



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, marzo de 2026

Señor(a)

MARIA OFELIA GALLO SISA

Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.8957310 del 2026

Técnico G02

Dependencia Oficina de Sistemas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8957310 del 2026

KEVIN EDUARDO COTES VEGA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.118.854.324, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y UN MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$61.178.566). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago para el mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$2.829.066). b) Once (11) pagos iguales para los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$5.304.500).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales para la planificación, gestión y monitoreo de los servicios tecnológicos en el marco de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en la Dirección General, las Direcciones Regionales y/o los centros de formación.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar y ejecutar las actividades relacionadas con los servicios de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), de acuerdo con las necesidades del centro de formación y los lineamientos establecidos por la Oficina de Sistemas.	<p>Apoyé brindando seguimiento al contrato No. CO1.PCCNTR.8705525 del 15-12-2025, cuyo objeto es “Contratar la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos necesarios para el servicio de energía eléctrica regulada en la Regional Guajira del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA”, proyecte una solicitud de de prórroga del contrato debido a la solicitud expresa que hizo el contratista G5 Engineering, manifestando que “A pesar de las gestiones adelantadas para cumplir con la fecha del 28 de febrero de 2026, han surgido eventos externos, imprevisibles e irresistibles que imposibilitan la entrega en dicho plazo “. Esta solicitud fue enviada por el supervisor de contrato Elkin Mejia y posteriormente fue aprobada por la Regional Guajira.</p> <p>Gestione con el especialista de energía eléctrica regulada un informe sobre el estado actual de los centros de cableado del centro industrial y de energías alternativas en donde se realizará la instalación de las nuevas UPS, en los próximos días se elaborarán los informes de las demás dependencias.</p> <p>Gestioné las evidencias fotográficas de la activación de</p>	Obligación 1



		<p>modo ahorro de energía en dos equipos de cada oficina/ambiente de formación del despacho regional y sede Comercio y Servicios. Esto se realizó a solicitud de la dinamizadora Ambiental y Energética Aylin Gisella.</p> <p>Llevé a cabo jornadas de envío de correos electrónicos masivos dirigidos a las listas de distribución de la Regional Guajira.</p> <p>Brindé apoyo a los colaboradores del Grupo de Almacen e Inventario del Centro Industrial y de Energías Alternativas mediante la gestión de su activación de usuario en la plataforma SACB.</p> <p>Gestioné la creación y activación de correos institucionales para funcionarios y contratistas de la Regional Guajira. Así mismo, solicité la activación de accesos VPN para funcionarios y contratistas del Despacho Regional.</p>	
2	Acompañar la gestión de activos de TI (inventario hardware y software) de la Regional o Centro de Formación.	Realicé la actualización del inventario de activos de TI del despacho regional. Este proceso lo llevé a cabo verificando los equipos de Telefónica y del SENA ubicados en las oficinas administrativas, y posteriormente actualicé su información en la base de datos correspondiente.	Obligación 2
3	Elaborar informes sobre los casos reportados en el centro de formación de los servicios TIC y proponer mejoras.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Promover la alineación de los procesos tecnológicos con las políticas de gobernanza de TI, seguridad de la información y protección de activos digitales	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
5	Acompañar la gestión del cambio y la apropiación de nuevas tecnologías por parte de los usuarios.	Brindé acompañamiento técnico la subdirectora del Centro Industrial y de Energías	Obligación 5



		<p>Alternativas Marieth Orcasitas, quien requería la configuración de un equipo portátil acceder a la red wifi y poder utilizar las aplicaciones de Office 365. Todas sus dudas fueron atendidas y resueltas.</p> <p>Brindé acompañamiento técnico la subdirectora del Centro Industrial y de Energías Alternativas Marieth Orcasitas, en todo el proceso de asignación de su usuario en el aplicativo DSIGNER.</p>	
6	<p>Brindar acompañamiento técnico en la proyección de recursos para los proyectos TIC de las sedes, conforme a la planeación operativa vigente.</p>	<p>Diligencé el formato GTI-F-020 Ficha Técnica de Productos de Hardware, a petición de la señora Aura Oliva Paz Coordinadora de la Agencia Pública de Empleo quien, desde su dependencia se encuentra adelantando las gestiones para la adquisición de tablets para la atención de la población víctima de la violencia, y la prestación de los servicios de la Agencia Pública de Empleo de la Regional Guajira. Esta actividad se desarrolló conforme a los lineamientos establecidos en el procedimiento GTI-P-004 Emisión de Conceptos Técnicos.</p> <p>Apoyé en la elaboración del CI donde se solicita a la oficina de sistemas la aprobación de la ficha técnica de la tablets que va a adquirir la agencia pública de empleo de la regional guajira.</p>	<p>Obligación 6</p>
7	<p>Realizar plan de trabajo para el mantenimiento preventivo y correctivo de hardware, software e infraestructura tecnológica, asegurando el registro actualizado de la hoja de vida de cada equipo, teniendo en cuenta los lineamientos de la oficina de sistemas.</p>	<p>Realicé el plan de trabajo para el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos tecnológicos del despacho Regional Guajira el cual notifique por medio de correo electrónico a los líderes de proceso que se realizaría en el transcurso de los siguientes dos meses.</p>	<p>Obligación 7</p>



		<p>Programé en el plan de trabajo el enrolamiento de los equipos de cómputo administrativos a Intune, organizándolo por áreas e informando a los usuarios que cuenten con sus copias de seguridad actualizadas y estuvieran preparados para el procedimiento.</p> <p>Asimismo, elaboré un formulario en la plataforma Microsoft Forms con el objetivo de que los analistas de soporte en sitio asignados al despacho regional lo diligencien cada vez que un equipo sea intervenido. Esto permitirá mantener actualizada la hoja de vida de cada equipo y fortalecer el control sobre su historial técnico.</p> <p>Realicé una visita puesto por puesto a los colaboradores del Grupo Mixto y de Apoyo administrativo en la cual se está programando con cada colaborador una sesión de mantenimiento con una duración aproximada de 4 horas, dentro del rango de fechas establecido en el cronograma compartido.</p>	
8	Proveer la información necesaria para análisis de baja de equipos tecnológicos en el centro de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Apoyar en la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información - SGSPI del SENA, a través de la identificación y gestión de activos de información, riesgos de seguridad, implementación y medición de cumplimiento de los controles de seguridad, gestión de protección de datos personales, actividades de concientización y sensibilización, medición de indicadores y demás requisitos y controles de la NTC ISO:27001 y el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.	<p>Asistí a las videoconferencias citadas por el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información y SIGA de Dirección General en donde se nos orientó sobre los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divulgación lineamientos Matriz de Comunicaciones SIGA 2026 - Videoconferencia Contexto y grupos de valor e interés - Videoconferencia Criterios de contratación - Videoconferencia Protección de datos personales 	Obligación 9



		<p>Asistí a las videoconferencias citadas por el Oficina de Sistemas de Dirección General en donde se nos orientó sobre los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cierre brechas seguridad cableado estructurado- Transferencia de conocimiento ISA <p>Asistí a dos reuniones presenciales de preparación para la auditoria al sistema de gestión de seguridad y privacidad de la información citadas por las dinamizadoras SIGA y la directiva regional.</p> <p>Convoque a los dinamizadores TIC de los centros de formación a dos reuniones presenciales y virtuales en las cuales contemplamos la revisión de las actividades siga acordes al sistema de gestión de seguridad y privacidad de la información PAMM, Plan de mejoramiento, Indicadores de gestión y plan de concientización y sensibilización.</p> <p>La dinamizadora SIGA Regional Yina Quintana me realizó seguimiento a los planes de mejoramiento y acciones preventiva que presenta el sistema de gestión de seguridad y privacidad de la información.</p> <p>Diligencé la acción preventiva correspondiente al riesgo "Suministrar información falsa o alterada a través de Plataformas Tecnológicas como insumo para la toma de decisiones o actuaciones con la intención del beneficio propio o de un tercero".</p>	
--	--	---	--



		<p>Revisé el plan de Auditoría Interna que el despacho regional guajira recibirá el 19 y 20 de marzo de 2026. Realicé la organización de la información respecto a cada uno de los controles de la norma 27001 propendiendo tener información actualizada y a la mano en el marco de la auditoría interna. Compartir el cronograma de los mantenimientos preventivos y correctivos que se realizarán a los equipos de cómputo de las diferentes oficinas ubicadas en el edificio administrativo del Despacho Regional Guajira.</p> <p>Realicé el plan de trabajo del Sistema de Gestión de seguridad y privacidad de la información para el despacho regional en donde contemple actividades de concientización y sensibilización.</p>	
10	<p>Realizar o gestionar el reporte y atención oportuna de los eventos e incidentes de seguridad de la información con el fin de minimizar el impacto y la ocurrencia de estos.</p>	<p>Realicé el reporte correspondiente al incidente de seguridad de la información presentado por al contador de la Regional Guajira, Eduardo Illidge. En dicho reporte describí de manera detallada el error experimentado, añadí recomendaciones para prevenir este tipo de inconvenientes en el futuro al usuario. Adicionalmente, ejecuté el proceso de enrolamiento del equipo en Intune. Posteriormente, la mesa de servicio respondió informando que el correo había sido bloqueado por detección de contenido malicioso y que ya había sido restablecido.</p>	<p>Obligación 10</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1079699533 de la planilla, operador SIMPLE y periodo FEBRERO.

Evidencias en el repositorio [2026 CO1.PCCNTR.8957310](#)

Cordialmente,

KEVIN EDUARDO COTES VEGA

Contratista

C.C. No. 1.118.854.324

Maria Ofelia Gallo Sisa

MARIA OFELIA GALLO SISA

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.8957310 del 2026



PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-05, 03:43:58 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1079699533
 Periodo Cotización: febrero de 2026 Periodo Servicio: febrero de 2026 Referencia pago (PIN): 8823904438

PAGADO 05/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KEVIN EDUARDO COTES VEGA		
Documento	CC1118854324	Dirección	CR 8 #21 - 22
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3016402853
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	RIOHACHA	Departamento	GUAJIRA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1118854324	KEVIN EDUARDO COTES VEGA	59	00								X									0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 2.121.800	\$ 339.500	(EPS041) NUEVA EPS S.A. CM	\$ 2.121.800	\$ 265.300	0,522	\$ 2.121.800	\$ 11.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 615.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.121.800	\$ 2.121.800	\$ 2.121.800	\$ 0	\$ 339.500	\$ 265.300	\$ 11.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 615.900	\$ 0	\$ 615.900