SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS P

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2020**
Versión	**AGOSTO 2020 - 5,20**
ID de Proceso	**79374-333937**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY
Correo electrónico contratista: nnaucil@sena.edu.co
C.C. 1.123.329.575 **IP/Nº de contacto** 3173425389

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000 NO **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Banco al cual consignar: BANCO BBVA **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 598348316

Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000** NO

Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas: N/A

Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 1373712/2020 **Nº Compromiso SIIF** **19220**

Valor Total del Contrato	$ 37.375.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 1.500.000	**11**	**Del**	**01/12/2020**	**Al**	**12/12/2020**	**$ 1.500.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.500.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,26%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 8.832
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 3.750.000			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.250.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.429.150**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 8.832**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	**Noviembre**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9413867027**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 877.803	$ 1.500.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 109.800	$ 187.500
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 140.500	$ 240.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 4.600	$ 7.900
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 240.000	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 187.500	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 7.900	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 1.143.050	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	3.429.150,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	1.249.700,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	8.832,00	0,26%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	12.497,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 1.478.671,00**	

SON: UN MILLÓN CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Orito del 01 al 12 de diciembre del 2020. Formación No Presencial.
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria,en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a re querimientos del Centro en la oferta de Formación Regular.
Instructor de Regulada Ficha No.2206775 Técnico en Operación Turística Local.
Competencia:260201063 DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO. RAP 1. Caracte rizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él. 12 horas.
Apoyo seguimiento Etapa Productiva mes Diciembre. 20 horas. Apoyo a 6ta Oferta de formación no presencial 2020. 27 horas.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1123329575		NAUCIL MOJOMBOY NASLY NUBEYDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO LAS PALMAS II	ORITO-PUTUMAYO	4204701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2020-11	2020-11	831565636	9413867027	I	2020/12/17	2020/12/15	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$435,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1123329575	NAUCIL MOJOMBOY NASLY NUBEYDA	25-14	30	$1,500,000	$240,000	EPSIC5	30	$1,500,000	$187,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,500,000	$7,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,500,000	$240,000			$1,500,000	$187,500			$0	$0			$1,500,000	$7,900		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$240,000	$0	$0	$240,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$240,000	$0	$0	$240,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,900	$0	$0	$7,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,900	$0	$0	$7,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$187,500	$0	$0	$187,500
MALLAMAS	EPSIC5	837,000,084	5	1	$187,500	$0	$0	$187,500
TOTAL				1	$435,400	$0	$0	$435,400

Usuario: 1123329575
Contraseña: Engell2014

2020/12/15 10:43 AM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Orito Putumayo, Diciembre del 2020

Señor
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. **86 CO1.PCCNTR.1373712 DE 2020**
Coordinador Académico
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución mes de Diciembre del año 2020

Referencia: No **86 CO1.PCCNTR.1373712 DE 2020**

Yo **Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.123.329.575 de Orito Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Profesional Integral, Instructor de Regular**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($37.375.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de **DOS MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($2.125.000)** b) (Nueve) pagos iguales por los meses de (marzo) a (Noviembre) de 2020, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($3.750.000**) **M/Cte.** y un C) último pago por correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS ($1.500.000)** cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros libreton **No. 598348316 de BANCO BBVA** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

CLAUSULA PRIMERA

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a

requerimientos del Centro en la oferta de Formación Regular.

CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. D) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Verificar en el aplicativo asignado por la entidad que la totalidad de los aprendices estén matriculados, asociados a las rutas de aprendizaje. Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. Comunicar al coordinador académico (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntario).	Aplicativo Sofia Plus
B	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular de acuerdo a los programas y niveles de formación asignados.	Elaboración de Planeacion pedagógica, guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación, diagrama de gant, entegra de material de apoyo a los aprendices para el desarrollo de las formación.	Planeacion pedagógica Diagrama de gant Guias e instrumentos de evaluación
C	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir formación en la titulada de **OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL Cód.: 633100 (ficha 2206775)** Municipio de Santiago, Horario de lunes a viernes de 12:00 p.m. 06:00 p.m.) Competencia: DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO. Código 260201063. RAP 1. Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e	Fichas asignadas: 2206775

		infraestructura disponibles en él. 12 horas. Otros: Apoyo seguimiento Etapa Productiva mes Diciembre. 20 horas. Apoyo a 6ta Oferta de formación no presencial 2020. 27 horas. Total horas: 59.	
D	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Ejecutar la formación utilizando los formatos y procedimientos estandarizados en CompromISO.	Portafolio de evidencias del instructor
E	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Asistir a la reunión programadas por Coordinacion Academica.	Listados de asistencia
F	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglame ntos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Evidenciar conocimiento de lineamientos de Ejecucion de formación profesional integral	Portafolio de evidencias del instructor.
G	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Participar de las actividades programadas por el equipo de desarrollo curricular.	Listado de asistencia
H	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Interactuar con la plataforma para apoyar la FPI.	Aplicativo Territorium
I	Generar y ejecutar una estratégia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar constantemente a los aprendices y velar por el buen desarrollo de la formación con responsabilidad y dedicación.	Registro de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS.
J	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Desarrollar la formación profesional integral de acuerdo con procedimientos y políticas establecidas.	Portafolio del instructor Carpeta de Novedades
K	Tener dominio básico de las herramientas de la	Manejar herramientas	Participacion en foros

	tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	tecnológicas para el desarrollo de la formacion	online sobre uso de las TIC en procesos formativos.
L	Promover que los procesos comunicativos, don de se da la formación, sean asertivos.	Comunicar la información completa, clara y precisa	Comunicaciones emtidas cuando sea necesario
M	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	En estos momentos por cuestiones del confinamiento por la pandemia COVID-19 se esta implementando, el manejo de herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formación.	Portafolio del Instructor
N	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecido por el Sena y el programa asignado por el Supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Diciembre del 2020, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el supervisor.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Diciembre de 2020.
O	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atenta cuando se requiere	Listado de asistencia
P	Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma ompromiso, Territorium y Sofía Plus)	Mantener equipos del Sena en buen estado.	Equipos en buen estado
Q	Entregar oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas que imparte.	Registrar oportunamente los juicios evaluativos y entrega de informes mensuales	Informe mensual de actividades del mes de Diciembre del 2020.
R	Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Interactuar de los procesos de SIGA. (plataforma compromiso).	Tener usuario y contraseña plataforma compromiso.
S	Prestar sus servicios como Instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación profesional integral a la Titulada del Técnico en Operación Turística Local. Ficha: 2206775 del Municipio de Santiago.	Ficha asignada en plataforma. Portafolio del instructor.
T	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de Pago de Salud, pension y Riesgos del mes de NOVIEMBRE del 2020, Planillas N°

	medios legales.		**9413867027**
U	Desarrollar su gestión como Instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir Formación profesional integral a la Titulada del Técnico en Operación Turística Local. Ficha: 2206775 del Municipio de Santiago.	Ficha asignada en plataforma
V	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en comunicar la información confidencial	Reserva de la información
W	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Cooperar con el cumplimiento de la Mision Institucional. Participación en los procesos de vigilancia cuando la entidad lo requiera.	Asistencias a reuniones de diferentes equipos de trabajo, materiales de formación, Desarrollo Curricular.
X	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad impartida por el SENA.	Seguir la normatividad para cada una de las actividades de formacion realizadas
Y	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento, en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Realizar los cursos que el Sena le ofrece	Constancia de los estudios en sofia plus
Z	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA	Conocer y aplicar el Manual de procedimientos	Manual de procedimiento de formación profesional integral.
AA	No Utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
BB	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar en los eventos de investigaion de acuerdo a la estrategia del sistema de investigación. Participación en el 1er encuentro de Semilleros de Investigación de la Región Amazónica Colombiana SENNOVA. 21 de agosto de 2020	Listados de asistencia cuando se efectue el evento.
CC	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	Realizar el proceso de legalización de la ficha del	Documentos entregados en coordinación

	formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	programa de formación asignado para su ejecución de acuerdo al procedimiento.	academica Planilla de asistencia a matricula GFPI-F-014
DD	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos para impartir dicha formación.	Impartir formación complementaria de acuerdo a la necesidad y requerimientos de FPI.	Listados de aprendices
EE	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Participar en las actividades de etapa productiva asignadas por el líder del proceso.	Oficio de asignación de la actividad.
FF	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Impartir formación profesional virtual cuando se requiera.	Listado de aprendices
GG	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Realizar en el sistema el registro del proceso formativo de acuerdo a los lineamientos establecidos por la institución.	Aplicativo Sofia plus
HH	En caso de que el Instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Agosto 31 de 2020.	Cumplir con la certificación de la norma.	Certificado Nivel Avanzado en la Norma: "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA, 240201056", registro No. 633933 - 22/08/2019.
II	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener los ambientes, equipos en buen estado.	Ambientes, equipos en buen estado.
JJ	El Instructor Contratista deberá Dejar constancia explícita en el contrato de	Contrato No. **86 CO1.PCCNTR.1373712 DE 2020,**	Contrato No. **86 CO1.PCCNTR.1373712 DE**

	Servicios Personales de No encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2020.	de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	**2020,** de prestación de Servicios
KK	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Estar atenta a los lineamientos SIGA y asistir a las jornadas progamadas por el equipo	Listado de Asistencia
LL	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Estar atenta al requerimientos del Equipor de Autoevaluacion y Aseguramiento de la Calidad.	Evidencias del proceso
MM	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con el objeto contractual	Contrato No. **86 CO1.PCCNTR.1373712 DE 2020,** de prestación de Servicios.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia del recibo de pago de seguridad social, planilla No. **9413867027** expedido por Aportes en Línea, aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de Noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy
Contratista
C.C. No. 1.123.329.575 de Orito Putumayo.

Recibí a satisfacción:

Firma
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato No. 86 CO1.PCCNTR.1373712 DE 2020
Coordinador Académico

Gestión de tiempos Ficha 2206775 - Mes DICIEMBRE 2020

Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy <nnaucil@sena.edu.co>

Sáb 21/11/2020 7:45 PM

Para: Sena Sena Mocoa <gestiontiempostituladamocoa@gmail.com>
CC: Haylen Edith Aros Revelo <haros@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (26 KB)

PLAN DE TRABAJO Oper Turística L Santiago Diciembre 2020.xlsx;

Buenas noches

Cordial saludo,

Envió Formato de Gestión de Tiempos de la titulada Técnico Operación Turística Local - Municipio de Santiago, mes DICIEMBRE 2020.

Muchas gracias.

Cordialmente,

Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy
Profesional en Turismo
Esp. en Formulación y Evaluación de Proyectos
Instructor SENA Regional Putumayo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2206775 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	12,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2020	10/12/2020	OTROS	27,00
01/12/2020	10/12/2020	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	47,00

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

RE: Solicitud de horas para el mes de diciembre del 2020

Freider Alejandro Narvaez Herrera <fanarvaez@sena.edu.co>

Mar 8/12/2020 9:24 PM

Para: Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy <nnaucil@sena.edu.co>
CC: Ferney Jesus Maya Melo <fmaya@sena.edu.co>; Haylen Edith Aros Revelo <haros@sena.edu.co>

Buenas noches estimada instructora,

En atención a la solicitud que antecede, se autoriza, siempre y cuando las otras 32 horas que te corresponde reportar, estén asociadas a una ficha de formación, toda vez que el lineamiento nacional, es que ningún instructor puede cargar por otras actividades más del 50% de los tiempos reportados mensualmente,

Cordialmente,

Freider Alejandro Narváez Herrera
Coordinador Académico
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Regional Putumayo
Sede Maguaré, Mocoa Putumayo
Tel.: +57 (4) 4227177 Ext. 84951
Celular: 3115149336
fanarvaez@sena.edu.co

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De: Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy <nnaucil@sena.edu.co>
Enviado: martes, 8 de diciembre de 2020 8:01 p. m.
Para: Freider Alejandro Narvaez Herrera <fanarvaez@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de horas para el mes de diciembre del 2020

Buenas noches

Señor
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Coordinador Académico
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima

Cordial saludo,

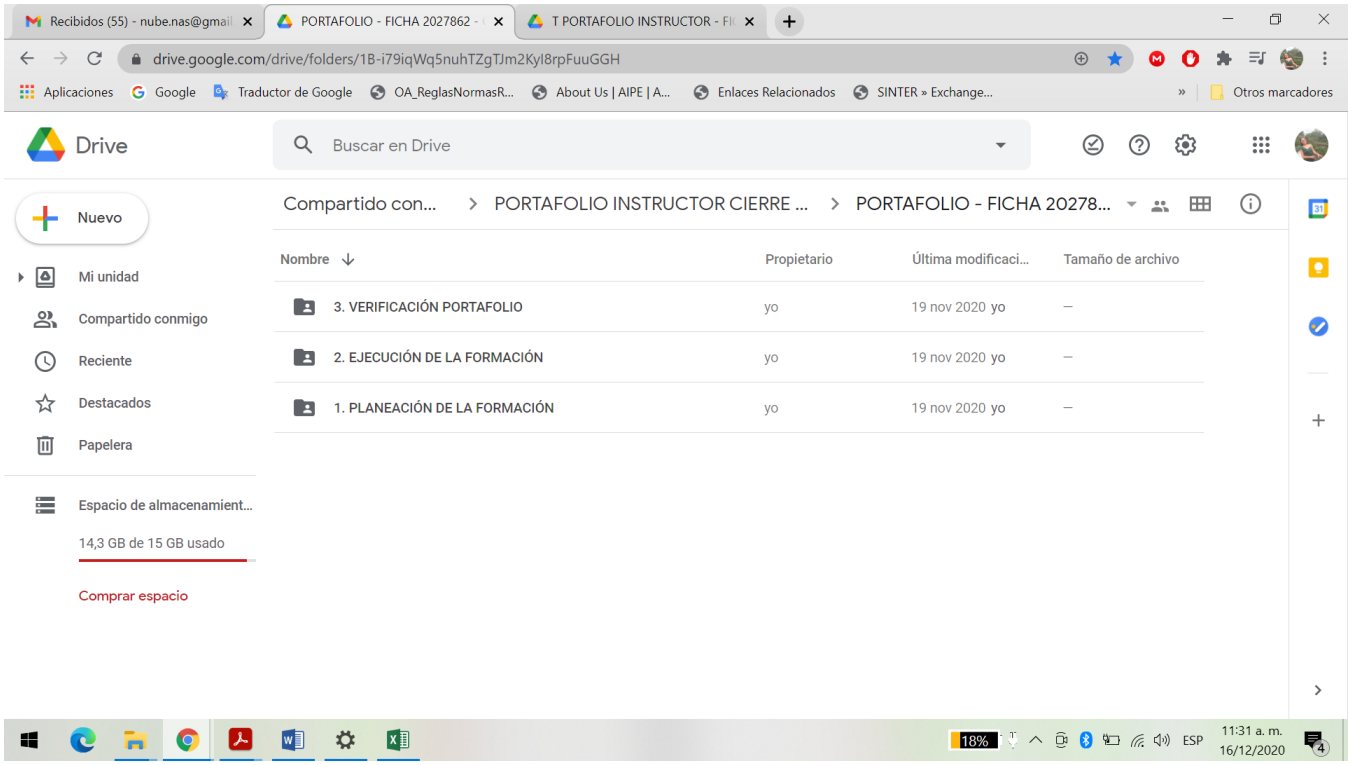
Solicito me pueda colaborar con su autorización para cargar por otras actividades 32 horas, teniendo en cuenta que las 40 horas de la 6ta Oferta (Oferta y matricula Ficha 2206775 -Técnico en Operación Turística Local del Municipio de Santiago) para el mes de noviembre del 2020 no fue posible ya que tenía mis horas completas, pero revisando mis horas para este mes me hacen falta. Quedo pendiente a su orientación.

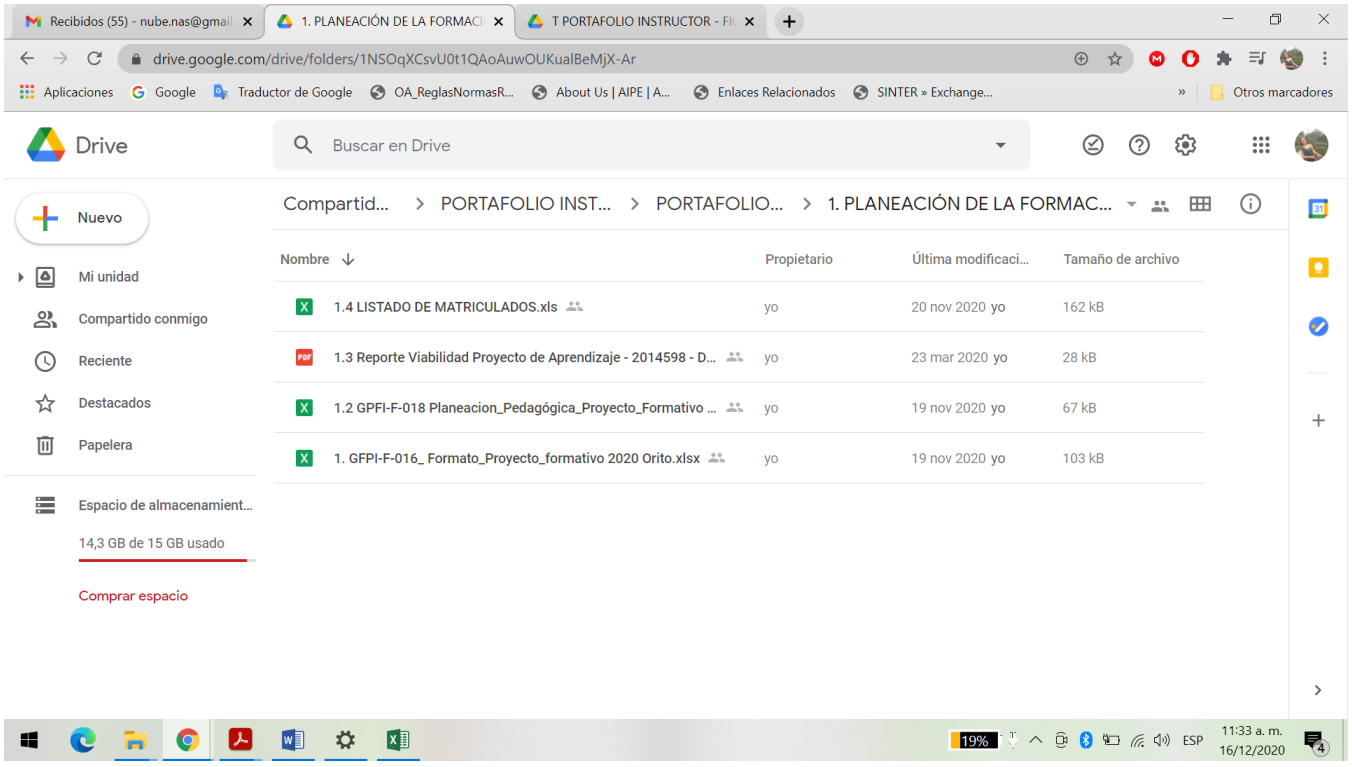
Muchas gracias por su atención y respuesta.

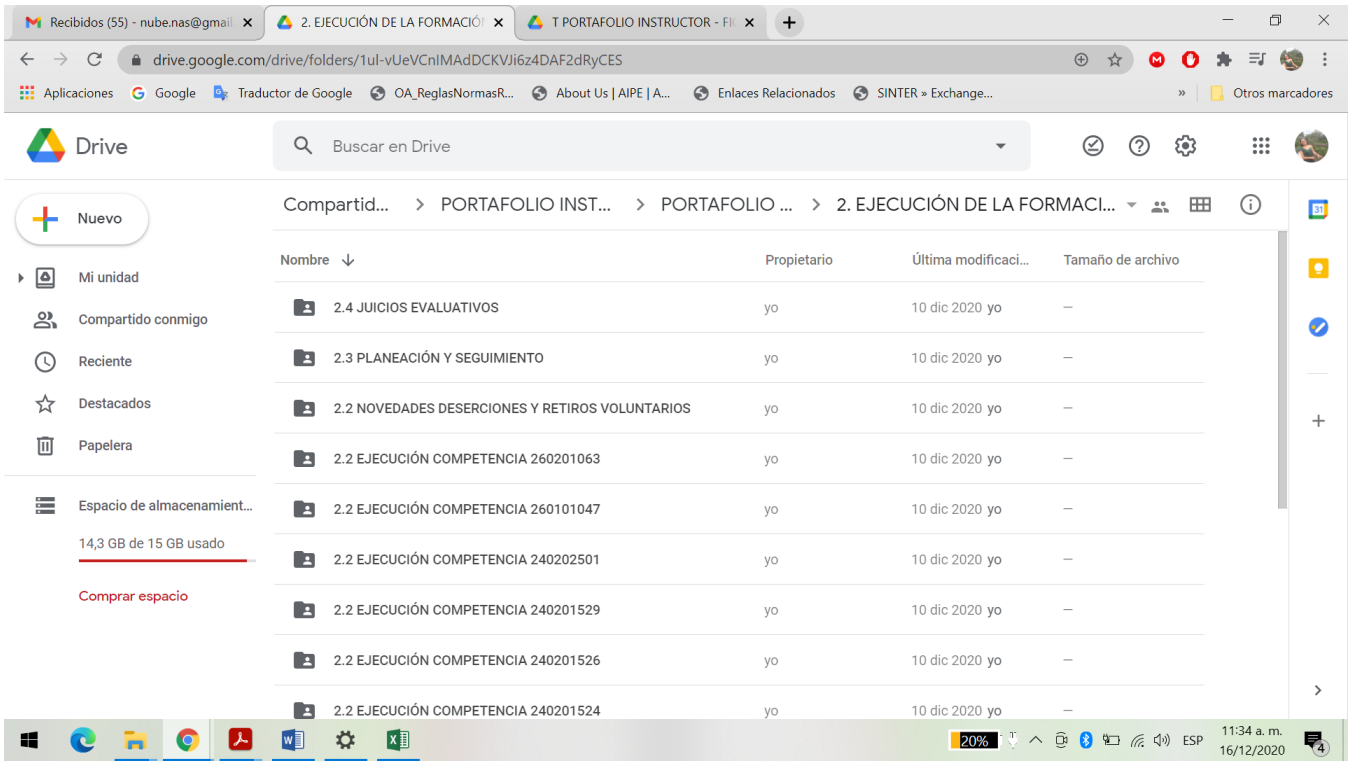
Cordialmente,

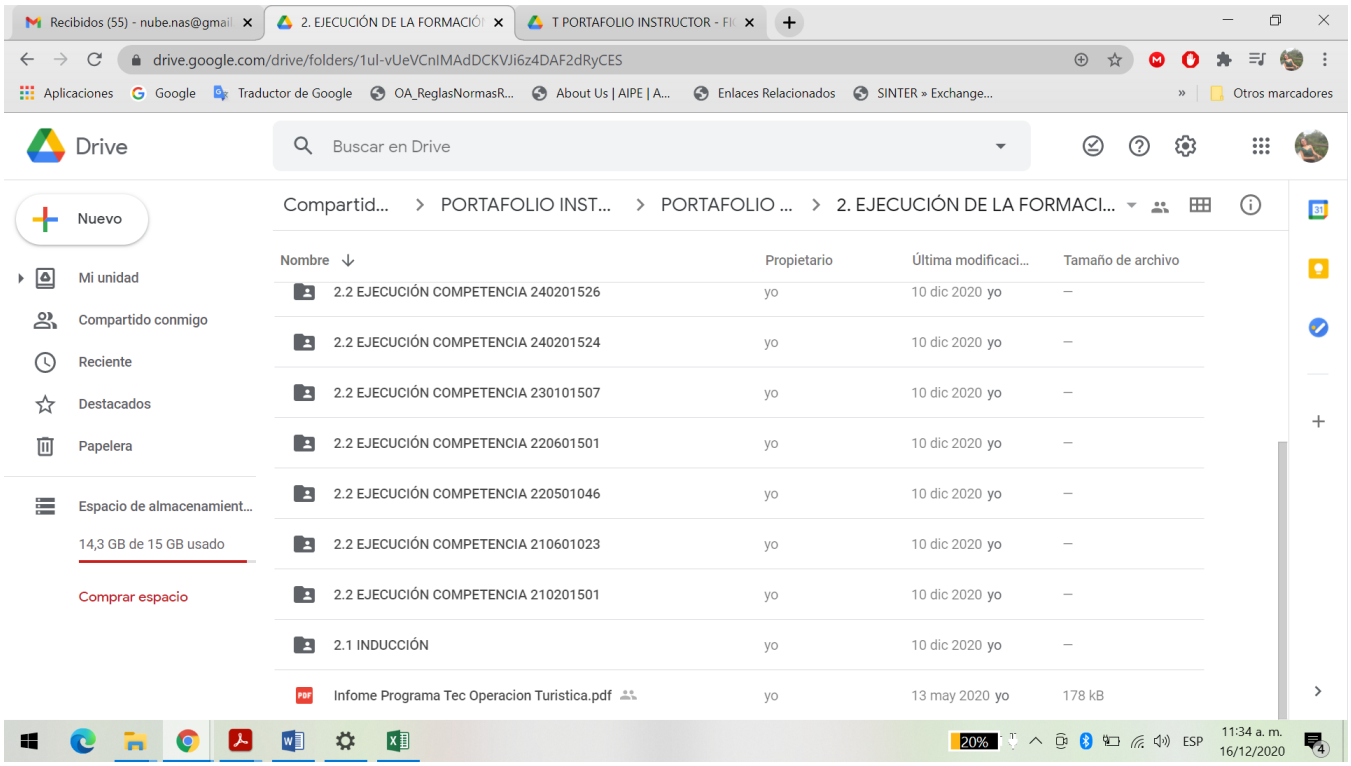
Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy
Profesional en Turismo
Esp. en Formulación y Evaluación de Proyectos
Instructor SENA Regional Putumayo

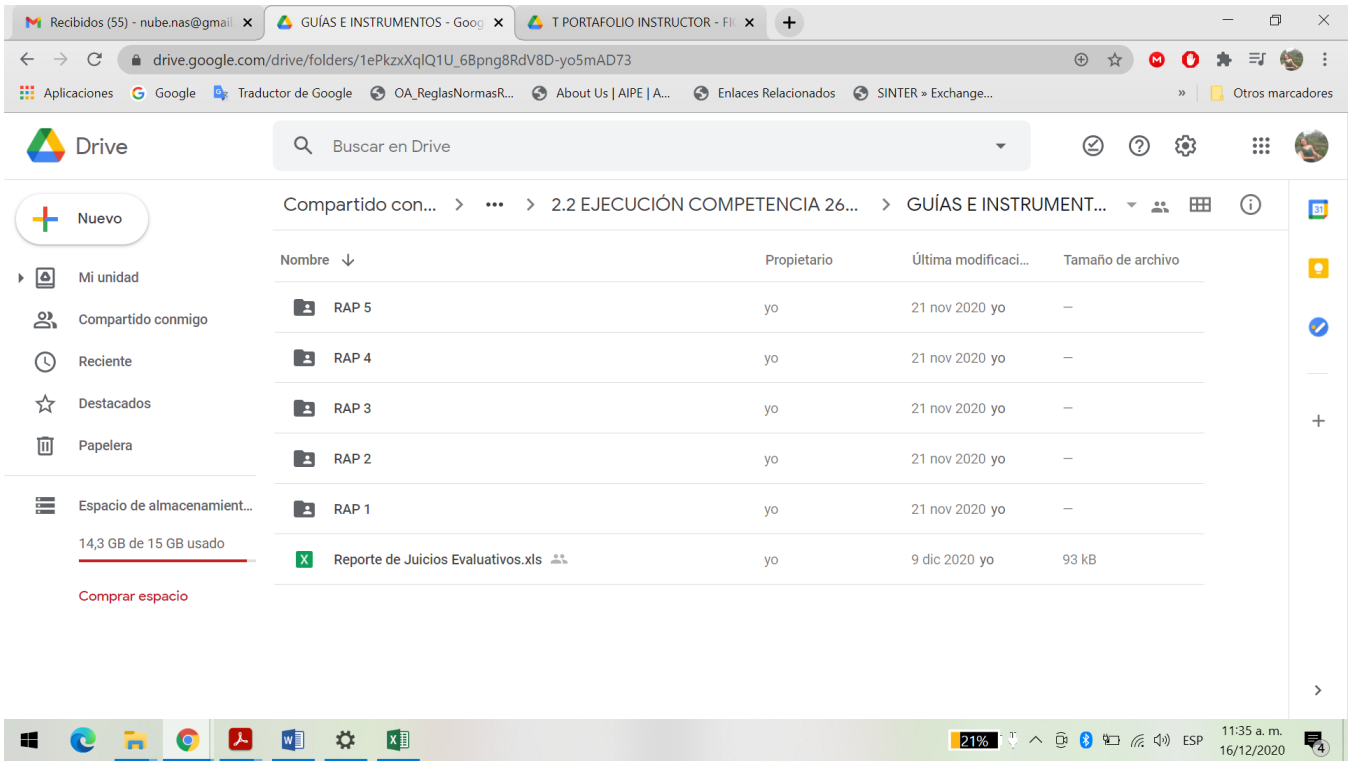
Portafolio Ficha 2027862 Orito – Mes diciembre 2020

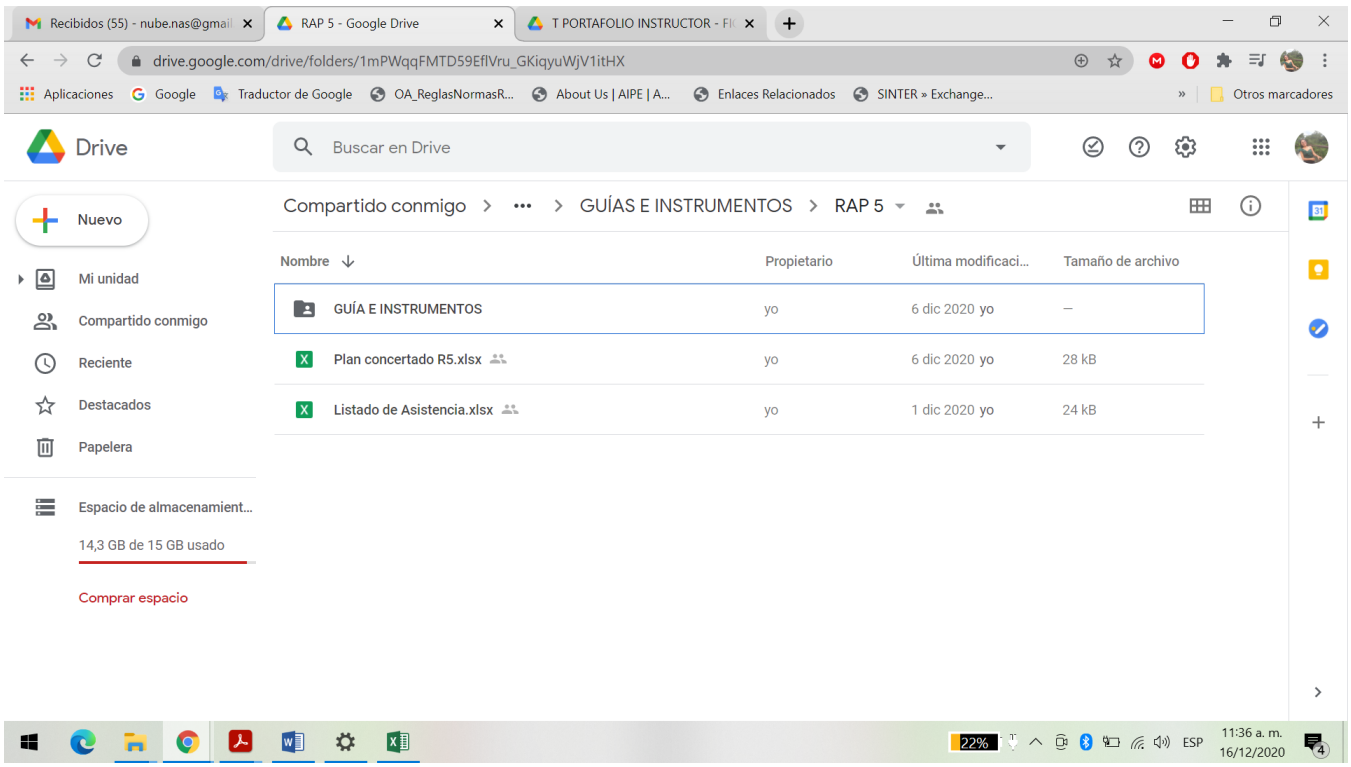


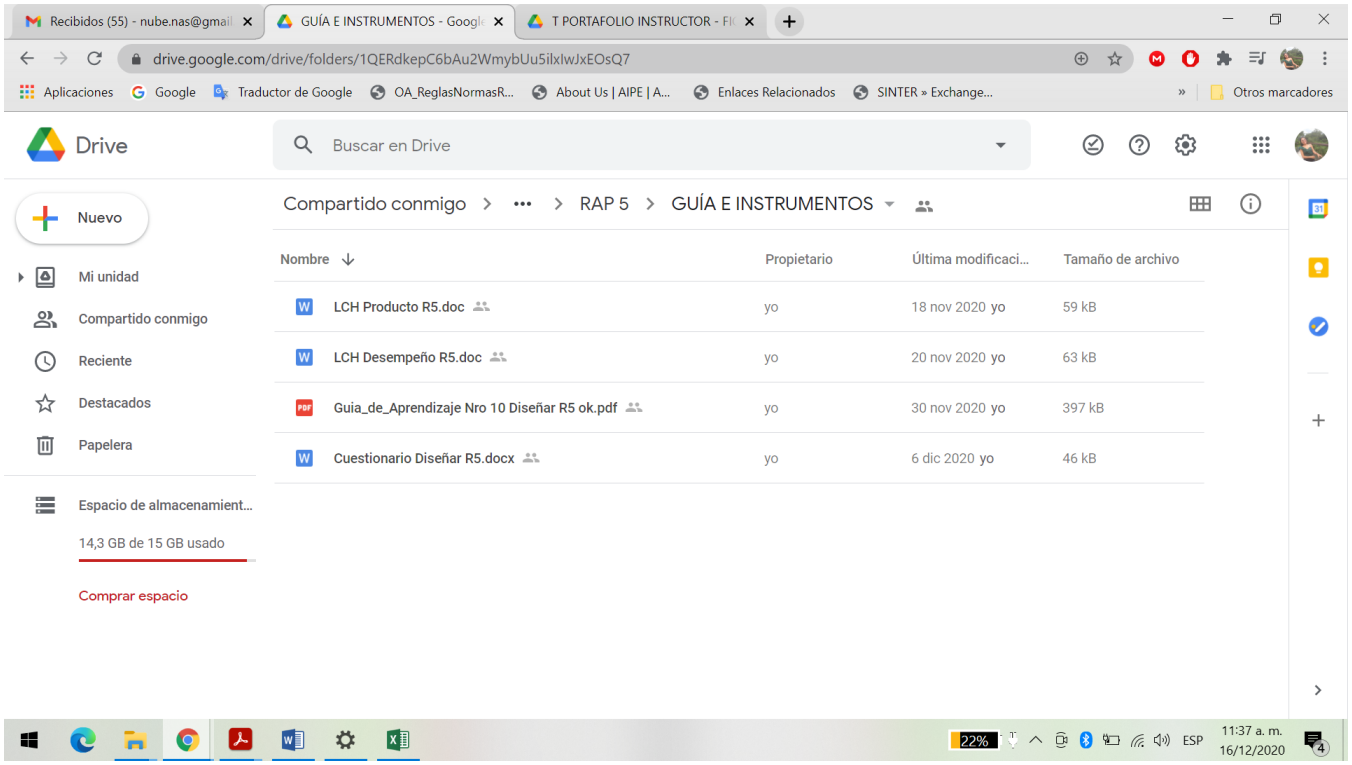


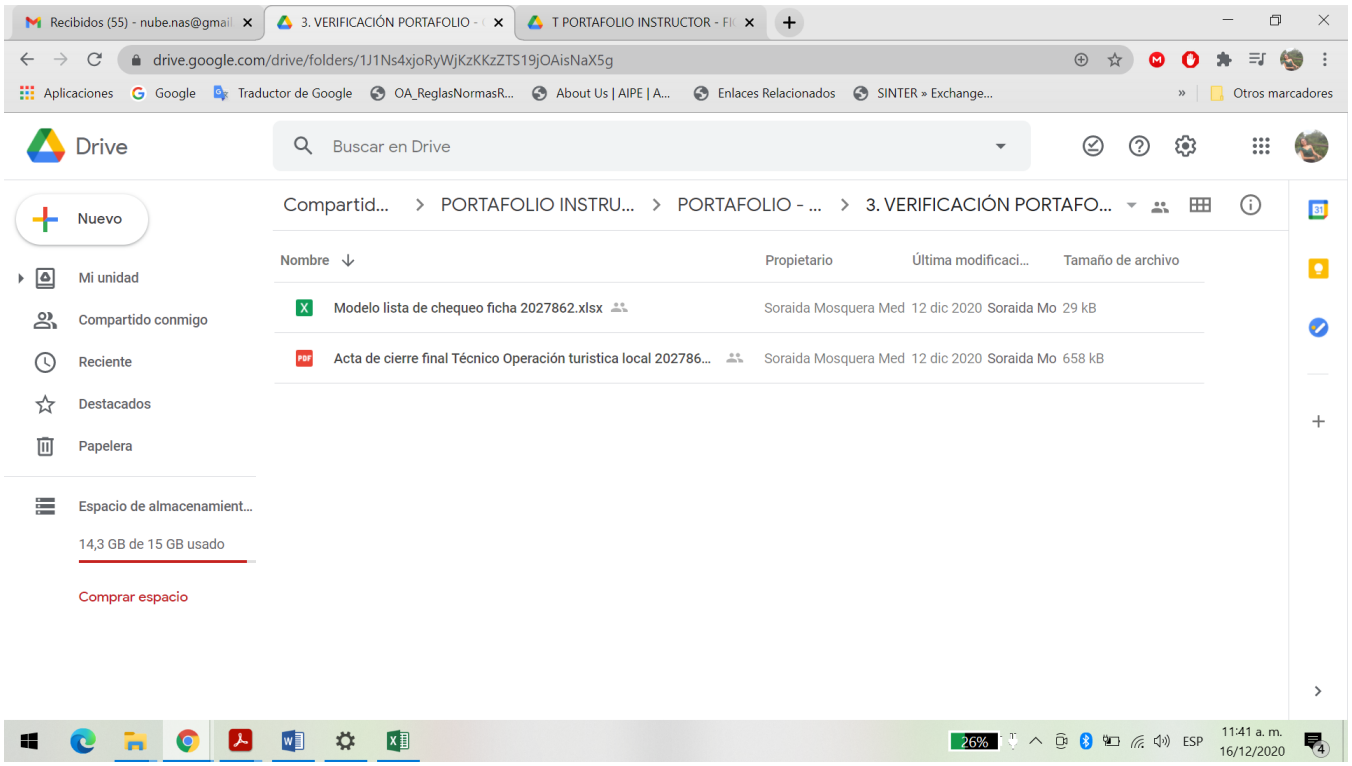

Recibidos (55) - nube.nas@gmail
2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓ
T PORTAFOLIO INSTRUCTOR - FI
drive.google.com/drive/folders/1ul-vUeVCnIMAdDCKVJi6z4DAF2dRyCES
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
OA_ReglasNormasR...
About Us | AIPE | A...
Enlaces Relacionados
SINTER » Exchange...
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenament...
14,3 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartid...
PORTAFOLIO INST...
PORTAFOLIO ...
2. EJECUCIÓN DE LA FORMACI...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
2.4 JUICIOS EVALUATIVOS
2.3 PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO
2.2 NOVEDADES DESERCIONES Y RETIROS VOLUNTARIOS
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA 260201063
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA 260101047
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA 240202501
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA 240201529
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA 240201526
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA 240201524
yo
10 dic 2020 yo
20%
ESP
11:34 a. m.
16/12/2020


Recibidos (55) - nube.nas@gmail
2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓ
T PORTAFOLIO INSTRUCTOR - FI
drive.google.com/drive/folders/1ul-vUeVCnIMAdDCKVJi6z4DAF2dRyCES
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
OA_ReglasNormasR...
About Us | AIPE | A...
Enlaces Relacionados
SINTER » Exchange...
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenament...
14,3 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartid...
PORTAFOLIO INST...
PORTAFOLIO ...
2. EJECUCIÓN DE LA FORMACI...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA 240201526
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA 240201524
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA 230101507
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA 220601501
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA 220501046
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA 210601023
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA 210201501
2.1 INDUCCIÓN
Infome Programa Tec Operacion Turistica.pdf
yo
10 dic 2020 yo
13 may 2020 yo
178 kB
20%
ESP
11:34 a. m.
16/12/2020

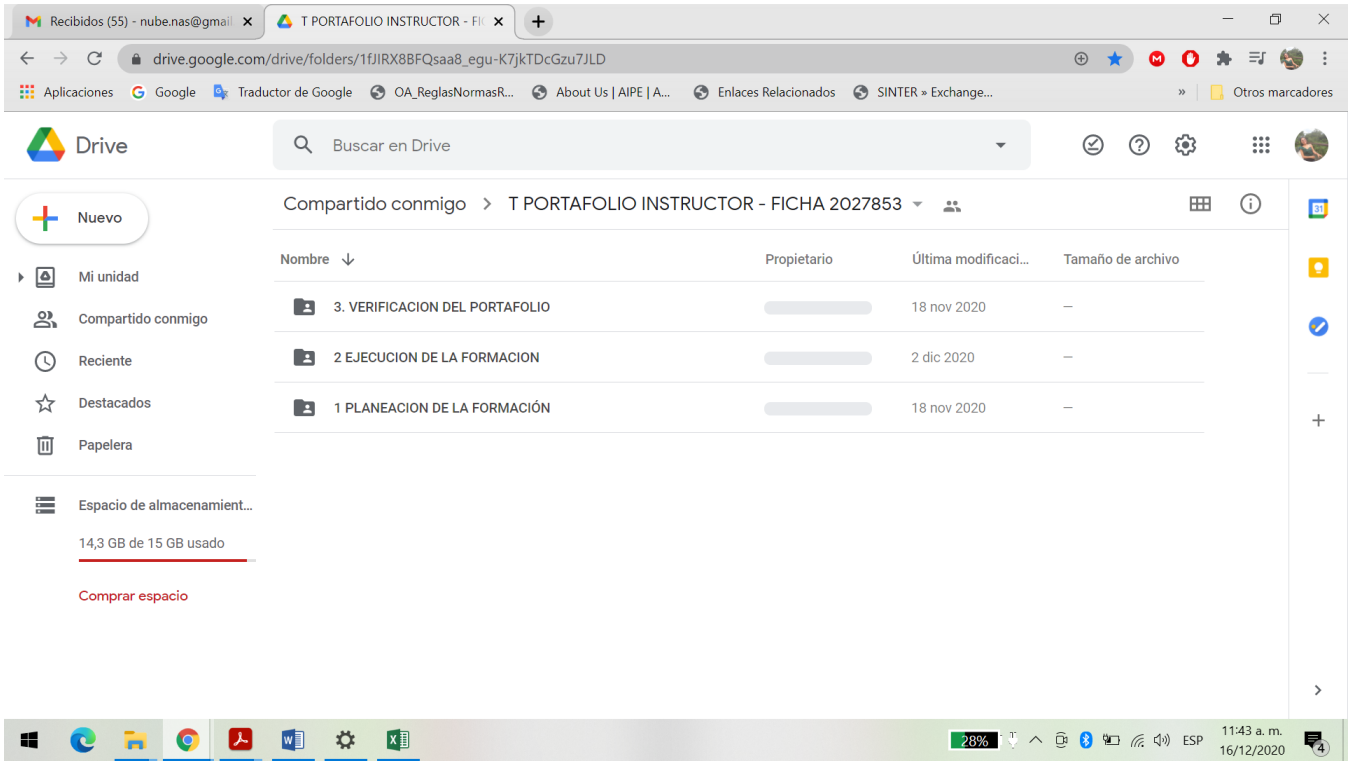

Recibidos (55) - nube.nas@gmail
GUÍAS E INSTRUMENTOS - Goog
T PORTAFOLIO INSTRUCTOR - FI
drive.google.com/drive/folders/1ePkzxXqlQ1U_6Bpng8RdV8D-yo5mAD73
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
OA_ReglasNormasR...
About Us | AIPE | A...
Enlaces Relacionados
SINTER » Exchange...
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenament...
14,3 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido con...
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA 26...
GUÍAS E INSTRUMENT...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
RAP 5
yo
21 nov 2020 yo
RAP 4
yo
21 nov 2020 yo
RAP 3
yo
21 nov 2020 yo
RAP 2
yo
21 nov 2020 yo
RAP 1
yo
21 nov 2020 yo
Reporte de Juicios Evaluativos.xls
yo
9 dic 2020 yo
93 kB
21%
ESP
11:35 a. m.
16/12/2020

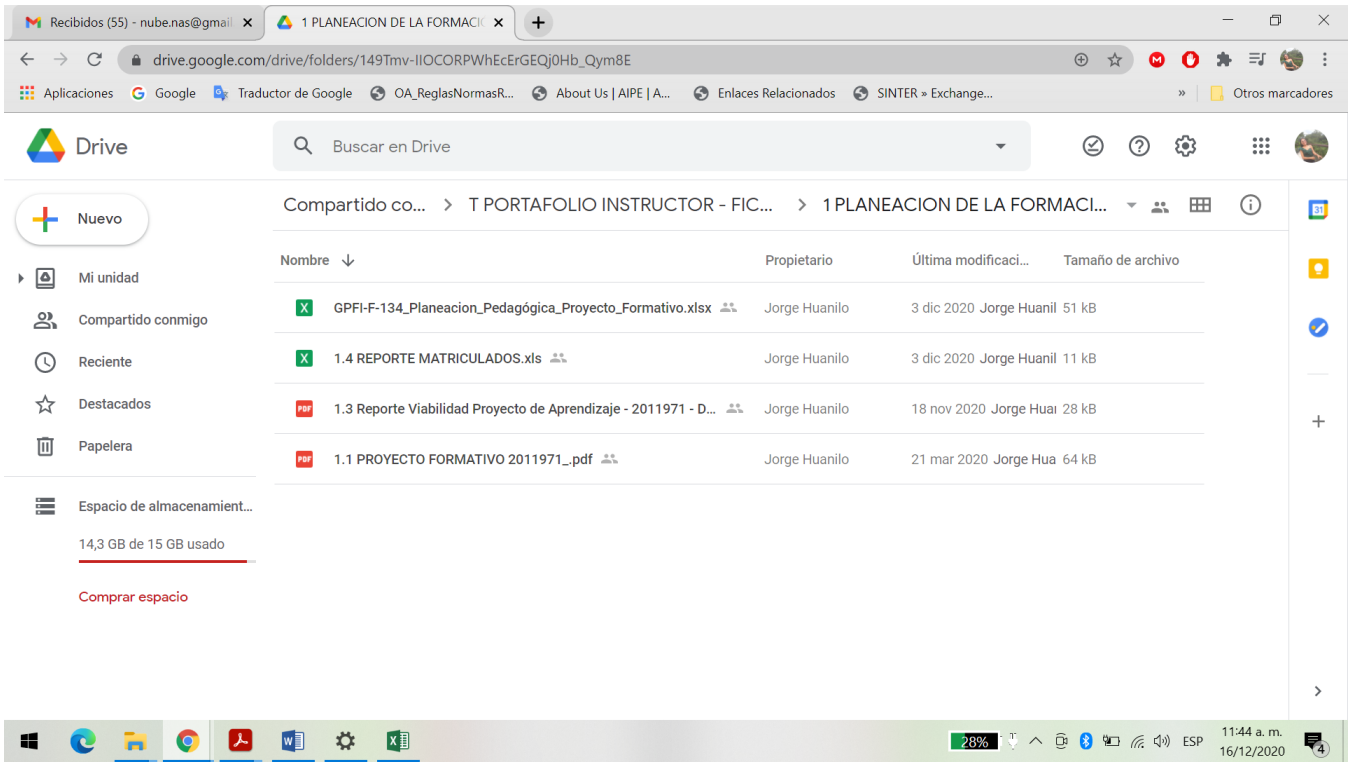

Recibidos (55) - nube.nas@gmail
RAP 5 - Google Drive
T PORTAFOLIO INSTRUCTOR - FI
drive.google.com/drive/folders/1mPWqqFMTD59EflVru_GKiqyuWjV1itHX
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
OA_ReglasNormasR...
About Us | AIPE | A...
Enlaces Relacionados
SINTER » Exchange...
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenament...
14,3 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo
GUÍAS E INSTRUMENTOS
RAP 5
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
GUÍA E INSTRUMENTOS
yo
6 dic 2020 yo
Plan concertado R5.xlsx
yo
6 dic 2020 yo
28 kB
Listado de Asistencia.xlsx
yo
1 dic 2020 yo
24 kB
22%
ESP
11:36 a. m.
16/12/2020

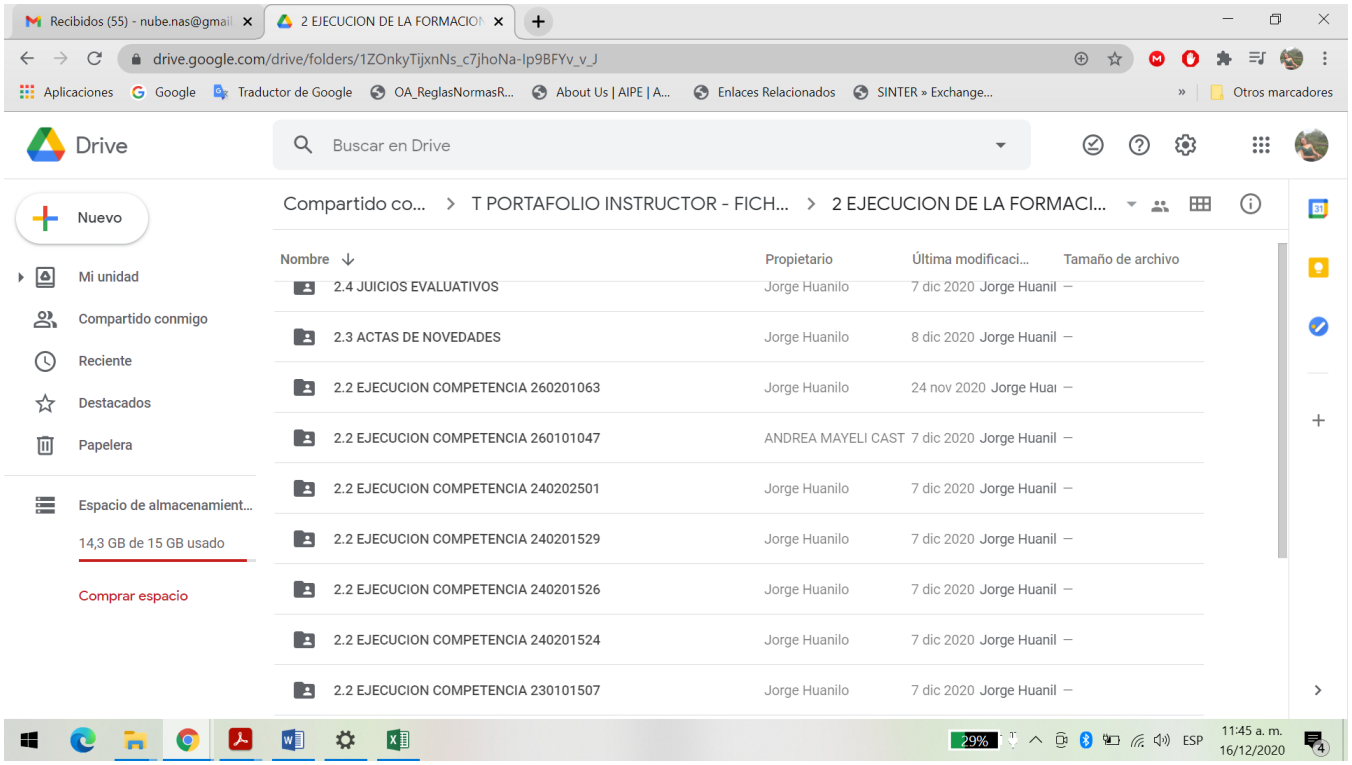

Recibidos (55) - nube.nas@gmail
GUÍA E INSTRUMENTOS - Google
T PORTAFOLIO INSTRUCTOR - FI
drive.google.com/drive/folders/1QERdkepC6bAu2WmybUu5ilxlwJxEOsQ7
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
OA_ReglasNormasR...
About Us | AIPE | A...
Enlaces Relacionados
SINTER » Exchange...
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamient...
14,3 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > ... > RAP 5 > GUÍA E INSTRUMENTOS
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
LCH Producto R5.doc
yo
18 nov 2020 yo
59 kB
LCH Desempeño R5.doc
yo
20 nov 2020 yo
63 kB
Guia_de_Aprendizaje Nro 10 Diseñar R5 ok.pdf
yo
30 nov 2020 yo
397 kB
Cuestionario Diseñar R5.docx
yo
6 dic 2020 yo
46 kB
22%
ESP
11:37 a. m.
16/12/2020

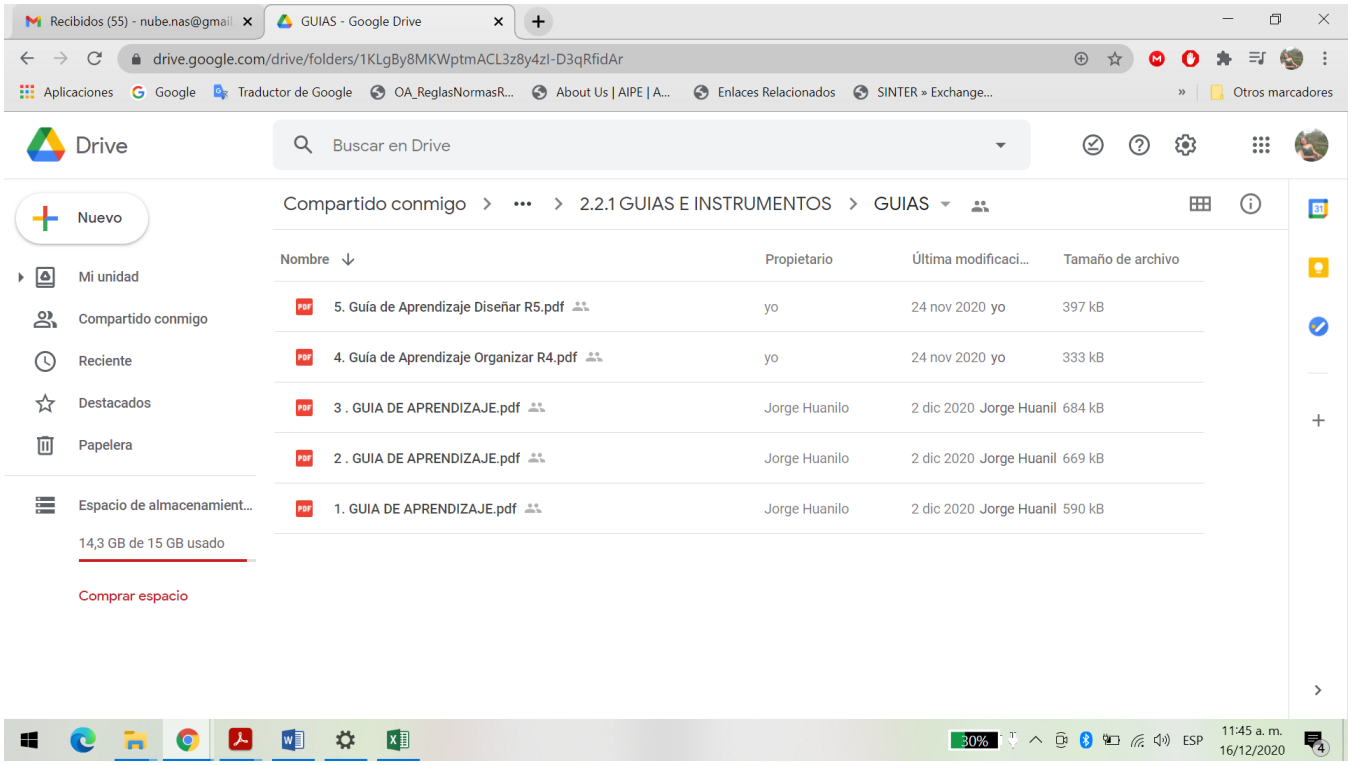

Recibidos (55) - nube.nas@gmail
3. VERIFICACIÓN PORTAFOLIO -
T PORTAFOLIO INSTRUCTOR - FI
drive.google.com/drive/folders/1J1Ns4xjoRyWjKzKKzZTS19jOAisNaX5g
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
OA_ReglasNormasR...
About Us | AIPE | A...
Enlaces Relacionados
SINTER » Exchange...
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamient...
14,3 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartid... > PORTAFOLIO INSTRU... > PORTAFOLIO - ... > 3. VERIFICACIÓN PORTAFO...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
Modelo lista de chequeo ficha 2027862.xlsx
Soraida Mosquera Med
12 dic 2020 Soraida Mo
29 kB
Acta de cierre final Técnico Operación turistica local 202786...
Soraida Mosquera Med
12 dic 2020 Soraida Mo
658 kB
26%
ESP
11:41 a. m.
16/12/2020

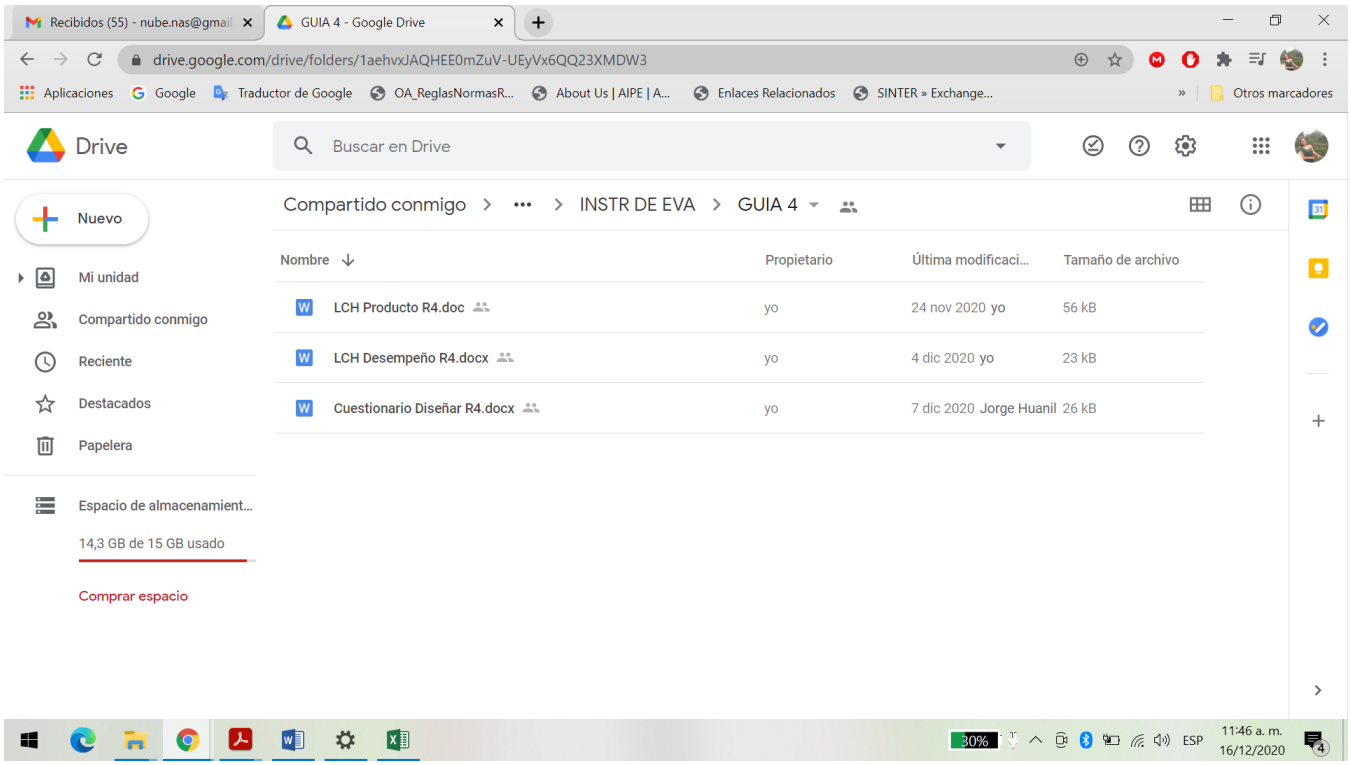
Portafolio Ficha 2027853 Mocoa – Mes Diciembre 2020

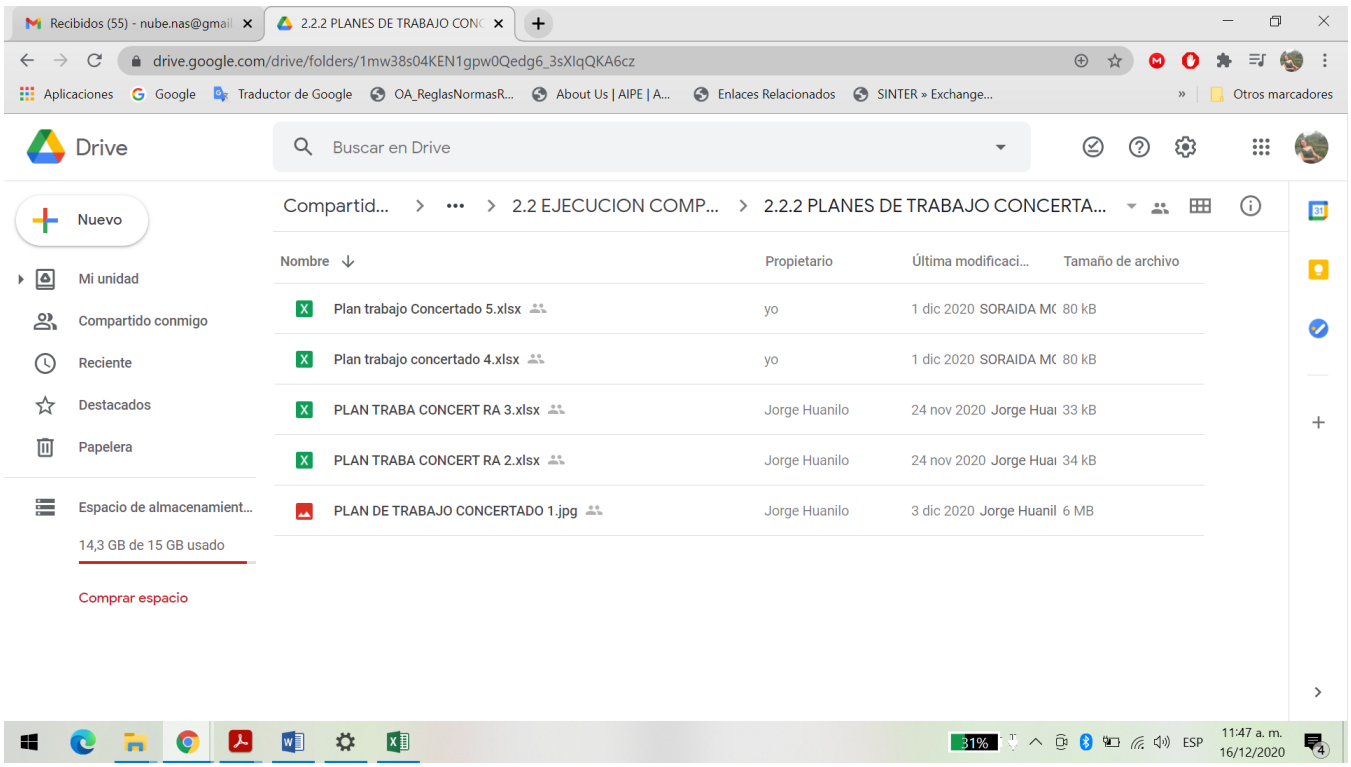


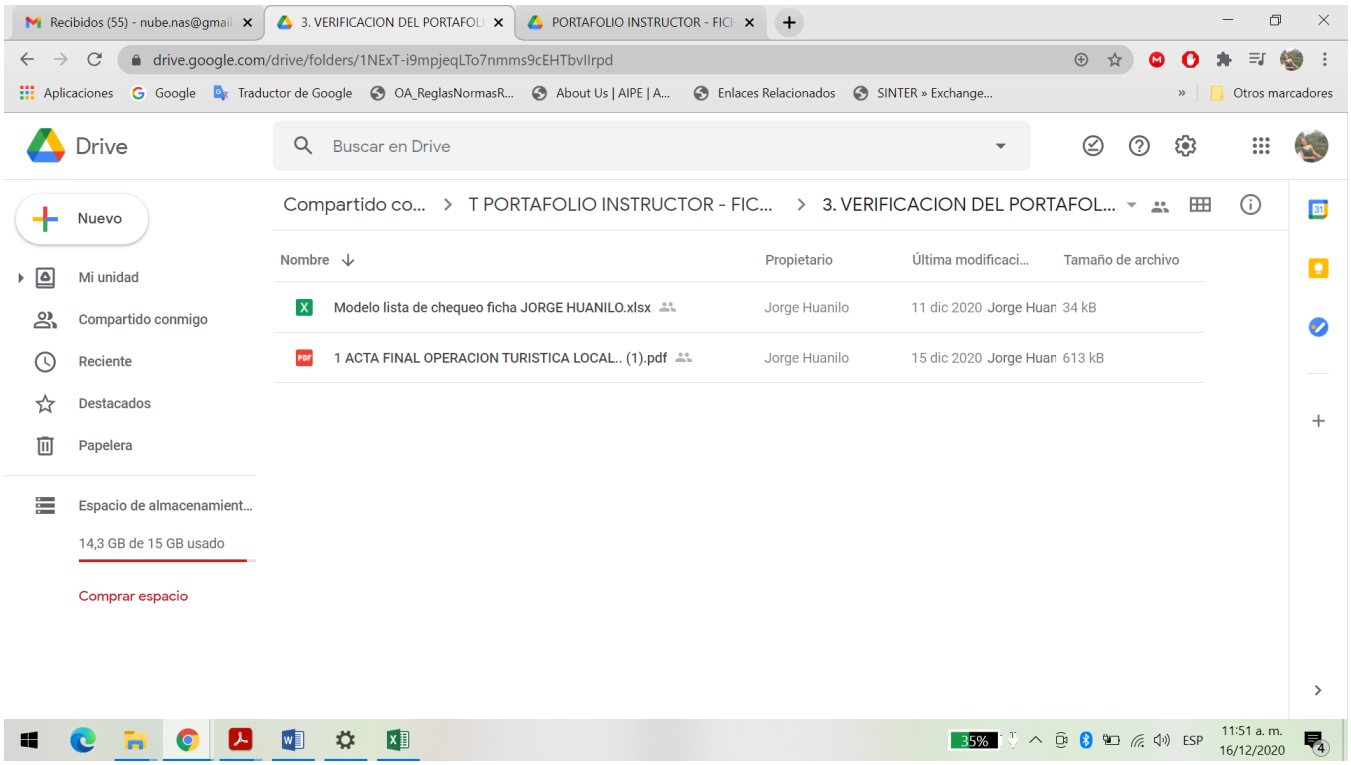



Recibidos (55) - nube.nas@gmail
2 EJECUCION DE LA FORMACIO
drive.google.com/drive/folders/1ZOnkyTijxnNs_c7jhoNa-Ip9BFYv_v_J
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
OA_ReglasNormasR...
About Us | AIPE | A...
Enlaces Relacionados
SINTER » Exchange...
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamient...
14,3 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido co...
T PORTAFOLIO INSTRUCTOR - FICH...
2 EJECUCION DE LA FORMACI...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
2.4 JUICIOS EVALUATIVOS
Jorge Huanilo
7 dic 2020 Jorge Huanil
2.3 ACTAS DE NOVEDADES
Jorge Huanilo
8 dic 2020 Jorge Huanil
2.2 EJECUCION COMPETENCIA 260201063
Jorge Huanilo
24 nov 2020 Jorge Huai
2.2 EJECUCION COMPETENCIA 260101047
ANDREA MAYELI CAST
7 dic 2020 Jorge Huanil
2.2 EJECUCION COMPETENCIA 240202501
Jorge Huanilo
7 dic 2020 Jorge Huanil
2.2 EJECUCION COMPETENCIA 240201529
Jorge Huanilo
7 dic 2020 Jorge Huanil
2.2 EJECUCION COMPETENCIA 240201526
Jorge Huanilo
7 dic 2020 Jorge Huanil
2.2 EJECUCION COMPETENCIA 240201524
Jorge Huanilo
7 dic 2020 Jorge Huanil
2.2 EJECUCION COMPETENCIA 230101507
Jorge Huanilo
7 dic 2020 Jorge Huanil
29%
ESP
11:45 a. m.
16/12/2020

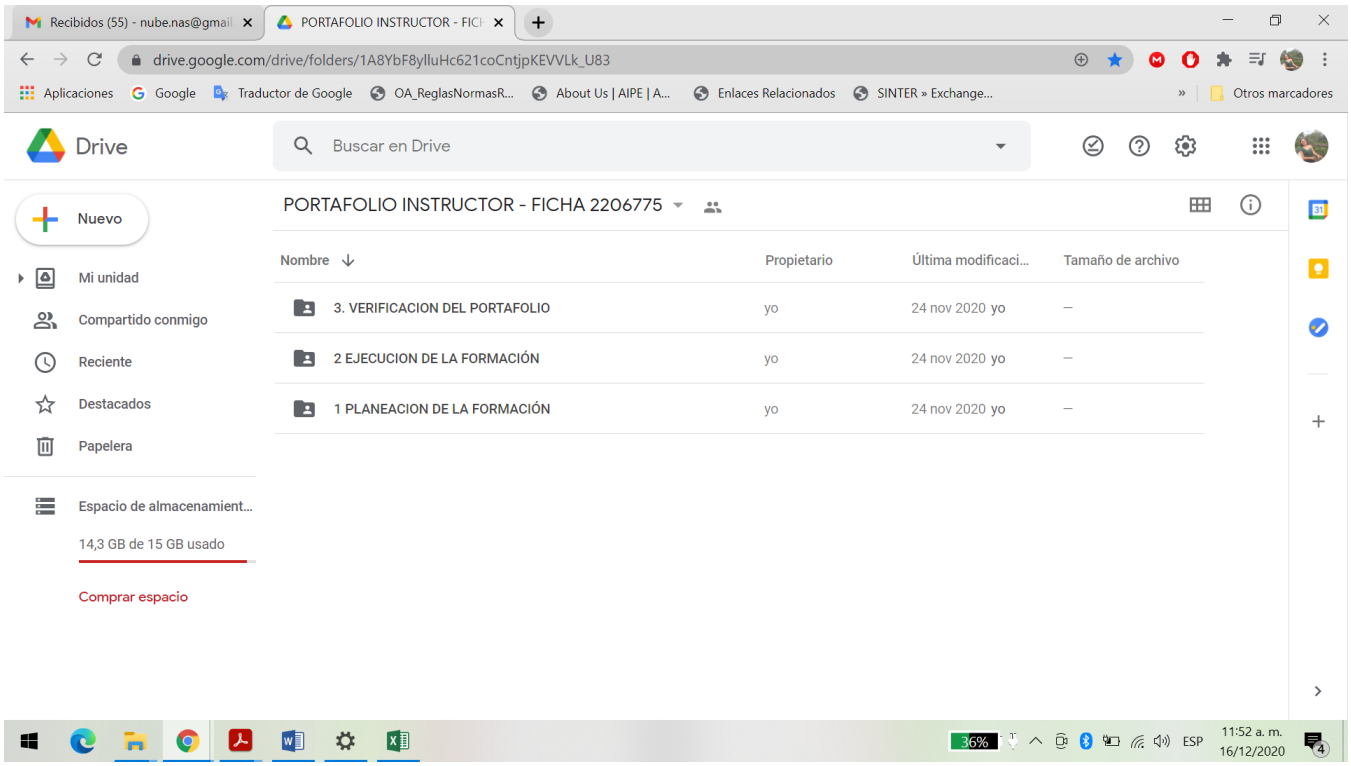

Recibidos (55) - nube.nas@gmail
GUIAS - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1KLgBy8MKWptmACL3z8y4zl-D3qRfidAr
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
OA_ReglasNormasR...
About Us | AIPE | A...
Enlaces Relacionados
SINTER » Exchange...
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamient...
14,3 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo
2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS
GUIAS
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
5. Guía de Aprendizaje Diseñar R5.pdf
yo
24 nov 2020 yo
397 kB
4. Guía de Aprendizaje Organizar R4.pdf
yo
24 nov 2020 yo
333 kB
3 . GUIA DE APRENDIZAJE.pdf
Jorge Huanilo
2 dic 2020 Jorge Huanil
684 kB
2 . GUIA DE APRENDIZAJE.pdf
Jorge Huanilo
2 dic 2020 Jorge Huanil
669 kB
1. GUIA DE APRENDIZAJE.pdf
Jorge Huanilo
2 dic 2020 Jorge Huanil
590 kB
30%
ESP
11:45 a. m.
16/12/2020

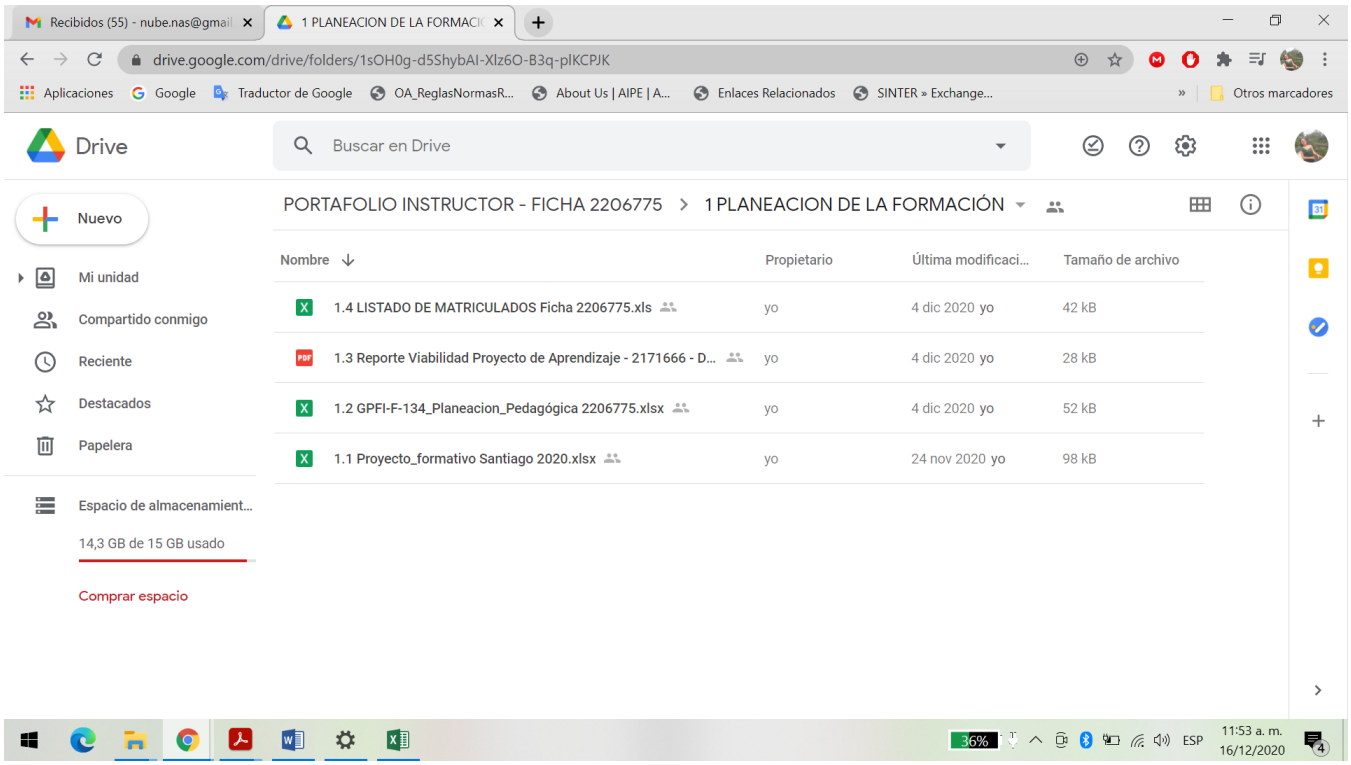

Recibidos (55) - nube.nas@gmail
GUIA 4 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1aehvxJAQHEE0mZuV-UEyVx6QQ23XMDW3
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
OA_ReglasNormasR...
About Us | AIPE | A...
Enlaces Relacionados
SINTER » Exchange...
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenament...
14,3 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo
INSTR DE EVA
GUIA 4
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
LCH Producto R4.doc
yo
24 nov 2020 yo
56 kB
LCH Desempeño R4.docx
yo
4 dic 2020 yo
23 kB
Cuestionario Diseñar R4.docx
yo
7 dic 2020 Jorge Huanil
26 kB
30%
ESP
11:46 a. m.
16/12/2020

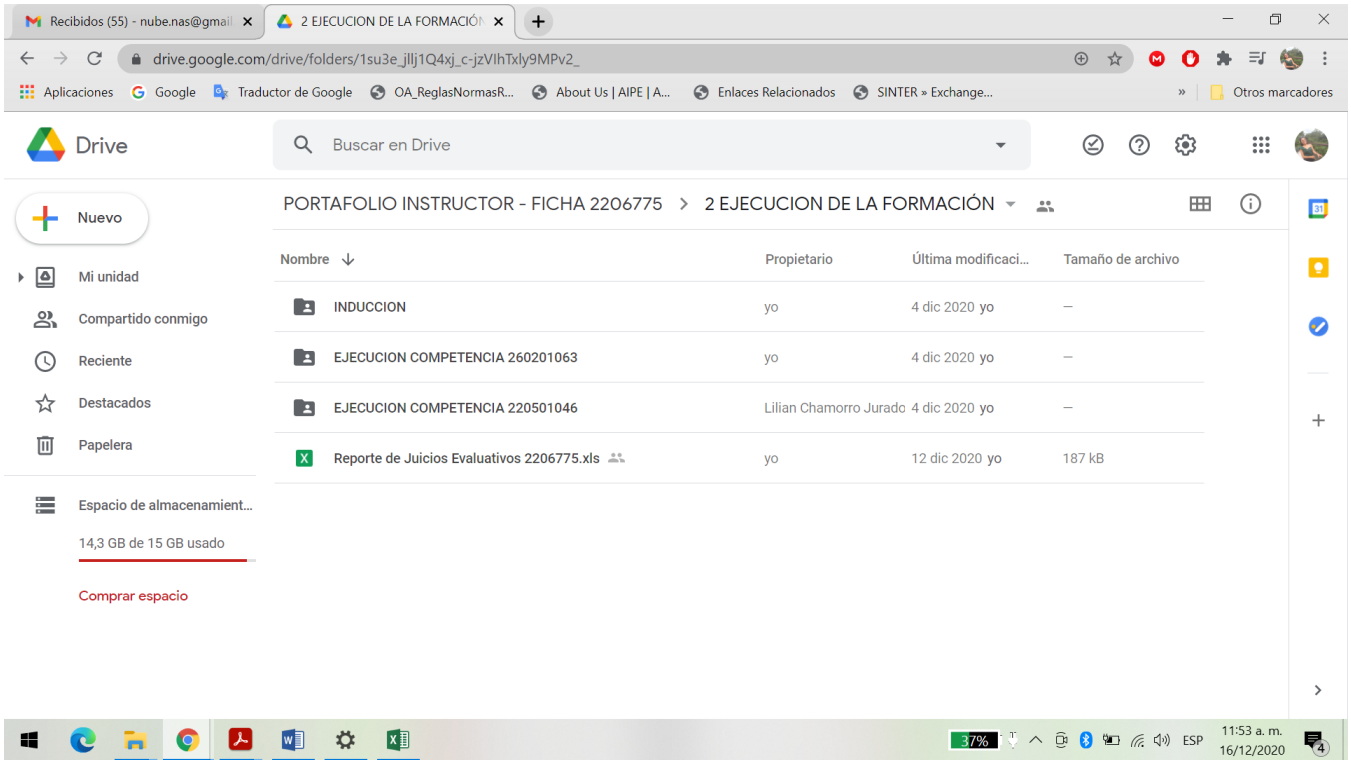

Recibidos (55) - nube.nas@gmail
2.2.2 PLANES DE TRABAJO CON
drive.google.com/drive/folders/1mw38s04KEN1gpw0Qedg6_3sXIqQKA6cz
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
OA_ReglasNormasR...
About Us | AIPE | A...
Enlaces Relacionados
SINTER » Exchange...
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenament...
14,3 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartid...
2.2 EJECUCION COMP...
2.2.2 PLANES DE TRABAJO CONCERTA...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
Plan trabajo Concertado 5.xlsx
yo
1 dic 2020 SORAIDA MC
80 kB
Plan trabajo concertado 4.xlsx
yo
1 dic 2020 SORAIDA MC
80 kB
PLAN TRABA CONCERT RA 3.xlsx
Jorge Huanilo
24 nov 2020 Jorge Huai
33 kB
PLAN TRABA CONCERT RA 2.xlsx
Jorge Huanilo
24 nov 2020 Jorge Huai
34 kB
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO 1.jpg
Jorge Huanilo
3 dic 2020 Jorge Huanil
6 MB
31%
ESP
11:47 a. m.
16/12/2020

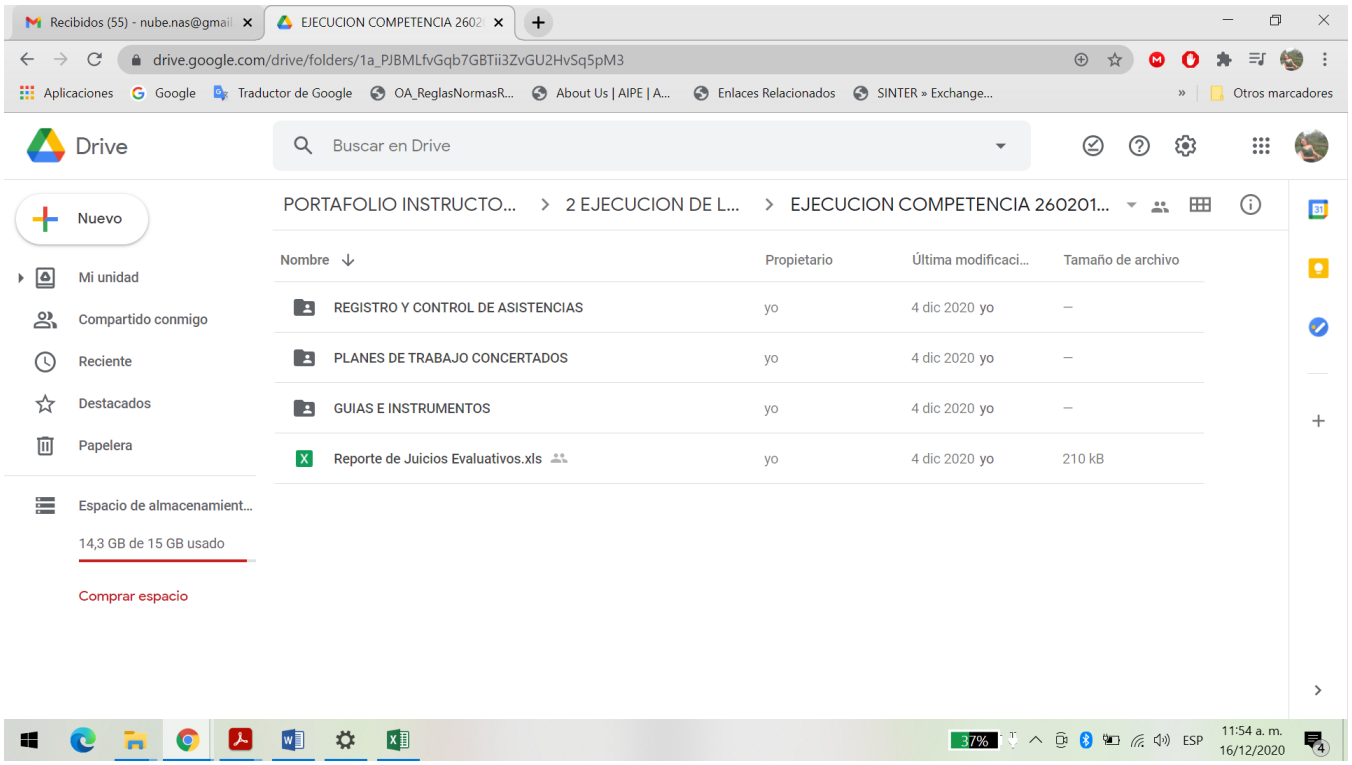


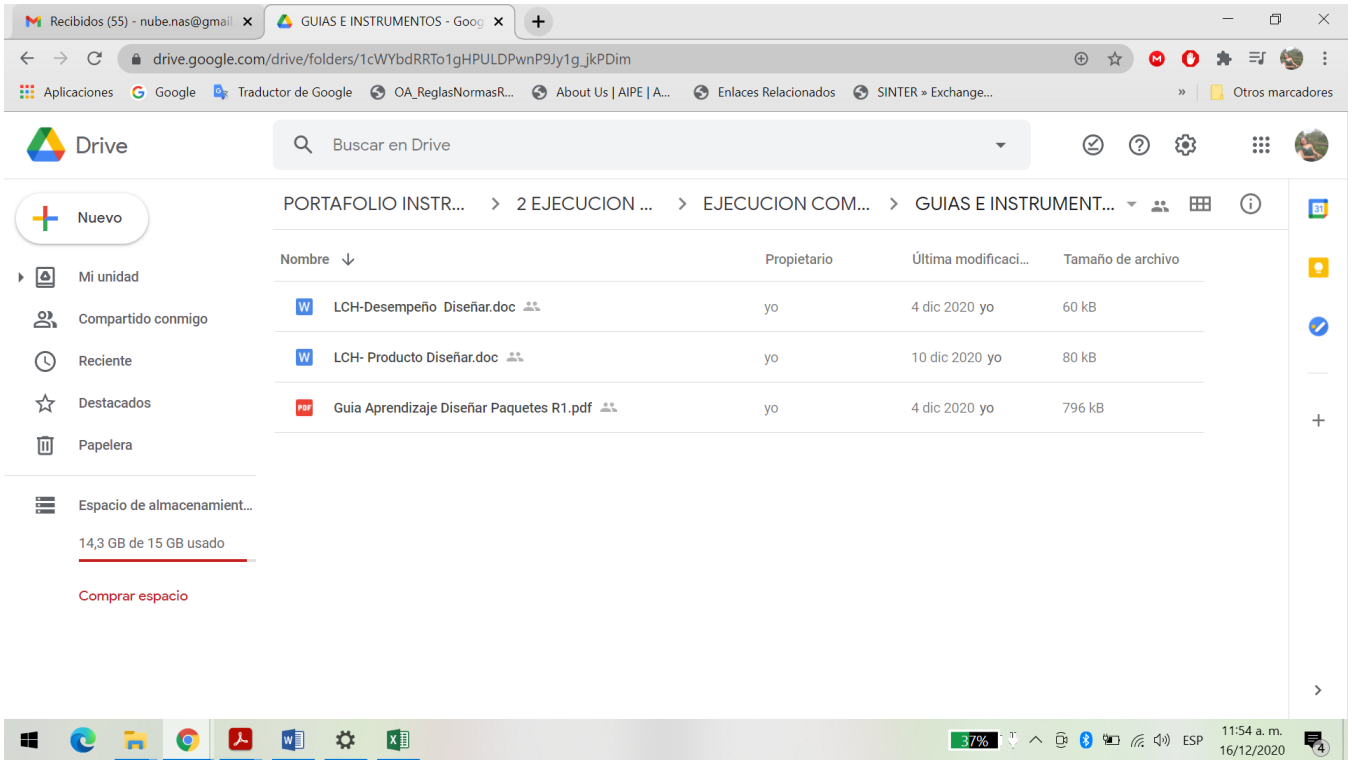
Ficha 2206775 Santiago – Mes diciembre del 2020

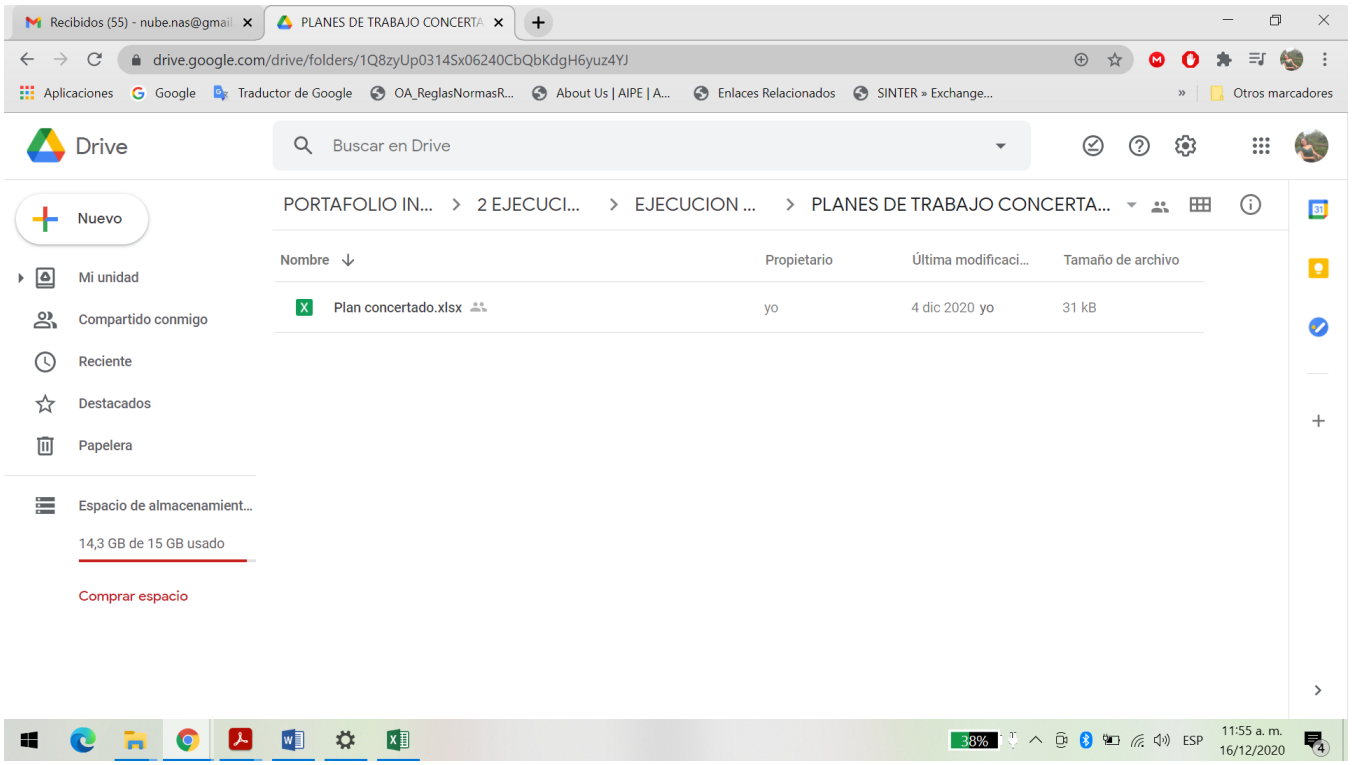


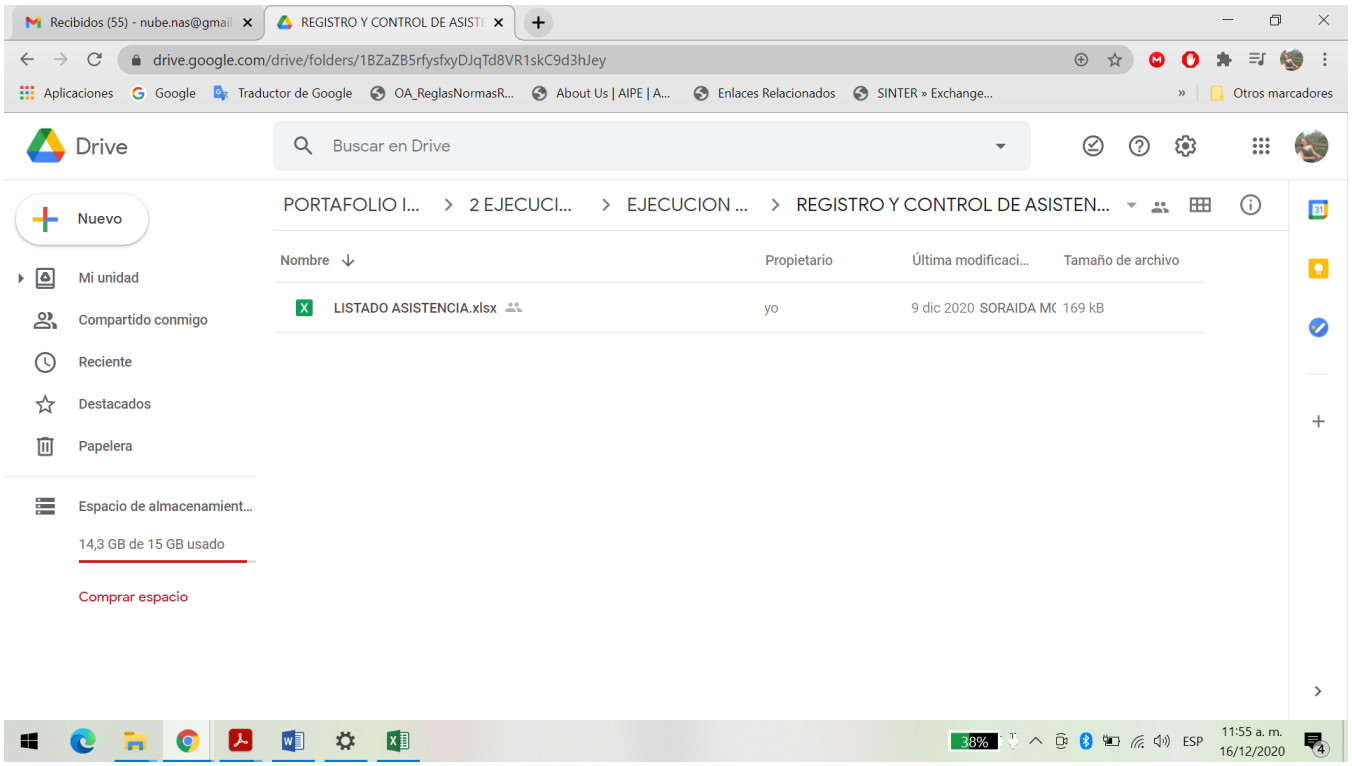

Recibidos (55) - nube.nas@gmail
1 PLANEACION DE LA FORMACI
drive.google.com/drive/folders/1sOH0g-d5ShybAI-Xlz6O-B3q-pIKCPJK
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
OA_ReglasNormasR...
About Us | AIPE | A...
Enlaces Relacionados
SINTER » Exchange...
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenament...
14,3 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
PORTAFOLIO INSTRUCTOR - FICHA 2206775 > 1 PLANEACION DE LA FORMACIÓN
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
1.4 LISTADO DE MATRICULADOS Ficha 2206775.xls
yo
4 dic 2020 yo
42 kB
1.3 Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje - 2171666 - D...
yo
4 dic 2020 yo
28 kB
1.2 GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica 2206775.xlsx
yo
4 dic 2020 yo
52 kB
1.1 Proyecto_formativo Santiago 2020.xlsx
yo
24 nov 2020 yo
98 kB
36%
ESP
11:53 a. m.
16/12/2020

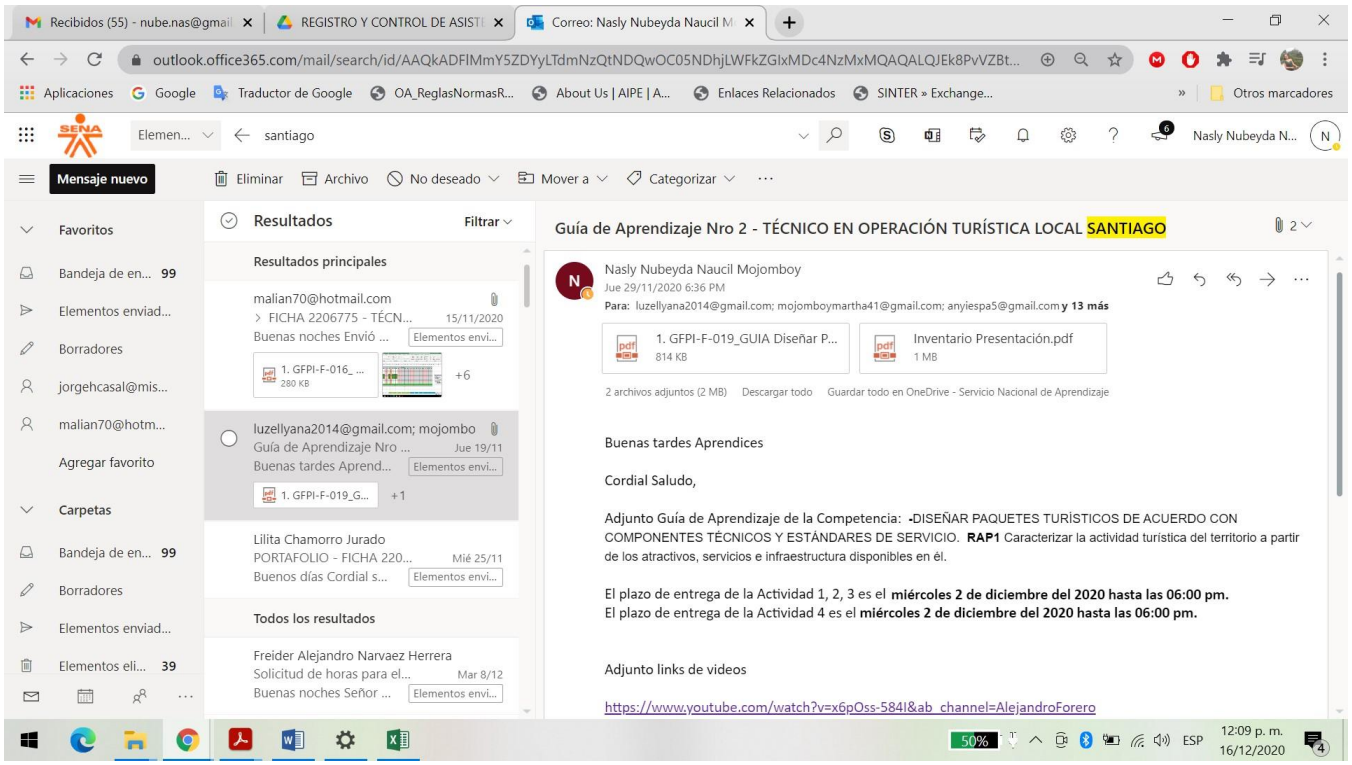

Recibidos (55) - nube.nas@gmail
2 EJECUCION DE LA FORMACIÓN
drive.google.com/drive/folders/1su3e_jllj1Q4xj_c-jzVIhTxly9MPv2_
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
OA_ReglasNormasR...
About Us | AIPE | A...
Enlaces Relacionados
SINTER » Exchange...
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenament...
14,3 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
PORTAFOLIO INSTRUCTOR - FICHA 2206775 > 2 EJECUCION DE LA FORMACIÓN
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
INDUCCION
yo
4 dic 2020 yo
–
EJECUCION COMPETENCIA 260201063
yo
4 dic 2020 yo
–
EJECUCION COMPETENCIA 220501046
Lilian Chamorro Jurado
4 dic 2020 yo
–
Reporte de Juicios Evaluativos 2206775.xls
yo
12 dic 2020 yo
187 kB
37%
ESP
11:53 a. m.
16/12/2020

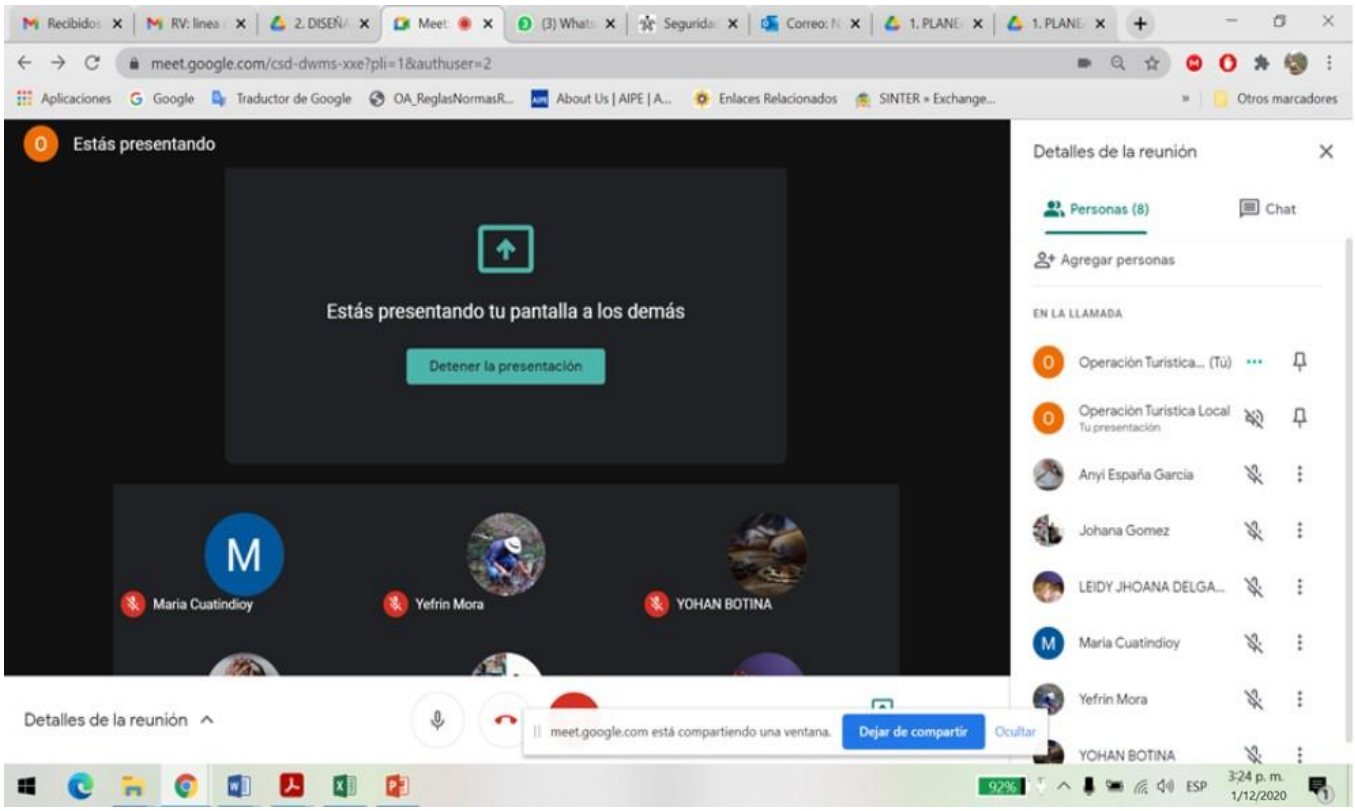

Recibidos (55) - nube.nas@gmail
EJECUCION COMPETENCIA 2602
drive.google.com/drive/folders/1a_PJBMLfvGqb7GBTii3ZvGU2HvSq5pM3
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
OA_ReglasNormasR...
About Us | AIPE | A...
Enlaces Relacionados
SINTER » Exchange...
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenament...
14,3 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
PORTAFOLIO INSTRUCTO...
2 EJECUCION DE L...
EJECUCION COMPETENCIA 260201...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIAS
yo
4 dic 2020 yo
–
PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS
yo
4 dic 2020 yo
–
GUIAS E INSTRUMENTOS
yo
4 dic 2020 yo
–
Reporte de Juicios Evaluativos.xls
yo
4 dic 2020 yo
210 kB
37%
ESP
11:54 a. m.
16/12/2020

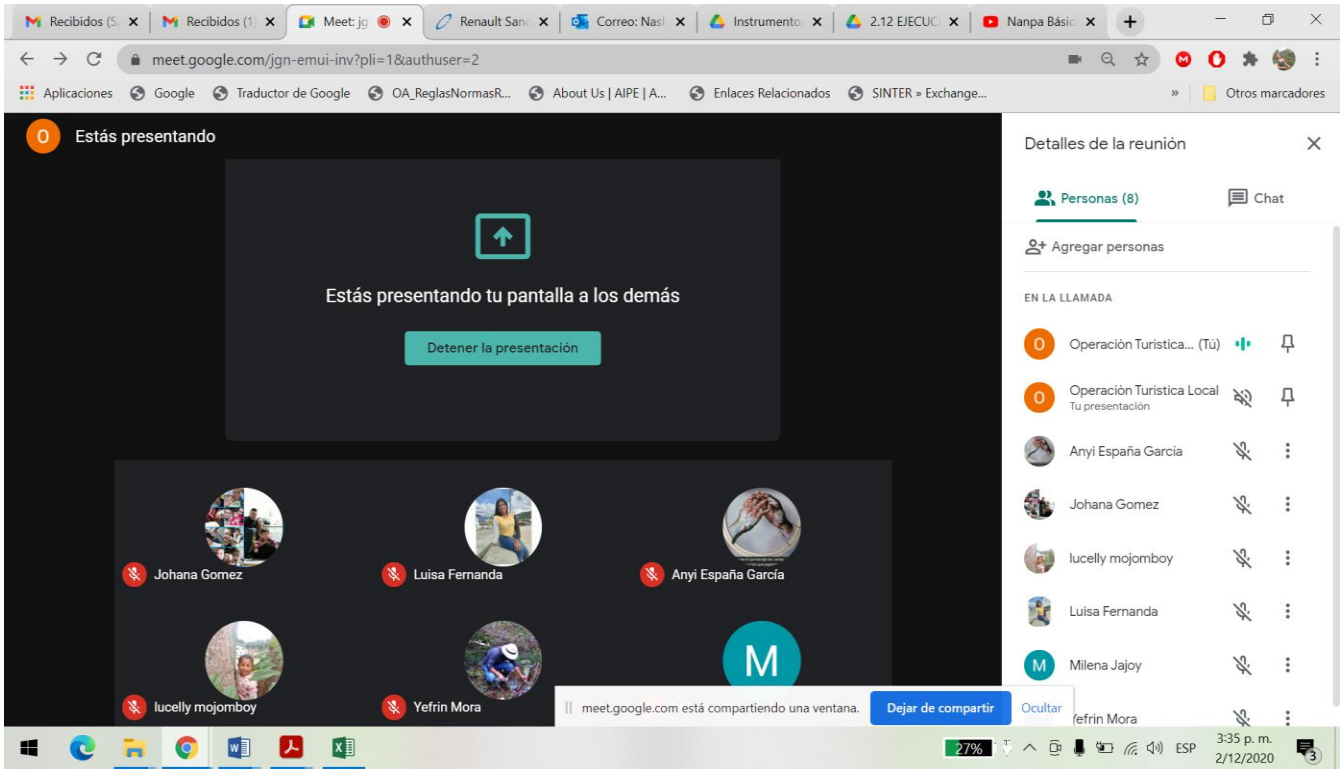

Recibidos (55) - nube.nas@gmail
GUIAS E INSTRUMENTOS - Goog
drive.google.com/drive/folders/1cWYbdRRTo1gHPULDPwnP9Jy1g_jkPDim
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
OA_ReglasNormasR...
About Us | AIPE | A...
Enlaces Relacionados
SINTER » Exchange...
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenament...
14,3 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
PORTAFOLIO INSTR...
2 EJECUCION ...
EJECUCION COM...
GUIAS E INSTRUMENT...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
LCH-Desempeño Diseñar.doc
yo
4 dic 2020 yo
60 kB
LCH- Producto Diseñar.doc
yo
10 dic 2020 yo
80 kB
Guia Aprendizaje Diseñar Paquetes R1.pdf
yo
4 dic 2020 yo
796 kB
37%
ESP
11:54 a. m.
16/12/2020

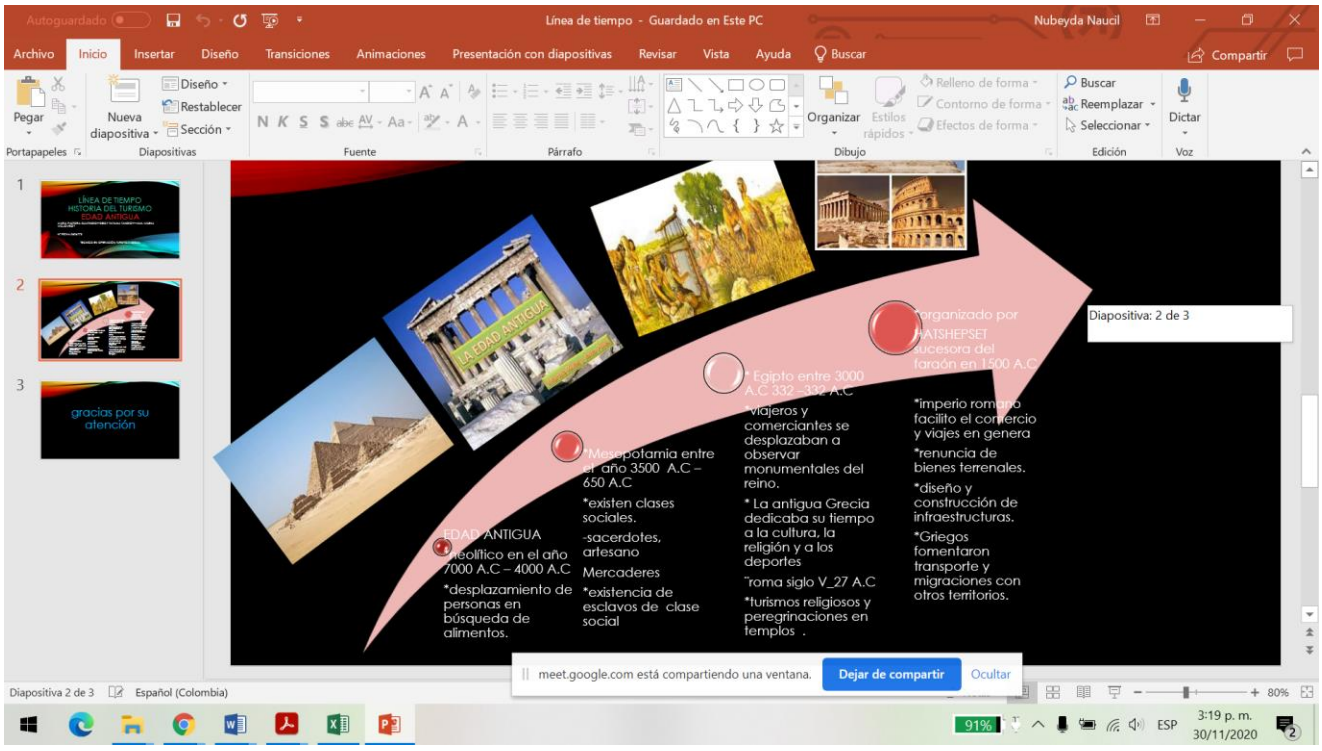

Recibidos (55) - nube.nas@gmail
PLANES DE TRABAJO CONCERTA
drive.google.com/drive/folders/1Q8zyUp0314Sx06240CbQbKdgH6yuz4YJ
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
OA_ReglasNormasR...
About Us | AIPE | A...
Enlaces Relacionados
SINTER » Exchange...
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenament...
14,3 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
PORTAFOLIO IN... > 2 EJECUCI... > EJECUCION ... > PLANES DE TRABAJO CONCERTA...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
Plan concertado.xlsx
yo
4 dic 2020 yo
31 kB
38%
ESP
11:55 a. m.
16/12/2020


Recibidos (55) - nube.nas@gmail
REGISTRO Y CONTROL DE ASIST
drive.google.com/drive/folders/1BZaZB5rfysfxyDJqTd8VR1skC9d3hJey
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
OA_ReglasNormasR...
About Us | AIPE | A...
Enlaces Relacionados
SINTER » Exchange...
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenament...
14,3 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
PORTAFOLIO I... > 2 EJECUCI... > EJECUCION ... > REGISTRO Y CONTROL DE ASISTEN...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
LISTADO ASISTENCIA.xlsx
yo
9 dic 2020 SORAIDA M(
169 kB
38%
ESP
11:55 a. m.
16/12/2020

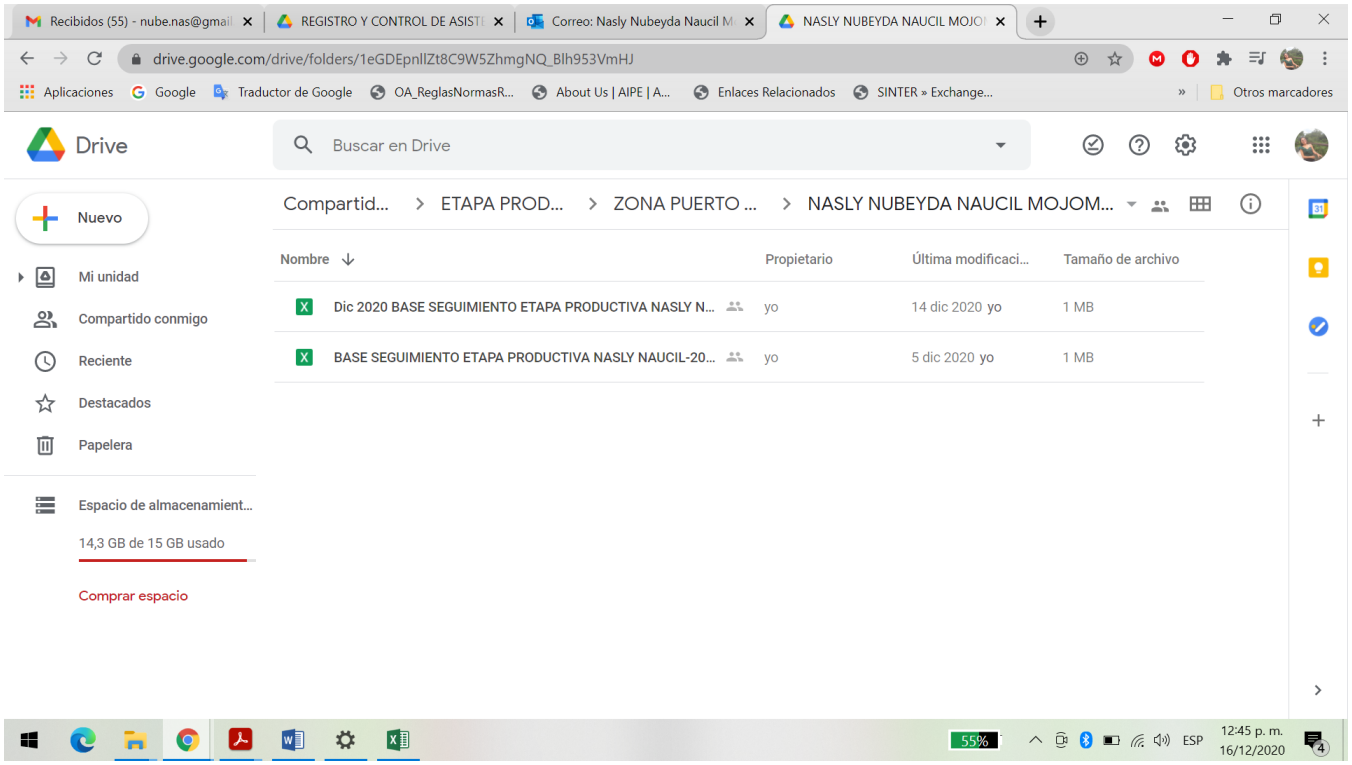

Recibidos (55) - nube.nas@gmail
REGISTRO Y CONTROL DE ASIST
Correo: Nasly Nubeyda Naucil M
outlook.office365.com/mail/search/id/AAQkADFlMmY5ZDYyLTdmNzQtNDQwOC05NDhjLWFkZGIxMDc4NzMxMQAQALQJEk8PvVZBt...
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
OA_ReglasNormasR...
About Us | AIPE | A...
Enlaces Relacionados
SINTER » Exchange...
Otros marcadores
Elemen...
santiago
Nasly Nubeyda N...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Favoritos
Bandeja de en... 99
Elementos enviad...
Borradores
jorgehcasal@mis...
malian70@hotm...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de en... 99
Borradores
Elementos enviad...
Elementos eli... 39
Resultados
Filtrar
Resultados principales
malian70@hotmail.com
FICHA 2206775 - TÉCN...
15/11/2020
Buenas noches Envió ...
Elementos envi...
1. GFPI-F-016_ ...
280 KB
+6
luzellyana2014@gmail.com; mojombo
Guía de Aprendizaje Nro ...
Jue 19/11
Buenas tardes Aprend...
Elementos envi...
1. GFPI-F-019_G...
+1
Lilita Chamorro Jurado
PORTAFOLIO - FICHA 220...
Mié 25/11
Buenos días Cordial s...
Elementos envi...
Todos los resultados
Freider Alejandro Narvaez Herrera
Solicitud de horas para el...
Mar 8/12
Buenas noches Señor ...
Elementos envi...
Guía de Aprendizaje Nro 2 - TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL SANTIAGO
2
Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy
Jue 29/11/2020 6:36 PM
Para: luzellyana2014@gmail.com; mojomboymartha41@gmail.com; anyiespa5@gmail.com y 13 más
1. GFPI-F-019_GUIA Diseñar P...
814 KB
Inventario Presentación.pdf
1 MB
2 archivos adjuntos (2 MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Buenas tardes Aprendices
Cordial Saludo,
Adjunto Guía de Aprendizaje de la Competencia: -DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO. RAP1 Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él.
El plazo de entrega de la Actividad 1, 2, 3 es el miércoles 2 de diciembre del 2020 hasta las 06:00 pm.
El plazo de entrega de la Actividad 4 es el miércoles 2 de diciembre del 2020 hasta las 06:00 pm.
Adjunto links de videos
https://www.youtube.com/watch?v=x6pOss-584I&ab_channel=AlejandroForero
50%
ESP
12:09 p. m.
16/12/2020


Recibidos
RV: linea
2. DISEÑ
Meet
(3) What
Seguridad
Correo: N
1. PLANE
1. PLANE
meet.google.com/csd-dwms-xxe?pli=1&authuser=2
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
OA_ReglasNormasR...
About Us | AIPE | A...
Enlaces Relacionados
SINTER » Exchange...
Otros marcadores
Estás presentando
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Maria Cuatindioy
Yefrin Mora
YOHAN BOTINA
Detalles de la reunión
Detalles de la reunión
Personas (8)
Chat
Agregar personas
EN LA LLAMADA
Operación Turística... (Tú)
Operación Turística Local
Tu presentación
Anyi España García
Johana Gomez
LEIDY JHOANA DELGA...
Maria Cuatindioy
Yefrin Mora
YOHAN BOTINA
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
92%
ESP
3:24 p. m.
1/12/2020


Estás presentando
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Johana Gomez
Luisa Fernanda
Anyi España García
lucelly mojomboy
Yefrin Mora
Detalles de la reunión
Personas (8)
Chat
Agregar personas
EN LA LLAMADA
Operación Turistica... (Tú)
Operación Turistica Local
Tu presentación
Anyi España García
Johana Gomez
lucelly mojomboy
Luisa Fernanda
Milena Jajoy
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar


Línea de tiempo - Guardado en Este PC
Nubeyda Naucil
Diapositiva: 2 de 3
EDAD ANTIGUA
Neolítico en el año 7000 A.C – 4000 A.C
*desplazamiento de personas en búsqueda de alimentos.
*Mesopotamia entre el año 3500 A.C – 650 A.C
*existen clases sociales.
-sacerdotes, artesano
Mercaderes
*existencia de esclavos de clase social
Egipto entre 3000 A.C 332 - 332 A.C
*Viajeros y comerciantes se desplazaban a observar monumentales del reino.
* La antigua Grecia dedicaba su tiempo a la cultura, la religión y a los deportes
*roma siglo V_27 A.C
*turismos religiosos y peregrinaciones en templos .
organizado por HATSHEPSET sucesora del faraón en 1500 A.C
*imperio romano facilito el comercio y viajes en genera
*renuncia de bienes terrenales.
*diseño y construcción de infraestructuras.
*Griegos fomentaron transporte y migraciones con otros territorios.
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA ZONA ORITO – Mes diciembre del 2020



ACTA No. 02		
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA – REGIONAL PUTUMAYO **ACTA DE CIERRE DE LA FICHA 2027862 TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL**		
CIUDAD Y FECHA: 12/12/2020	**HORA INICIO: 8:00 AM**	**HORA FIN: 12: 00 M**
LUGAR: **AMBIENTE VIRTUAL**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA**	

TEMA (S):

1. Portafolio del Instructor del programa de formación, ficha 2027862
2. Proyecto formativo
3. Planeación pedagógica
4. Reporte de Juicios de Evaluación
5. Acta de deserción
6. Guías de aprendizaje desarrolladas
7. Instrumentos de evaluación aplicados
8. Plan de concertación de actividades
9. Actividades en plataforma
10. Estado de los aprendices actuales en la plataforma, (retiros voluntarios, deserciones, aprendices activos)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ficha 2027862 programa TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL A NOMBRE de NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY con C.C. No: 1123329575 de Orito, INSTRUCTOR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE LA OFERTA REGULAR.

REVISIÓN DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA 2027862
CÓDIGO DEL PROYECTO: 2014598
PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 633100 V 1
No. CÓDIGO DE FICHA: 2027862
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA: 27 DE OCTUBRE DEL 2020
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA PRACTICA: 27 DE ABRIL DEL 2021
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 317 342 53 89

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN**

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del instructor el pdf del proyecto formativo

DISEÑO DE UN PORTAFOLIO DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN EL MUNICIPIO DE ORITO PUTUMAYO. Código 2014598

1.2 **PLANEACIÓN PEDAGÓGICA**

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo al proyecto formativo y al plan concertado, utilizando los formatos GPFI-F-018_Planeación_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo al diseño curricular.

1.3 REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía plus, con fecha de corte 12/12/2020.

2. ACTA DE APERTURA Y CIERRE DE LA TITULADA

Se evidencia el acta 01 de apertura de ficha y notificación novedades ambiente realizada con fecha 17 de febrero de 2020, el acta de cierre de la titulada con fecha 12 de diciembre del 2020.

1.- ACTA DE APERTURA Y CIERRE DE TITULADA

- **FORMATO DE ACTA DE APERTURA GD-F-007**

  SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA SOFÍA PLUS EN EL LINK TERRITORIUM EL ACTA DE APERTURA No. 1 DE FECHA 17 DE FEBRERO DE 2020, INICIAN 11 APRENDICES.

- **GFPI – F-021 – FORMATO DE NOTIFICACIONES DE NOVEDADES DE AMBIENTE**

  EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE NO SE HAN PRESENTADO NOVEDADES DE AMBIENTE

- **LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS**

  SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LA LISTA DE APRENDICES CON 12 APRENDICES, DE LOS CUALES (8) TERMINAN LA TITULADA Y DOS RETIRO VOLUNTARIO DE LOS APRENDICES JUAN ESTHEBAN CUASIALPUD REVELO Y YASMIN CUARTAS BURGOS

2.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.

SE EVIDENCIA 11 PLANES CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

3.-GUÍAS DE APRENDIZAJE

SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE Y LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: LISTAS DE CHEQUEO, CUESTIONARIO.

No.	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA EVALUADA	IMPARTIDA POR INSTRUCTOR
1	210601023 COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES TURISTICAS	3	EVALUADO	NASLY NUBEYDA NAUCIL
2	260201063 DISEÑO DE EXPERIENCIAS Y PAQUETES TURÍSTICOS	5	EVALUADO	NASLY NUBEYDA NAUCIL
3	260101047 ASESORIA A TURISTAS	3	EVALUADO	NASLY NUBEYDA NAUCIL
4	220601501 PROTECCION PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE	4	EVALUADA	CARLOS ANDRÉS CASTILLO
5	240201524 DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÒN EFICAZ Y EFECTIVA	4	EVALUADA	DAYANA MARCELA CEBALLOS
6	210201501 EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	4	EVALUADA	CARMEN ALICIA CERON
7	240201526 ETICA Y CULTURA DE PAZ	4	EVALUADA	LISETH HEREDIA

				GIRALDO
8	230101507 IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	4	EVALUADA	CRISTIAN DAVID REALES
9	240201529 EMPLEAR ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y PERSONAL	4	EVALUADA	NASLY NUBEYDA NAUCIL
10	240202501 BILINGÜISMO	7	EVALUADA	ADRIAN MAURICIO GUARIN
11	220501046 USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	4	EVALUADA	MARCIAL PEJENDINO GARNICA

4.- ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO. GD-F-007

- **PLAN DE MEJORAMIENTO**
  El instructor manifiesta que a la fecha no se efectuaron planes de mejoramiento

NOVEDADES

- **NOVEDADES EN LA LISTA DE APRENDICES:**

SE EVIDENCIA EL RETIRO VOLUNTARIO DE TRES (3) APRENDICES, A CONTINUACIÓN SE REALCIONAN:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1123320469	JUAN ESTHEBAN	CUASIALPUD REVELO	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1123328887	FIDENIA	NEQUIRUCAMA GUTIERREZ	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1110559834	YASMIN	CUARTAS BURGOS	RETIRO VOLUNTARIO

- **JUICIOS DE EVALUACIÓN:**

Identificación	Nombre	RESULTADOS APROBADOS
CC - 1000438191	LEYDI YOHANNA HENAO OSORIO	46
CC - 1006742741	FATIMA VANESA NAUCIL MOJOMBOY	46
CC - 1088239362	YULI MARCELA CARVAJAL PERDOMO	46
CC - 1123201138	ZOILA MARIA TAIMAL	46
CC - 1123320042	BEATRIZ ELENA DIAZ RIVADENEIRA	46
CC - 1123331289	YENI ROCIO ORDOÑEZ PANTOJA	46
CC - 27470489	AMANDA LUCIA NAUCIL GUEVARA	46
CC - 41107974	MARIA HERMENCIA ESCOBAR TORO	46

.- PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.- GFPI-F-023

Identificación	Nombre	ETAPA PRACTICA

CC - 1000438191	LEYDI YOHANNA HENAO OSORIO	No
CC - 1006742741	FATIMA VANESA NAUCIL MOJOMBOY	Proyecto productivo
CC - 1088239362	YULI MARCELA CARVAJAL PERDOMO	Pasantia - Gobernación del Putumayo
CC - 1123201138	ZOILA MARIA TAIMAL	No
CC - 1123320042	BEATRIZ ELENA DIAZ RIVADENEIRA	No
CC - 1123331289	YENI ROCIO ORDOÑEZ PANTOJA	No
CC - 27470489	AMANDA LUCIA NAUCIL GUEVARA	No
CC - 41107974	MARIA HERMENCIA ESCOBAR TORO	No

REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA

- **LISTA DE APRENDICES**
  Se evidencia en la plataforma SOFIA PLUS la lista de aprendices con doce (12) aprendices, de los cuales (8) asisten a formación.

- **REPORTE DE ASISTENCIA**
  SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LOS LISTADOS DE ASISTENCIA, no se evidencia inasistencia en el aplicativo.

- **ACTA DE CIERRE DE TITULADA**
  Se la realiza el acta de cierre final de la titulada con fecha 12 de diciembre de 2020.

7.- CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
Se evidencia que cada aprendiz maneja su portafolio digital.

8.- CONSTRUCCIÓN Y REGISTRO DE PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
Se revisa el portafolio digital y el registro de evidencias en el portafolio del instructor y del aprendiz.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la entrega del portafolio de la ficha 2027862 programa TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL del Municipio de Orito, para su revisión y aprobación.	Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy – Instructor titular responsable.	12/12/2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 02 DEL DÍA__12___ DEL MES DE_DICIEMBRE_ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento a la ficha 2027862 programa TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL A NOMBRE de NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY con C.C. No: 1123329575 de Orito, INSTRUCTOR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE LA OFERTA REGULAR.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY	1123329575		x	SENA	nnaucil@sena.edu.co	317 342 53 89	
2	CARMEN ALICIA CERON CARDENAS	27432913		X	SENA	cceron@sena.edu.co	3235856025	
3	CARLOS ANDRÉS CASTILLO DUQUE	1123322439		X	SENA	ccastillod@sena.edu.co	3108876350	
4	LISETH HEREDIA GIRALDO	1.143.844.031		X	SENA	Lherediag@gmail.com	3204736252	
5	DAYANA MARCELA CEBALLOS GUZMAN	1123306027		X	SENA	dayamarcelac@gmail.com	312 4580297	
6	ADRIAN MAURICIO GUARIN FLOREZ	1014226053		X	SENA	guarinf@hotmail.com	311 2055236	
7	CRISTIAN DAVID REALES PEÑAFIEL	1123208355		X	SENA	cruales@sena.edu.co	310 2054981	
8	MARCIAL PEJENDINO GARNICA	18183545		X	SENA	marcial@misena.edu.co	311 5384952	
9	SORAIDA MOSQUERA MEDINA	69087345	X		SENA	smosqueram@sena.edu.co	3128534784	

www.sena.edu.co
SENAComunica

ACTA No. 02		
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA – REGIONAL PUTUMAYO **ACTA DE CIERRE DE LA FICHA 2206775 TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL**		
CIUDAD Y FECHA: 12/12/2020	**HORA INICIO: 2:00 PM**	**HORA FIN: 06:00 PM**
LUGAR: **Municipio de Santiago**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA**	

TEMA (S):

1. Portafolio del Instructor del programa de formación, ficha 2027862
2. Proyecto formativo
3. Planeación pedagógica
4. Reporte de Juicios de Evaluación
5. Acta de deserción
6. Guías de aprendizaje desarrolladas
7. Instrumentos de evaluación aplicados
8. Plan de concertación de actividades
9. Actividades en plataforma
10. Estado de los aprendices actuales en la plataforma, (retiros voluntarios, deserciones, aprendices activos)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ficha 2206775 programa **TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL** A NOMBRE de **NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY** con C.C. No: 1123329575 de Orito, instructor formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular.

REVISIÓN DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA 2206775
CÓDIGO DEL PROYECTO: 2171666
PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 633100 V 1
No. CÓDIGO DE FICHA: 2027853
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA: 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2020
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA PRACTICA: 2 DE NOVIEMBRE DEL 2022
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 317 342 53 89

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN**
   - 1.1 **PROYECTO FORMATIVO**
     Se evidencia en portafolio del instructor el pdf del proyecto formativo
     DISEÑO DE UN PORTAFOLIO DE SERVICIOS TURÍSTICOS PARA EL MUNICIPIO DE SANTIAGO PUTUMAYO. Código 2171666

   - 1.2 **PLANEACIÓN PEDAGÓGICA**
     Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo al proyecto formativo y al plan concertado, utilizando los formatos GPFI-F-018_Planeación_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo al diseño curricular.

1.3 REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía plus, con fecha de corte 10/12/2020.

1.- ACTA DE APERTURA Y CIERRE DE TITULADA

- **FORMATO DE ACTA DE APERTURA GD-F-007**
  Se evidencia en la plataforma SOFÍA PLUS en el link TERRITORIUM el acta de apertura no. 1 de fecha 03 de noviembre de 2020, inician 15 aprendices.

- **GFPI – F-021 – FORMATO DE NOTIFICACIONES DE NOVEDADES DE AMBIENTE**
  El instructor manifiesta que no se han presentado novedades de ambiente

- **LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS**
  Se evidencia en el portafolio del instructor la lista de aprendices con 25 aprendices matriculados.

2.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.
Se evidencia 2 planes concertados en portafolio del instructor.

3.-GUÍAS DE APRENDIZAJE
Se evidencia en portafolio del instructor. Las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación: listas de chequeo, cuestionario.

Competencia orientadas por las instructoras:

No.	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA EVALUADA	IMPARTIDA POR INSTRUCTOR
1	260201063 DISEÑO DE EXPERIENCIAS Y PAQUETES TURÍSTICOS	1	EVALUADO	NASLY NAUCIL
2	220501046 USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	4	EVALUADO	LILIAN CHAMORRO

4.- ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO. GD-F-007

- **PLAN DE MEJORAMIENTO**
  El instructor manifiesta que a la fecha no se efectuaron planes de mejoramiento

NOVEDADES

- **NOVEDADES EN LA LISTA DE APRENDICES:** NO SE EVIDENCIAN RETIROS VOLUNTARIOS, COMO TAMPOCO DESERCIONES.

JUICIOS DE EVALUACIÓN APROBADOS

Identificación	Nombre	RESULTADOS APROBADOS
CC - 1121507948	ANA LUCELLY MOJOMBOY CHAMORRO	5
TI - 1121506323	ANA MILENA MOJOMBOY JAJOY	5
CC - 1007254162	ANYI DAMARIS ESPAÑA GARCIA	5
CC - 1121507660	CRISTIAN YOHAN BOTINA	5
CC - 1121508900	DEICY TATIANA TANDIOY MOJOMBOY	5
TI - 1006742648	ELISABETH CAROLINA MOJOMBOY MAVISOY	5
CC - 1121507622	FRANCY JOHANA GOMEZ BOLAÑOS	5
CC - 1121508657	JOSE FRANCISCO PUERCHAMBUD JACANAMIJOY	5

CC - 1121506248	LEIDY LILIANA NAUCIL MOJOMBOY	5
CC - 1121508956	LEYDI JHOANA DELGADO CUATINDIOY	5
CC - 1121507112	LIDIA ESTHEFANNY MORENO NAUCIL	5
CC - 1121509071	LUCERO DE LOS ANGELES GUEVARA CHASOY	5
TI - 1013336023	LUISA FERNANDA CUATINDIOY JANSASOY	5
CC - 1121508654	MARIA PASTORA CUATINDIOY CUATINDIOY	5
CC - 1121507736	YEFRIN GONZALO MORA NAUCIL	5

PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.- GFPI-F-023

REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA

- **LISTA DE APRENDICES**
  Se evidencia en la plataforma SOFIA PLUS la lista de asistencia con veinte (25) aprendices, de los cuales (15) asisten a formación normal y 5 aprendices asisten esporádicamente a formación dejando de cumplir con las responsabilidades y compromisos en la formación.

- **REPORTE DE ASISTENCIA**
  Se evidencia en el portafolio del instructor los listados de asistencia a las sesiones, y no se reporta evidencia de inasistencia en el aplicativo sofiaplus.

- **ACTA DE CIERRE DE TITULADA**
  Se realiza el cierre parcial del programa de formación denominado Operación turística local a fecha del 12 de diciembre de 2020.

7.- CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ

Se evidencia que cada aprendiz maneja su portafolio de sus evidencias de manera digital.

8.- CONSTRUCCIÓN Y REGISTRO DE PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Se revisa el portafolio digital y el registro de evidencias en el portafolio del instructor y del aprendiz.

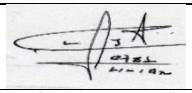
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la entrega del portafolio de la titulada TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL FICHA 2206775 con respecto a todas las competencias técnicas y transversales para su debida revisión y aprobación por parte de la coordinación académica.	NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY	12 Diciembre del 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 2 DEL DÍA__11___ DEL MES DE_DICIEMBRE_ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento a la ficha 2206775 programa **TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL** A NOMBRE de **NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY** con C.C. No: 1123329575 de Orito, instructor formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/ EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY	1123329575		x	SENA	nnaucil@sena.edu.co	317 342 53 89	
2	LILIAN MARITZA CHAMORRO JURADO	27.470.690		x	SENA	lchamorroju@sena.edu.co	3128321556	
3	SORAIDA MOSQUERA MEDINA	69087345	X		SENA	smosqueram@sena.edu.co	3128534784	Soraida Mosquera Medina

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Un compromiso de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1123329575 realizó el día 15/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

15 de diciembre de 2020

Sistema Inventarios

El empleo es de todos Mintrabajo

Consulta Inventario | Realizar Toma Virtual | Acceso Almacenista | Catalogo

Verificación de Inventarios

Ingrese su Número de documento: 1123329575

Realizar Toma

El número de documento no registra bienes para verificar en la Toma Virtual vigente.

Consultar Comprobante de Realización de Toma Virtual de Inventarios.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General
Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia
Conmutador Nacional (57 1) 5461500 - Extensiones
Atención presencial: lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:30 p.m. - Resto del país sedes y horarios
Atención telefónica: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m. - sábados 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Lineas gratuitas atención al ciudadano: Bogotá (57 1) 3430111 - Resto del país 018000 910270
Lineas gratuitas atención al empresario: Bogotá (57 1) 3430101 - Resto del país 018000 910682
PQRS
Chat en linea
Correo servicio al cliente: gpservicioalcliente@sena.edu.co
Correo notificaciones judiciales: notificacionesjudiciales@sena.edu.co

Todos los derechos reservados 2020 SENA - Políticas de privacidad y condiciones de uso

Última modificación: 28/10/2020 04:00 p. m..
Visita No. 111.264.335

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 13/02/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2027862 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	71,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/02/2020	28/02/2020	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2027862 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 119,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/03/2020	30/03/2020	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2027862 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	119,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	119,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2020	27/04/2020	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2027862 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	83,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2027853 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	111,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2020	28/05/2020	OTROS	40,00
21/05/2020	28/05/2020	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	48,00

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2027862 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 77,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2027853 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2020	26/06/2020	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2027862 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2027853 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 83,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2020	31/07/2020	OTROS	36,00
06/07/2020	31/07/2020	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	76,00

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2145113 - SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR LA SELECCIÓN DE LA BEBIDA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR CÓCTELES SEGÚN ESTÁNDARES TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SERVIR ALIMENTOS Y BEBIDAS DE ACUERDO CON ESTÁNDARES TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2027853 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2027862 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	37,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	121,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/08/2020	04/08/2020	OTROS	8,00
03/08/2020	25/08/2020	OTROS	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 38,00

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2027862 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2027853 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	89,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2020	24/09/2020	OTROS	40,00
01/09/2020	11/09/2020	OTROS	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	70,00

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2027862 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	77,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2027853 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2020	27/10/2020	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2206775 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	83,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2020	24/11/2020	OTROS	40,00
02/11/2020	13/11/2020	OTROS	36,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	76,00

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2206775 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	12,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2020	10/12/2020	OTROS	27,00
01/12/2020	10/12/2020	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	47,00

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: Puerto Asis
FECHA: 12/12/2020
REGIONAL: Putumayo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY	IDENTIFICACIÓN
	C.C. No 1123329575
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: 86 CO1.PCCNTR.1373712 del 13 de febrero de 2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	x	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	DIRSON ANDRES FIGUEROA COETATA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	DEISY FERNANDA TORRES GETIAL	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	NATALIA ELIANA CHAMORRO BRAVO	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	IVAN DARIO QUINTERO MARMOL	
CONTABILIDAD	X	CARLOS ANDRES REBOLLEDO ARIAS	
TESORERIA	X	HILDA IRENE COBOS RIVADENEIRA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	JESUS LEONARDO CABRERA	
BIBLIOTECA	X	YURY AVILA QUIÑONEZ	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		JESUS LEONARDO CABRERA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista