1. INFORMACION GENERAL

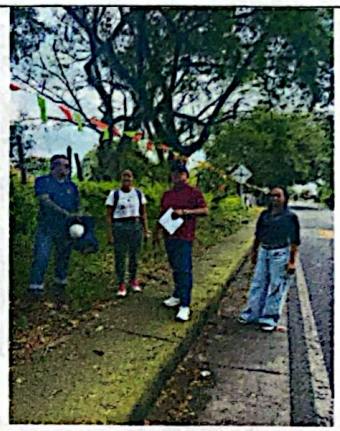
CONTRATO No.	004 - 2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE FLORIDA
CONTRATISTA	MAYURY GIRALDO HURTADO
IDENTIFICACION	29.689.115 DE PALMIRA VALLE
OBJETO	**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MENSAJERO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA, VALLE DEL CAUCA, REALIZANDO LABORES DE RADICACIÓN, REPARTO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, APOYO LOGÍSTICO EN DILIGENCIAS EXTERNAS E INTERNAS, Y DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DE MENSAJERÍA QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA CORPORACIÓN.**
VALOR	$11.000.0000
FECHA INICIO	MARZO 30 DE 2026
FECHA FINAL	30 DE JUNIO DE 2026
SUPERVISOR	FRANCY ACOSTA LOZADA
CARGO	SECRETARIA GENERAL.

INFORME DE LA PRIMERA ACTIVIDAD

Período comprendido: MARZO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA

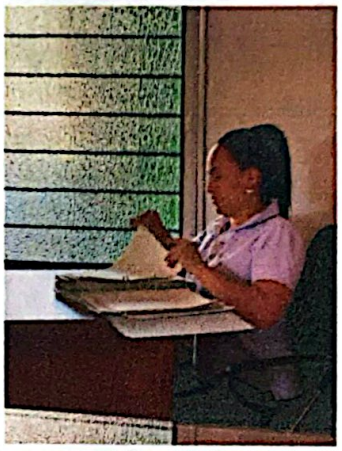
Scanned with CamScanner

1. Realizar la radicación de documentos, oficios y demás correspondencia del Concejo Municipal ante entidades públicas y privadas, conforme a las instrucciones del supervisor.	• Radicación de documentos y oficios dirigidas al concejo municipal y otros entes municipales publicas o privadas. • Asistencia a labores: Participación en las actividades del concejal, Douglas Rojas se trataron diferentes temas de interés para el municipio y Soluciones a la comunidad Marzo 2026	
2. Efectuar el reparto interno de correspondencia y documentos dentro de la Corporación.	• Realizar la entrega a las diferentes dependencias de la Alcaldía, así como documentación enviada de manera personalizada al punto de radicación de la documentación para seguir el proceso de curso de los mismos.	

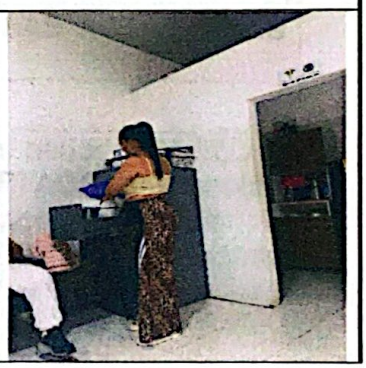
Scanned with CamScanner

3. Realizar la entrega y recolección de correspondencia externa, notificaciones, paquetes y demás envíos que se requieran, garantizando oportunidad, integridad y confidencialidad.	• Durante el mes de marzo recolecte toda la correspondencia asignada y distribuí de acuerdo a las solicitudes cuidando que se protegiera la seguridad de la información, su privacidad y la rapidez de entrega	
4.Apoyar logísticamente las diligencias externas e internas requeridas por la Mesa Directiva y/o la Secretaría General, relacionadas con trámites administrativos.	• Realice acompañamiento a las diferentes actividades requeridas por la Mesa directiva en el cumplimiento de las funciones asignadas, dando oportuna respuesta y respectivo seguimiento a la documentación que se recibe y la que se entrega	

Scanned with CamScanner

5. Apoyar el traslado de documentos y soportes para sesiones, reuniones y eventos institucionales.	• Realice traslado de carpetas, documentación física, radicados y demás hacia el lugar indicado del Honorable Concejo Municipal.	
6. Llevar y entregar, cuando a ello haya lugar, los soportes de radicación, guías y constancias de entrega o recibo de correspondencia.	Entrega de documentación radicada, conservando los comprobantes de entrega. Entregar copias de las constancias. Guardar las guías o soportes que demuestran que un documento fue recibido o enviado correctamente.	
7. Mantener reserva sobre la información y custodiar los documentos durante el transporte.	• Custodiar la información hasta que llegue a su destinatario, siempre protegiendo la seguridad del mismo y manteniendo la celeridad en el proceso	

Scanned with CamScanner

8. Apoyar a los funcionarios del Concejo Municipal en las actividades administrativas, logísticas y operativas que se requieran para el adecuado funcionamiento de la Corporación, conforme a las instrucciones de la Mesa Directiva.	• Realice apoyo a los Honorables Concejales en las actividades y sesiones que se efectúen, esto con el fin que se lleve a cabo todo en el correcto orden y con la excelencia que caracteriza esta importante entidad.	
9 Las demás inherentes al objeto del contrato.	Se dio cumplimiento a las actividades encomendadas y dando cumplimiento a lo estipulado en el contrato laboral	

3 INFORME FINANCIERO

El Concejo Municipal de Florida Valle se obliga a pagar al contratista por los servicios que preste de conformidad con el presente contrato, la cantidad de ONCE MILLONES DE PESOS MTC

FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	DESCUENTOS S/G	VALOR NETO PAGADO S/G	SALDO
marzo	2.200.000	115.900	2.084.100	6.715.900

4 COMENTARIOS Y OBSERVACIONES

Scanned with CamScanner

La contratista ha presentado la debida evidencia de su pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARP, y puedo dar fe de que sus cotizaciones para el mes de MARZO NUMERO **95017655649** de 2026 están ajustadas a la Ley.

PLANILLA No.	9501765649				
PERIODO	MARZO 30/2026				
SALUD		**PENSION**		**RIESGOS PROFESIONALES**	
Entidad	**Cotización**	**Entidad**	**Cotización**	**Entidad**	**Cotización**
SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD SOS	$218.900	PORVENIR	$280.200	SURA	$18.300

5 ACTIVIDADES ADICIONALES Y/O CAMBIOS EN LAS ACTIVIDADES ORIGINALES

N / A

Una vez revisado el informe de actividades realizadas en el período MARZO de 2026, preparado por la contratista **MAYURY GIRALDO HURTADO**, se corrobora que las actividades desarrolladas son coherentes con el contrato suscrito. En consecuencia, se aprueba el cumplimiento a cabalidad de las actividades encomendadas en el objeto contractual de la referencia y se autoriza el pago correspondiente a **SEGUNDA CUOTA**

En constancia se firma por los que en ella intervinieron, en el mes de MARZO de 2026.

(FIRMA)

Nombre del Supervisora: FRANCY ACOSTA LOZADA
Dependencia: SECRETARIO GENERAL

(FIRMA)

Scanned with CamScanner

Mayury Giraldo Hurtado

Nombre de contratista: MAYURY GIRALDO HURTADO
Dependencia: CONCEJO MUNICIPAL

Scanned with CamScanner

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29689115		GIRALDO HURTADO MAYURY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12 6a-45	FLORIDA-VALLE	2638163	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	1000000384	9501765649	I	2026/04/08	2026/03/27	BANCO DE BOGOTA	0	$517,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,300	$0	$0	$18,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$18,300	$0	$0	$18,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$517,400	$0	$0	$517,400

Mano 30/26.

2026/03/27 09:44 AM

Scanned with CamScanner

CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE
NIT: 815002580-6

GESTION DE CONTRATACION		
ACTA DE INICIO		

INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE ELABORACION DEL ACTA:	**30 DE MARZO DE 2026**					
EJECUTORA:	**CONCEJO MUNCIPAL**					
CLASE DE CONTRATACION:	**DIRECTA**	**SELEC. ABREVIADA** ☐		**LICITACION**	☐	
TIPO DE CONTRATO:	**PREST. SERV.**	**SUMINISTRO** ☐		**DE OBRA**	**CONSULTORIA** ☐	
	COMPRAVENTA	☐	**INTERVENTORIA** ☐	**CONVENIOS**	☐	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE PERSONAL NATURAL O JURIDICA:	MAYURY GIRALDO HURTADO	Nit. ☐	C.C. ☑	29689115 DE PALMIRA VALLE
NOMBRE REPRES. LEGAL:	N/A	Nit. ☐	C.C. ☐	N/A
DIRECCION:	CALLE 12 N 6A45 B/SAN LUIS	Florida		Valle
CORREO ELECTRONICO:	maygiraldohermosa@gmail.com			
TELEFONO:		CELULAR:		3233785075

CONDICIONES DEL CONTRATO

No. CONTRATO:	004.2026	2026	FECHA SUSCRIPCION	2/02/2026
RESOLUCION APROBACION POLIZAS No.	N/A	FECHA:		N/A
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MENSAJERO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA, VALLE DEL CAUCA, REALIZANDO LABORES DE RADICACIÓN, REPARTO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, APOYO LOGÍSTICO EN DILIGENCIAS EXTERNAS E INTERNAS, Y DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DE MENSAJERÍA QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA CORPORACIÓN.			
INTERVENTOR:	N/A	N/A		
SUPERVISORA:	FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA	SECRETARIA GENERAL		
PLAZO:	martes, 30 de junio de 2026			
FECHA INICIACION:	lunes, 2 de febrero de 2026			
FECHA TERMINACION:	martes, 30 de junio de 2026			
VALOR:	$ 11.000.000,00	ANTICIPO:	$ -	0%

Scanned with CamScanner

En Florida, Valle del Cauca, el lunes, 2 de febrero de 2026 se reunieron
MAYURY GIRALDO HURTADO ,Nit/C.C. 29689115 DE PALMIRA VALLE en su calidad de CONTRATISTA
y en representacion del Concejo, en calidad de SUPERVISOR, FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA
con el fin de INICIAR el Contrato precitado.

CONSTANCIA DE LAS PARTES: GRADO DE RESPONSABILIDAD

1. Mediante la suscripción de la presente Acta de Inicio, el Contratista, el Supervisor,
2. El Contratista aporta sus pagos de aportes sociales, que se anexan a la presente, y son obligatorios para el pago.
3. El contratista deja constancia de conocer los estudios preliminares y los términos de
4. El contratista manifiesta que antes de presentar la propuesta, conoció el sitio y las condiciones de trabajo.

SE ACUERDA:

a. Se autoriza el INICIO de las tareas objeto del contrato, las cuales se encuentran relacionadas en la invitaciòn, propuesta y en la minuta del mismo.

b. Se autoriza el pago del Anticipo del 0% , por valor de $ -
estipulado en la del Contrato de PRESTAC SERVICIOS
con objeto precitado y se determina que el plazo se contabiliza para efectos contractuales a partirde la firma de la presenta ACTA DE INICIO.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

En consecuencia el CONTRATISTA inicia la ejecucion del Contrato No. 004.2026
de fecha: 02 FEBRERO DE 2026 bajo su responsabilidad expresa y se compromete a cumplir en los terminos contemplados en el Contrato, en la presente Acta exigidos por la Ley y la Constitucion. Para constancia de lo anterior, firman en Florida (V)

los que en ella intervinieron.

mayury giraldo H. Francy

MAYURY GIRALDO HURTADO
CC. 29689115 DE PALMIRA VALLE
CONTRATISTA

FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA
SUPERVISORA

Scanned with CamScanner

Republica de Colombia
CONCEJO MUNICIPAL
FLORIDA - VALLE
NIT. 815002580-6

GESTION DE CONTRATACION

ACTA DE PAGO PARCIAL

FECHA DE ELABORACIÓN:	MARZO	2.026	**ACTA No. 002**	1	**VALOR PRESENTE ACTA:**	$	2.200.000,00
CONTRATO No. 0042026	prestación de servicios	$ 2.200.000,00	PLAZO INICIAL:	30 DE JUNIO DE 2026	PLAZO ACUMULADO:		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MENSAJERO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA, VALLE DEL CAUCA, REALIZANDO LABORES DE RADICACIÓN, REPARTO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, APOYO LOGÍSTICO EN DILIGENCIAS EXTERNAS E INTERNAS, Y DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DE MENSAJERÍA QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA CORPORACIÓN.		FECHA DE INICIACION:	lunes, 2 de febrero de 2026	FECHA DE SUSPENSIÓN:		
CONTRATISTA:	MAYURY GIRALDO HURTADO	REPRESENTANTE LEGAL	FECHA DE REANUDACIÓN:	---	FECHA DE VENCIMIENTO:	30 DE JUNIO DE 2026	
INTERVENTOR:	N/A	N/A	VALOR INICIAL (incluido IVA) :	$ 2.200.000,00	VALOR ADICIÓN AL :	$	-
SUPERVISOR:	FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA	SECRETARIA GENERAL	VALOR ANTICIPO :		VALOR ACTA FINAL :		

CUBS	ITEMS	CONDICIONES CONTRACTUALES VIGENTES					CONDICIONES ACTUALIZADAS Acta de Modificacion No.				OBRA EJECUTADA PRESENTE ACTA		OBRA EJECUTADA ACUMULADO	
		ACTIVIDADES	UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	+/-	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL MODIFICACION	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR
		PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MENSAJERO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA, VALLE DEL CAUCA, REALIZANDO LABORES DE RADICACIÓN, REPARTO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, APOYO LOGÍSTICO EN DILIGENCIAS EXTERNAS E INTERNAS, Y DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DE MENSAJERÍA QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA CORPORACIÓN.	1	5	$ 2.200.000,00	$ 11.000.000					1,00	$ 2.200.000,00	1,00	$ 6.600.000,00
		SUBTOTALES				$ 11.000.000						$ 2.200.000,00		$ 6.600.000,00
		Valor total básico				$ 11.000.000						$ 2.200.000,00		$ 6.600.000,00
		AIU	%											
		IVA SOBRE UTILIDAD	%											
		TOTAL				$ 11.000.000						$ 2.200.000,00		$ 6.600.000,00
		AMORTIZACION ANTICIPO:												
		VALOR A PAGAR ACTA										$ 2.200.000,00		$ 6.600.000,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	$ 2.200.000,00	En letras:	SON: UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE
VALOR ACUM. EJECUCION:	$ 6.600.000,00		
VALOR ACUM. AMORT.ANTICIPO:		**SALDO BASICO POR AMORTIZAR:**	$ -
SALDO BASICO POR EJECUTAR:	$ 4.400.000		

GARANTIAS DEL CONTRATO

						RESPONSABILIDAD CIVIL	
No. Poliza		**No. Poliza**		**No. Poliza**		**No. Poliza**	
Aseguradora:		**Aseguradora:**	$ -	**Aseguradora:**		**Aseguradora:**	
Termino de la garantia:		**Termino de la garantia:**		**Termino de la garantia:**		**Termino de la garantia:**	

MAYURY GIRALDO HURTADO
CONTRATISTA

FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA
SUPERVISORA

Scanned with CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE FLORIDA
CONCEJO MUNICIPAL
INFORME FINANCIERO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS

ENTIDAD EJECUTORA: **CONCEJO MUNICIPAL** SUPERVISOR: **FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA**

CONTRATO No: **004.2026 MAYURY GIRALDO HURTADO** **MARZO**

SECTOR

EJECUCIÓN					ANTICIPO		REGISTRO		
Mes/ Año	Acta No. 002	Valor Contrato	Valor Total Ejecutado Acumulado	Saldo del Contrato	Amortización	Saldo	DESCRIPCIÓN	VALOR	SALDO
							INICIAL		$ 11.000.000
							ANTICIPO	$ 0,00	$ 0,00
MARZO	ACTA-02	$ 11.000.000	$ 4.400.000	$ 6.600.000	$0%	0,00	ACTA-02	$ 4.400.000	$ 6.600.000
	TOTALES	$ 11.000.000	$ 4.400.000	$ 6.600.000	$0%	$ 0,00		$ 4.400.000	$ 6.600.000

Firma Mayury Giraldo H.
Nombre: **MAYURY GIRALDO HURTADO**

Firma
Nombre: supervisor **FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA**

Scanned with CamScanner

FECHA:	Florida, Marzo 30 del 2026

CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE

DEBE A:

MAYURY GIRALDO HURTADO

CC 29.689.115

POR CONCEPTO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MENSAJERO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA, VALLE DEL CAUCA, REALIZANDO LABORES DE RADICACIÓN, REPARTO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, APOYO LOGÍSTICO EN DILIGENCIAS EXTERNAS E INTERNAS, Y DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DE MENSAJERÍA QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA CORPORACIÓN.

POR VALOR DE:

2.200.000,00

SON: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

MAYURY GIRALDO HURTADO
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

MUNICIPIO DE FLORIDA

CONCEJO MUNICIPAL

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL

HACE CONSTAR

Que recibe a satisfacción por parte de **MAYURY GIRALDO HURTADO** por concepto de PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MENSAJERO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA, VALLE DEL CAUCA, REALIZANDO LABORES DE RADICACIÓN, REPARTO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, APOYO LOGÍSTICO EN DILIGENCIAS EXTERNAS E INTERNAS, Y DEMÁS

Para constancia de lo anterior, se firma en Florida Valle, a los 30 dias del mes de marzo del 2026.

FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA

Secretaria general.

Scanned with CamScanner

ACTA DE SUPERVISIÓN 02
CONTRATO 004 – marzo-2026

Nombre del Contratista MAYURY GIRALDO HURTADO CEDULA:29.689.115 DE PALMIRA VALLE	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2026** **Valor Total de: $$11.000.000** **cuota (2) con informe ejecutivo de actividades $ 2.200.000 (marzo 30 2026)**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MENSAJERO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA, VALLE DEL CAUCA, REALIZANDO LABORES DE RADICACIÓN, REPARTO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, APOYO LOGÍSTICO EN DILIGENCIAS EXTERNAS E INTERNAS, Y DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DE MENSAJERÍA QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA CORPORACIÓN.

La secretaria General del concejo Municipal supervisa Adjunto de las actividades del mes de marzo de 2026.

A continuación, se dan a conocer las actividades realizadas por el contratista, para dar cumplimiento a la obligación contractual adquirida con el Concejo Municipal de Florida, mediante el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION No CONTRATO 004 – marzo-2026** así:

En la secretaria del concejo, se realizaron las siguientes actividades:

1.	Realizar la radicación de documentos, oficios y demás correspondencia del Concejo Municipal ante entidades públicas y privadas, conforme a las instrucciones del supervisor.
2.	Efectuar el reparto interno de correspondencia y documentos dentro de la Corporación
3.	Realizar la entrega y recolección de correspondencia externa, notificaciones, paquetes y demás envíos que se requieran, garantizando oportunidad, integridad y confidencialidad.
4.	Apoyar logísticamente las diligencias externas e internas requeridas por la Mesa Directiva y/o la Secretaría General, relacionadas con trámites administrativos.

Scanned with CamScanner

5. Apoyar el traslado de documentos y soportes para sesiones, reuniones y eventos institucionales.
6. Llevar y entregar, cuando a ello haya lugar, los soportes de radicación, guías y constancias de entrega o recibo de correspondencia.
7. Mantener reserva sobre la información y custodiar los documentos durante el transporte.
8. Apoyar a los funcionarios del Concejo Municipal en las actividades administrativas, logísticas y operativas que se requieran para el adecuado funcionamiento de la Corporación, conforme a las instrucciones de la Mesa Directiva.
9. Las demás inherentes al objeto del contrato.

ACTAS:

ACTAS			AUTORIZACION DE PAGOS		
TIPO DE ACTA	**No.**	**FECHA**	**SALDO**	**ABONO**	**TOTAL**
Acta de Inicio		Febrero 02 2026			$ 11.000.000
Acta de Supervisión y Avance	01	Febrero 28 de 2026	$ 11,000,000	$ 2,200,000,00	$ 8.800,000,00
Acta de Supervisión y Avance	02	Marzo 28 de 2026	$ 8.800,000,00	$ 2,200,000,00	$6.600.000.00

1. RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

Se recomienda cancelar la Cuota (1), porque cumple con lo requerido en el contrato en mención.

1.2 ASPECTOS CONTRACTUALES

1.2.1. Verificación de pólizas, pagos de salud, pensión y riesgos profesionales (Parafiscales si el contrato lo exige)

Que la contratista se encuentra activa como cotizante independiente, de acuerdo al decreto **1273 de 2018**, con las siguientes entidades: **SALUD (SOS); ARL (SURA); FONDO DE PENSIONES (PORVENIR), PLANILLA** número **9501765649**

1.2.2. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y CONCLUSIONES

Scanned with CamScanner

objeto del mismo, durante el periodo comprendido en el mes de marzo, por lo tanto, se recibe n entera satisfacción y se autoriza el siguiente pago.

VALOR A PAGAR	$ 2,200,000,00

Se expide con el fin de cumplir los requisitos para el pago correspondiente al período mencionado.

La presente certificación se firma en el Salón del Honorable Concejo Municipal de Florida Valle del Cauca, **PEDRO ANTONIO VARGAS GARCES**, a los veinte ocho (30) días del mes de marzo del año dos mil veinte seis (2026).

FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA
Secretaria General del Concejo Florida V.
Supervisora

Scanned with CamScanner