PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Abril 30 de 2026

Señor (a)
SORAYA MENDOZA TARAZONA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9116241
Coordinadora Académica
Gestión Financiera y Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9116241 del año 2026

Luz Mery Gutiérrez Sierra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52053084 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*
Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2026

Objeto: *Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Gestión Administrativa de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.*

Ejecución mensual de actividades:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.*	*Formación en las fichas 3230703 -1, 3230703 - 2 y 3230683 de acuerdo con la planeación y trimestre*	*Listado de asistencia y fotos de la formación*
2	*Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).*	*Actas del equipo ejecutor y actas de cierre de trimestre*	*Formatos de actas diligenciadas y firmadas.*
3	*Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.*	*Formación en las fichas 3230703 -1, 3230703 - 2 y 3230683 de acuerdo con la planeación y trimestre*	*Fotos de la formación y listados de asistencia.*
4	*Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.*	*Evaluar la competencia: Servicio al Cliente de la Ficha 3230683*	*Reporte de juicios evaluativos descargado desde Sofía Plus*
5	*Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de*	*Formación en las fichas 3230703 -1, 3230703 - 2 y 3230683 de acuerdo con la planeación y trimestre*	*Listado de asistencia y fotos de la formación*

	deserción y diligenciando los formatos correspondientes.		
6	*Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.*	*Se gestiona novedad de deserción de la aprendiz* LUIS CAMILO MADRIGAL VILLAMIL CC - 1023365764 Ficha 3230683 del Técnico en Asistencia Administrativa.	*Correos enviados*
7.	*Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.*	*Para este periodo no se realizó esta actividad.*	*N/A*
8.	*Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.*	*Para este periodo no se realizó esta actividad.*	*N/A*
9.	*Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.*	*Entrega de la Ficha 3230683 del Técnico en Asistencia Administrativa y pasa a etapa productiva*	*Acta de entrega de la Ficha*
10.	*Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.*	*Para este periodo no se realizó esta actividad.*	*N/A*
11.	*Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.*	*Reunión del equipo ejecutor de las Fichas en formación 3230703 -1, 3230703 - 2 y 3230683*	*Actas*
12.	*Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.*	*Formación en las fichas 3230703 -1, 3230703 - 2 y 3230683 de acuerdo con la planeación y trimestre*	*Planillas firmadas a los guardas del centro de formación recibiendo y entregando los ambientes en óptimas condiciones.*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados (No aplica) y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 1080354513 pago SIMPLE correspondiente al mes de Marzo de 2026

Cordialmente,

LUZ MERY GUTIÉRREZ SIERRA
Contratista
C.C. No. 52.053.084 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

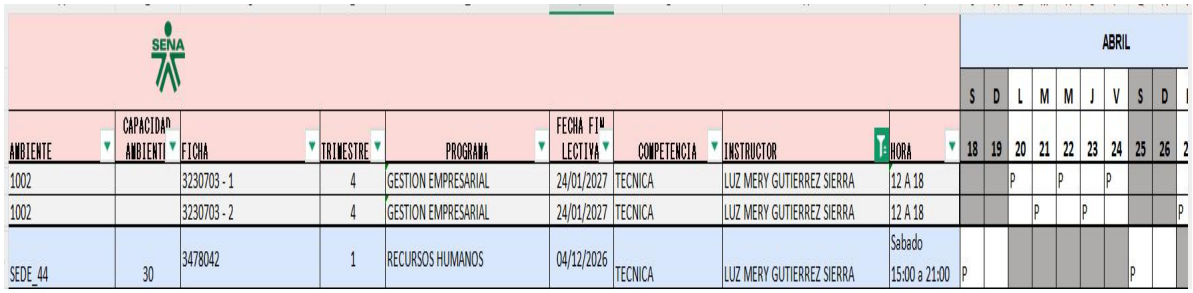
Firma

SORAYA MENDOZA TARAZONA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9116241
Coordinadora Académica
Gestión Financiera y Administrativa

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Pantallazo de programación 2 trimestre de cada una de las fichas:



									ABRIL									
									S	D	L	M	M	J	V	S	D	
AMBIENTE	CAPACIDAD AMBIENTI	FICHA	TRIMESTRE	PROGRAMA	FECHA FIN LECTIVA	COMPETENCIA	INSTRUCTOR	HORA	18	19	20	21	22	23	24	25	26	2
1002		3230703 - 1	4	GESTION EMPRESARIAL	24/01/2027	TECNICA	LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA	12 A 18			P		P		P			
1002		3230703 - 2	4	GESTION EMPRESARIAL	24/01/2027	TECNICA	LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA	12 A 18				P		P				P
SEDE_44	30	3478042	1	RECURSOS HUMANOS	04/12/2026	TECNICA	LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA	Sabado 15:00 a 21:00	P							P		

Planillas de asistencia de la formación de los aprendices:

Ficha 3230703-1

Ficha de Caracterización: 3230703 - 1 GESTIÓN EMPRESARIAL

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 26/02/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	mar-10	marzo 12	marzo 16	marzo 18	marzo 20		abril 8	abril 10	abril 14
CC	1000732138	MIGUEL ANDREY	ACERO BUENO	3027120693		CANCELADO									
TI	1030570728	KAROL NATALY	ACOSTA MARIN	3214764322	acostamarinkarolnataly@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1027523837	MARIA ALEJANDRA	ALVARADO VANEGAS	3246049054	mariaalvaradovanegas470@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1000727832	JULIAN FELIPE	ANGARITA CARDENAS	3208362491	jfangaritac@outlook.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1001115982	JUAN DAVID	APONTE ARIAS	3106577306		CANCELADO: MATRIZ DE									
CC	80810595	IVAN DARIO	ARCOS BOLAÑOS	3112697369		CANCELADO									
TI	1141319847	VALERIE SOFIA	AREVALO LEON	3203240692	arevaloleonsofia@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ	ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1029141455	MARIA PAULA	CALDERON MALDONADO	3124061184	mariapaulacalderon83@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1032938040	KAROL DIAHANN	CALDERON ORTIZ	3137567101		CANCELADO									
CC	1028484926	JULIAN ESTEBAN	CAMPOS VAQUIRO	3011425293	juliancamposcronica s7@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1109842028	LINA VANESA	CAPERA VARGAS	3124797918	linacapera32@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1000991489	ALEJANDRA	CARDONA GONZALEZ	3224075566		CANCELADO									
TI	1028401787	JESUS DAVID	CASTAÑEDA MACIAS	3114968646	kiarajesus324425@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
CC	1012333554	MARIA JOSE	CASTILLO GARCIA	3015288773		APLAZADO									
TI	1023379157	DANNA VALENTINA	CASTRO CUBILLOS	3007692907	Dannacastro210@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ Y PRESENTÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ Y PRESENTÓ	ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1032379965	ANA PATRICIA	CHACUA TAQUEZ	3165636683		CANCELADO									
CC	1010963791	SARA JULIANA	CONTRERAS LOPEZ	3138071119	juliana.lopez1226@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1001218454	CINDY TATIANA	CORDOBA PALACIOS	3227471975	cindycordoba342@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ	ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1019606104	NATALIA	CORONADO SERRATO	3052051527	nataliacoronado2468@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1028782325	ANGIE ALEJANDRA	CRUZ PARRA	3059284552		RETIRO VOLUNTARIO									
CC	1012354437	CLAUDIA ALEJANDRA	ECHEVERRI RESTREPO	3185218459		CANCELADO									
TI	1099642100	MARIA CAMILA	FORERO FANDIÑO	573203031242	kamilaforero24@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1012365780	LEIDY YULIANA	GAVIRIA RODRIGUEZ	3209315708	gaviriayuliana677@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
TI	1013611846	GABRIEL ESTEBAN	GIL RODRIGUEZ	3112735214	gabrielestebangilrodriguez1218@gmail.	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1028482968	DANNA JULIANA	GONZALEZ HERNANDEZ	3013045203	dannajgonza@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ	ASISTIÓ LLEGÓ	ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1015427312	GERSON DAVID	GONZALEZ RODRIGUEZ	3134208544	davigonrider@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1031648434	VALERIA	GUERRA AGUAS	3208413301	valeryguerra2006@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1012329834	DAVID STEVEN	GUEVARA SUAREZ	3045586728	davidsuarez7384@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
TI	1034781492	JUAN ESTEBAN	GUTIERREZ BRAVO	3024664252	juanesgutierrez2018@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ Y PRESENTÓ EXCUSA		ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1014862049	DUVAN JAVIER	GUTIERREZ DUEÑAS	3224376870	duenasduvan921@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ	ASISTIÓ LLEGÓ	ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ

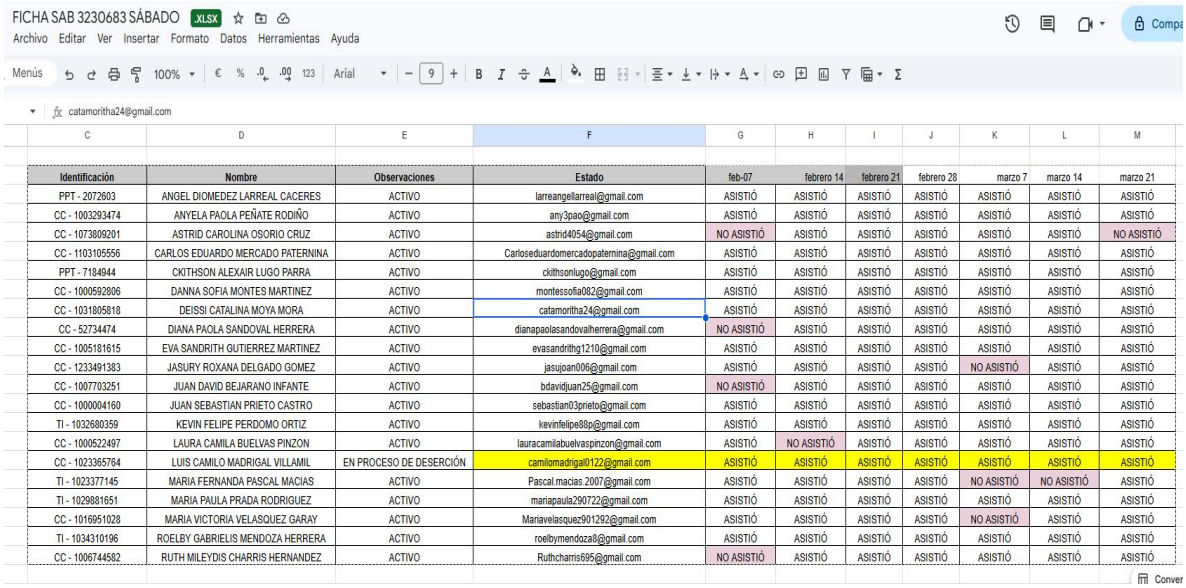
											EXCUSA				
CC	1014862049	DUVAN JAVIER	GUTIERREZ DUEÑAS	3224376870	duenasduvan921@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ	ASISTIÓ LLEGÓ	ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
TI	1145224864	NICOLL CAMILA	GUZMAN FRANCO	3008268188		CANCELADO									
CC	1034276128	NATALIA	HERNANDEZ REAL	3125242081		CANCELADO									
TI	1022961083	DARLY DAYANA	HERRERA CALDUCHO	3143037550	dayanaherreraс91@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1003530521	BRAYAN CAMILO	HERRERA ROMERO	301 416 2878	lfbrayanray@hotmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1074810472	ANDRES MAURICIO	OCHOA SALAS	3026424164		CANCELADO: MATRIZ DE									
CC	1074526733	MARIA PAULA	RIVERA CRIOLLO	3133724827		CANCELADO									
CC	1000776207	NIXON SEBASTIAN	ROJAS PEÑA	3133407237	nixon.rojas207@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
TI	1025537325	ALISON DAYANNA	ROMERO NARANJO	3136194664	Dayananaranjo2022@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1001092540	EMILY VALENTINA	VARGAS ALBARRACIN	3213791108	emilyval2017o@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ

Ficha 3230703 - 2

ASISTENCIA III TRIMESTRE 3230703-2					MARZO									
					L	M	M	M	J	M	J	M	J	L
					9	10	12	17	19	24	26	7	9	13 Ingreso a las 1:00 p.m.
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	GAES	P		P							
TI	1025536355	JEFERSON	HERRERA MATEUS	2	A	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 12:22	NO ASISTIÓ - PRESENTÓ EXCUSA	ASISTIÓ LLEGÓ 2:22 pm Curso comparendo	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ 1:00 pm	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ 1:27 p.m.
CC	1026263715	DILAN FELIPE	LOPEZ JIMENEZ	5	A	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 12:22	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ 1:15
CC	1019987318	JHONATAN ALFREDO	LOZANO MOLINA	7	A	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1022939497	ANGEL DANIEL	MARTINEZ CORTES	9	A	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 12:22	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ 1:51
CC	1019986305	KAROL NATALIA	MORALES GAITAN	7	A	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1015480383	ALEXANDRA	ORJUELA GARZON	6	A	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ - PRESENTÓ EXCUSA	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1000853936	LIZZY ANDREA	ORTIZ RODRIGUEZ	4	A	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 12:20	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1048613047	YOINER JAVIER	OSPINO HERRERA	1	A	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 12:22	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ 1:15
CC	1019989603	CRISTHIAN LEONARDO	PAEZ GALINDO	4	A	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 12:40	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1023373234	VALERIA	PEÑA FEO	3	A	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 12:20	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 12:25	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ

A	B	C	D	E	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
CC	1023373234	VALERIA	PENA FEO	3	A	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 12:20	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 12:25	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
TI	1141715836	JOHAN SEBASTIAN	PEÑUELA LADINO	3	A	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 12:20	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
CC	1066511019	EDINSON MANUEL	PEREZ DE ORO	1	A	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 12:22	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	NO ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1031649977	EDWAR ANDRES	RAMIREZ LIZARAZO	6	A	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1012341072	DANIELA	RIAÑO PALMA	5	A	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 12:22	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ - PRESENTÓ
CC	1027281373	LAURA KARINA	RODRIGUEZ PORTUGUEZ	9	A	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 12:22	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ 1:51
CC	1030541812	YORDY NICOLAS	RODRIGUEZ VELEZ	3	A	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1028662737	LAURA YASMIN	ROMERO PINZON	4	A	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1000623381	CRISTIAN ARLEY	SANABRIA CLAROS	2	A	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ 1:09
CC	1012327865	JEIMMY VANESSA	SANCHEZ RODRIGUEZ	2	A	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 12:20	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 12:22	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ LLEGÓ 1:00 pm	ASISTIÓ LLEGÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1016834033	VALERIE	SANTANA RODRIGUEZ	6	A	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1014661138	JAVIER FELIPE	URBINA CUBILLOS	8	A	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1023375241	DUVAN ALEJANDRO	URREA MUÑOZ	8	A	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1012325657	WENDY VANNESA	VARGAS RAMIREZ	7	A	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ

Ficha 3230683



FICHA SAB 3230683 SÁBADO XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

catamoritha24@gmail.com

Identificación	Nombre	Observaciones	Estado	feb-07	febrero 14	febrero 21	febrero 28	marzo 7	marzo 14	marzo 21
PPT - 2072603	ANGEL DIOMEDEZ LARREAL CACERES	ACTIVO	larreangellarreal@gmail.com	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC - 1003293474	ANYELA PAOLA PEÑATE RODIÑO	ACTIVO	any3pao@gmail.com	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC - 1073809201	ASTRID CAROLINA OSORIO CRUZ	ACTIVO	astrid4054@gmail.com	NO ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
CC - 1103105556	CARLOS EDUARDO MERCADO PATERNINA	ACTIVO	Carloseduardomercadopaternina@gmail.com	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
PPT - 7184944	CKITHSON ALEXAIR LUGO PARRA	ACTIVO	ckithsonlugo@gmail.com	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC - 1000592806	DANNA SOFIA MONTES MARTINEZ	ACTIVO	montessofia082@gmail.com	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC - 1031805818	DEISSI CATALINA MOYA MORA	ACTIVO	catamoritha24@gmail.com	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC - 52734474	DIANA PAOLA SANDOVAL HERRERA	ACTIVO	dianapaolasandovalherrera@gmail.com	NO ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC - 1005181615	EVA SANDRITH GUTIERREZ MARTINEZ	ACTIVO	evasandrithg1210@gmail.com	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC - 1233491383	JASURY ROXANA DELGADO GOMEZ	ACTIVO	jasujoan006@gmail.com	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC - 1007703251	JUAN DAVID BEJARANO INFANTE	ACTIVO	bdavidjuan25@gmail.com	NO ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC - 1000004160	JUAN SEBASTIAN PRIETO CASTRO	ACTIVO	sebastian03prieto@gmail.com	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
TI - 1032680359	KEVIN FELIPE PERDOMO ORTIZ	ACTIVO	kevinfelipe88p@gmail.com	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC - 1000522497	LAURA CAMILA BUELVAS PINZON	ACTIVO	lauracamilabuelvaspinzon@gmail.com	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC - 1023365764	LUIS CAMILO MADRIGAL VILLAMIL	EN PROCESO DE DESERCIÓN	camilomadrigal0122@gmail.com	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
TI - 1023377145	MARIA FERNANDA PASCAL MACIAS	ACTIVO	Pascal.macias.2007@gmail.com	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	ASISTIÓ
TI - 1029881651	MARIA PAULA PRADA RODRIGUEZ	ACTIVO	mariapaula290722@gmail.com	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC - 1016951028	MARIA VICTORIA VELASQUEZ GARAY	ACTIVO	Mariavelasquez901292@gmail.com	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
TI - 1034310196	ROELBY GABRIELIS MENDOZA HERRERA	ACTIVO	roelbymendoza8@gmail.com	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC - 1006744582	RUTH MILEYDIS CHARRIS HERNANDEZ	ACTIVO	Ruthcharris695@gmail.com	NO ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ

Pantallazos de los correos enviados:

Marzo 28



Camilo Madrigal vie, 10 abr, 12:48 (hace 6 días)

para mí

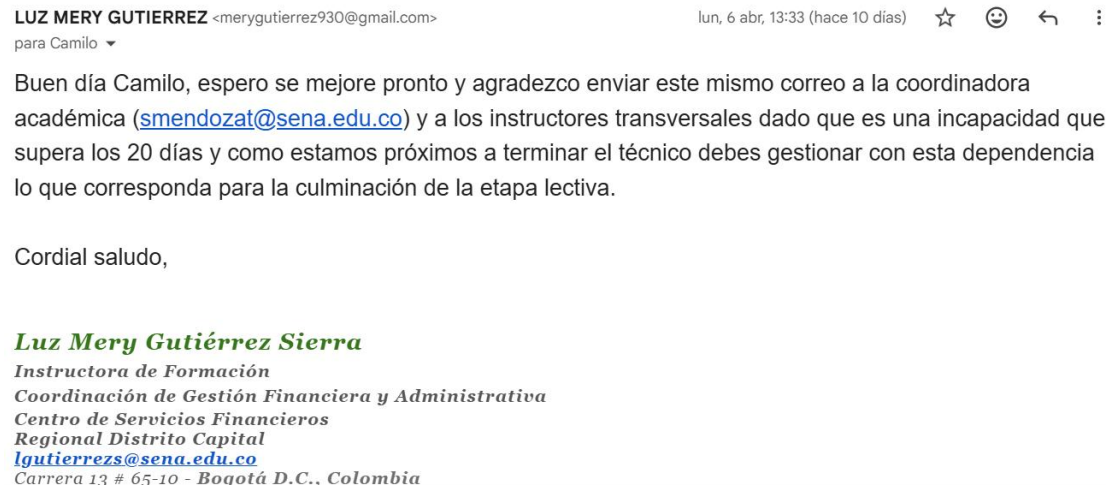
---------- Forwarded message ---------
De: **Camilo Madrigal** <camilomadrigal0122@gmail.com>
Date: vie, 10 de abr de 2026, 12:40 a. m.
Subject: Aplazamiento de tecnico
To: <smendozat@sena.edu.co>

Instructora buenas tardes lo que pasa es que el viernes 28 de marzo me accidente e la autopista y me fracture la mano y el pie no me había podido comunicar por lo que el celular se me perdió en el momento del accidente quería aplazar el técnico mientras me recupero y me pueda movilizar

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive

PDF PDF

Abril 6



LUZ MERY GUTIERREZ <merygutierrez930@gmail.com> lun, 6 abr, 13:33 (hace 10 días)

para Camilo

Buen día Camilo, espero se mejore pronto y agradezco enviar este mismo correo a la coordinadora académica (smendozat@sena.edu.co) y a los instructores transversales dado que es una incapacidad que supera los 20 días y como estamos próximos a terminar el técnico debes gestionar con esta dependencia lo que corresponda para la culminación de la etapa lectiva.

Cordial saludo,

Luz Mery Gutiérrez Sierra
Instructora de Formación
Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
lgutierrezs@sena.edu.co
Carrera 13 # 65-10 - Bogotá D.C., Colombia

Abril 8

LUZ MERY GUTIERREZ <merygutierrez930@gmail.com> mié, 8 abr, 12:36 (hace 8 días)
para Camilo

Buen día Camilo, agradezco me informes si piensas aplazar el trimestre o que opciones das para la entrega final de trabajos, teniendo en cuenta que ya estamos finalizando.

Quedo atenta,

Luz Mery Gutiérrez Sierra
Instructora de Formación
Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
lgutierrezs@sena.edu.co
Carrera 13 # 65-10 - Bogotá D.C., Colombia

Abril 10

LUZ MERY GUTIERREZ <merygutierrez930@gmail.com> vie, 10 abr, 12:22 (hace 6 días)
para Camilo

Camilo podrías copiarme el correo que enviaste a la coordinadora aplazando el trimestre, debo entregar el acta de cierre y sus novedades.

Gracias,

Luz Mery Gutiérrez Sierra
Instructora de Formación
Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
lgutierrezs@sena.edu.co
Carrera 13 # 65-10 - Bogotá D.C., Colombia

Abril 11

LUZ MERY GUTIERREZ <merygutierrez930@gmail.com> sáb, 11 abr, 7:57 (hace 5 días)
para Camilo, bcc: Soraya, bcc: Angel, bcc: Diana

Buen día aprendiz Luis Camilo Madrigal, por medio de la presente reenvío correo que establece proceso para aplazamiento de trimestre el cuál debe gestionar como lo establece el Acuerdo 009 de 2024, adjunto encontrará las documentos que me corresponden como instructora técnica:

1. ***Informe del instructor evidenciando que el aprendiz se encuentra en formación, al día y a paz y salvo, indicando la última guía que cursó y aprobó (Word Adjunto).***
2. ***PDF juicios evaluativos en SOFÍA.***

Atentamente,

Luz Mery Gutiérrez Sierra
Instructora de Formación
Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
lgutierrezs@sena.edu.co
Carrera 13 # 65-10 - Bogotá D.C., Colombia

4 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive



Responder Responder a todos Reenviar

Abril 14

LUZ MERY GUTIERREZ <merygutierrez930@gmail.com> mar, 14 abr, 13:20 (hace 2 días)
para Soraya, Camilo

Buen día coordinadora Soraya, el aprendiz está terminando Técnico en Asistencia Administrativa Ficha: 3230683 , no tiene contrato de aprendizaje aún y pues la verdad yo intenté para que él pudiera enviarme a mi y a los instructores de transversales (Germán Arevalo de contabilidad y Angélica Muñoz de Inglés) las últimas evidencias que tenía pendiente incluyendo la presentación final del proyecto como opción para poder evaluar los juicios pendientes pero el aprendiz nunca me respondió los mensajes, tampoco ha enviado la solicitud formal de aplazamiento y pues en este caso no sé cómo proceder teniendo en cuenta que ya terminó el trimestre.

Comprendo el tema de la incapacidad ya que fue fractura y pues es complejo, pero los instructores no podemos evaluar cuando aún tenía pendientes por entregar.

Quedo atenta a sus instrucciones, gracias.

Luz Mery Gutiérrez Sierra
Instructora de Formación
Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
lgutierrezs@sena.edu.co
Carrera 13 # 65-10 - Bogotá D.C., Colombia

Abril 14

Soraya Mendoza Tarazona mar, 14 abr, 19:14 (hace 2 días)
para mí, Camilo

Si ya pasaron 5 días y no envío nada favor informarle que deberá entrar en proceso de deserción, por que no ha legalizado su situación académica
Buen dia
saludos

Soraya Mendoza Tarazona
Coordinadora Académica
Gestion Financiera y Administrativa
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65 - 10 Piso
15 Bogotá Colombia
SERVICIO

Abril 15

AVISO INICIO PROCESO DE DESERCIÒN

LUZ MERY GUTIERREZ <merygutierrez930@gmail.com> mié, 15 abr, 16:39 (hace 13 horas)
para Camilo, Diana, Angel, Hola

Buen dìa respetado aprendiz LUIS CAMILO MADRIGAL VILLAMIL CC - 1023365764 Ficha 3230683 del Tècnico en Asistencia Administrativa, me permito avisar a Usted por este medio que debido a que a la fecha no se ha recibido la documentaciòn requerida para aplazar el trimestre por la incapacidad que inició el 28 de marzo del presente año debo iniciar el proceso de deserciòn tal como lo establece el Acuerdo 009 de 2024.

Teniendo en cuenta su incapacidad y esperando que se recuperará traté de esperar un tiempo para que Usted envíara los soportes del aplazamiento pero no fue posible y la verdad no puedo esperarlo màs tiempo ya que el acta de cierre debo entregarla el día de hoy.

Cordial saludo,

Luz Mery Gutiérrez Sierra
Instructora de Formación
Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
lgutierrezs@sena.edu.co
Carrera 13 # 65-10 - Bogotá D.C., Colombia

INICIO PROCESO DE DESERCIÓN

LUZ MERY GUTIERREZ <merygutierrez930@gmail.com> mié, 15 abr, 19:19 (hace 10 horas)
para Camilo, Hola, Diana, Angel

Buen dìa respetado aprendiz LUIS CAMILO MADRIGAL VILLAMIL CC - 1023365764 Ficha 3230683 del Tècnico en Asistencia Administrativa, me permito informar a Usted que debido a no contar con los soportes del aplazamiento del trimestre se inicia el proceso de deserción como lo establece el Acuerdo 009 de 2024.

Atentamente,

Luz Mery Gutiérrez Sierra
Instructora de Formación
Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
lgutierrezs@sena.edu.co
*Carrera 13 # 65-10 - **Bogotá D.C., Colombia***

ULTIMO AVISO DE DESERCIÒN

LUZ MERY GUTIERREZ <merygutierrez930@gmail.com> mié, 15 abr, 22:57 (hace 7 horas)
para Camilo, Hola, Diana, Angel

Buen dìa respetado aprendiz LUIS CAMILO MADRIGAL VILLAMIL CC - 1023365764 Ficha 3230683 del Tècnico en Asistencia Administrativa, teniendo en cuenta que hasta la fecha Usted no ha dado respuesta a los correos donde justifique su inasistencia desde el 28 de marzo del presente año y tampoco gestionó el aplazamiento del trimestre, envio el ùltimo correo avisando que se inicia el proceso de deserción tal como lo establece el Acuerdo 009 de 2024.

Atentamente,

Luz Mery Gutiérrez Sierra
Instructora de Formación
Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
lgutierrezs@sena.edu.co
*Carrera 13 # 65-10 - **Bogotá D.C., Colombia***

PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN

LUZ MERY GUTIERREZ <merygutierrez930@gmail.com> lun, 13 abr, 16:06 (hace 4 días)
para cristianclaros2015, nicolasrodriguez31r, danielarpalma9

Buenas tardes respetado aprendiz **CRISTIAN ARLEY SANABRIA CLAROS CC No. 1000623381**, por medio de la presente le hago el ***primer llamado de atención*** por incumplimiento en la hora establecida para el ingreso a la formación según lo establece el Acuerdo 009 de 2024, recuerde que es su deber como aprendiz cumplir con los horarios y uniformes ya conocidos como parte del inicio a la formación cada día, a la fecha Usted completa un total de: **4 llegadas tarde sin ninguna justificación.**

Agradezco tenga en cuenta mis recomendaciones y que este primer llamado de atención sea el último y mejore en este aspecto, recuerde que se está preparando para ejercer un trabajo en una empresa y la norma laboral es estricta con el tema de la puntualidad hasta el punto que puede generar una cancelación del contrato.

En estos casos me debo regir estrictamente por lo que dice la norma y la puntualidad y el uso del uniforme no son negociables, así que asumirá las consecuencias que conlleve esta situación de no tomar medidas correctivas al respecto.

Relaciono los días de llegadas tarde que tiene hasta la fecha.

PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN

LUZ MERY GUTIERREZ <merygutierrez930@gmail.com> lun, 13 abr, 14:53 (hace 4 días)
para danielmartine47, nicolasrodriguez31r, danielarpalma9

Buenas tardes respetado aprendiz **ANGEL DANIEL MARTINEZ CORTES CC No. 1022939497**, por medio de la presente le hago el ***primer llamado de atención*** por incumplimiento en la hora establecida para el ingreso a la formación según lo establece el Acuerdo 009 de 2024, recuerde que es su deber como aprendiz cumplir con los horarios y uniformes ya conocidos como parte del inicio a la formación cada día, a la fecha Usted completa un total de: **4 llegadas tarde sin ninguna justificación.**

Agradezco tenga en cuenta mis recomendaciones y que este primer llamado de atención sea el último y mejore en este aspecto, recuerde que se está preparando para ejercer un trabajo en una empresa y la norma laboral es estricta con el tema de la puntualidad hasta el punto que puede generar una cancelación del contrato.

En estos casos me debo regir estrictamente por lo que dice la norma y la puntualidad y el uso del uniforme no son negociables, así que asumirá las consecuencias que conlleve esta situación de no tomar medidas correctivas al respecto.

Relaciono los días de llegadas tarde que tiene hasta la fecha.

PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN

LUZ MERY GUTIERREZ <merygutierrez930@gmail.com> lun, 13 abr, 14:46 (hace 4 días)

para dilanfelipelopezji, nicolasrodriguez31r, danielarpalma9

Buenas tardes respetado aprendiz DILÁN **FELIPE LÓPEZ** JIMENEZ **CC No. 1026263715**, por medio de la presente le hago el ***primer llamado de atención*** por incumplimiento en la hora establecida para el ingreso a la formación según lo establece el Acuerdo 009 de 2024, recuerde que es su deber como aprendiz cumplir con los horarios y uniformes ya conocidos como parte del inicio a la formación cada día, a la fecha Usted completa un total de: **4 llegadas tarde sin ninguna justificación.**

Agradezco tenga en cuenta mis recomendaciones y que este primer llamado de atención sea el último y mejore en este aspecto, recuerde que se está preparando para ejercer un trabajo en una empresa y la norma laboral es estricta con el tema de la puntualidad hasta el punto que puede generar una cancelación del contrato.

En estos casos me debo regir estrictamente por lo que dice la norma y la puntualidad y el uso del uniforme no son negociables, así que asumirá las consecuencias que conlleve esta situación de no tomar medidas correctivas al respecto.

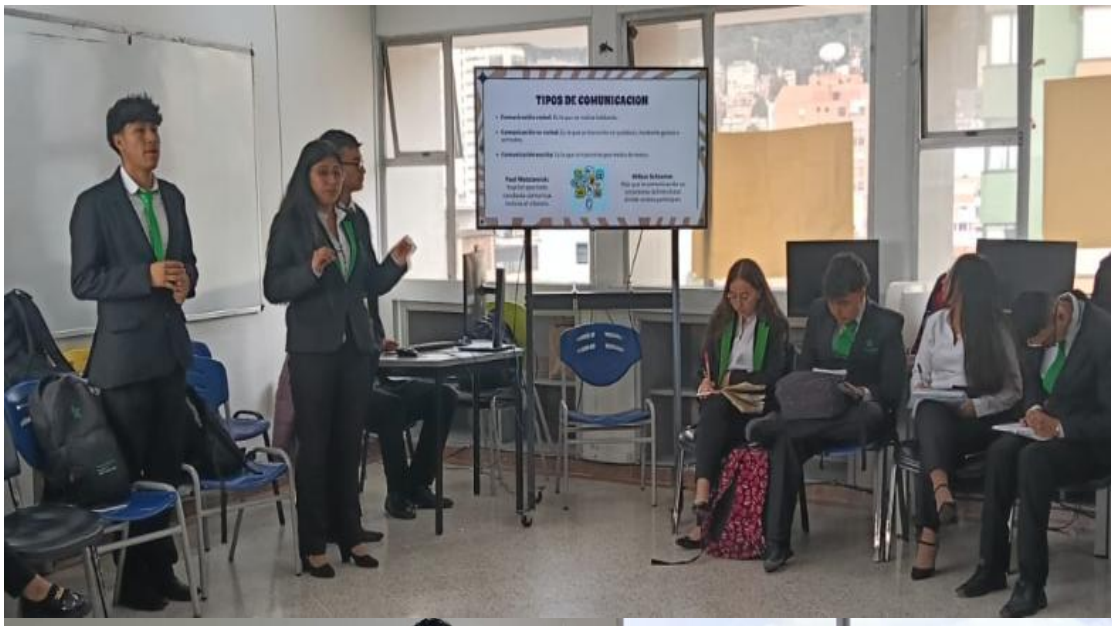
Fotos de la formación:










TIPOS DE COMUNICACION









Actas:

ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo Ejecutor Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 15 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 7am	**HORA FIN:** 12m
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Gestión Financiera y Administrativa	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Acta de equipo ejecutor de la ficha No. **3230683** – del programa Asistencia Administrativa, por parte del Instructor Técnico **Luz Mery Gutiérrez CC No. 52053084**, para verificar los procesos de la ejecución de la formación durante el trimestre que se cierra el 16 de diciembre de 2025.
2. Verificación de listados de la ficha con 19 aprendices en formación activos y un (01) aprendiz en proceso de deserción del presente trimestre.
3. Juicios evaluativos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar informe de la ejecución de la formación profesional integral para los aprendices de la ficha No. **3230683**, 19 aprendices en formación activos y un (01) aprendiz en incapacidad médica hasta el 26 de Abril el cual está gestionando el aplazamiento del trimestre., seguimiento y evaluación de las competencias, junto con sus respectivos resultados de aprendizaje, correspondiente en el proceso de formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Equipo Ejecutor instructor técnicos e instructor y trasversales asignados por la coordinación académica de Gestión Financiera y Administrativa, para la ejecución de la formación, de acuerdo con la programación del trimestre IV de oct 6 a dic 17/2025:

1. **Aprendices activos que asisten a formación:**

Programa de formación: Asistencia Administrativa Instructor técnico **Edgar Andrés Rodríguez**
Instructor que recibe **Entrega a Coordinación**
Estado de la ficha: En ejecución

Ficha de	3230683 **Caracterización: Asistencia Administrativa**
Estado	Ejecución
Fecha del Reporte:	16/12/2025

Identificación	Nombres	Apellidos	Observaciones
PPT - 2072603	ANGEL DIOMEDEZ	LARREAL CACERES	En formación
CC - 1003293474	ANYELA PAOLA	PEÑATE RODIÑO	En formación
CC - 1073809201	ASTRID CAROLINA	OSORIO CRUZ	En formación
CC - 1103105556	CARLOS EDUARDO	MERCADO PATERNINA	En formación
TI - 1033719803	CATERIN YULIET	YULIET BERRIO	Deserción
PPT - 7184944	CKITHSON ALEXAIR	LUGO PARRA	En formación
CC - 1000592806	DANNA SOFIA	MONTES MARTINEZ	En formación
CC - 1031805818	DEISSI CATALINA	MOYA MORA	En formación
CC - 1233907943	DEISSY CATALINA	MORA RAMIREZ	Deserción
CC - 52734474	DIANA PAOLA	SANDOVAL HERRERA	En formación
CC - 1005181615	EVA SANDRITH	GUTIERREZ MARTINEZ	En formación
CC - 1233491383	JASURY ROXANA	DELGADO GOMEZ	En formación
CC - 1007542495	JONATHAN ANDREY	SALINAS ALFONSO	Deserción
CC - 1000473617	JOSHUA ALEJANDRO	CEBALLOS LOAIZA	Deserción
CC - 1007703251	JUAN DAVID	BEJARANO INFANTE	En formación
CC - 1000004160	JUAN SEBASTIAN	PRIETO CASTRO	En formación
CC - 1094351821	KARINA MARCELA	RAMIREZ RUBIO	Deserción
TI - 1032680359	KEVIN FELIPE	PERDOMO ORTIZ	En formación
CC - 1000522497	LAURA CAMILA	BUELVAS PINZON	En formación
CC - 1023365764	LUIS CAMILO	MADRIGAL VILLAMIL	En formación
CC - 1013675305	MARIA ALEJANDRA	BALLEN MUÑOZ	Deserción
TI - 1023377145	MARIA FERNANDA	PASCAL MACIAS	En formación
TI - 1042256431	MARIA JOSE	PEREZ MARTINEZ	Retiro voluntario
TI - 1029881651	MARIA PAULA	PRADA RODRIGUEZ	En formación
CC - 1016951028	MARIA VICTORIA	VELASQUEZ GARAY	En formación
TI - 1023888255	NICOLE MICHELLE	FIGUEROA GARCÍA	Deserción
TI - 1034310196	ROELBY GABRIELIS	MENDOZA HERRERA	En formación
CC - 1006744582	RUTH MILEYDIS	CHARRIS HERNANDEZ	En formación
CC - 1028784050	SAID DAVID	CALDERON MARTINEZ	Deserción
CC - 1013663578	WENDY JOHANA	AVILA FAJARDO	Deserción

2. **Ejecución de la formación**

Trimestre I FECHA 6 OCT. de 2025
Instructor Técnico: Edgar Andrés Rodríguez

Competencias transversales y otras competencias técnicas

Competencia del trimestre I	Instructor - técnico
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	Edgar Rodríguez
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Edgar Rodríguez

Competencia aprobadas por los transversales trimestre I	Instructor
EMPRENDIMIENTO	CARLOS ARTURO GUERRERO
DERECHOS FUNDAMENTALES	MARIA PAULINA FAJARDO
MATEMÁTICAS	JUAN PEDRO GUTIÉREEZ
TICS	HÉCTOR RONCANCIO RUIZ
REGISTRAR LA INFORMACIÓN	SERGIO ANDRÉS TORRES

El instructor Félix Alexander Hoyos Cortes se encargó el trimestre anterior de realizar las deserciones de los aprendices que estuvieron a su cargo, los cuales se relacionan a continuación:

3. Novedades

Nombres	Apellidos	Estado	Observaciones
CATERIN YULIET	BERRIO	Formación	Deserción primera matriz de deserción 2026
DEISSY CATALINA	MORA RAMIREZ	Formación	Deserción primera matriz de deserción 2026
JONATHAN ANDREY	SALINAS ALFONSO	Formación	Deserción primera matriz de deserción 2026
JOSHUA ALEJANDRO	CEBALLOS LOAIZA	Formación	Deserción primera matriz de deserción 2026
KARINA MARCELA	RAMIREZ RUBIO	Formación	Deserción primera matriz de deserción 2026
MARIA ALEJANDRA	BALLEN MUÑOZ	Formación	Deserción primera matriz de deserción 2026
NICOLE MICHELLE	FIGUEROA GARCÍA	Formación	Deserción primera matriz de deserción 2026
SAID DAVID	CALDERON MARTINEZ	Formación	Deserción primera matriz de deserción 2026
WENDY JOHANA	AVILA FAJARDO	Formación	Deserción primera matriz de deserción 2026
MARIA JOSÉ	PÉREZ MARTÍNEZ	Formación	Retiro Voluntario 11 de noviembre de 2025

Trimestre II FECHA 28 de enero hasta 14 de Abril de 2026
Instructor Técnico: Luz Mery Gutiérrez Sierra

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus activos en el presente trimestre y un aprendiz en proceso de deserción:

Competencia aprobadas por los transversales trimestre I	Instructor
CONTABILIDAD	GERMAN AREVALO
SERVICIO AL CLIENTE	LUZ MERY GUTIÉRREZ SIERRA
INGLÉS	ANGELICA GUZMAN

Identificación	Nombre	Observaciones
PPT - 2072603	ANGEL DIOMEDEZ LARREAL CACERES	ACTIVO
CC - 1003293474	ANYELA PAOLA PEÑATE RODIÑO	ACTIVO
CC - 1073809201	ASTRID CAROLINA OSORIO CRUZ	ACTIVO
CC - 1103105556	CARLOS EDUARDO MERCADO PATERNINA	ACTIVO
PPT - 7184944	CKITHSON ALEXAIR LUGO PARRA	ACTIVO
CC - 1000592806	DANNA SOFIA MONTES MARTINEZ	ACTIVO
CC - 1031805818	DEISSI CATALINA MOYA MORA	ACTIVO
CC - 52734474	DIANA PAOLA SANDOVAL HERRERA	ACTIVO
CC - 1005181615	EVA SANDRITH GUTIERREZ MARTINEZ	ACTIVO
CC - 1233491383	JASURY ROXANA DELGADO GOMEZ	ACTIVO
CC - 1007703251	JUAN DAVID BEJARANO INFANTE	ACTIVO
CC - 1000004160	JUAN SEBASTIAN PRIETO CASTRO	ACTIVO
TI - 1032680359	KEVIN FELIPE PERDOMO ORTIZ	ACTIVO
CC - 1000522497	LAURA CAMILA BUELVAS PINZON	ACTIVO
CC - 1023365764	LUIS CAMILO MADRIGAL VILLAMIL	EN PROCESO DE DESERCIÓN
TI - 1023377145	MARIA FERNANDA PASCAL MACIAS	ACTIVO
TI - 1029881651	MARIA PAULA PRADA RODRIGUEZ	ACTIVO
CC - 1016951028	MARIA VICTORIA VELASQUEZ GARAY	ACTIVO
TI - 1034310196	ROELBY GABRIELIS MENDOZA HERRERA	ACTIVO
CC - 1006744582	RUTH MILEYDIS CHARRIS HERNANDEZ	ACTIVO

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	30	
Novedades aprendices Retiro voluntario	1	
Novedades aprendices Deserción	10	
Novedades aprendices Aplazamiento	0	
Novedades aprendices Trasladados – que recibe la ficha	0	
Novedades aprendices Trasladados – que salen de la ficha	0	
Novedades pendientes	0	
Aprendices en formación	19	
Total, aprendices	30	

Instructor que entrega Etapa Lectiva	Instructor que recibe Etapa Productiva	Fecha de entrega	Observaciones

Luz Mery Gutiérrez Sierra	Edison Giovanny Lombana Chaparro	17/04/2026	
Firma	**Firma**		
			

CONCLUSIONES

Se realiza los cruces de novedades entregadas a coordinación; aprendices en formación en Sofia y aprendices asistiendo a formación; quedando cuadrada la información.
Igualmente se verifica los avances en la ejecución de la formación contable y técnica

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar acta a la coordinación	16/12/2025	Edgar Andrés Rodríguez	
Enviar acta a la coordinación	15/04/2026	Luz Mery Gutiérrez Sierra	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edgar Andrés Rodríguez	Gestión financiera y Administrativa			

Luz Mery Gutiérrez Sierra	Gestión financiera y Administrativa			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.

CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	