la Política Pública de Transparencia e Integridad del Valle del Cauca, establecida mediante la Ordenanza 0522 de 2019. Para ello, analicé y sistematicé la información contenida en los documentos estratégicos de la ordenanza, todo esto como parte de los entregables del producto asociado a documentos de investigación</p>
<p>E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina</p>	<p>Elaboré del informe de gestión de proyectos, y su avance trimestral específicamente lo relacionado a la meta de producto, Elaborar 2 documentos de investigación en transparencia, prevención de la corrupción, la integridad, y la mitigación de los riesgos asociados con el lavado de activos, financiamiento del terrorismo y la proliferación de armas de destrucción</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

	<p>masiva en la gobernación del departamento del valle del cauca anualmente, con el propósito de visibilizar los avances y logros obtenidos con el grupo del observatorio, lo cual permite avanzar en esta meta de producto</p> <p>Participé junto con Edwin Arango Vargas y Leomar Martínez en una reunión de trabajo con el propósito de planear las actividades relacionadas con la elaboración de instrumentos y la revisión de circulares y tiempos establecidos para el diligenciamiento de los proyectos en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Durante este espacio se revisaron los lineamientos institucionales, los plazos definidos y las responsabilidades asociadas al proceso, además de socializar instrucciones para elaborar los informes de gestión de los proyectos de inversión</p> <p>Participé en mesa de trabajo con la profesional Kharol Moreno , con el propósito de revisar y consolidar un documento el cual sirviera , para realizar el diligenciamiento objetivo de las dependencias y sus avances en las acciones relacionadas a la política publica de transparencia e integridad .</p>
--	---

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Actividades (a)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

GU.A PIP - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Formato condicional Dar formato Estilos de celdas Estilos Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

BC2f Fuente 9000000

	AA	AU	AW	AX	BE	BF	BG	BH	BI	BK	BL	BW	BN	BO	BP
	Pres. Inicial	Total Ejecutado	Total Pagos	Total Obligaciones	enero PIP	Obligaciones febrero	Marzo 2000	Marzo acumulado							
1															
14	80.000.000	80.000.000	0	30.000.000	15000000	15.000.000,00	15000000	0,00	30000000						
15	72.000.000	49.000.000	0	24.000.000	12000000	12.000.000,00	8000000	6.000.000,00	18000000						
16	84.000.000	84.000.000	0	28.000.000	14.000.000,00	14.000.000,00	14000000	0,00	28000000						
17	249.000.000	249.000.000	0	83.000.000	41.500.000	41.500.000,00	41500000	0,00	83000000						
18	253.996.000	247.280.000	0	82.400.000	41.200.000,00	41.200.000,00	41200000	0,00	82400000						
19	400.000.000	397.200.000	0	132.400.000	66.200.000,00	66.200.000,00	62200000	4.000.000,00	128400000						
20	300.000.000	330.000.000	0	112.000.000	56.000.000,00	56.000.000,00	56000000	0,00	112000000						
21	58.000.000	38.000.000	0	12.000.000	6.000.000,00	6.000.000,00	6000000	0,00	12000000						
22	153.000.000	147.000.000	0	49.000.000	24.500.000,00	24.500.000,00	24500000	3.500.000,00	49000000						
23	36.000.000	36.000.000	0	12.000.000	6.000.000,00	6.000.000,00	6000000	0,00	12000000						
24	38.000.000	38.000.000	0	12.000.000	6.000.000,00	6.000.000,00	6000000	0,00	12000000						
41															
42							278400000	15.500.000,00							

Sheet1

Actividades B)

msil.google.com/mail/u/0/?ui=2&inbox/Ogrcl1sb8C1fpxwDqzmsmbRUPpBIFevb/projector-1&messageFolder=95

Duier Arley Gomez Garcia (Presentando y silenciado)

Actividad de Observatorio

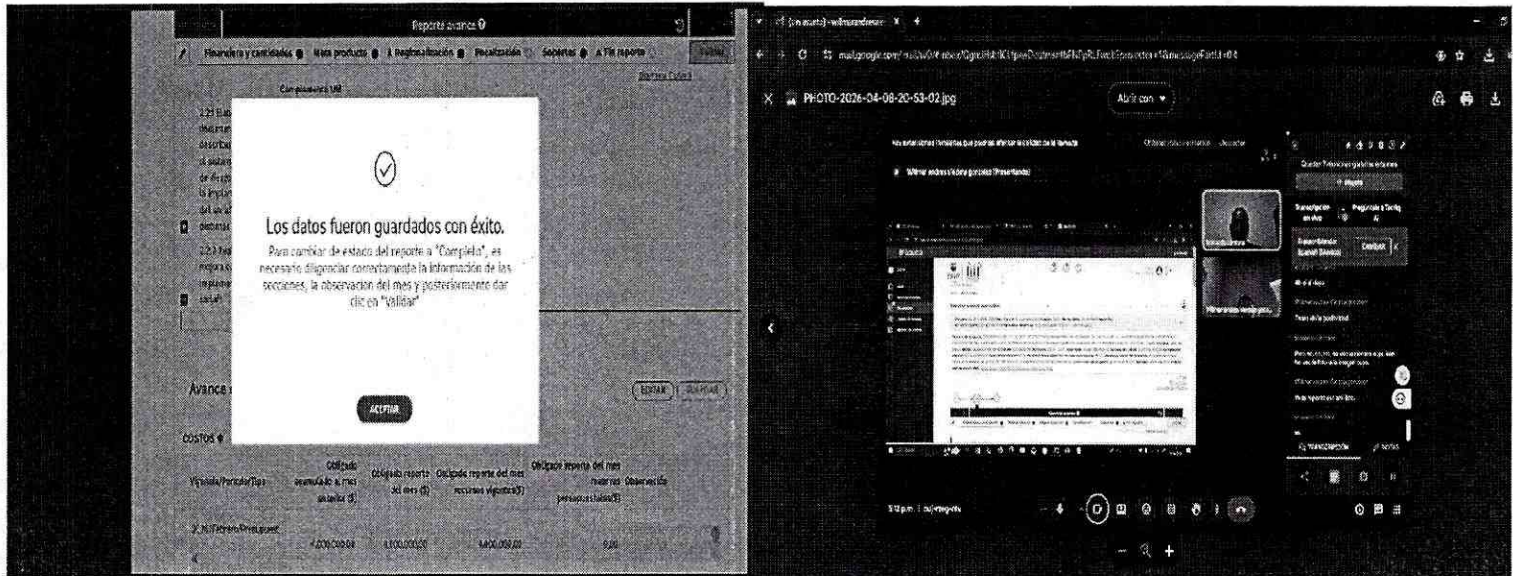
Cuadro Comparativo de Observatorias de Gestión y Transparencia

Nombre	Dirección	Observatorio	Actividad
Observatorio de Gestión y Transparencia (OGT)	Ministerio de Economía y Finanzas	Observatorio de Gestión y Transparencia	Elaboración de un informe de actividades y presentación de resultados.
Observatorio de Gestión y Transparencia (OGT)	Ministerio de Economía y Finanzas	Observatorio de Gestión y Transparencia	Elaboración de un informe de actividades y presentación de resultados.
Observatorio de Gestión y Transparencia (OGT)	Ministerio de Economía y Finanzas	Observatorio de Gestión y Transparencia	Elaboración de un informe de actividades y presentación de resultados.
Observatorio de Gestión y Transparencia (OGT)	Ministerio de Economía y Finanzas	Observatorio de Gestión y Transparencia	Elaboración de un informe de actividades y presentación de resultados.
Observatorio de Gestión y Transparencia (OGT)	Ministerio de Economía y Finanzas	Observatorio de Gestión y Transparencia	Elaboración de un informe de actividades y presentación de resultados.

031 a.m. | Reunión equipo observatorio

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

Actividad (C)



Actividad (d)

Valoración cualitativa: Medio

4.3 Grupo de implementación de la política pública

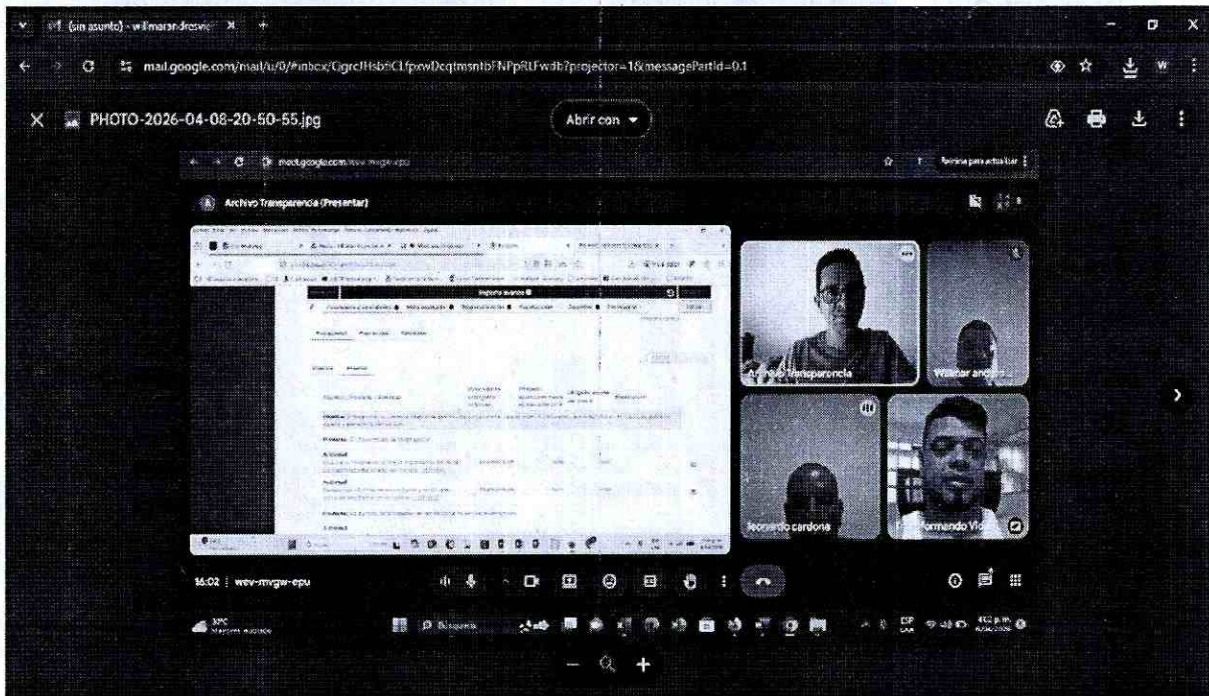
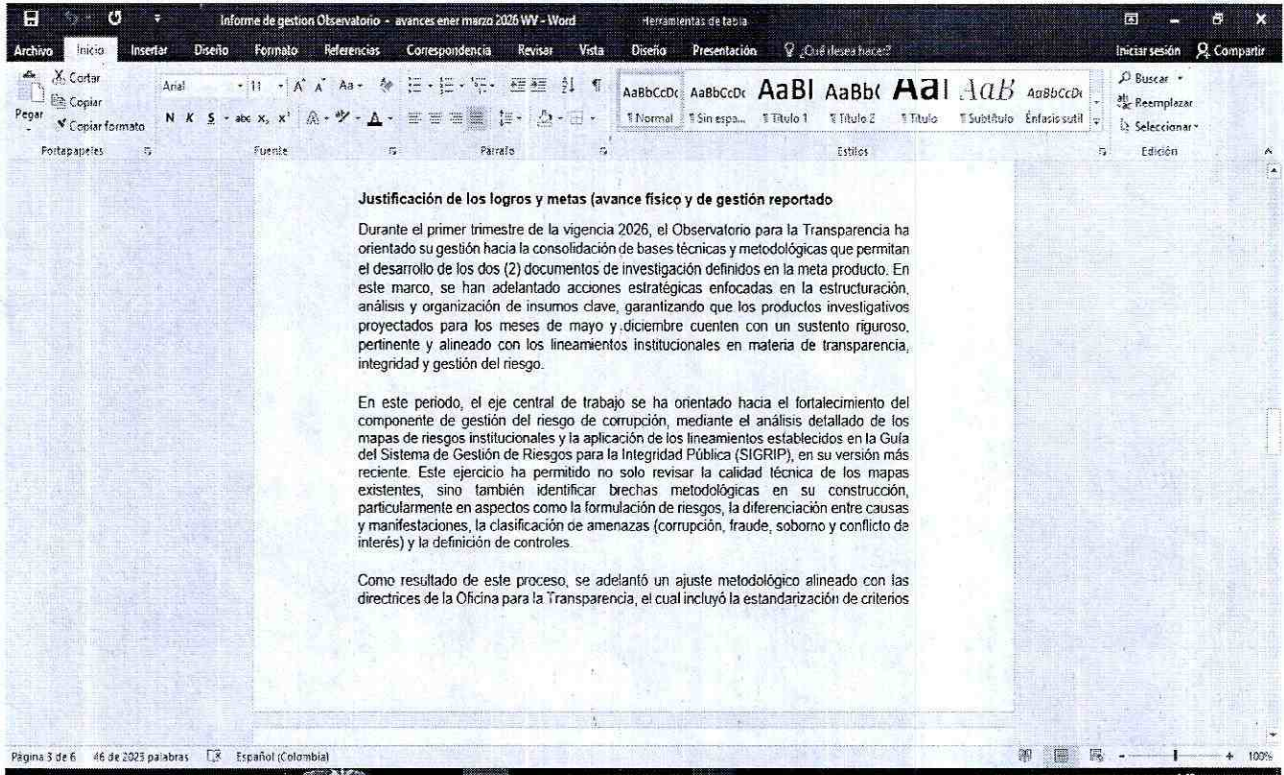
Dependencias principales:

- ✓ Planeación Departamental
- ✓ Oficina de Transparencia
- ✓ Control Interno

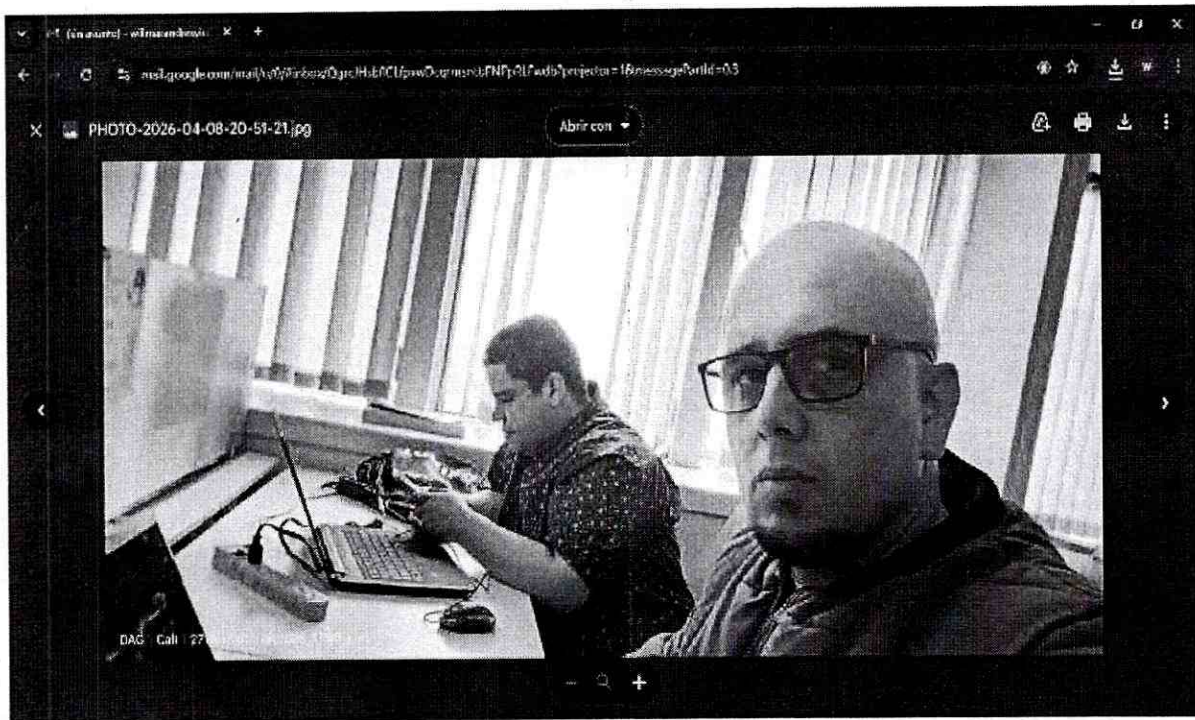
En relación con el funcionamiento del grupo de implementación de la política pública, se ha evidenciado una limitada articulación entre las dependencias responsables, particularmente en vigencias anteriores. Esta situación ha sido sustentada principalmente por la Oficina de Control Interno, la cual ha manifestado la dificultad de asumir un rol activo dentro del proceso de implementación, bajo el argumento de evitar incurrir en un conflicto de intereses al ejercer simultáneamente funciones de ejecución y control, es decir, "ser juez y parte". De igual manera, el Departamento Administrativo de Planeación ha señalado que, dentro de sus competencias, también ha gerido la implementación de políticas públicas, lo cual también ha generado una gestión operativa directa.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

Actividad (e)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Willmar U. G.
Willmar Andrés Viedma González
C.C.1112103069 de Andalucía

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/04/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-04-15
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : WILLMAR ANDRES VIEDMA GONZALEZ
 NIT / Número de Documento 11121030698 Dirección: CARRERA 33A No. 13-99
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo andresviedmagonxa@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0153 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099292,, Nro planilla:1081123818 CUS 208769104,CUOTA 4

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:afc299ad5d339f592a00798e0441584e905c65fa0e41ce30d3681d4f236f05d2b038ed466607f7d76a537e4ea7e59c0b

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-09, 07:15:32 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	WILMAR ANDRES VIEDMA GONZALEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1112103069
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081123818
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	208769104
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300





PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-10, 08:15:34 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1081123818

Periodo Cotización:

marzo de 2026

Periodo Servicio:

marzo de 2026

PAGADO 09/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WILMAR ANDRES VIEDMA GONZALEZ		
Documento	CC1112103069	Dirección	CALLE 13 B N 37 86
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3117771565
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMI	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1112103069	WILMAR ANDRES VIEDMA GONZALEZ	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300