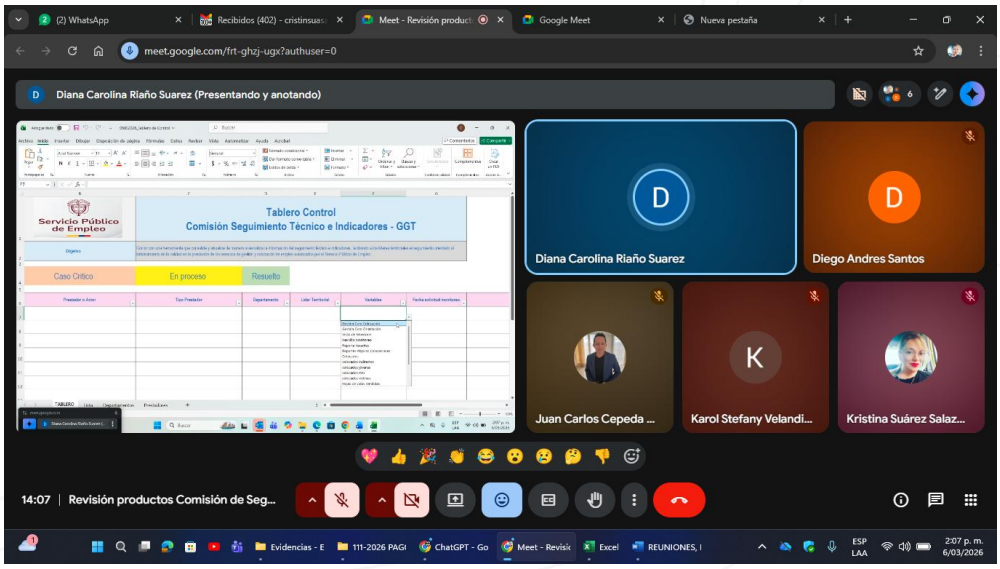
**Obligación 4:** Apoyar, Preparar, desplazarse (en caso de requerirse) y participar en reuniones, mesas técnicas, mesas de trabajo, comités y demás espacios de articulación dispuestos en el marco del fortalecimiento de los servicios ofrecidos por la Red de Prestadores a buscadores y potenciales empleadores, con énfasis en la promoción de la inclusión laboral de víctimas y otras poblaciones de difícil colocación.

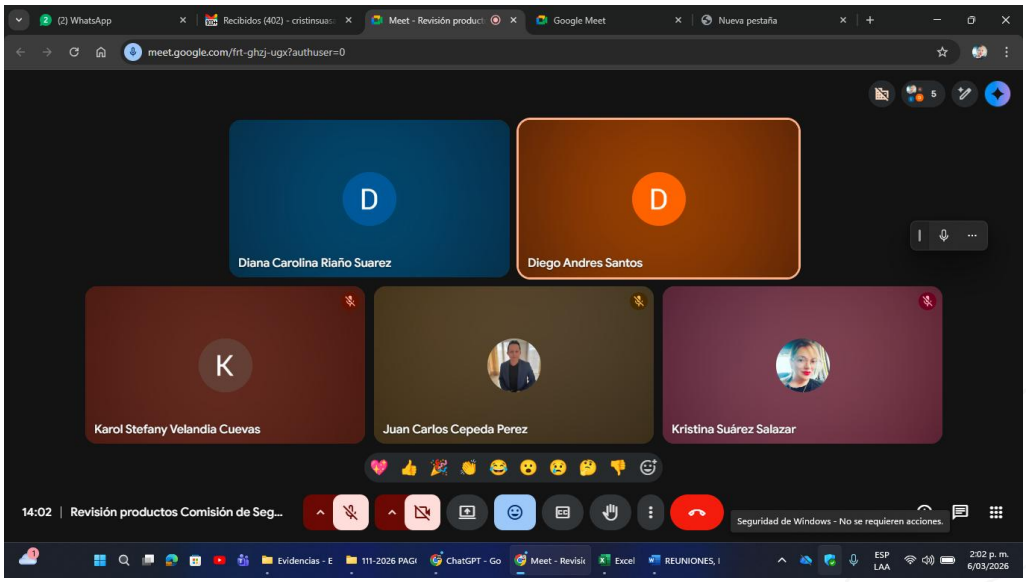
Con respecto al cumplimiento de esta obligación, durante el mes de marzo se realzaron las siguientes reuniones, mesas de trabajo demás espacios de articulación tenemos las siguientes:

1. **06 de marzo – Primera reunión de productos de la Comisión de Seguimiento Técnico e Indicadores.:** Se desarrolló una jornada de planeación orientada al establecimiento de propuestas y definición de líneas de trabajo para la vigencia actual, con énfasis en el seguimiento técnico, la medición de indicadores y la mejora continua de los servicios de la Red de Prestadores del Servicio Público de Empleo.
2. **18 de marzo – Capacitación Grupo de Gestión Técnica: Sistema de Información III.** Se participó en la fase final del proceso de capacitación y retroalimentación del sistema de información, consolidando las principales inquietudes presentadas por los prestadores y fortaleciendo las capacidades técnicas para su uso adecuado, optimizando así la gestión de los servicios de empleo.
3. **19 de marzo – Mesa de trabajo del Equipo de Gestión Técnica.** Espacio orientado al diagnóstico de las necesidades identificadas por los prestadores a nivel nacional. Con base en dicho análisis, se avanzó en la estructuración del plan de capacitaciones y del plan de trabajo técnico proyectado para la vigencia 2026 de la Unidad.
4. **26 de marzo – Reunión de articulación con el Grupo de Asistencia Técnica Territorial (GATT) del Ministerio del Trabajo.** Sé desarrolló un espacio de articulación interinstitucional con el propósito de conocer el alcance del GATT, socializar lineamientos y fortalecer la coordinación con los prestadores del Servicio Público de Empleo. Asimismo, se identificaron oportunidades de transferencia de conocimiento, asistencia técnica y acciones conjuntas para fortalecer los servicios territoriales orientados a la empleabilidad y a los procesos de reconversión laboral.
5. **26 de marzo. Reunión Grupo de Gestión Técnica – Temática: Comisiones de la Subdirección del Servicio Público de Empleo.**Se participó en el espacio de socialización y revisión de las comisiones de la Subdirección del SPE, abordando su alcance, funciones y mecanismos de articulación, con el fin de fortalecer la coordinación interna, el seguimiento de acciones y la gestión técnica institucional.

| | |
|---|---|
| **Nombre de la reunión:** | ***Primera Reunión de productos de Comisión de seguimiento Técnico e indicadores***. |
| **Objetivo:** | Revisar y articular los productos, avances y entregables definidos para la presente vigencia en el marco de la Comisión de Seguimiento e Indicadores, con el fin de fortalecer los procesos de monitoreo, control y reporte de la gestión institucional, asegurando la adecuada planeación y cumplimiento de los compromisos del equipo de gestión técnica. |
| **Conclusiones:** | 1. Se socializaron los avances relacionados con la implementación de la herramienta de tablero de control, resaltando su importancia como instrumento para el seguimiento oportuno de los indicadores y la toma de decisiones basada en evidencia.<br>2. Se acordó continuar con la realización de capacitaciones por demanda, orientadas a fortalecer las capacidades del equipo en el uso de herramientas, metodologías y lineamientos asociados al monitoreo y seguimiento de indicadores.<br>3. Se definió la construcción de una infografía como entregable del segundo semestre, con el propósito de mitigar los casos de incidencia asociados al monitoreo y seguimiento de indicadores y facilitar la apropiación de la información por parte de los equipos.<br>4. Se revisó el estado de la matriz de participación en los subcomités de gestión y desempeño, validando las acciones en las que participa el equipo de gestión técnica y la necesidad de mantener actualizado el registro de participación y compromisos.<br>5. Se estableció la preparación de una presentación institucional sobre la Comisión de Seguimiento e Indicadores, la cual será presentada en la sesión programada para el 19 de marzo, con el fin de socializar avances, roles y resultados esperados. |
| **Fecha:** | 06/03/2026 |

**Captura de pantalla o registro fotográfico:**



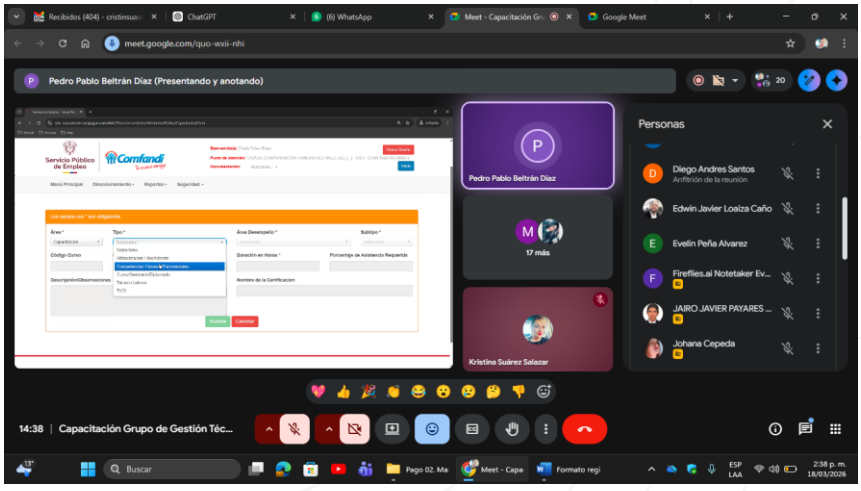


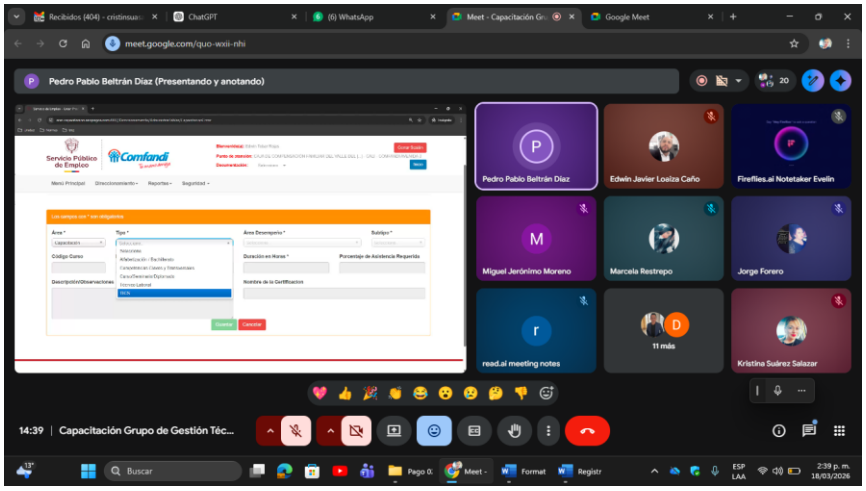

Asitetes:

- Carolina Riaño
- Diego Santos.
- Karol Velandia
- Cristina Suárez
- Juan Carlos Cepeda

| | |
|---|---|
| **Nombre de la reunión:** | ***Capacitación Grupo de Gestión Técnica – Sistema de Información III*** |
| **Objetivo:** | Fortalecer las capacidades del Grupo de Gestión Técnica mediante el desarrollo de una jornada de capacitación orientada al uso y apropiación del Sistema de Información III, con el fin de optimizar el registro, gestión y análisis de la información institucional, contribuyendo a la mejora en los procesos técnicos y operativos. |
| **Conclusiones:** | 1. Se llevó a cabo la socialización de los principales componentes, funcionalidades y alcances del Sistema de Información III, permitiendo a los participantes comprender su importancia dentro de la gestión institucional.<br>2. Los asistentes adquirieron lineamientos clave para el adecuado uso del sistema, especialmente en lo relacionado con el registro y actualización de información técnica.<br>3. Se identificaron oportunidades de mejora en el manejo del sistema, así como la necesidad de continuar fortaleciendo los procesos de capacitación para garantizar su correcta implementación.<br>4. Se resaltó la importancia de la articulación entre los equipos técnicos para asegurar la calidad, oportunidad y veracidad de la información registrada.<br>5. Se generó un espacio de retroalimentación en el que se resolvieron inquietudes y se recogieron observaciones de los participantes, las cuales servirán como insumo para futuros ajustes y mejoras. |
| **Fecha:** | Miércoles, 18 de marzo de 2026 |

**Captura de pantalla o registro fotográfico:**






**Asistentes:**

1. Ángela Patricia Estupiñán
2. Diana Carolina Riaño Suárez
3. Diego Andrés Santos
4. Elvin Peña Álvarez
5. Jairo Javier Payares
6. Jerónimo Moreno
7. Johana Cepeda
8. Jorge Forero
9. Juan Carlos Cepeda Peña
10. Karol Stefany Velandia
11. Liz Arlenis Pérez Perea
12. Marcela Restrepo
13. María Nelly Zapata
14. Pedro Pablo Beltrán Díaz
15. Valentina Duque Medina
16. Yurlesdy Correa Gallego
17. Cristina Suárez Salazar

| ACTA DE REUNIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA | |
|---|---|
| **Fecha v** | *Jueves, 16 de marzo de 2026* |
| **Nombre de Prestador o Actor** | ***Unidad de Servicio Público de Empleo*** |
| **Departamento – Ciudad / Municipio** | Carrera 7 # 31 – 10, Edificio World Tech Center, Piso 14, Bogotá |
| **Modalidad** | *Presencial* |
| **Asistentes** | 1. *Diego Andres Santos- Coordinador Asistenca Tecnica*<br>2. *Juan Carlos Cepeda Pérez*<br>3. *Julio Cifuentes Alfonso*<br>4. *María Nelly Zapata*<br>5. *Angela Patricia Estupiñan Nope*<br>6. *Liz Arlenis Pérez Perea*<br>7. *Jorge Enrique Forero*<br>8. *Jairo Javier Payares*<br>9. *Marcela Restrepo*<br>10. *Yurlesdy Correa Gallego*<br>11. *Evelin Peña Alvarez*<br>12. *Valentina Duque Medina*<br>13. *Pedro Pablo Beltrán Díaz*<br>14. *Karol Stefany Velandia Cuevas*<br>15. *Jessica Johana Cepeda*<br>16. *Jean Carlos Panqueva Garrido*<br>17. *Edwin Javier Loaiza Caño*<br>18. *Cristina Suarez Salazar*<br>19. *Kely Johana Echeverry Rios- Subdirectora de Promosión* |

| DESARROLLO DE LA REUNIÓN |
|---|
| **1.**Se participó en jornada y mesa de trabajo del equipo de asistencia técnica de la Unidad del Servicio Público de Empleo, en la que participaron los liderazgos territoriales y el equipo nacional con el propósito de alinear el trabajo para la vigencia 2026. El espacio inició con un saludo institucional, de parte de *Kely Johana Echeverry Rios- Subdirectora de Promosión,* seguido de la presentación de los líderes territoriales y la socialización de los primeros acercamientos realizados con los prestadores del servicio. Durante la reunión, el equipo compartió el estado general de las autorizaciones, las principales necesidades y retos identificados en los territorios, así como propuestas preliminares que servirán de base para la construcción del plan de acciones. La jornada permitió consolidar una visión conjunta, fortalecer la articulación interna y definir compromisos para el levantamiento de información y el seguimiento de las acciones institucionales. |

**Objetivo de la reunión**

Desarrollar una mesa de trabajo articulada del equipo de asistencia técnica orientada a la presentación de los liderazgos a nivel nacional, la realización del diagnóstico inicial de la situación de los prestadores del Servicio Público de Empleo y el fortalecimiento de la articulación interna para la planeación de la vigencia 2026.

**2. Desarrollo de la jornada**

**2.1 Primera etapa – Presentación de liderazgos y diagnóstico inicial (09:00 a.m. – 12:00 m.)**

**Sala Dirección General**

La sesión inició con el saludo institucional por parte de la Dra *Kely Johana Echeverry Rios- Subdirectora de Promoción*

y del director de la Unidad del Servicio Público de Empleo, quienes realizaron observaciones generales sobre el propósito del encuentro y la importancia del trabajo articulado.

Posteriormente, se desarrolló la presentación de los liderazgos territoriales a nivel nacional y de los territorios asignados a cada uno. En este espacio se socializó un informe preliminar sobre los primeros contactos sostenidos entre los líderes territoriales y los prestadores del Servicio Público de Empleo, incluyendo bolsas de empleo de cajas de compensación familiar, universidades y entes territoriales.

Durante la socialización se abordaron los siguientes aspectos:

- Estado general de los prestadores frente a la vigencia de sus autorizaciones.
- Principales necesidades y retos identificados para la vigencia 2026.
- Propuestas iniciales planteadas por los prestadores como insumo para la construcción del plan de acciones 2026.
- Identificación preliminar de oportunidades de fortalecimiento y acompañamiento técnico.

Este ejercicio permitió iniciar el diagnóstico territorial y consolidar una visión general del estado de los prestadores a nivel nacional.

**2.2 Segunda etapa – Comisiones temáticas y articulación interna (02:00 p.m. – 04:00 p.m.)**

En la jornada de la tarde se abordó el funcionamiento de las comisiones temáticas, en la cual:

- Cada comisión presentó avances en actividades, productos y responsables.
- Se definieron mecanismos de articulación interna para fortalecer el acompañamiento territorial.
- Se consolidaron lineamientos para el trabajo colaborativo entre equipos.

## 3. Acuerdos y compromisos

- Consolidar la información del diagnóstico territorial como base para la planeación de la vigencia 2026.
- Fortalecer el trabajo de las comisiones temáticas y su articulación con el equipo de asistencia técnica.
- Realizar seguimiento permanente a las necesidades identificadas en los prestadores.
- Avanzar en la estructuración del plan de acciones 2026 a partir de los insumos recopilados.

## 4. Conclusiones

La mesa de trabajo permitió presentar los liderazgos territoriales, socializar el estado inicial de los prestadores frente a sus autorizaciones, identificar necesidades y retos para la vigencia 2026 y fortalecer la articulación interna del equipo de asistencia técnica, estableciendo bases para la construcción del plan de acciones de la vigencia.

## COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

- Diligenciar y completar la información requerida en los formularios y matrices dispuestos para el levantamiento del diagnóstico territorial.
- Continuar avanzando en los temas, tareas y compromisos definidos en la mesa de trabajo.
- Gestionar la información de manera oportuna y adecuada, garantizando su calidad y disponibilidad para la consolidación institucional.
- Mantener seguimiento permanente a las acciones acordadas para la construcción del plan de trabajo 2026.

## EVIDENCIAS DE LA REUNIÓN



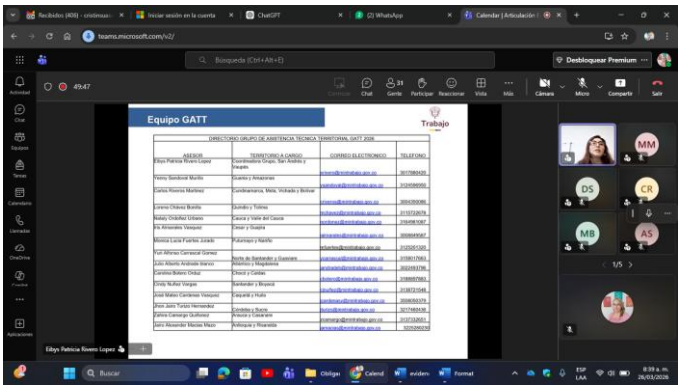




**Cristina Suarez Salazar**

**Contratista**

| | |
|---|---|
| **Nombre de la reunión:** | ***Reunión de articulación con el Grupo de Asistencia Técnica Territorial – GATT del Ministerio del Trabajo.*** |
| **Objetivo:** | Realizar un espacio de articulación con el Grupo de Asistencia Técnica Territorial (GATT) del Ministerio del Trabajo, con el fin de conocer su alcance, socializar lineamientos y fortalecer la coordinación interinstitucional con los prestadores del Servicio Público de Empleo (SPE). En particular, se buscó identificar oportunidades de transferencia de conocimiento, asistencia técnica y acciones conjuntas que permitan fortalecer los servicios territoriales orientados a la empleabilidad y a los procesos de reconversión laboral en el territorio. |
| **Conclusiones:** | El GATT tiene como propósito coordinar la planeación y articulación de los servicios territoriales del sector trabajo, así como facilitar la transferencia de conocimiento a los prestadores del Servicio Público de Empleo, con el fin de asegurar la implementación efectiva de estrategias de reconversión laboral y fortalecimiento del empleo en los territorios.<br><br>• Se destacó la importancia de fortalecer la articulación entre el Ministerio del Trabajo y los prestadores del Servicio Público de Empleo para mejorar la implementación de acciones en territorio.<br>• Se identificó la asistencia técnica como un mecanismo clave para la transferencia de conocimiento y el fortalecimiento de capacidades de los prestadores del SPE.<br>• Se resaltó el rol del GATT en la coordinación, seguimiento y acompañamiento de las acciones territoriales relacionadas con la reconversión laboral y la empleabilidad.<br>• Se acordó mantener canales de comunicación y coordinación permanentes para futuras acciones conjuntas y espacios de trabajo colaborativo. |
| **Fecha:** | 26/03/2026 |
| **Captura de pantalla o registro fotográfico:** |  |

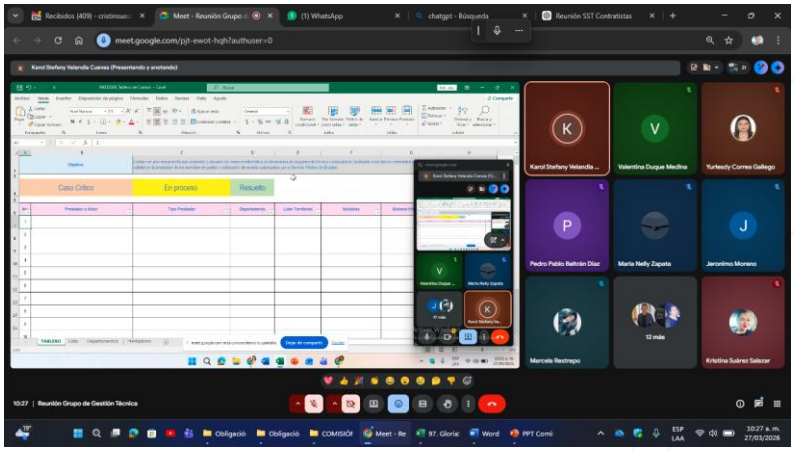



**Asistentes**: .

- Gloria Cristina Suárez Salazar
- Angela Estupiñán
- Carlos Arturo Riveros Martínez
- Carolina Botero Orduz
- Carolina Riaño
- Cindy Julexy Núñez Vargas
- Diego Santos
- Duván Yesid Salazar Rojas
- Eibys Patricia Rivero López
- Evelin Peña
- Iris Almarales
- Jairo Alexander Macías
- Jairo Javier Payares
- Johana Cepeda
- Jorge Forero Galán
- José Mateo Cárdenas Vásquez
- Juan Carlos Cepeda Pérez
- María Nelly Zapata Echeverri
- Miguel Jerónimo Moreno
- Mónica Lucía Fuertes
- Nataly Ordoñez Urbano
- Pedro Pablo Beltrán
- Valentina Duque Medina
- Yenny Sandoval Murillo
- Yuri Alfonso Carrascal Gómez
- Yurlesdy Correa G.
- Julio Alberto Andrade Blanco
- Julio Cifuentes
- Karol Velandia
- Leidy Andrea Porras Cortés
- Mailyn Lorena Chávez Bonilla
- Marcela Restrepo Bedoya

| | |
|---|---|
| **Nombre de la reunión:** | **Reunión Grupo de Gestión Técnica-/ Temática Comisiones de la subdirección de SPE** |
| **Objetivo:** | Finalizar la socialización del trabajo adelantado por las comisiones temáticas del Grupo de Gestión Técnica de la Subdirección del Servicio Público de Empleo, con énfasis en la **Comisión de Gestión del Conocimiento**, así como revisar los temas pendientes, aclarar funciones, responsabilidades y próximos pasos para la articulación y funcionamiento de las comisiones. |
| **Conclusiones:** | - Se culminó la socialización del alcance, propósito y líneas de trabajo de las comisiones temáticas del Grupo de Gestión Técnica.<br>- Se revisaron las funciones de la **Comisión de Gestión del Conocimiento**, destacando su rol en la organización, sistematización, documentación y transferencia de información estratégica para la Subdirección del SPE.<br>- Se socializó el alcance de la **Comisión de Seguimiento**, resaltando su responsabilidad en el monitoreo de avances, verificación del cumplimiento de compromisos y generación de reportes de seguimiento.<br>- Se presentó el alcance de la **Comisión Jurídica**, enfocada en la revisión normativa, orientación jurídica y acompañamiento en la definición de lineamientos y actuaciones del grupo.<br>- Se identificó la necesidad de fortalecer la articulación entre comisiones para evitar duplicidad de esfuerzos y mejorar el flujo de información.<br>- Se acordó avanzar en la definición de tareas pendientes y en la formalización de responsabilidades de los integrantes de cada comisión.<br>- Se reiteró la importancia de mantener espacios periódicos de seguimiento para garantizar la continuidad del trabajo colaborativo y el cumplimiento de los compromisos establecidos. |
| **Fecha:** | 27/03/2026 |
| **Captura de pantalla o registro fotográfico:** | |



**Asistentes:**

18. Ángela Patricia Estupiñán
19. Diana Carolina Riaño Suárez
20. Diego Andrés Santos
21. Elvin Peña Álvarez
22. Jairo Javier Payares
23. Jerónimo Moreno
24. Johana Cepeda
25. Jorge Forero
26. Juan Carlos Cepeda Peña
27. Karol Stefany Velandia
28. Liz Arlenis Pérez Perea
29. Marcela Restrepo
30. María Nelly Zapata
31. Pedro Pablo Beltrán Díaz
32. Valentina Duque Medina
33. Yurlesdy Correa Gallego
34. Cristina Suárez Salazar