| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 16 de abril de 2026

Señor:
**Diego Albeiro Garay Forero**
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.9057716 del 2026**
Cargo de Supervisor: Coordinador de Articulación con la media y programas especiales.
Dependencia: Coordinación Académica de Articulación con la media y programas especiales
Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

**Referencia:** CONTRATO No CO1.PCCNTR.9057716 del 2026

Oscar Abel Castañeda Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.047.451 de Almeida Boyacá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y Siete Millones Trescientos Setenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta pesos M/Cte. ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete pesos M/Cte. ($4.737.497).

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

**Objeto:** "Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa en la modalidad presencial, para la sede principal y colegios del programa de Articulación con la media técnica".

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | EL CONTRATISTA: Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional. | N/A para este periodo el desarrollo de esta actividad. | N/A para el periodo |
| 2 | Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada. | N/A para este periodo el desarrollo de esta actividad. | N/A para el periodo |
| 3 | Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas. | Se desarrollaron guías de la competencias Proyectar Clientes y Prospectar Clientes se hizo ajustes a las guías del programa de emprendimiento y se dejó copia en el portafolio del instructor. | Link de la Evidencia: https://acortar.link/VAcWuB |
| 4 | Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera. | Se actualizo las notas de los aprendices de inducción en la Ruta de Aprendizaje de las Instituciones Educativas Chuniza, Arborizadora Alta y Carlos Arturo Vélez en el portafolio del instructor. | Pantallazos y link de evidencias: https://acortar.link/RxfhKE |
| 5 | Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación. | Se entrega los informes en la plataforma SÍ CONTRATISTA y SECOP II | Pantallazos de las plataformas: |
| 6 | Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación | Se verificó los listados de los aprendices matriculados de las Instituciones Educativas Chuniza, Arborizadora Alta y Carlos Arturo Vélez. | Pantallazos de evidencia |
| 7 | Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de | Se lleva registro de Asistencia y organización de los drives de los aprendices de la ficha del | Link del Listado de Asistencia: https://url-shortener.me/HAP9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable. | Colegio Chuniza Fármaco y del Restrepo Millan. | |
| 8 | Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada. | N/A para este periodo el desarrollo de esta actividad. | N/A para el periodo |
| 9 | Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo. | N/A para este periodo el desarrollo de esta actividad. | N/A para el periodo |
| 10 | Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos | N/A para este periodo el desarrollo de esta actividad. | N/A para el periodo |
| 11 | Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos | N/A para este periodo el desarrollo de esta actividad. | N/A para el periodo |
| 12 | Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes. | Se cumple con las disposiciones de tratamiento de datos personales de la ley 1581 de 2012, informando en los listados de asistencia y las actas lo concerniente al tratamiento de datos de aprendices. | Pantallazos de Evidencias. |
| 13 | Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato. | N/A para este periodo el desarrollo de esta actividad. | N/A para el periodo |
| 14 | Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo | N/A para este periodo el desarrollo de esta actividad. | N/A para el periodo |
| 15 | Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades | | N/A para el periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción. | N/A para este periodo el desarrollo de esta actividad. | |
| 16 | Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables | N/A para este periodo el desarrollo de esta actividad. | N/A para el periodo |
| 17 | Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin | Se utilizaron los formatos de asistencia, 021 de fotos de los ambientes de evidencias de los ambientes de formación y Aptas para el desarrollo del proceso contractual. | Pantallazos de evidencias. |
| 18 | Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad. | N/A para este periodo el desarrollo de esta actividad. | N/A para el periodo |
| 19 | Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación. | N/A para este periodo el desarrollo de esta actividad. | N/A para el periodo |
| 20 | Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables. | Se utilizó el computador personal y los computadores institucionales para el desarrollo actividades asignadas en el periodo. | Evidencias fotográficas y pantallazos |
| 21 | Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo. | N/A para este periodo el desarrollo de esta actividad. | N/A para el periodo |
| 22 | Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado. | Se participó en la reunión de asesoría pedagógica y orientación para llenar documentos de calidad en la IED Carlos Arango Vélez donde se aclararon dudas a los directivos y líderes de ficha | Evidencias Fotográficas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | sobre la formación impartida por el SENA | |
| 23 | Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación. | N/A para este periodo el desarrollo de esta actividad. | N/A para el periodo |
| 24 | Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación. | Se organizó en el portafolio del instructor el banco de preguntas para la competencia Proyectar el Mercado. | Link del portafolio del instructor: https://acortar.link/GoABG0 |
| 25 | Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado. | N/A para este periodo el desarrollo de esta actividad. | N/A para el periodo |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **5168395224 del operador SOI** referente al mes de marzo del año 2026.

Cordialmente,

**Firma**

**Oscar Abel Castañeda Romero**

Contratista

C.C. No. 4.047.451

Digitally signed by DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO
Date: 2026.04.18 16:07:10 -05'00'

**Diego Albeiro Garay Forero**
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.9057716 de 2026**

## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato.<br><br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |

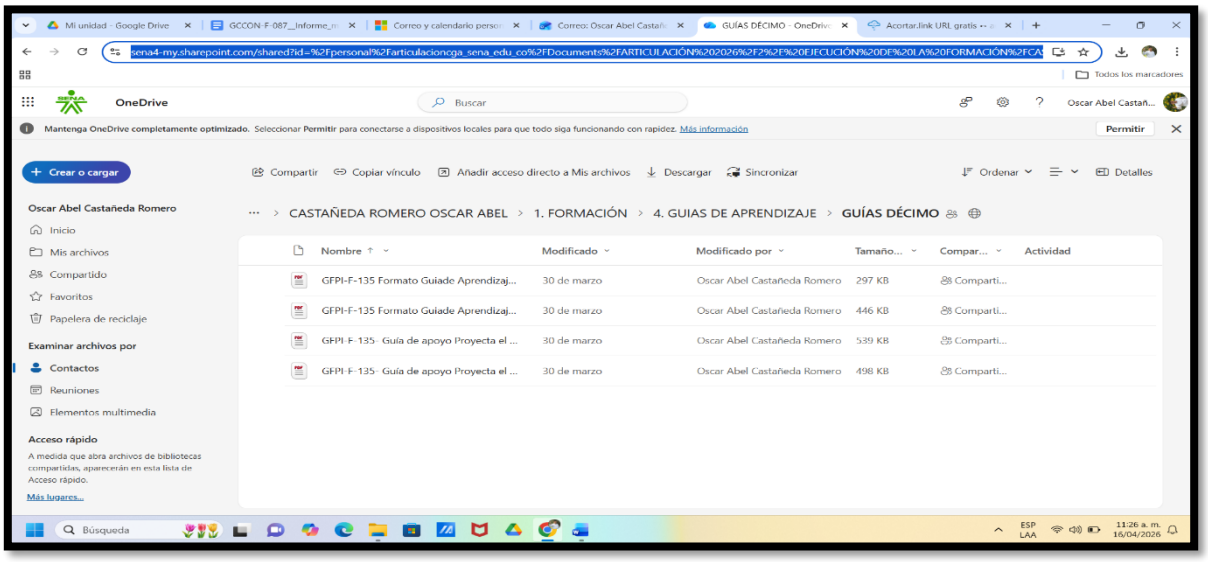
**Evidencias del desarrollo de las actividades contractuales del mes de abril de 2026**

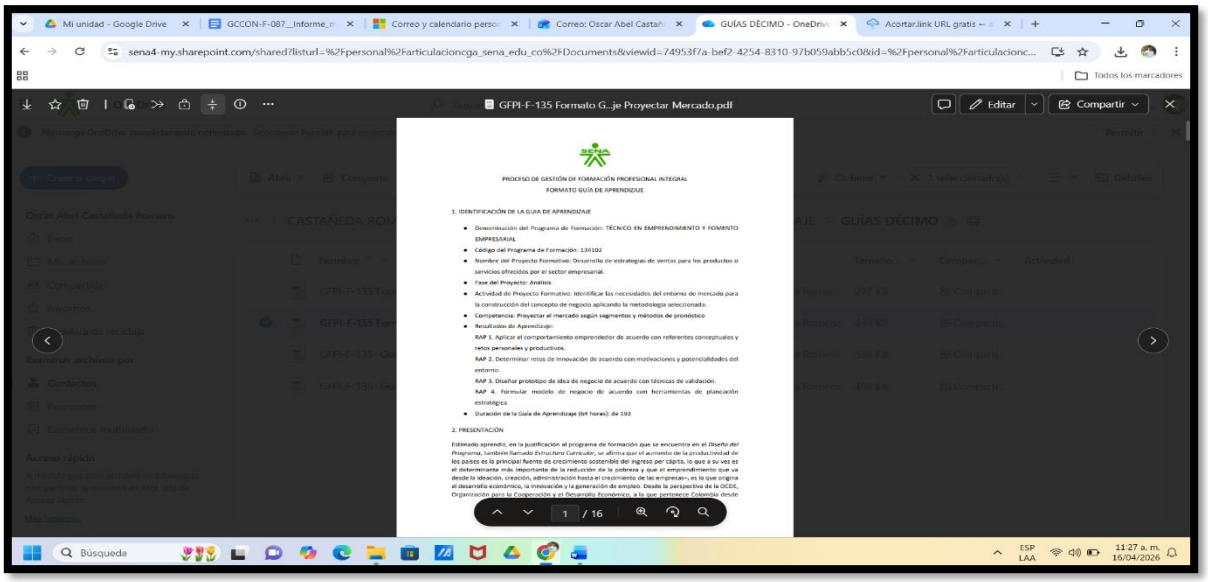
**Nombre del Contratista: Oscar Abel Castañeda Romero**

**Contrato No: CO1.PCCNTR.9057716**

Evidencia Obligación 3: Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas.

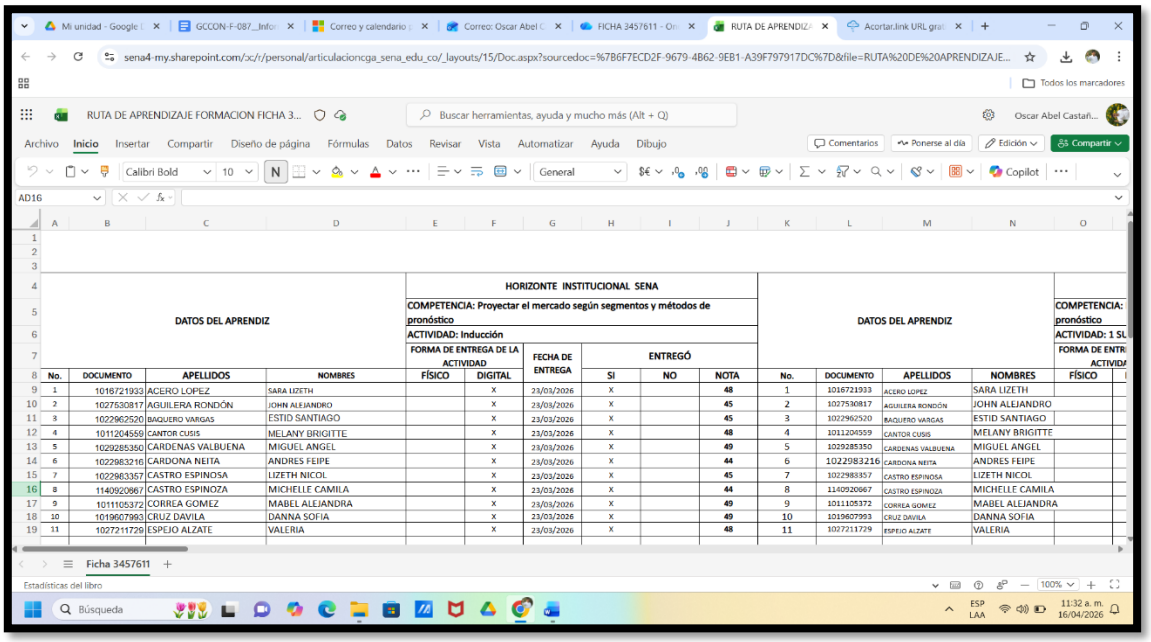
Link de la Evidencia: https://acortar.link/VAcWuB



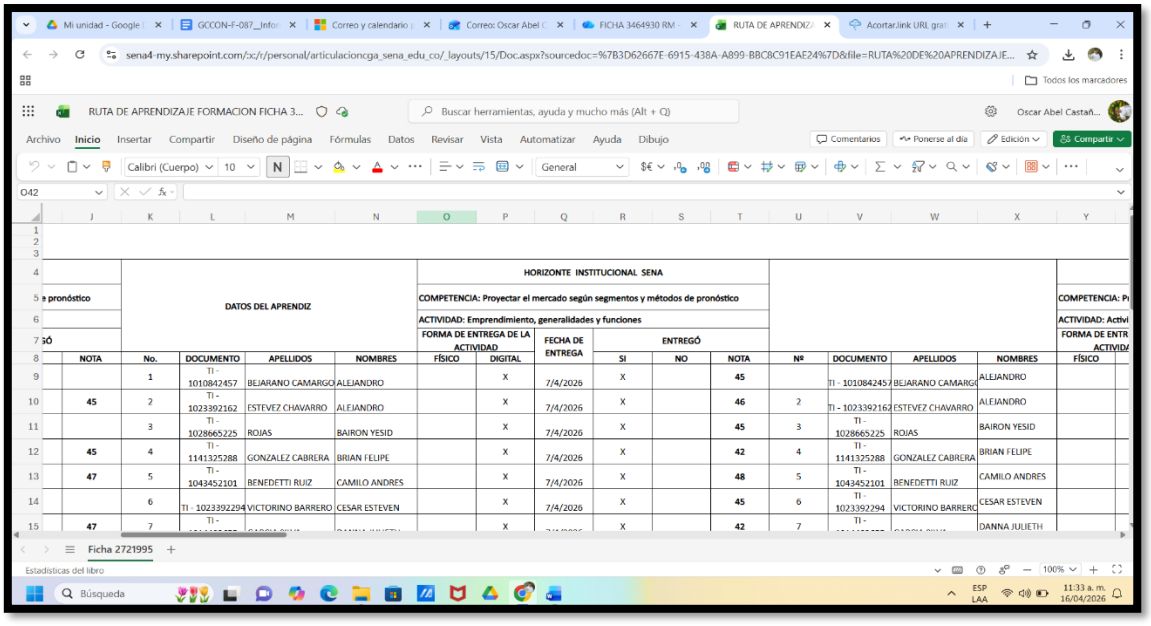



Evidencia Obligación 4: Se actualizo las notas de los aprendices de inducción en la Ruta de Aprendizaje de las Instituciones Educativas Chuniza, Arborizadora Alta y Carlos Arturo Vélez en el portafolio del instructor.

Pantallazos y link de evidencias: https://acortar.link/RxfhKE



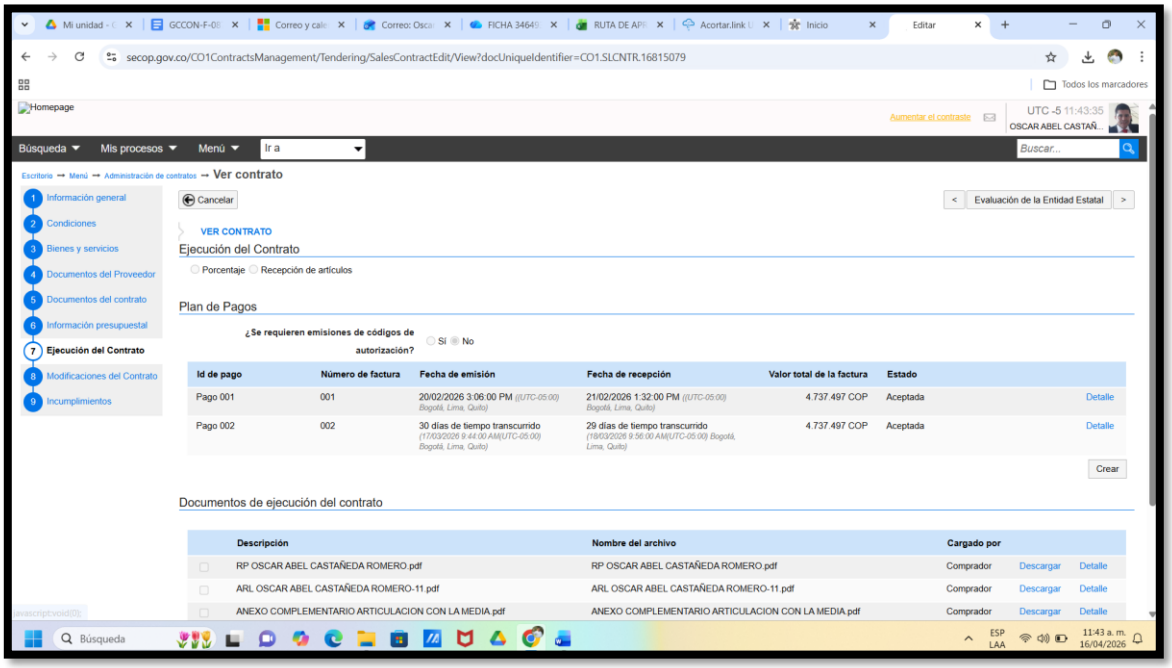
| DATOS DEL APRENDIZ | | | | HORIZONTE INSTITUCIONAL SENA | | | | | | DATOS DEL APRENDIZ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | COMPETENCIA: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico | | | | | | | | | | |
| | | | | ACTIVIDAD: Inducción | | | | | | | | | | |
| | | | | FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD | | FECHA DE ENTREGA | ENTREGÓ | | | | | | | |
| No. | DOCUMENTO | APELLIDOS | NOMBRES | FÍSICO | DIGITAL | | SI | NO | NOTA | No. | DOCUMENTO | APELLIDOS | NOMBRES | FÍSICO |
| 1 | 1016721933 | ACERO LOPEZ | SARA LIZETH | | x | 23/03/2026 | x | | 48 | 1 | 1016721933 | ACERO LOPEZ | SARA LIZETH | |
| 2 | 1027530817 | AGUILERA RONDÓN | JOHN ALEJANDRO | | x | 23/03/2026 | x | | 45 | 2 | 1027530817 | AGUILERA RONDÓN | JOHN ALEJANDRO | |
| 3 | 1022962520 | BAQUERO VARGAS | ESTID SANTIAGO | | x | 23/03/2026 | x | | 45 | 3 | 1022962520 | BAQUERO VARGAS | ESTID SANTIAGO | |
| 4 | 1011204559 | CANTOR CUSIS | MELANY BRIGITTE | | x | 23/03/2026 | x | | 48 | 4 | 1011204559 | CANTOR CUSIS | MELANY BRIGITTE | |
| 5 | 1029285350 | CARDENAS VALBUENA | MIGUEL ANGEL | | x | 23/03/2026 | x | | 49 | 5 | 1029285350 | CARDENAS VALBUENA | MIGUEL ANGEL | |
| 6 | 1022983216 | CARDONA NEITA | ANDRES FEIPE | | x | 23/03/2026 | x | | 44 | 6 | 1022983216 | CARDONA NEITA | ANDRES FEIPE | |
| 7 | 1022983357 | CASTRO ESPINOSA | LIZETH NICOL | | x | 23/03/2026 | x | | 45 | 7 | 1022983357 | CASTRO ESPINOSA | LIZETH NICOL | |
| 8 | 1140920667 | CASTRO ESPINOZA | MICHELLE CAMILA | | x | 23/03/2026 | x | | 44 | 8 | 1140920667 | CASTRO ESPINOZA | MICHELLE CAMILA | |
| 9 | 1011105372 | CORREA GOMEZ | MABEL ALEJANDRA | | x | 23/03/2026 | x | | 49 | 9 | 1011105372 | CORREA GOMEZ | MABEL ALEJANDRA | |
| 10 | 1019607993 | CRUZ DAVILA | DANNA SOFIA | | x | 23/03/2026 | x | | 49 | 10 | 1019607993 | CRUZ DAVILA | DANNA SOFIA | |
| 11 | 1027211729 | ESPEJO ALZATE | VALERIA | | x | 23/03/2026 | x | | 48 | 11 | 1027211729 | ESPEJO ALZATE | VALERIA | |



| | | DATOS DEL APRENDIZ | | | HORIZONTE INSTITUCIONAL SENA | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | COMPETENCIA: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico | | | | | | | | | | |
| | | | | | ACTIVIDAD: Emprendimiento, generalidades y funciones | | | | | | | | | | |
| | | | | | FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD | | FECHA DE ENTREGA | ENTREGÓ | | | | | | | |
| NOTA | No. | DOCUMENTO | APELLIDOS | NOMBRES | FÍSICO | DIGITAL | | SI | NO | NOTA | Nº | DOCUMENTO | APELLIDOS | NOMBRES | FÍSICO |
| | 1 | TI - 1010842457 | BEJARANO CAMARGO | ALEJANDRO | | x | 7/4/2026 | x | | 45 | | TI - 1010842457 | BEJARANO CAMARGO | ALEJANDRO | |
| 45 | 2 | TI - 1023392162 | ESTEVEZ CHAVARRO | ALEJANDRO | | x | 7/4/2026 | x | | 46 | 2 | TI - 1023392162 | ESTEVEZ CHAVARRO | ALEJANDRO | |
| | 3 | TI - 1028665225 | ROJAS | BAIRON YESID | | x | 7/4/2026 | x | | 45 | 3 | TI - 1028665225 | ROJAS | BAIRON YESID | |
| 45 | 4 | TI - 1141325288 | GONZALEZ CABRERA | BRIAN FELIPE | | x | 7/4/2026 | x | | 42 | 4 | TI - 1141325288 | GONZALEZ CABRERA | BRIAN FELIPE | |
| 47 | 5 | TI - 1043452101 | BENEDETTI RUIZ | CAMILO ANDRES | | x | 7/4/2026 | x | | 48 | 5 | TI - 1043452101 | BENEDETTI RUIZ | CAMILO ANDRES | |
| | 6 | TI - 1023392294 | VICTORINO BARRERO | CESAR ESTEVEN | | x | 7/4/2026 | x | | 45 | 6 | TI - 1023392294 | VICTORINO BARRERO | CESAR ESTEVEN | |
| 47 | 7 | TI - | | | | x | | x | | 42 | 7 | TI - | | DANNA JULIETH | |

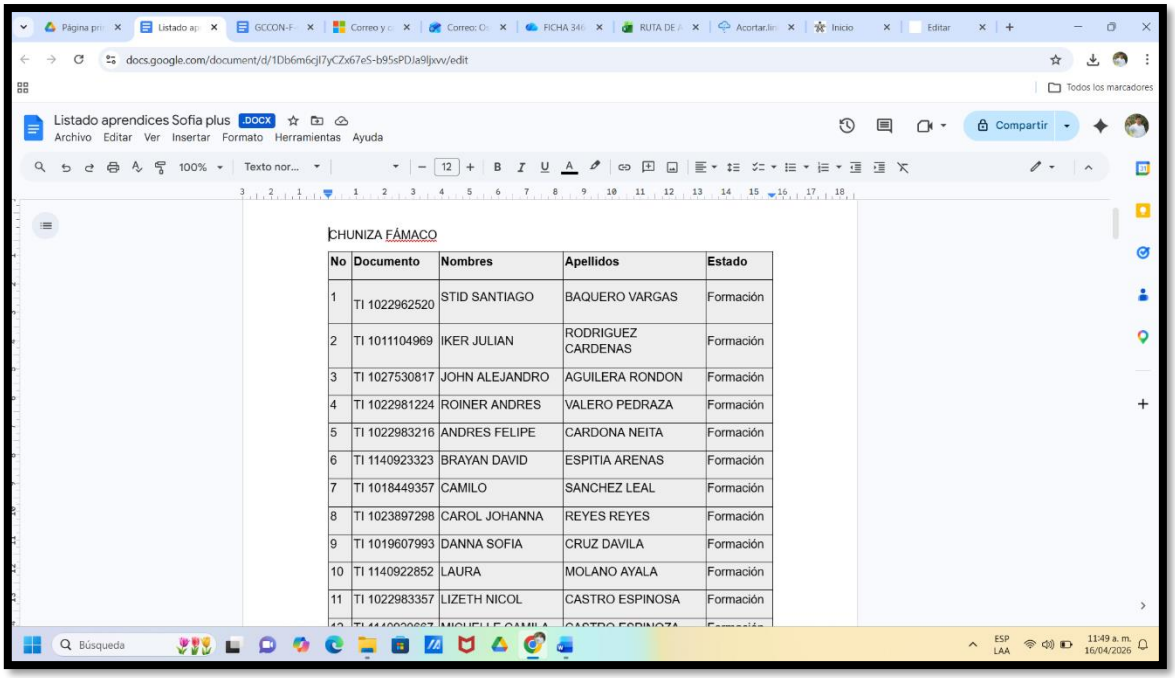
Evidencia Obligación 5: Se entrega los informes en la plataforma SI CONTRATISTA y SECOP II. Pantallazos evidencias.



Evidencia Obligación 5: Se hizo revisión de las inscripciones en la plataforma SOFIA plus de los aprendices de las IED Chuniza Fámaco y Arborizadora Alta.

Pantallazo de evidencia.

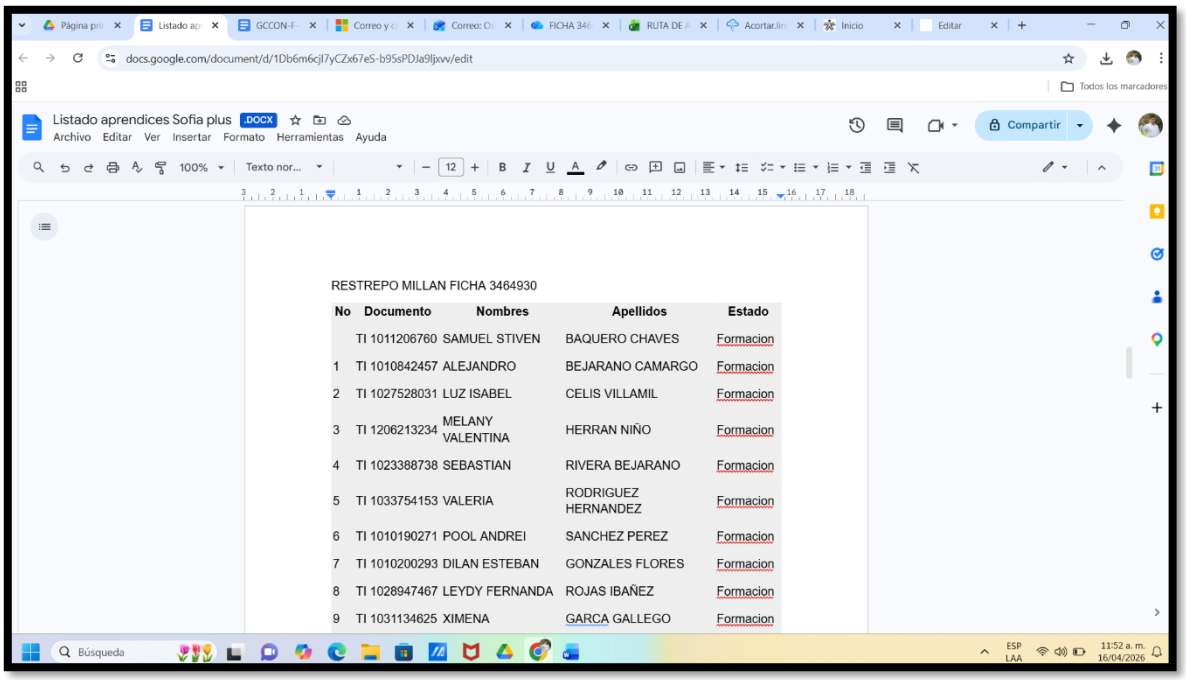


Listado aprendices Sofia plus .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

CHUNIZA FÁMACO

| No | Documento | Nombres | Apellidos | Estado |
|---|---|---|---|---|
| 1 | TI 1022962520 | STID SANTIAGO | BAQUERO VARGAS | Formación |
| 2 | TI 1011104969 | IKER JULIAN | RODRIGUEZ CARDENAS | Formación |
| 3 | TI 1027530817 | JOHN ALEJANDRO | AGUILERA RONDON | Formación |
| 4 | TI 1022981224 | ROINER ANDRES | VALERO PEDRAZA | Formación |
| 5 | TI 1022983216 | ANDRES FELIPE | CARDONA NEITA | Formación |
| 6 | TI 1140923323 | BRAYAN DAVID | ESPITIA ARENAS | Formación |
| 7 | TI 1018449357 | CAMILO | SANCHEZ LEAL | Formación |
| 8 | TI 1023897298 | CAROL JOHANNA | REYES REYES | Formación |
| 9 | TI 1019607993 | DANNA SOFIA | CRUZ DAVILA | Formación |
| 10 | TI 1140922852 | LAURA | MOLANO AYALA | Formación |
| 11 | TI 1022983357 | LIZETH NICOL | CASTRO ESPINOSA | Formación |



Listado aprendices Sofia plus .DOCX

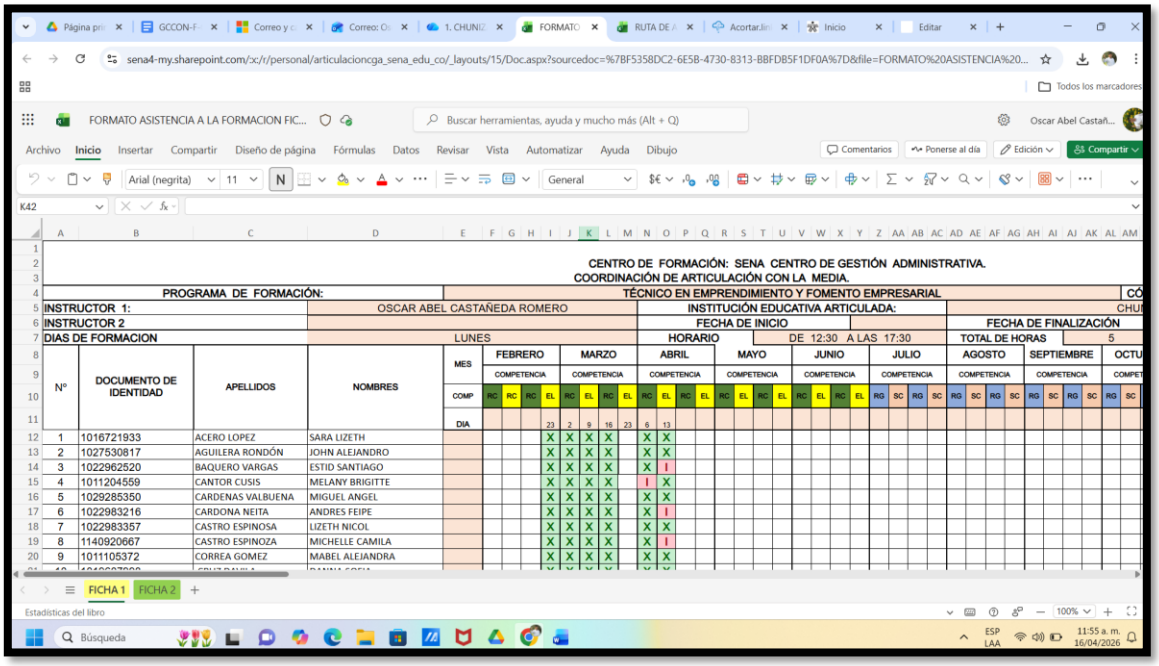
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

RESTREPO MILLAN FICHA 3464930

| No | Documento | Nombres | Apellidos | Estado |
|---|---|---|---|---|
| | TI 1011206760 | SAMUEL STIVEN | BAQUERO CHAVES | Formacion |
| 1 | TI 1010842457 | ALEJANDRO | BEJARANO CAMARGO | Formacion |
| 2 | TI 1027528031 | LUZ ISABEL | CELIS VILLAMIL | Formacion |
| 3 | TI 1206213234 | MELANY VALENTINA | HERRAN NIÑO | Formacion |
| 4 | TI 1023388738 | SEBASTIAN | RIVERA BEJARANO | Formacion |
| 5 | TI 1033754153 | VALERIA | RODRIGUEZ HERNANDEZ | Formacion |
| 6 | TI 1010190271 | POOL ANDREI | SANCHEZ PEREZ | Formacion |
| 7 | TI 1010200293 | DILAN ESTEBAN | GONZALES FLORES | Formacion |
| 8 | TI 1028947467 | LEYDY FERNANDA | ROJAS IBAÑEZ | Formacion |
| 9 | TI 1031134625 | XIMENA | GARCA GALLEGO | Formacion |

Evidencia Obligación 7: Se lleva registro de Asistencia y creación del drive de los aprendices de la ficha del Colegio Chuniza Fámaco.

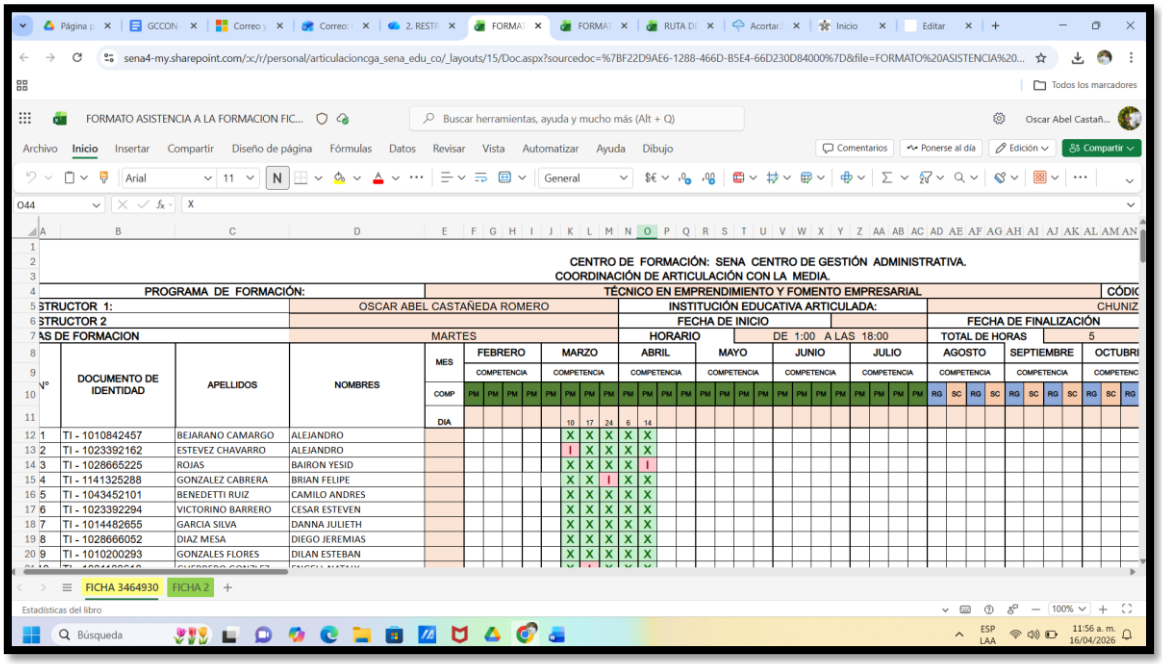
Pantallazos de Evidencia y link de evidencias: https://url-shortener.me/HAP9



CENTRO DE FORMACIÓN: SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL | | | | | CÓ |
| INSTRUCTOR 1: | OSCAR ABEL CASTAÑEDA ROMERO | | | INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA: | | CHU |
| INSTRUCTOR 2 | | | | FECHA DE INICIO | | FECHA DE FINALIZACIÓN |
| DIAS DE FORMACION | LUNES | | | HORARIO | DE 12:30 A LAS 17:30 | TOTAL DE HORAS 5 |

| N° | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | APELLIDOS | NOMBRES |
|---|---|---|---|
| 1 | 1016721933 | ACERO LOPEZ | SARA LIZETH |
| 2 | 1027530817 | AGUILERA RONDÓN | JOHN ALEJANDRO |
| 3 | 1022962520 | BAQUERO VARGAS | ESTID SANTIAGO |
| 4 | 1011204559 | CANTOR CUSIS | MELANY BRIGITTE |
| 5 | 1029285350 | CARDENAS VALBUENA | MIGUEL ANGEL |
| 6 | 1022983216 | CARDONA NEITA | ANDRES FEIPE |
| 7 | 1022983357 | CASTRO ESPINOSA | LIZETH NICOL |
| 8 | 1140920667 | CASTRO ESPINOZA | MICHELLE CAMILA |
| 9 | 1011105372 | CORREA GOMEZ | MABEL ALEJANDRA |



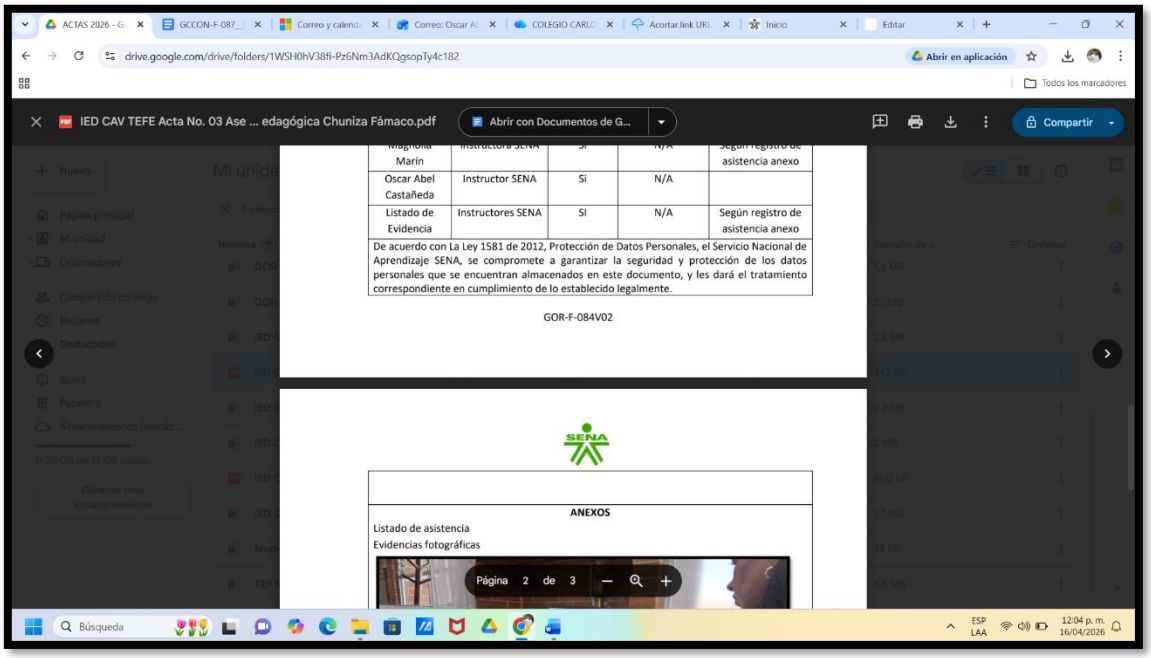
CENTRO DE FORMACIÓN: SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL | | | | | CÓDIC |
| STRUCTOR 1: | OSCAR ABEL CASTAÑEDA ROMERO | | | INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA: | | CHUNIZ |
| STRUCTOR 2 | | | | FECHA DE INICIO | | FECHA DE FINALIZACIÓN |
| AS DE FORMACION | MARTES | | | HORARIO | DE 1:00 A LAS 18:00 | TOTAL DE HORAS 5 |

| N° | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | APELLIDOS | NOMBRES |
|---|---|---|---|
| 1 | TI - 1010842457 | BEJARANO CAMARGO | ALEJANDRO |
| 2 | TI - 1023392162 | ESTEVEZ CHAVARRO | ALEJANDRO |
| 3 | TI - 1028665225 | ROJAS | BAIRON YESID |
| 4 | TI - 1141325288 | GONZALEZ CABRERA | BRIAN FELIPE |
| 5 | TI - 1043452101 | BENEDETTI RUIZ | CAMILO ANDRES |
| 6 | TI - 1023392294 | VICTORINO BARRERO | CESAR ESTEVEN |
| 7 | TI - 1014482655 | GARCIA SILVA | DANNA JULIETH |
| 8 | TI - 1028666052 | DIAZ MESA | DIEGO JEREMIAS |
| 9 | TI - 1010200293 | GONZALES FLORES | DILAN ESTEBAN |

Evidencia Obligación 12: Se cumple con las disposiciones de tratamiento de datos personales de la ley 1581 de 2012, informando en los listados de asistencia y las actas lo concerniente al tratamiento de datos de aprendices.

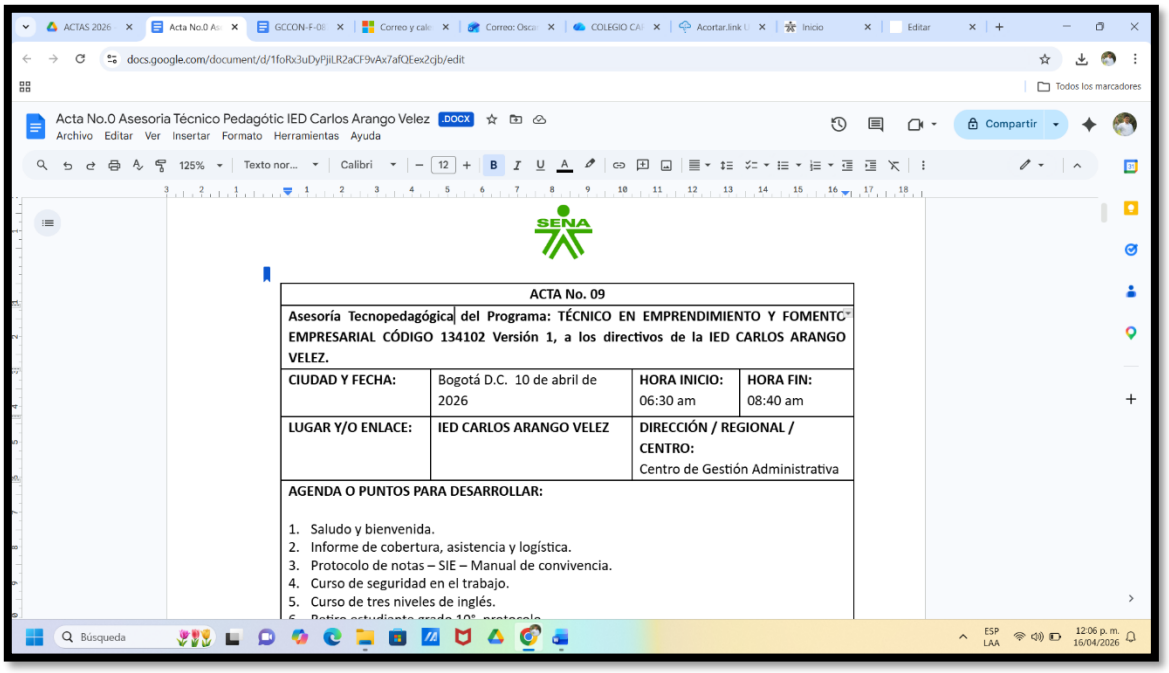
Pantallazos de evidencia.






Evidencia Obligación 17: Se utilizaron los formatos de asistencia, 021 de fotos de los ambientes de evidencias de los ambientes de formación y Aptas para el desarrollo del proceso contractual.

Pantallazos de evidencias

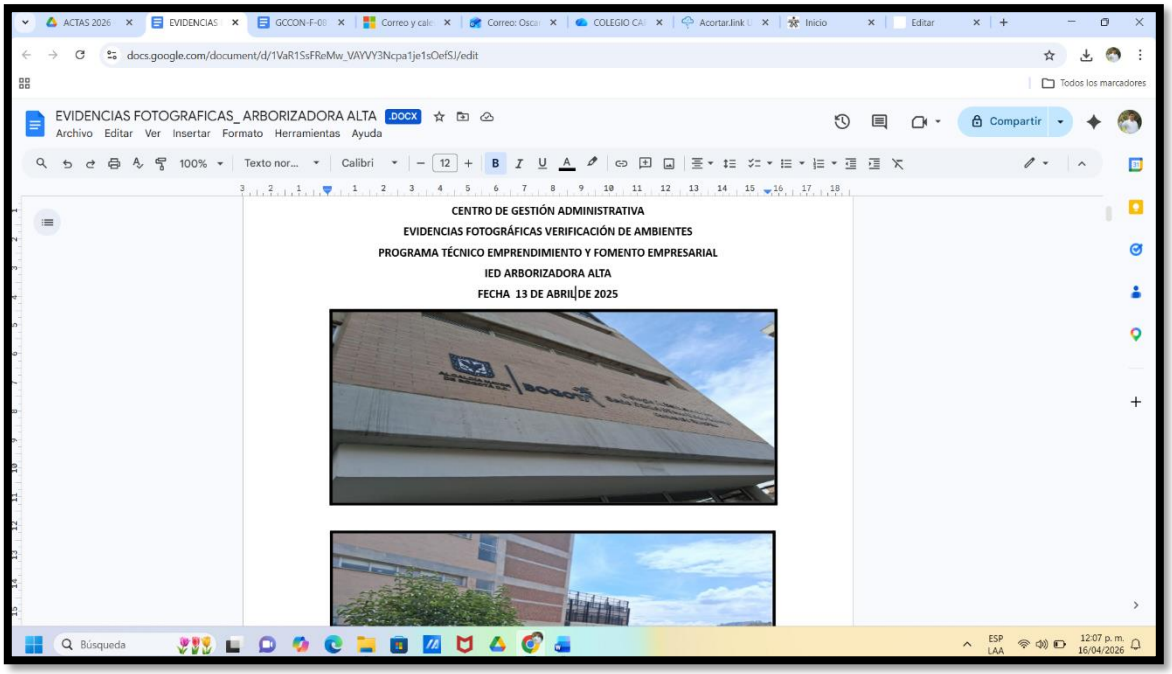


ACTA No. 09

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Asesoría Tecnopedagógica del Programa: TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL CÓDIGO 134102 Versión 1, a los directivos de la IED CARLOS ARANGO VELEZ.** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá D.C. 10 de abril de 2026 | **HORA INICIO:** 06:30 am | **HORA FIN:** 08:40 am |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | **IED CARLOS ARANGO VELEZ** | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Saludo y bienvenida.
2. Informe de cobertura, asistencia y logística.
3. Protocolo de notas – SIE – Manual de convivencia.
4. Curso de seguridad en el trabajo.
5. Curso de tres niveles de inglés.



CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS VERIFICACIÓN DE AMBIENTES

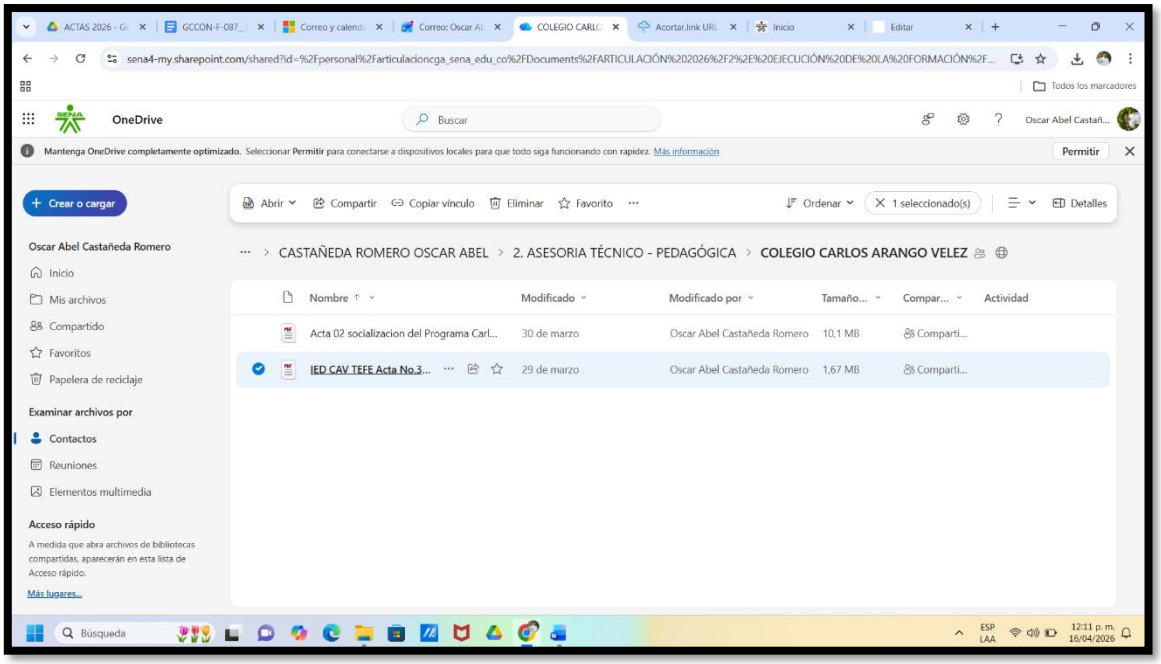
PROGRAMA TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

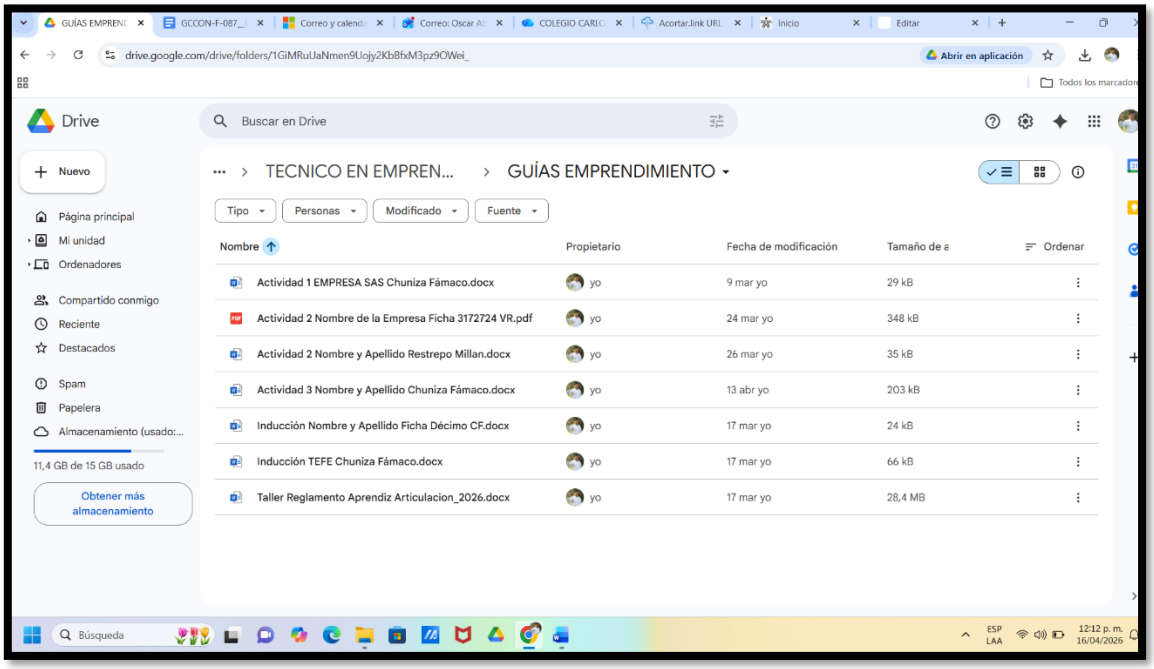
IED ARBORIZADORA ALTA

FECHA 13 DE ABRIL DE 2025

Evidencia Obligación 20: Se utilizó el computador personal y los computadores institucionales para el desarrollo actividades asignadas en el periodo.

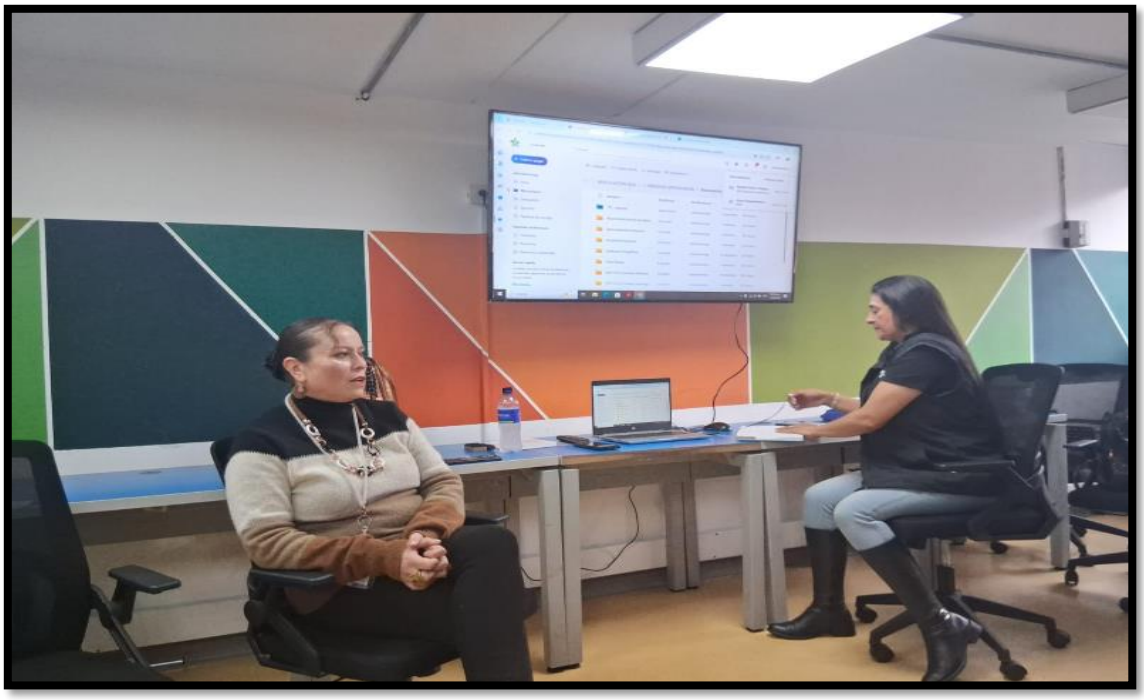
Pantallazos de evidencias.



Evidencia Obligación 22: Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado.

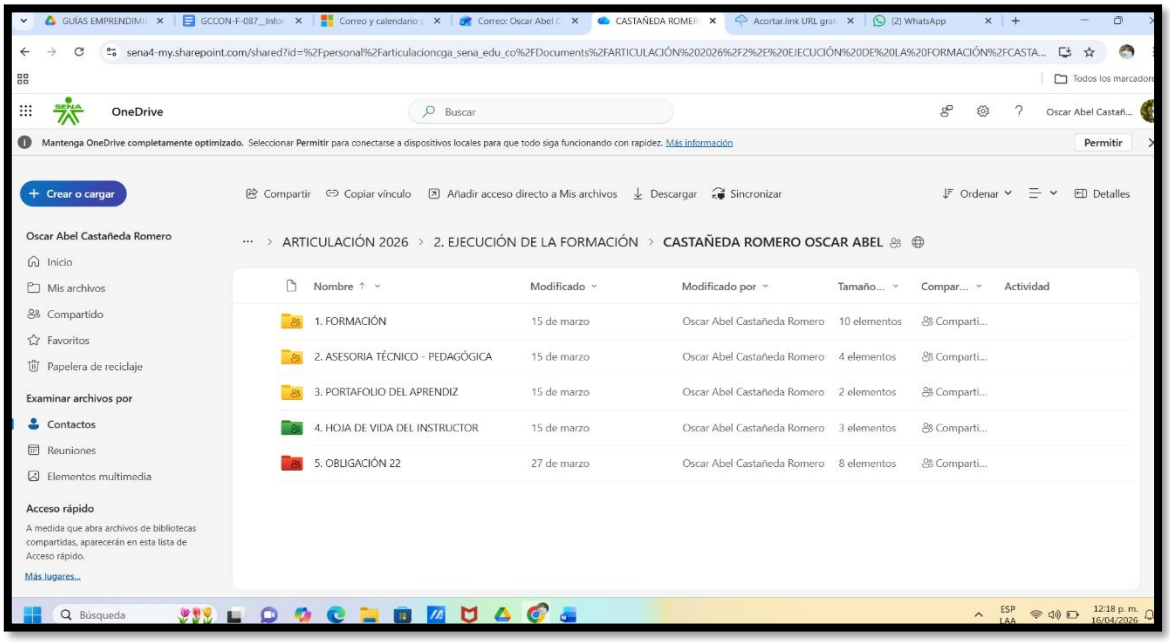
Evidencias Fotográficas

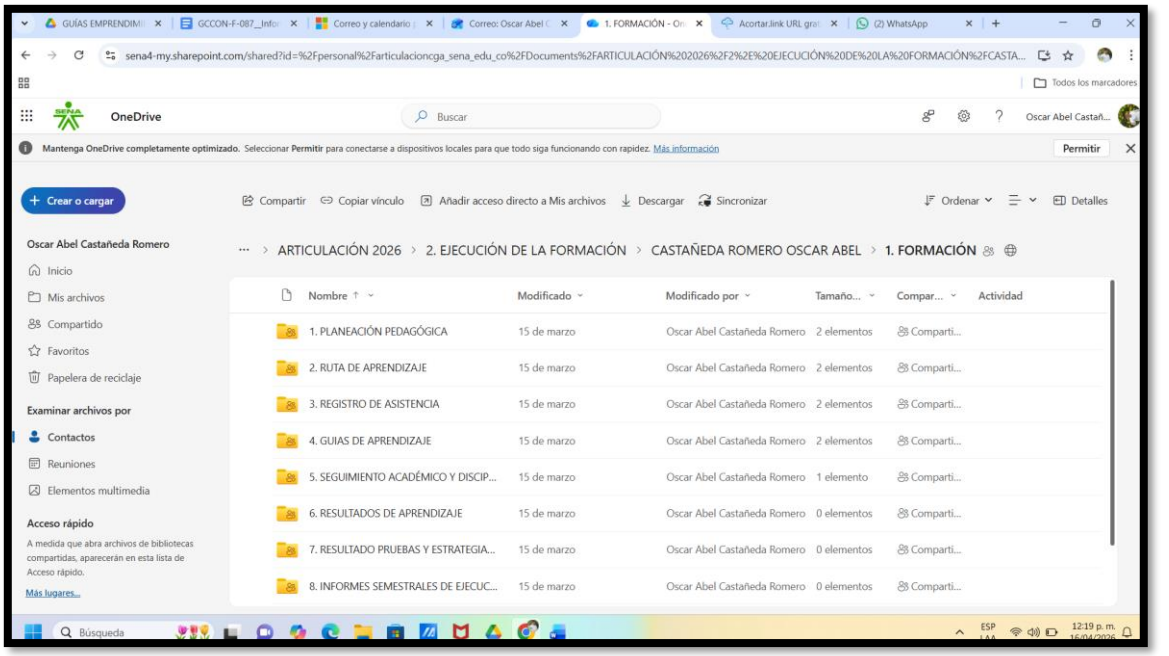




Evidencia Obligación 22: Se organizó en el portafolio del instructor el banco de preguntas para la competencia Proyectar el Mercado.

Enlace del portafolio del instructor: https://acortar.link/GoABG0



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** OSCAR ABEL CASTAÑEDA ROMERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3457635 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3464930 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3457611 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos |

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 64,70

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** OSCAR ABEL CASTAÑEDA ROMERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA