

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2026-2160 de 19 de Enero de 2026.
Plazo de Ejecución - Desde: <u>19/01/2026</u> - Hasta: <u>19/07/2026</u>
Nombre y Apellido del Contratista: GINNA DEL CARMEN PALENCIA ROMERO
No. Documento de Identificación: 45.553.612 De Cartagena
Periodo: Periodo correspondiente del 19 de marzo al 18 de abril del 2026
No. de Pago: 03/06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
<p>1. Asesorar en el seguimiento técnico a los directivos docentes al Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE) en las instituciones educativas distritales, promoviendo su uso como herramienta para fortalecer la cultura de evaluación formativa y la mejora de los aprendizajes, en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Cultura de Evaluación Formativa en el distrito de Barranquilla.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1ZMXQGoIy0DteMyTtXeWxi_nO0_2Hy7PP?usp=drive_link</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Apoyo técnico a las instituciones educativas oficiales del distrito en el uso de la plataforma SIEE y gestión de correcciones.➤ Seguimiento al ingreso a la plataforma de la información SIEE de acuerdo con la circular 00004 del 2026.➤ Revisión de formatos cargados para generación a través de la plataforma SIEE con la oficina de transformación digital.
<p>2. Brindar acompañamiento en la recolección, análisis y sistematización de la información relacionada con el SIEE, identificando prácticas de evaluación formativa y oportunidades de fortalecimiento institucional, en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Cultura de Evaluación Formativa en el distrito de Barranquilla.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1APLJUIC6e3UqYL6JcyLstktmU0abeT?usp=drive_link</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Descarga información ingresada en la plataforma SIEE correspondiente al año 2026.➤ Revisión de información ingresada y generación de fichas del primer periodo del 2026.➤ Recepción de actas de visita de seguimiento al SIEE correspondientes al último semestre del 2025, entregadas por supervisores de educación y directores de núcleo.
<p>3. Asesorar en el monitoreo y validación de los indicadores asociados al SIEE, elaborando reportes técnicos que sirvan como insumo para la toma de decisiones orientadas en el proyecto de evaluación formativa, en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Cultura de Evaluación Formativa en el distrito de Barranquilla.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/19j8eQphpYm3woULVBoU2DfuQ4WJXw0Oz?usp=drive_link</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Consolidación de la información del último semestre e informe final de reprobación del 2025 entregadas por las instituciones educativas.➤ Actualización de bases de datos con información reportada del último periodo e informe final de reprobación SIEE 2025.➤ Actualización de plantilla de informes con análisis de información reportada del SIEE 2025.➤ Generación y envío de informe análisis cualitativo SIEE 2025 Instrumentos de evaluación final.➤ Generación y envío de informe análisis cualitativo SIEE 2025 Estrategias de mejoramiento final.➤ Generación y envío de informe trimestral SIEE 2026.

<p>4. Verificar la coherencia técnica y calidad de los procesos de gestión y seguimiento al SIEE desarrollados en las instituciones educativas, aportando orientaciones que favorezcan la mejora continua de la evaluación institucional, en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Cultura de Evaluación Formativa en el distrito de Barranquilla.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1xtiEE0IX0GcpCpXTifWiHyc47Jwg9EKN?usp=drive_link</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Generación y envío a la oficina de calidad e IVC de informe de gestión semanal por director/supervisor. ➤ Diligenciamiento de la plantilla de priorización IVC con el fin de establecer y conocer las actividades del procedimiento a la oficina de IVC para el 2026. ➤ Envío de fichas generadas con la información ingresada para el primer periodo del 2026 por cada IED a directores de núcleo y supervisores de educación. ➤ Envío de fichas generadas con la información ingresada al equipo APE.
<p>5. Cumplir con las demás actividades asignadas en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Cultura de Evaluación Formativa en el distrito de Barranquilla.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1-aAnZ7OUsEatoJCzH7rQ2WE6xaeRozvI?usp=drive_link</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunión con oficina de inspección y vigilancia para socialización de diligenciamiento de la matriz POAIV 2026 – procedimiento SIEE.

Acceso archivo SIEE: https://drive.google.com/drive/folders/1fHTU51nefiON1VEnQFPs2q9ox2p5wsON?usp=drive_link

Anexo

1. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



GINNA DEL CARMEN PALENCIA ROMERO
Contratista