INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2026-6223

Plazo de Ejecución: Desde: 30 enero 2026 - Hasta: 29 julio 2026

Nombre y Apellido del Contratista: CARLOS ENRIQUE MORENO YEPES

No. Documento de Identificación: 8.746.840

Periodo: Del 1 de Marzo al 29 de Marzo del 2026

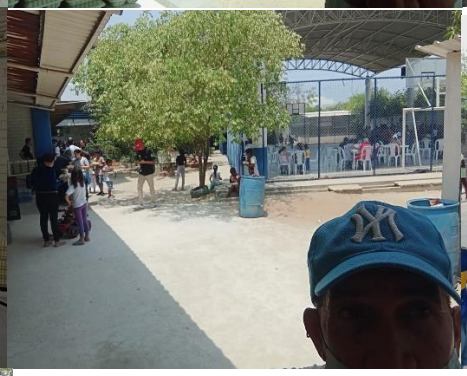
No. de Pago:2/6

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
Brindar acompañamiento en la verificación de la matrícula, tanto oficial como privada, registrada en el SIMAT en todos los establecimientos educativos asignados, asegurando la exactitud, actualización y conformidad de los datos con las normativas y directrices establecidas.	• Realizo la validación de los registros de la matricula del SIMAT que se encuentre correcta. Acompañando a las instituciones para su revisión y correcciones tanto oficial como privadas, analizando que todo cumpla con la norma.
Asesorar en la validación la documentación requerida exigida por la normativa educativa (como certificados de nacimiento, documentos de identidad, autorizaciones, entre otros) estén completos, actualizados y debidamente archivados en las carpetas de los estudiantes, conforme a los requisitos establecidos por el área de Cobertura Educativa.	• Brindamos atención educativa de calidad mediante la revisión constante de los documentos requeridos. La documentación se organiza en carpetas individuales y se supervisa que contengan: Registros civiles, tarjetas de identidad, cedulas de padres y/o boletines académicos, asegurando el cumplimiento de todos los requisitos de información familiar.
Elaborar y presentar informes detallados sobre los resultados de la auditoría realizada, incluyendo los hallazgos encontrados en la verificación de matrícula.	• Elaboración y entrega de informes detallados teniendo en cuenta la inclusión general de los niños, niñas y adolescentes en las I.E.D. y se ha tenido en cuenta una correcta auditoria con la documentación.
Gestionar las estrategias de acceso para garantizar la asignación de cupos educativos para la población migrante	• Identificar población migrante • Gestionar cupos disponibles priorizando la población según la norma, • Garantizar su matrícula. • Hacer seguimiento para que permanezcan.
Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas en el marco del proyecto de prestación del Servicio Educativo.	• Acompañamiento con recreación, juegos, bailes autóctonos y ritmos infantiles. Educamos y brindamos alimentación de almuerzos saludables que fortalezcan su estilo de vida saludables









Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**

CARLOS ENRIQUE MORENO YEPES
Contratista