



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO
DESPACHO REGIONAL-EMPREDIMIENTO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	101086
Fecha Elaboración	Abril de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	33534-839037

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	LEIDY LUCELLY CANENCIO PETEVI	Banco a consignar:	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	69.021.762	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	lucicanencio@gmail.com	Número de Cuenta:	726236912
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9179424/2026	Nº Compromiso SIIF	5926	Número de pagos durante la vigencia del contrato	12
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA DEL PROGRAMA DE EMPREDIMIENTO Y EMPRESARISMO EN LA REGIONAL, ACORDE CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS.				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/04/2026	Al	30/04/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 28.350.000
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	\$ 35.070.000
Valor Bruto Pago:	\$ 3.150.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 25.200.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 3.150.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.150.000		\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 1.981.700	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo	Base retención en la fuente a título de RENTA		TARIFA
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	9502199562	Base retención en la fuente a título de ICA	1.981.700,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	Valor base IVA	2.650.900,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 218.900	\$ 218.900	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 280.200	\$ 280.200	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00	15%
ARL	\$ 9.200	\$ 9.200	Reteica - 74902 - PUERTO ASIS	26.509,00	1,000%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 837.984	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 41.375.460	\$ 660.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 1.320.000				
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	279.819,00	
			VALOR A PAGAR	\$2.843.672,00	

SON: DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Lugar de Ejecución:	municipio de Puerto Asis
1.	Se registró información y evidencias en SIGE sobre orientaciones a población víctima.
2.	Se registró información y evidencias en SIGA relacionadas con control de calidad y riesgos de corrupción.
3.	apoyar en la consolidó el informe de indicadores de marzo de 2026 con análisis, acciones y colorimetría.
4.	Brindar apoyo a orientadores en el registro en SIGE y asignación de planes de negocio en Fondo Emprender.
5.	Se participó en reuniones y socializaciones de SST, SIGE, SIGA, CRM, gestión documental, APE y egresados
6.	Se brindó apoyo en trámite de cuentas de cobro, derechos de petición, agendas, reportes de egresados, tramite de AVALES y demás requerimientos administrativos
7.	Se brindó orientación virtual diaria a emprendedores sobre los servicios del SBDC.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Leidy Lucelly Canencio Petevi
LEIDY LUCELLY CANENCIO PETEVI
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

Misael Albeiro Gualpaz Bravo
MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
DIRECTOR REGIONAL CON FUNCIONES DE SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 69021762		CANENCIO PETEVI LEIDY LUCELLY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO ACEVEDO	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4221640	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-03	2026-03	230135540	9502199562	I	2026/04/16	2026/04/16	BANCOLOMBIA	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO				NOVEDADES												PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes						
No.	Identificación	Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lrf	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
1	CC	69021762	CANENCIO LEIDY																			230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5037	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0	No	\$508,300
Total Afiliados(1)																								\$1,750,905	\$280,200		\$1,750,905	\$218,900		\$0	\$0	\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	\$508,300					

usuario: L69021762
clave: Canencio1762*

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 69021762		CANENCIO PETEVI LEIDY LUCELLY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO ACEVEDO	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4221640	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora
2026-03	2026-03	230135540	9502199562	I	2026/04/16	2026/04/16	BANCOLOMBIA	0
								Valor
								\$508,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300	



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, abril de 2026

Señor (a)

MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9179424

Profesional de Emprendimiento Regional

Grupo de Formación Profesional Integral

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9179424 del 2026

Leidy Lucelly Canencio Petevi, identificada con la cédula de ciudadanía No. 69.021.762 de Puerto Asís, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece el valor de TREINTA Y CINCO MILLONES SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$35.070.000). La organización de los pagos se establece de la siguiente manera:

MES	VALOR A PAGAR
Enero	\$ 420.000,00
Febrero	\$ 3.150.000,00
Marzo	\$ 3.150.000,00
Abril	\$ 3.150.000,00
Mayo	\$ 3.150.000,00
Junio	\$ 3.150.000,00
Julio	\$ 3.150.000,00
Agosto	\$ 3.150.000,00
Septiembre	\$ 3.150.000,00



Octubre	\$ 3.150.000,00
Noviembre	\$ 3.150.000,00
Diciembre	\$ 3.150.000,00

Plazo: hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión operativa del programa de Emprendimiento y Empresarismo en la Regional, acorde con la normatividad y procedimientos internos.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro oportuno de información en la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA en los casos que se requiera.	<p>Se realizó el registro de información y el cargue de evidencias en la plataforma MI Compromiso, en cumplimiento de las actividades relacionadas con la gestión y seguimiento del riesgo de corrupción.</p> <p>Se efectuó el registro en la plataforma SIGE de las orientaciones brindadas a la población víctima por el profesional de emprendimiento.</p> <p>Se realizó el registro de información en la plataforma MI Compromiso, asociado al control de calidad correspondiente al área de emprendimiento y empresarismo, garantizando la trazabilidad y seguimiento de los procesos.</p>	Captura de pantalla
2	Generar los reportes de la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA con el fin de consolidar las diferentes metas e indicadores de la Dirección Regional	Se generó el cuadro de mando en la plataforma SIGE para el informe de indicadores correspondiente a marzo de 2026.	Captura de pantalla



3	Apoyar en la consolidación de la información para el reporte del cumplimiento de metas e indicadores	<p>Se realizó la consolidación del cuadro de mando y del informe de indicadores correspondiente a marzo de 2026.</p> <p>Se diligenció el informe de indicadores de marzo de 2026 conforme a la colorimetría, incluyendo el análisis y las acciones en las columnas correspondientes.</p> <p>Se radicó, dentro de los tiempos establecidos, el informe de colorimetría de marzo de 2026 al correo indicado.</p>	Captura de pantalla
4	Verificar que la información ingresada por el orientador en la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA, coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	Se consolidó la información reportada en SIGE con los datos registrados por los orientadores en la matriz de indicadores 2026, con el fin de verificar la consistencia y el avance correcto de los indicadores.	Captura de pantalla
5	Brindar soporte a los orientadores, sobre la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA para el registro de información de indicadores y sus evidencias.	<p>Se notificó a los orientadores para que registren la información con corte a marzo en la plataforma SIGE, con el fin de consolidarla en el reporte de indicadores de marzo de 2026.</p> <p>Se brindó apoyo a los orientadores en la asignación de planes de negocio de los proyectos participantes en convocatorias de Fondo Emprender, registrándolos como asesor líder en la plataforma correspondiente.</p>	Captura de pantalla
6	Apoyar a la Regional en la consolidación de información para los informes solicitados por el SENA.	Se realizó el cargue de evidencias en la carpeta indicada por el área SIGA, en cumplimiento del indicador de riesgo de corrupción e integridad.	Captura de pantalla



		Se envió vía correo electrónico a la coordinación SIGE el archivo Excel del informe de Ejecución de Indicadores 2026 v1.0 – Putumayo, junto con el cuadro de mando generado en la plataforma SIGE.	
7	Actualizar de manera periódica el tablero de control de las acciones asignadas a cada Orientador de acuerdo con las instrucciones de la Regional.	La actividad no fue requerida durante este mes; sin embargo, se está disponible para su ejecución cuando se solicite.	No se requirió la actividad
8	Conformar, gestionar y conservación de los archivos físico y/o virtuales conforme a las acciones desarrolladas por el Centro de Desarrollo Empresarial Sena y siguiendo los lineamientos establecidos por el SIGA.	Se solicitó al área de Archivos, mediante correo electrónico, capacitación sobre el manejo de la plataforma para el reporte de información del área de emprendimiento. Se adquirieron conocimientos sobre la organización y conservación de la información en las carpetas del Drive, destinadas al cargue por parte de los orientadores, de acuerdo con los procesos del área de emprendimiento. Se asistió a la capacitación virtual, brindada por el área de Archivos sobre el uso, clasificación y conservación de la información.	Captura de pantalla
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Para este mes No se requirió realizar esta actividad; sin embargo, se mantiene disponibilidad para ejecutarla cuando sea requerida	Sin evidencia
10	Asistir a las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a la socialización virtual realizada por el profesional de SST, sobre el sistema de gestión y SST. Se participó en la reunión virtual de apoyos operativos, orientada al proceso de	Captura de pantalla



		<p>ejecución del cuadro de mando en la plataforma SIGE.</p> <p>Se asistió a la reunión virtual del área SIGA, donde se socializaron el proceso y las recomendaciones para la preparación de auditoría SIGA.</p> <p>Se participó en la reunión virtual del área CRM, en la que se socializaron los pasos para el trámite adecuado de respuesta a solicitudes.</p>	
11	<p>Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros.</p>	<p>Se participó, junto con el área de APE y egresados, en la actividad “Perfil activo, futuro positivo”, orientada a la actualización de datos de aprendices y egresados, con el fin de brindar atención y orientación sobre las diferentes ofertas de servicios del SENA.</p>	<p>Captura de pantalla</p>
12	<p>Apoyar en la realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleo para la población buscadora de Empleo a través de la promoción de la plataforma de la agencia pública de empleo.</p>	<p>Para este mes No se requirió realizar esta actividad; sin embargo, se mantiene disponibilidad para ejecutarla cuando sea requerida</p>	<p>No se requirió la actividad</p>
13	<p>Apoyar en la orientación de buscadores de empleo en ferias y eventos en articulación con los programas de egresados, víctimas y la agencia pública de Empleo a fin de contribuir con el cumplimiento de los indicadores de gestión de dichos programas.</p>	<p>Se participó, junto con el área de APE y egresados, en la actividad “Perfil activo, futuro positivo”, orientada a la actualización de datos de aprendices y egresados, con el fin de brindar atención y orientación sobre las diferentes ofertas de servicios del SENA.</p>	<p>Captura de pantalla</p>
14	<p>Apoyar en la promoción del sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.</p>	<p>Se recibió orientación por parte del líder de egresados para articular acciones con esta área, orientadas a la identificación de egresados SENA y la promoción de vacantes del sector empresarial</p>	<p>Registro fotográfico y captura de pantalla</p>



		<p>Se generó el reporte de la plataforma SIGE para identificar los perfiles de egresados atendidos mediante orientaciones y entrenamientos, consolidando la información para su reporte al área de egresados.</p> <p>Se envió, mediante correo electrónico, el reporte de egresados atendidos por el área de emprendimiento al líder del programa Duban Sanchez.</p>	
15	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	<p>Se envió, mediante correo electrónico, invitación a los emprendedores para participar en orientación virtual para dar a conocer el portafolio de servicios del SBDC.</p> <p>Se brindó orientación virtual a emprendedores e interesados sobre los servicios del SBDC, realizada de lunes a viernes a las 10:30 a. m</p>	captura de pantalla
16	Apoyar la formulación de los planes de negocio del Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se brindó apoyo en la revisión de planes de negocio y documentos de acreditación, previo a la postulación a las convocatorias vigentes con cierre el 9 de abril	Captura de pantalla
17	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Se brindó orientación virtual a emprendedores interesados en la creación de empresas, informándoles sobre los requisitos, pasos y el acompañamiento disponible por parte de la unidad de emprendimiento para este proceso.	Captura de pantalla
18	Apoyar la realización de los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Para este mes se requirió realizar esta actividad; sin embargo, se mantiene disponibilidad para ejecutarla cuando sea requerida	Captura de pantalla



19	Acompañar y orientar a las empresas en la fase de puesta en marcha.	Se brindó apoyo a orientadores y empresarios en la fase de puesta en marcha FE, mediante la gestión documental, recolección de firmas y radicación de documentos para aval ante la interventoría.	Captura de pantalla
20	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se brindo orientación virtual a los emprendedores en el proceso de fortalecimiento empresarial, dándoles a conocer lo requisitos y metodología del proceso.	Captura de pantalla
21	El contratista estará a disposición para brindar apoyo a la supervisión de contrato cuando le sea requerido por el Supervisor, en el marco de las funciones asignadas y conforme a las directrices institucionales	<p>Se apoyó la elaboración y radicación de la estructura de pagos correspondiente a las cuentas de cobro del mes de marzo.</p> <p>Se solicitó, mediante correo electrónico, apoyo al área TIC para la configuración de los equipos de escritorio asignados al área de emprendimiento.</p> <p>Se brindó apoyo a la orientadora Yurian Galíndez en la revisión y trámite de la agenda de desplazamiento.</p> <p>Se dio respuesta al señor Jorge Alirio Trujillo a un derecho de petición radicado por correo electrónico, relacionado con las convocatorias de Fondo Emprender.</p> <p>Se envió el formato GEE-F-010 (lista de asistencia a orientaciones) al profesional de emprendimiento de víctimas, para su diligenciamiento durante las orientaciones y posterior envió al área de emprendimiento para cargue en SIGE.</p> <p>Se dio respuesta al señor Andrés Galvis a una solicitud</p>	Captura de pantalla



		<p>radicada por correo electrónico, relacionada con la participación en convocatorias de Fondo Emprender.</p> <p>Se dio respuesta a la solicitud radicada por correo electrónico de Hacienda Amazónica, relacionada con información de las convocatorias de Fondo Emprender.</p> <p>Se envió correo a la ingeniera Elizabeth Gómez con el reporte de novedad sobre la frecuencia de cargue de evidencias relacionadas con control de calidad en la plataforma Mi Compromiso</p>	
22	Radical la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Se cargó en Drive la cuenta de cobro correspondiente al mes de abril, conforme a las indicaciones y al cumplimiento de las actividades desarrolladas.	Captura de pantalla
23	Las demás obligaciones necesarias para la ejecución del contrato.	Se apoyó en la revisión de cuentas de cobro de los orientadores, correspondiente al mes de abril	Captura de pantalla

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9502199562 del operador Aportes en Línea referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

Leidy Lucelly Canencio Peteví

Contratista

C.C. 69.021.762

Misael Albeiro Gualpaz Bravo

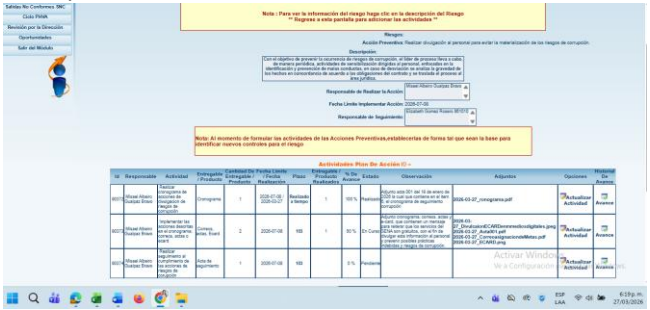
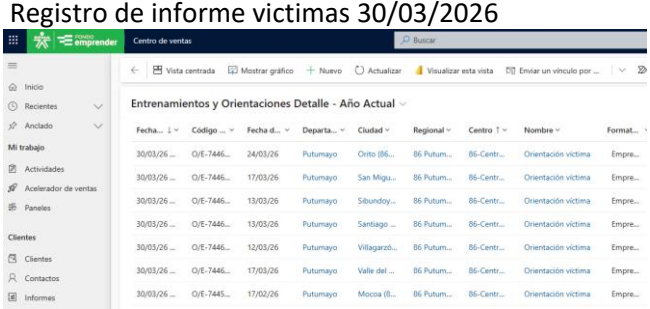
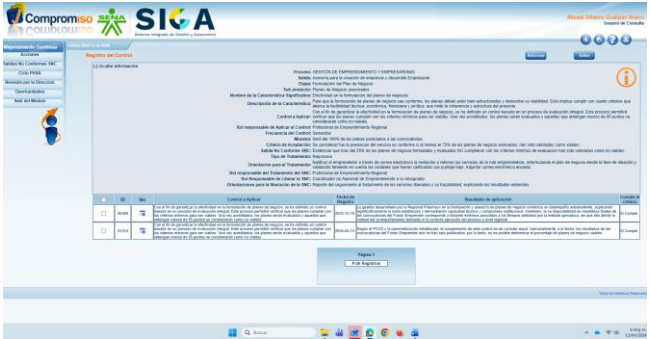
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9179424 del 2026



Control de Cambios

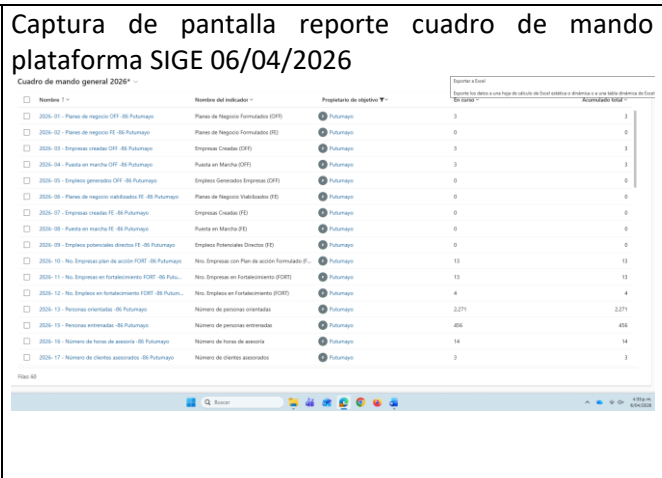
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

BITACORA	
CONTRATISTA Y ROL	Leidy Lucelly Canencio Petevi - Apoyo Operativo Emprendimiento.
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios de apoyo a la gestión operativa del programa de Emprendimiento y Empresarismo en la Regional, acorde con la normatividad y procedimientos internos.
PERIODO	Del 18 de marzo hasta 17 abril 2026

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro oportuno de información en la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA en los casos que se requiera.	<p>Se realizó el registro de información y el cargue de evidencias en la plataforma MI Compromiso, en cumplimiento de las actividades relacionadas con la gestión y seguimiento del riesgo de corrupción.</p> <p>Se efectuó el registro en la plataforma SIGE de las orientaciones brindadas a la población víctima por el profesional de emprendimiento.</p> <p>Se realizó el registro de información en la plataforma MI Compromiso, asociado al control de calidad correspondiente al área de emprendimiento y empresarismo, garantizando la trazabilidad y seguimiento de los procesos.</p>	<p>Captura de pantalla informe SIGA riesgos de corrupción 27/03/2026</p>  <p>Registro de informe victimas 30/03/2026</p>  <p>Captura de pantalla registro de información SIGA, salidas no conformes 13/04/2026</p> 

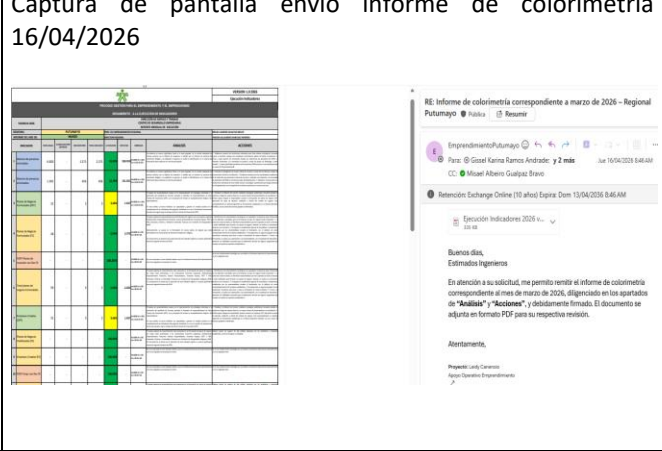
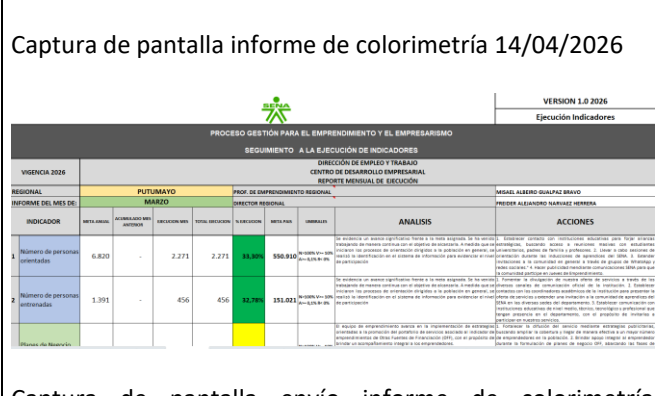
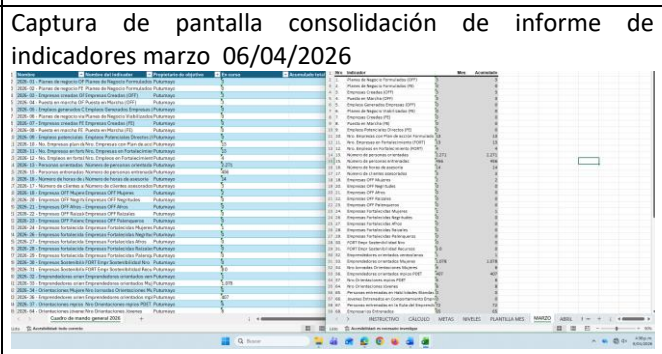
2
 Generar los reportes de la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA con el fin de consolidar las diferentes metas e indicadores de la Dirección Regional

Se generó el cuadro de mando en la plataforma SIGE para el informe de indicadores correspondiente a marzo de 2026.



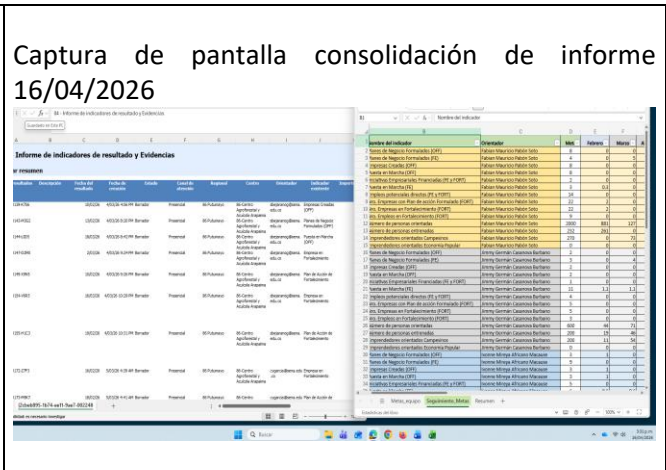
3
 Apoyar en la consolidación de la información para el reporte del cumplimiento de metas e indicadores

Se realizó la consolidación del cuadro de mando y del informe de indicadores correspondiente a marzo de 2026.
 Se diligenció el informe de indicadores de marzo de 2026 conforme a la colorimetría, incluyendo el análisis y las acciones en las columnas correspondientes.
 Se radicó, dentro de los tiempos establecidos, el informe de colorimetría de marzo de 2026 al correo indicado.



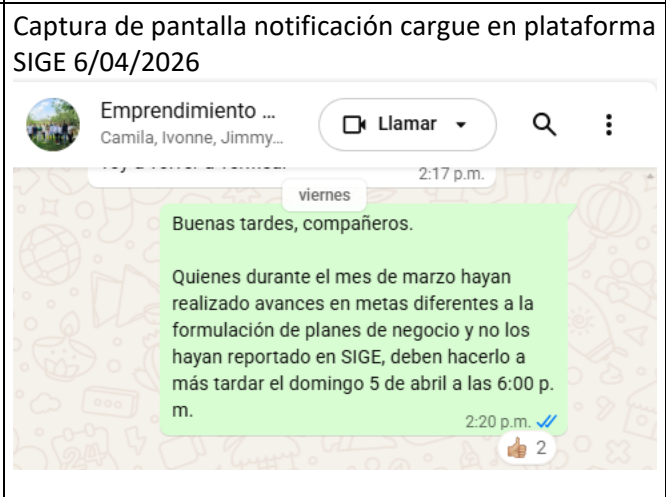
4 Verificar que la información ingresada por el orientador en la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA, coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades

Se consolidó la información reportada en SIGE con los datos registrados por los orientadores en la matriz de indicadores 2026, con el fin de verificar la consistencia y el avance correcto de los indicadores.

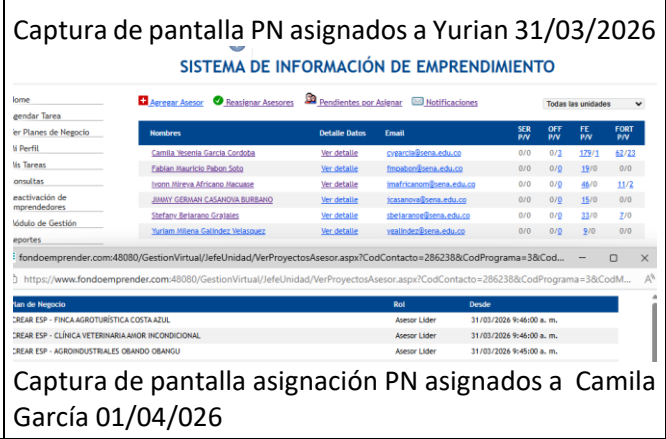


5 Brindar soporte a los orientadores, sobre la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA para el registro de información de indicadores y sus evidencias.

Se notificó a los orientadores para que registren la información con corte a marzo en la plataforma SIGE, con el fin de consolidarla en el reporte de indicadores de marzo de 2026.



Se brindó apoyo a los orientadores en la asignación de planes de negocio de los proyectos participantes en convocatorias de Fondo Emprender, registrándolos como asesor líder en la plataforma correspondiente.




Bienvenido(a) | fcanarcast@fonda.edu.co | Jueves 16 de abril de 2026

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO

[Home](#) | [Asignar Asesor](#) | [Reasignar Asesores](#) | [Pendientes por Asignar](#) | [Notificaciones](#) | Todas las unidades

[Agendar Tarea](#)
[Ver Planes de Negocio](#)
[Mi Perfil](#)

Nombres	Detalle Datos	Email	SER PAV	OFF PAV	FE PAV	FOOT PAV
Camila Verónica García Córdoba	Ver detalle	cvgarcia@fonda.edu.co	0/0	0/2	129/1	62/23

<https://www.fondoemprender.com:48080/GestionVirtual/JefeUnidad/VerProyectosAsesor.aspx?CodContacto=219988&CodPrograma=3&CodMod...>

Plan de Negocio	Rol	Desde
FORT ESP - ASOCIACIÓN DE MUJERES Y JOVENES INDÍGENAS GUARDIAS DE LA TIERRA	Asesor Líder	14/04/2026 10:20:00 a. m.
CREAR ESP - GRANJA PORCINA LOS ROJAS	Asesor Líder	14/04/2026 10:21:00 a. m.
FORT ESP - ASOCIACIÓN DE HADEREROS DE PUERTO OSPINA PUTUMAYO	Asesor Líder	17/03/2026 12:01:00 p. m.
FORT ESP - ASOCIACIÓN DE REICLADORES UNION FAMILIAR	Asesor Líder	17/03/2026 11:22:00 a. m.
FORT ESP - ASOCIACIÓN DE MUJERES EMPRENDEDORAS EN CONFECCIÓN	Asesor Líder	6/04/2026 12:43:00 p. m.
CREAR ESP - FULL PERRAS "EL SABOR QUE TE PRENDE"	Asesor Líder	1/04/2026 6:07:00 p. m.
CREAR ESP - TALLER Y REPUESTOS CALDERON	Asesor Líder	17/03/2026 9:08:00 a. m.
CREAR ESP - PANIFICADORA SALAHANCA	Asesor Líder	1/04/2026 6:06:00 p. m.
CREAR ESP - CRACK PUTUMAYO	Asesor Líder	1/04/2026 6:06:00 p. m.

Captura de pantalla PN asignados a orientador Mauricio Pabon. 02/04/2026


Jueves 16 de abril de 2026

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO

[Home](#) | [Asignar Asesor](#) | [Reasignar Asesores](#) | [Pendientes por Asignar](#) | [Notificaciones](#) | Todas las unidades

[Agendar Tarea](#)
[Ver Planes de Negocio](#)
[Mi Perfil](#)
[Mis Tareas](#)

Nombres	Detalle Datos	Email	SER PAV	OFF PAV	FE PAV	FOOT PAV
Camila Verónica García Córdoba	Ver detalle	cvgarcia@fonda.edu.co	0/0	0/2	129/1	62/23
Mauricio Pabon Soto	Ver detalle	mpabon@fonda.edu.co	0/0	0/2	19/0	0/0

<https://www.fondoemprender.com:48080/GestionVirtual/JefeUnidad/VerProyectosAsesor.aspx?CodContacto=260631&CodPrograma=3&CodModalidad=1...>

Plan de Negocio	Rol	Desde
FORT ESP - ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS SOSTENIBLE DEL PUTUMAYO APASAP TURISTICA	Asesor Líder	2/04/2026 9:25:00 p. m.
FORT ESP - ASOCIACIÓN GUARDIANOS DEL BOSQUE AMAZONICO	Asesor Líder	2/04/2026 9:23:00 p. m.
CREAR ESP - NAVE ACCESORIOS	Asesor Líder	2/04/2026 2:17:00 p. m.
FORT ESP - ASOCIACIÓN AGRICOLA AMAZONA DEL FUTURO	Asesor Líder	2/04/2026 9:24:00 p. m.
CREAR ESP - LINA EVENTOS	Asesor Líder	2/04/2026 2:15:00 p. m.
CREAR ESP - APHETA HOTEL LEINENBERGER	Asesor Líder	2/04/2026 2:13:00 p. m.
CREAR ESP - GANADERIA VILLA MARCELA	Asesor Líder	2/04/2026 2:14:00 p. m.

Captura de pantalla PN asignados a Ivonn 02/04/2026


Jueves 16 de abril de 2026

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO

[Home](#) | [Asignar Asesor](#) | [Reasignar Asesores](#) | [Pendientes por Asignar](#) | [Notificaciones](#) | Todas las unidades

[Agendar Tarea](#)
[Ver Planes de Negocio](#)
[Mi Perfil](#)
[Mis Tareas](#)
[Consultas](#)

Nombres	Detalle Datos	Email	SER PAV	OFF PAV	FE PAV	FOOT PAV
Camila Verónica García Córdoba	Ver detalle	cvgarcia@fonda.edu.co	0/0	0/2	129/1	62/23
Mauricio Pabon Soto	Ver detalle	mpabon@fonda.edu.co	0/0	0/2	19/0	0/0
Ivonn Mirreva Africano Macuse	Ver detalle	imaficano@fonda.edu.co	0/0	0/2	46/0	11/2

<https://www.fondoemprender.com:48080/GestionVirtual/JefeUnidad/VerProyectosAsesor.aspx?CodContacto=184946&CodPrograma=3&CodMod...>

Plan de Negocio	Rol	Desde
CREAR ESP - KARAFADVENTURES	Asesor Líder	2/04/2026 10:30:00 a. m.
CREAR ESP - JO TOPOGRAFIA	Asesor Líder	2/04/2026 8:03:00 a. m.
CREAR ESP - CENTRO TURISTICO KURAKAS	Asesor Líder	2/04/2026 8:21:00 p. m.
CREAR ESP - ECOPORCHOS DEL VALLE	Asesor Líder	2/04/2026 8:21:00 a. m.
CREAR ESP - E H J ESTILO MODA JAGUAR TIENDA ANCESTRAL	Asesor Líder	2/04/2026 7:58:00 a. m.
CREAR ESP - EL ENCANTO DE MAIA	Asesor Líder	2/04/2026 2:21:00 p. m.
CREAR ESP - NATURAL EXPLORE	Asesor Líder	2/04/2026 10:18:00 a. m.
CREAR ESP - INGENIAQ INGENIERIA Y MAQUINARIA	Asesor Líder	2/04/2026 8:02:00 a. m.
CREAR ESP - KARSAY SABORES DEL PUTUMAYO	Asesor Líder	2/04/2026 11:28:00 a. m.

Captura de pantalla PN asignados a Jimmy 05/04/2026


Jueves 16 de abril de 2026

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO


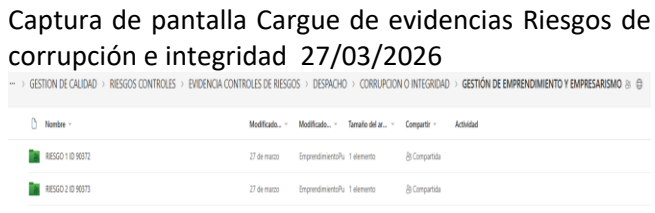
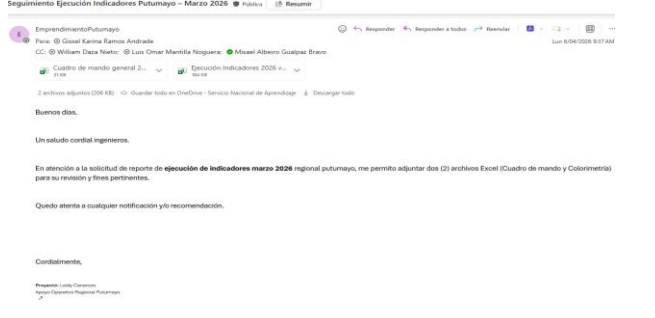

[Home](#) | [Asignar Asesor](#) | [Reasignar Asesores](#) | [Pendientes por Asignar](#) | [Notificaciones](#) | Todas las unidades

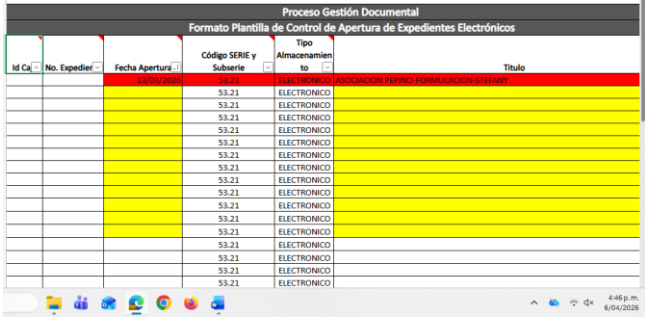


[Agendar Tarea](#)
[Ver Planes de Negocio](#)
[Mi Perfil](#)
[Mis Tareas](#)
[Consultas](#)
[Reactivación de Emprendedores](#)

Nombres	Detalle Datos	Email	SER PAV	OFF PAV	FE PAV	FOOT PAV
Camila Verónica García Córdoba	Ver detalle	cvgarcia@fonda.edu.co	0/0	0/2	129/1	62/23
Mauricio Pabon Soto	Ver detalle	mpabon@fonda.edu.co	0/0	0/2	19/0	0/0
Ivonn Mirreva Africano Macuse	Ver detalle	imaficano@fonda.edu.co	0/0	0/2	46/0	11/2
JIMMY GERHMAN CASANOVA BURBANCO	Ver detalle	jcasanova@fonda.edu.co	0/0	0/2	15/0	0/0

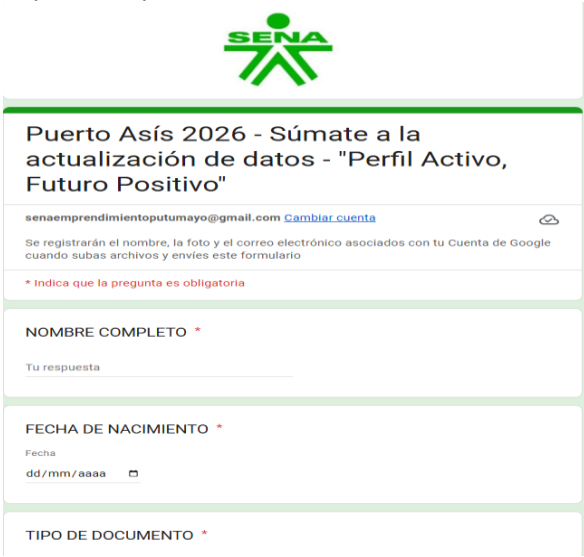

<https://www.fondoemprender.com:48080/GestionVirtual/JefeUnidad/VerProyectosAsesor.aspx?CodContacto=53962&CodPrograma=3&CodModalidad=1...>

Plan de Negocio	Rol	Desde
IEAR ESP - MOUNTAIN WELDING INDUSTRY	Asesor Líder	2/04/2026 2:03:00 p. m.
IEAR ESP - CENTRO INTEGRAL DE BELLEZA Y ESTÉTICA - TECNOLOGIA AVANZADA	Asesor Líder	5/04/2026 9:43:00 a. m.
IEAR ESP - MATCH POINT ENTRETENIMIENTOS Y EVENTOS	Asesor Líder	2/04/2026 2:02:00 p. m.
IEAR ESP - VALENCIA NATURALES	Asesor Líder	5/04/2026 9:41:00 a. m.

			<p>Captura de pantalla PN asignados a Stefany 5/04/2026</p> 
6	<p>Apoyar a la Regional en la consolidación de información para los informes solicitados por el SENA.</p>	<p>Se realizó el cargue de evidencias en la carpeta indicada por el área SIGA, en cumplimiento del indicador de riesgo de corrupción e integridad.</p> <p>Se envió vía correo electrónico a la coordinación SIGE el archivo Excel del informe de Ejecución de Indicadores 2026 v1.0 – Putumayo, junto con el cuadro de mando generado en la plataforma SIGE.</p>	<p>Captura de pantalla Cargue de evidencias Riesgos de corrupción e integridad 27/03/2026</p>  <p>Captura de pantalla envío de correo informe de indicadores 2026 06/04/2026</p> 
7	<p>Actualizar de manera periódica el tablero de control de las acciones asignadas a cada Orientador de acuerdo con las instrucciones de la Regional.</p>	<p>La actividad no fue requerida durante este mes; sin embargo, se está disponible para su ejecución cuando se solicite.</p>	<p>Para este mes no se requirió esta actividad</p>
	<p>Conformar, gestionar y conservación de los archivos físico y/o virtuales conforme a las acciones desarrolladas por el Centro de Desarrollo Empresarial Sena y</p>	<p>Se solicitó al área de Archivos, mediante correo electrónico, capacitación sobre el manejo de la plataforma para el reporte de información del área de emprendimiento.</p>	<p>Captura de pantalla gestión de capacitación 25/03/2026</p> 

	<p>siguiendo los lineamientos establecidos por el SIGA.</p>	<p>Se adquirieron conocimientos sobre la organización y conservación de la información en las carpetas del Drive, destinadas al cargue por parte de los orientadores, de acuerdo con los procesos del área de emprendimiento.</p> <p>Se asistió a la capacitación virtual brindada por el área de Archivos sobre el uso, clasificación y conservación de la información.</p>	<p>Captura de pantalla apropiación gestión documental 6/04/2026</p>  <p>Captura de pantalla capacitación gestión documental 16/04/2026</p> 
9	<p>Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento</p>	<p>Para este mes No se requirió realizar esta actividad; sin embargo, se mantiene disponibilidad para ejecutarla cuando sea requerida</p>	<p>Para este mes no se requirió esta actividad</p>
10	<p>Asistir a las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Se asistió a la socialización virtual realizada por el profesional de SST, sobre el sistema de gestión y SST.</p>	<p>Captura de pantalla socialización Matriz de riesgos SST 27/03/2026</p> 

		<p>Se participó en la reunión virtual de apoyos operativos, orientada al proceso de ejecución del cuadro de mando en la plataforma SIGE.</p> <p>Se asistió a la reunión virtual del área SIGA, donde se socializaron el proceso y las recomendaciones para la preparación de auditoría SIGA.</p> <p>Se participó en la reunión virtual del área CRM, en la que se socializaron los pasos para el trámite adecuado de respuesta a solicitudes.</p>	<p>Reunión virtual ejecución cuadro de mando de SIGE 25/03/2026</p>  <p>Captura de pantalla reunión SIGA 7/04/2026</p>  <p>Captura de pantalla Reunión CRM 14/04/2026</p> 
11	<p>Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros.</p>	<p>Se participó, junto con el área de APE y egresados, en la actividad “Perfil activo, futuro positivo”, orientada a la actualización de datos de aprendices y egresados, con el fin de brindar atención y orientación sobre las diferentes ofertas de servicios del SENA.</p>	<p>captura de pantalla 27/03/2026</p> 

12	Apoyar en la realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleo para la población buscadora de Empleo a través de la promoción de la plataforma de la agencia pública de empleo.	Para este mes No se requirió realizar esta actividad; sin embargo, se mantiene disponibilidad para ejecutarla cuando sea requerida	Para este mes no se requirió esta actividad
13	Apoyar en la orientación de buscadores de empleo en ferias y eventos en articulación con los programas de egresados, víctimas y la agencia pública de Empleo a fin de contribuir con el cumplimiento de los indicadores de gestión de dichos programas.	Se participó, junto con el área de APE y egresados, en la actividad "Perfil activo, futuro positivo", orientada a la actualización de datos de aprendices y egresados, con el fin de brindar atención y orientación sobre las diferentes ofertas de servicios del SENA.	<p>Captura de pantalla 27/03/2026</p> 
14	Apoyar en la promoción del sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se recibió orientación por parte del líder de egresados para articular acciones con esta área, orientadas a la identificación de egresados SENA y la promoción de vacantes del sector empresarial	<p>Registro fotográfico articulación identificación de egresados 31/03/2026</p> 

15

Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional

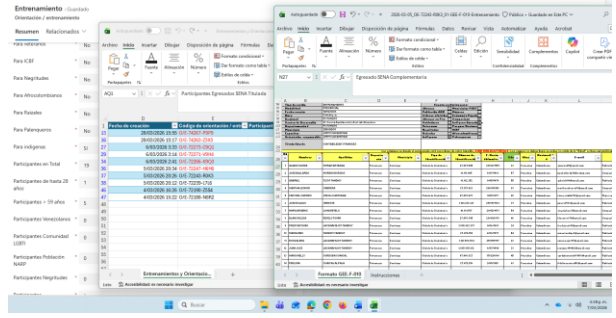
Se generó el reporte de la plataforma SIGE para identificar los perfiles de egresados atendidos mediante orientaciones y entrenamientos, consolidando la información para su reporte al área de egresados.

Se envió, mediante correo electrónico, el reporte de egresados atendidos por el área de emprendimiento al líder del programa Duban Sanchez.

Se envió, mediante correo electrónico, invitación a los emprendedores para participar en orientación virtual para dar a conocer el portafolio de servicios del SBDC.

Se brindó orientación virtual a emprendedores e interesados sobre los servicios del SBDC, realizada de lunes a viernes a las 10:30 a. m

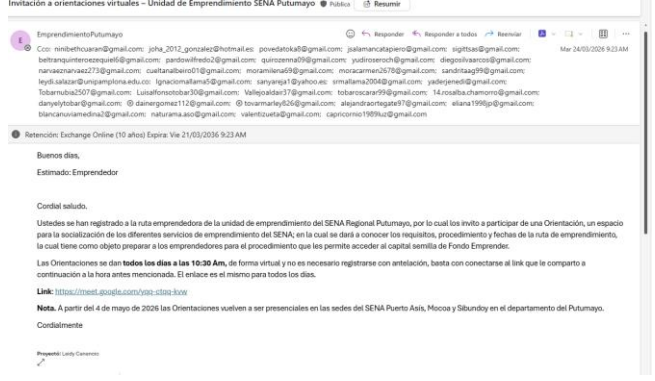
Captura de pantalla reporte de informe de agresados 7/04/2026



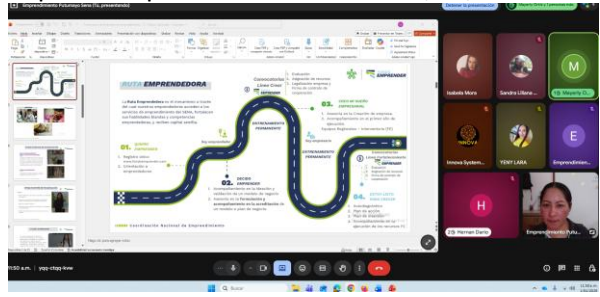
Captura de pantalla envió correo información egresados



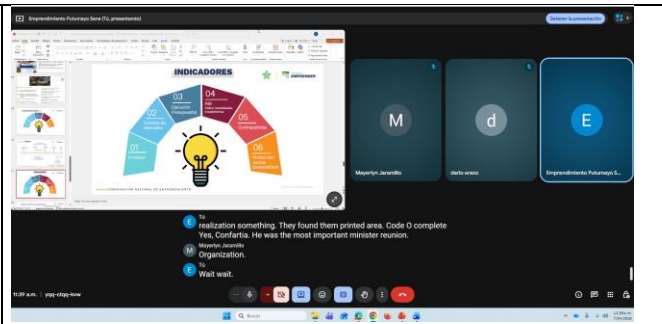
captura de pantalla invitación orientaciones virtuales 24/03/2026



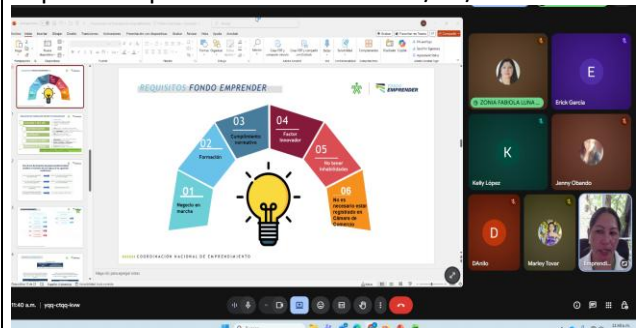
Captura de pantalla Orientación 01/04/2026



Captura de pantalla orientación 7/04/2026



Captura de pantalla orientación 13/04/2026



16 Apoyar la formulación de los planes de negocio del Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Se brindó apoyo en la revisión de planes de negocio y documentos de acreditación, previo a la postulación a las convocatorias vigentes con cierre el 9 de abril

Captura de pantalla revisión Plan de negocio clínica veterinaria Amor Incondicional y PN Fruti Amazónicos 03/04/2026

NOMBRE ORGANIZACIÓN		DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN POR REGISTRO		CONDICIONALES		REGIONAL Putumayo											
REGISTRO DE LA ACTIVIDAD	CODIGO DE NOMENCLATURA	NOMBRE PROYECTO	WFO CONVOCATORIA	CONDICIONALES	CONDICIONALES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
001	10000	CLINICA VETERINARIA AMOR INCONDICIONAL	POPULAR ASOCIATIVO CREACION	001 - 10000000000000000000	001 - 10000000000000000000												
002	10000	PN FRUTI AMAZONICOS	POPULAR ASOCIATIVO CREACION	002 - 10000000000000000000	002 - 10000000000000000000												

Captura de pantalla revisión PN Full Perras 05/04/2026

NOMBRE PROYECTO		PLAN DE NEGOCIO A PLANES DE INVERSION		CONDICIONALES		CONDICIONALES		CONDICIONALES		CONDICIONALES		CONDICIONALES	
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14

Captura de pantalla revisión PN CRAC Putumayo 04/04/2026


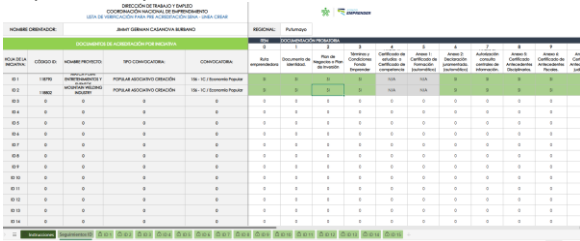
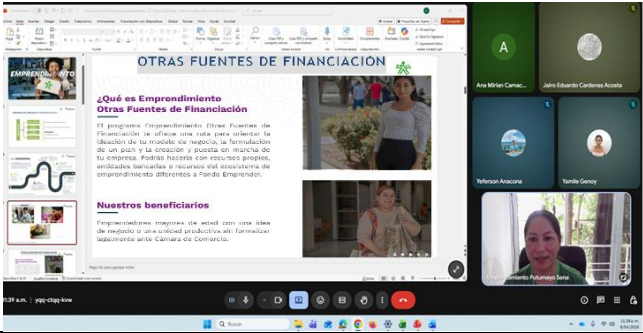

INFORME DE ACREDITACIÓN PLANES DE NEGOCIO A PLANES DE INVERSIÓN

NOMBRE PROYECTO: CRACK PUTUMAYO

CLASIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO: POPULAR ASOCIATIVO CREACION

ITEM	DOCUMENTACIÓN PROBATORIA	¿Tienen el documento si / NO	¿Tienen el documento si / NO o IVA (de la Bta)	DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO
	Nombre orientador o profesional que apoyó el proceso de postulación:			MISHEL ALBERTO GUALPAZ BEAYO
	Nombre Abogado Acreditación que apoyó el proceso de postulación:			JANNY ROSA SUAREZ ROZO

Fecha Informe de acreditación: 4/4/2026

			<p>Captura de pantalla revisión PN Taller de Repuestos Calderon 04/04/2026</p>  <p>Captura de pantalla revisión PN 05/04/2026</p> 
	<p>Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.</p>	<p>Se brindó orientación virtual a emprendedores interesados en la creación de empresas, informándoles sobre los requisitos, pasos y el acompañamiento disponible por parte de la unidad de emprendimiento para este proceso.</p>	<p>Captura de pantalla orientación a emprendedores 8/04/2026</p> 
<p>18</p>	<p>Apoyar la realización de los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional</p>	<p>Para este mes No se requirió realizar esta actividad; sin embargo, se mantiene disponibilidad para ejecutarla cuando sea requerida</p>	<p>Para este mes no se requirió esta actividad</p>
<p>19</p>	<p>Acompañar y orientar a las empresas en la fase de puesta en marcha.</p>	<p>Se brindó apoyo a orientadores y empresarios en la fase de puesta en marcha FE, mediante la gestión documental, recolección de firmas y radicación de documentos para</p>	<p>Captura de pantalla gestión de firma y radicación de AVAL Granja la Cabaña 24/03/2026</p> 

aval ante la interventoría.

Captura de pantalla gestión de firma y radicación de AVAL empresa Innova System 6/04/2026

EmpeñamientoPutumayo
Para: despatchongom@puty
DOCUMENTO AVAL INNOVA...
1 MB

Solicitud firma y radicación AVAL empresa INNOVA SYSTEMS
Estimada
Neira Mayeli Burbano Insuasty

Condiat saludo,
Amablemente solicito su apoyo para gestionar la firma y autorizacion del director en el documento AVAL a nombre del emprendedor por el emprendedor, **VIM VICENTE VACCA CORDOBA** identificado con cedula de ciudadanía No. 16.113.121 gerente de la Empresa **INNOVA SYSTEMS CENTER SAS ZOMAC** con NIT: 901940386-9, ubicada en el municipio de Mocoa (Putumayo).

Posteriormente, se requiere la radicación del documento (AVAL) ante la interventoría nacional para su aprobación en la plataforma Fondo Emprende, en cumplimiento de los indicadores de puesta en marcha.

Nota: Por favor, realizar la radicación a través de CI, con copia a Empeñamiento Putumayo (EmpeñamientoPutumayo@seena.edu.co).

Adjunto el texto para radicación.

Captura de pantalla revisión de documento, gestión de firma y radicación AVAL. Casona Ancestral 7/04/2026

Puerto Asis, abril de 2026

CONDICIONES
Código No. 003
Región D.C.

Asunto: Aval condio de aporta social empresa CI 9084

Condiat saludo,

Por medio de la presente me permito pedir a usted las condiciones, avaladas por el profesional de emprendimiento del SENA Regional Putumayo **MICHAEL ALBERTO GUAJAZ BRINDO** identificadas con cedula de ciudadanía No. 109.180.180 en (Código No. 003), para avalar y dar trámite a la solicitud de aval de la radicación de los aportes del emprendedor como representante de la empresa **CASONA ANCESTRAL S.A.S** con NIT: 901914549-0, ubicada en terreno el urbano en Mocoa (Putumayo), por los recursos que se detallan a continuación:

- La empresa **CASONA ANCESTRAL S.A.S** realiza el proceso de puesta en marcha el 03 de abril de 2025 y requiere aprobación de cambios de los aportes del emprendedor en dinero y especie correspondientes a \$11.900.000 (once millones novecientos cincuenta mil pesos) MCOB.
- La empresa **CASONA ANCESTRAL S.A.S** a solicitud realizada el día del 1 de abril de 2026 el condio de aportes del emprendedor en dinero en el día del 01 de abril de 2026.
- Que el condio de emprendedor autorizada en el día del 16 de abril de 2026 en el marco del proceso de registro como el plan de negocio ha sido elaborado para atender el proceso de aval de los recursos de la inversión de los recursos.
- Que el Fondo Emprende tiene contempladas las solicitudes de cambio de aportes, avaladas dentro del protocolo de radicación de aportes avalar y que la solicitud está preparada en ajuste a los procedimientos de dicho protocolo.

Atentamente,
MICHAEL ALBERTO GUAJAZ BRINDO
Profesional de Emprendimiento Regional
SENA Regional Putumayo

Proyecto: Ledy Lucely Carretero Pineda
Ejército Nacional de Colombia

Captura de pantalla gestión de firma y radicación de aval empresa SUMA SELVA 7/04/2026

EmpeñamientoPutumayo
Para: despatchongom@puty
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Via: 4/04/2026 2:51 PM
Documento AVAL Empresa S...
777 KB

Solicitud firma y radicación AVAL empresa SUMA SELVA S.A.S
Estimada
Neira Mayeli Burbano Insuasty

Condiat saludo,
Amablemente solicito su apoyo para gestionar la firma y autorizacion del director en el documento AVAL a nombre del emprendedor por el emprendedor, **NADIA DOSBANY MUFUMBAJOY ORDONEZ** identificado con cedula de ciudadanía No. 54.328.970 gerente de la Empresa **SUMA SELVA S.A.S** con NIT: 901911977-8, ubicada en el municipio de Mocoa (Putumayo) Lirón Lote Suma Selva.

Posteriormente, se requiere la radicación del documento (AVAL) ante la interventoría nacional para su aprobación en la plataforma Fondo Emprende, en cumplimiento de los indicadores de puesta en marcha.

Nota: Por favor, realizar la radicación a través de CI, con copia a Empeñamiento Putumayo (EmpeñamientoPutumayo@seena.edu.co).

Adjunto el texto para radicación.

Señores:
UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER (UTS)
BARRIO CIUDADLA REAL DE MINAS AV LOS ESTUDIANTES # 9 - 02
Bucaramanga

Captura de pantalla gestión firma y radicación AVAL. AMAZON GANADERIA 10/04/2026

EmpeñamientoPutumayo
Para: despatchongom@puty
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 7/04/2026 12:35 PM
DOCUMENTO AVAL AMAZO...
2 MB

Firma y Radicación documento AVAL Empresa AMAZON GANADERIA S.A.S
Estimada
Neira Mayeli Burbano Insuasty


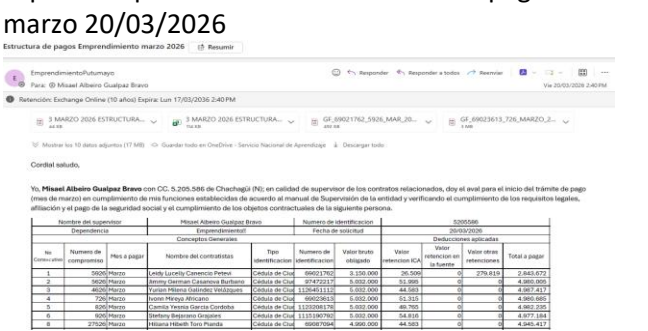
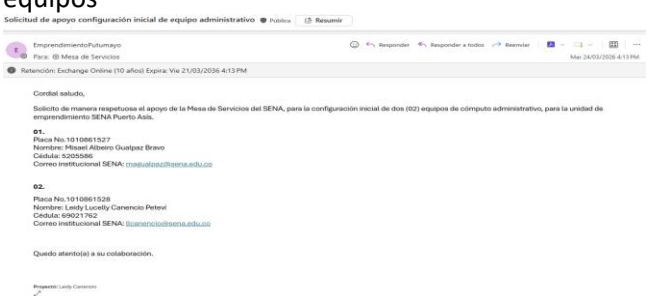

Condiat saludo,
Amablemente solicito su apoyo para gestionar la firma y autorizacion del director en el documento AVAL a nombre del emprendedor por el emprendedor, **MILTON GABRIEL GOMEZ PORTILLO** identificado con cedula de ciudadanía No. 87.062.816 gerente de la Empresa **AMAZON GANADERIA S.A.S** con NIT: 901915494-0, ubicada en el municipio de Puerto Caicedo (Putumayo).

Posteriormente, se requiere la radicación del documento (AVAL) ante la interventoría nacional para su aprobación en la plataforma Fondo Emprende, en cumplimiento de los indicadores de puesta en marcha.

Nota: Por favor, realizar la radicación a través de CI, con copia a Empeñamiento Putumayo (EmpeñamientoPutumayo@seena.edu.co).

Adjunto el texto para radicación.

Señores:
UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER (UTS)
BARRIO CIUDADLA REAL DE MINAS AV LOS ESTUDIANTES # 9 - 02
Bucaramanga
rcbamecastro2024@correo.uts.edu.co

20	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se brindo orientación virtual a los emprendedores en el proceso de fortalecimiento empresarial, dándoles a conocer lo requisitos y metodología del proceso.	<p>Captura de pantalla orientación fortalecimiento empresarial 16/04/2026</p> 
21	El contratista estará a disposición para brindar apoyo a la supervisión de contrato cuando le sea requerido por el Supervisor, en el marco de las funciones asignadas y conforme a las directrices institucionales	<p>Se apoyó la elaboración y radicación de la estructura de pagos correspondiente a las cuentas de cobro del mes de marzo.</p> <p>Se solicitó, mediante correo electrónico, apoyo al área TIC para la configuración de los equipos de escritorio asignados al área de emprendimiento.</p> <p>Se brindó apoyo a la orientadora Yurian Galíndez en la revisión y trámite de la agenda de desplazamiento.</p> <p>Se dio respuesta al señor Jorge Alirio Trujillo a un derecho de petición radicado por correo electrónico,</p>	<p>capturade pantalla envío estructura de pago mes de marzo 20/03/2026</p>  <p>Captura de pantalla solicitud de configuración de equipos</p>  <p>Captura de pantalla trámite de agenda 25/03/2026</p>  <p>Capturade pantalla respuesta a derecho de petición 27/03/2026</p>

relacionado con las convocatorias de Fondo Emprender.

Se envió el formato GEE-F-010 (lista de asistencia a orientaciones) al profesional de emprendimiento de víctimas, para su diligenciamiento durante las orientaciones y posterior envió al área de emprendimiento para cargue en SIGE.

Se dio respuesta al señor Andrés Galvis a una solicitud radicada por correo electrónico, relacionada con la participación en convocatorias de Fondo Emprender.

Se dio respuesta a la solicitud radicada por correo electrónico de Hacienda Amazónica, relacionada con información de las convocatorias de Fondo Emprender.

EmprendimientoPutumayo
Para: Jorge Alirio Trujillo bravo <jorgetrujillo@unicauca.edu.co>
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 24/03/2036 12:17PM
Miércoles, 23 de marzo de 2026, 12:17 PM

Señor:
Jorge Alirio Trujillo.
3264397106
jorgetrujillo@unicauca.edu.co

Asunto: Respuesta a petición de fecha 26 de marzo de 2026. Información convocatorias del Fondo Emprender.

Cordial saludo,

Desde la Unidad de Emprendimiento del SENA Regional Putumayo, agradecemos su interés en conocer los requisitos para participar en las convocatorias del Fondo Emprender (FE). Al respecto, es importante indicar que las inscripciones para la primera Ruta de Emprendimiento 2026 estuvieron habilitadas hasta el día 26 de febrero de 2026. Actualmente, los profesionales encargados se encuentran en el proceso de formulación de proyectos con los emprendedores que cumplieron los requisitos establecidos en los términos definidos en el instructivo de la ruta de emprendimiento 2026.

No obstante, la Unidad de Emprendimiento continúa brindando orientaciones virtuales. Por ello, le invitamos a participar en las sesiones informativas que se realizan de lunes a viernes a las 10:30 a. m., donde podrá despejar las dudas sobre los requisitos y procesos para acceder al capital semilla de Fondo Emprender. Estas orientaciones se desarrollan de manera virtual y no requieren inscripción previa. Puede conectarse en el horario indicado a través del siguiente enlace (el mismo para todos los días): Link: <https://meet.google.com/vso-ctao-kyw>

Nota: A partir del 4 de mayo de 2026, las orientaciones volverán a realizarse de manera presencial en las sedes del SENA ubicadas en Puerto Asís, Mocoa y Sibundoy, en el departamento del Putumayo. La profesional asignada para el municipio de Valle del Guamuéz, encargada de brindar información en el proceso, es: Yurian Milena Galíndez, celular 3182936566.

Captura de pantalla correo enviado a profesional emprendimiento víctimas 30/03/2026

Formato actualizado GEE-F-010 - Lista de asistencia | Pública | Resumir

EmprendimientoPutumayo
Para: @ Cristian Fernando Betancourth Lopez
CC: @ Micael Alberio Guaijap Bravo; @ Zuly Yuliett Gomez Chavez
GEE-F-010FormatoListadasi...
Lun 30/03/2026 11:59 AM

Buenos días, estimado Cristian:

Le comparto el formato actualizado **GEE-F-010 - Lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento (VI)**.

Este formato debe ser diligenciado con el acompañamiento del orientador para los emprendedores atendidos por el área de víctimas. Posteriormente, debe ser enviado mensualmente al área de emprendimiento para su respectivo cargue en la plataforma SIGE, utilizando la información suministrada por el emprendedor.

El formato también puede descargarse desde la plataforma "MI Compromiso".

Quedo atento(a) a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Preparado: Lenidy Coronado

Captura de pantalla respuesta a solicitud 6/04/2026

EmprendimientoPutumayo
Para: HACIENDA AMAZÓNICA <condimientoputumayosa@yahoo.com.co>
Lun 6/04/2026 3:44 PM

Señor:
ADRES GALVIS
C.C: 10.491.506
Villa Garzon
TEL: 3144895231
condimientoputumayosa@yahoo.com.co

Asunto: Respuesta a Solicitud de fecha 6 de abril de 2026. Participación convocatorias Fondo Emprender.

Cordial saludo,

Desde la Unidad de Emprendimiento del SENA Regional Putumayo, agradecemos su interés en participar en las convocatorias del Fondo Emprender (FE). Al respecto, es importante indicar que las inscripciones para la primera Ruta de Emprendimiento 2026 estuvieron habilitadas hasta el día 26 de febrero de 2026. Actualmente, los profesionales encargados se encuentran en el proceso de formulación de proyectos con los emprendedores que cumplieron los requisitos establecidos en los términos definidos en el instructivo de la ruta de emprendimiento 2026.

No obstante, la Unidad de Emprendimiento continúa brindando orientaciones virtuales. Por ello, le invitamos a participar en las sesiones informativas que se realizan de lunes a viernes a las 10:30 a. m., donde podrá despejar las dudas sobre los requisitos y procesos para acceder al capital semilla de Fondo Emprender. Estas orientaciones se desarrollan de manera virtual y no requieren inscripción previa. Puede conectarse en el horario indicado a través del siguiente enlace (el mismo para todos los días): Link: <https://meet.google.com/vso-ctao-kyw>

Nota: A partir del 4 de mayo de 2026, las orientaciones volverán a realizarse de manera presencial en las sedes del SENA ubicadas en Puerto Asís, Mocoa y Sibundoy, en el departamento del Putumayo. La profesional asignada para el municipio de Valle del Guamuéz, encargada de brindar información en el proceso, es: Camila García, celular 3195867112.

Captura de pantalla respuesta a petición 6/04/2026

SOLICITUD PARTICIPACION CONVOCATORIA INDIGENA 2026 FONSO EMPRENDER | Resumir

EmprendimientoPutumayo
Para: HACIENDA AMAZÓNICA <condimientoputumayosa@yahoo.com.co>
Lun 6/04/2026 5:22 PM

Estimado
Emprendedor

Reciba un cordial saludo.

En atención a su solicitud y al interés manifestado en participar en las convocatorias del Fondo Emprender, nos permitimos informarle que lo invitamos a asistir a las orientaciones virtuales, en las cuales se le brindará información detallada sobre el proceso, requisitos y etapas para participar en dichas convocatorias.

Estas orientaciones se realizan diariamente a las **10:30 a. m.**, y constituyen el primer paso para conocer el funcionamiento del programa y resolver sus inquietudes.

Para conectarse a las sesiones virtuales, puede ingresar a través del siguiente enlace:
<https://meet.google.com/vso-ctao-kyw>

Adicionalmente, le informamos que, a partir del **4 de mayo de 2026**, las orientaciones volverán a ser presenciales en las sedes del SENA en **Puerto Asís, Mocoa y Sibundoy**.

En caso de que haya participado en una orientación y cumpla con los requisitos establecidos, lo invitamos a realizar su inscripción a la próxima ruta de entrenamientos en el siguiente enlace:
<https://forms.office.com/9UGF4Z2D9d>

Nota: Se aclara que su inscripción corresponde a la **segunda ruta de entrenamientos**, ya que la primera inició en el mes de marzo de 2026 y actualmente sus proyectos se encuentran en fase de formulación. Por lo tanto, su información será verificada y, en caso de cumplir con los requisitos, será contactado en el mes de junio o antes, si es posible. Es importante precisar que esta inscripción no corresponde a las convocatorias de Fondo Emprender que se encuentran actualmente abiertas.

Cordialmente,

Preparado: Lenidy Coronado

