



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato
1162 - 2026

2. Informe
Mensual

3. Periodo del informe
1/03/2026 A 31/03/2026

4. Nombre contratista
MIGUEL ANGEL ARIZA GOENAGA

5. Tipo documento de Identidad
CC

6. Número documento de identidad
1143246543

7. Objeto del contrato

Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales, a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN) – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial, para orientar la implementación del Proceso de Acompañamiento a miembros activos y retirados de la Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz (JEP), conforme a los lineamientos y directrices de la Entidad.

8. Lugar de ejecución

ATLÁNTICO - Barranquilla

Grupo Territorial Atlántico - Magdalena

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
-----	-----------------------	--------------	--------------------------------------

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1162 - 2026	Mensual	1/03/2026 A 31/03/2026
1	Si	<p>Brindar retroalimentación y capacitación a funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales asignados, orientando en la aplicación de lineamientos y directrices del Proceso de Acompañamiento a comparecientes de la Fuerza Pública ante la JEP, con el fin de promover la actualización permanente y el fortalecimiento técnico del equipo</p> <p>Durante este periodo contractual se brindó retroalimentación y capacitación a los nuevos miembros del equipo de Fuerza Pública con el fin de promover la actualización permanente y el fortalecimiento técnico del equipo, en especial a lo referente a procesos restaurativos, de acuerdo con las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Participación en capacitación sobre Procesos Restaurativos, Relación con la Jurisdicción Especial para la Paz, Roles jurídicos y otros temas del proceso de acompañamiento a comparecientes con nivel central y grupos territoriales de todo el país (OC01_PLANILLA01_induccionPR_03_03_2026). * Participación en capacitación sobre procesos de Gestión Documental organizada desde nivel central (OC01_PLANILLA02_Capacitacion_gestiondocumental_20_03_2026). * Participación en reunión de seguimiento a los diferentes roles, funciones y compromisos de los miembros del equipo de fuerza pública en el grupo territorial (OC01_PLANILLA01_Reunion_seguimientoffpp_25/03/2026).
2	Si	<p>Promover y gestionar el desarrollo de estrategias y actividades de articulación interinstitucional orientadas a garantizar el acceso y fortalecimiento de los beneficios económicos, sociales y restaurativos de los comparecientes de la Fuerza Pública ante la Jurisdicción Especial para la Paz, en los territorios asignados</p> <p>Durante este periodo contractual se promovió y gestionó el desarrollo de estrategias y actividades de articulación interinstitucional orientadas a garantizar el acceso y fortalecimiento de los beneficios económicos, sociales y restaurativos de los comparecientes de la Fuerza Pública ante la Jurisdicción Especial para la Paz, en los territorios asignados, de acuerdo con las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Participación en Reunión conjunta con la Jurisdicción Especial para la Paz para la revisión metodológica encuentro víctimas 12 de marzo PR Magdalena (OC02_PLANILLA01_Revisión_metodologica_victimas_5_03_2026). * Participación en Reunión Retroalimentación realizado con la Jurisdicción Especial para la Paz sobre el Encuentro preparatorio con Víctimas (OC02_ACTA01_16_03_2026).
3	Si	<p>Apojar la implementación y seguimiento a nivel territorial de los planes, métodos de operación, manuales, procesos y procedimientos definidos por la entidad para el Proceso de Acompañamiento a los comparecientes, incorporando de manera transversal los enfoques diferenciales, territorial, de género, psicosocial e interseccional.</p> <p>Durante este periodo contractual se apoyó la implementación y seguimiento a nivel territorial de los planes, métodos de operación, manuales, procesos y procedimientos definidos por la entidad para el Proceso de Acompañamiento a los comparecientes, incorporando de manera transversal los enfoques diferenciales, territorial, de género, psicosocial e interseccional, de acuerdo con las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Participación en capacitación sobre Métodos operativos acceso y permanencia y otros temas con nivel central y otros grupos territoriales (OC03_PLANILLA01_MetodosOperativos_06_03_2026). * Participación en socialización del alcance a digitación de planillas proceso de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública
4	Si	<p>Gestionar y participar en escenarios propios de justicia restaurativa en el marco de la comparecencia de los miembros activos y retirados de la Fuerza Pública, contribuyendo a la promoción de los derechos de las víctimas y al cumplimiento del régimen de condicionalidad establecido por la Jurisdicción Especial para la Paz.</p> <p>Durante este periodo contractual se gestionaron y organizaron las actividades en escenarios propios de justicia restaurativa en el marco de la comparecencia de los miembros activos y retirados de la Fuerza Pública, contribuyendo a la promoción de los derechos de las víctimas y al cumplimiento del régimen de condicionalidad establecido por la Jurisdicción Especial para la Paz, de acuerdo con las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Participación en encuentro preparatorio para el primer evento con víctimas en el proceso restaurativo Magdalena (OC04_PLANILLA01_PreparatorioVictimas_11_03_2026). * Desarrollo del primer encuentro preparatorio con víctimas indirectas en el proceso restaurativo Magdalena (OC04_PLANILLA02_PreparatorioVictimas_12_03_2026)

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
1162 - 2026		Mensual	1/03/2026 A 31/03/2026
5	Promover y acompañar escenarios de participación donde confluyan actores estratégicos del sector público, sector privado, la sociedad civil y actores internacionales que contribuyan al beneficio de la población sujeto en los contextos territoriales asignados, conforme a la estrategia de corresponsabilidad y atendiendo los lineamientos de la supervisión del contrato	Si	Durante este periodo contractual se promovieron y acompañaron escenarios de participación donde confluyan actores estratégicos del sector público, sector privado, la sociedad civil y actores internacionales que contribuyan al beneficio de la población sujeto en los contextos territoriales asignados, conforme a la estrategia de corresponsabilidad y atendiendo los lineamientos de la supervisión del contrato, de acuerdo con las siguientes actividades: * Participación en espacio de socialización para garantizar el acceso el beneficio de Capital Semilla con actores internos (OC05_NOTAS01_Reunión_Capitalsemilla_10_03_2026).
6	Promover la integridad y trazabilidad de la información relacionada con el Proceso de Acompañamiento en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación (SIRR), mediante el seguimiento continuo de los datos registrados. Asimismo, realizar la gestión documental correspondiente, conforme a los lineamientos y estándares de calidad establecidos por la ARN	Si	Durante este periodo contractual se promovió la integridad y trazabilidad de la información relacionada con el Proceso de Acompañamiento en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación (SIRR), mediante el seguimiento continuo de los datos registrados. Asimismo, realizar la gestión documental correspondiente, conforme a los lineamientos y estándares de calidad establecidos por la ARN, de acuerdo con las siguientes actividades: * Seguimiento a comparecientes referido a su estado en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación, así como el 100% de la validación de su asistencia de comparecientes en su proceso de acompañamiento.
7	Apoyar a la Entidad en la supervisión de contratos y convenios que se relacionen con el Proceso de Acompañamiento	Si	Durante este periodo contractual se apoyó a la Entidad en la supervisión de los contratos de la profesional psicosocial y los profesionales de acompañamiento, pertenecientes al equipo de FFPP del grupo territorial, con las siguientes referencias: * Informe de Actividades del mes vigente de la profesional psicosocial (OC07_Revisión_01). * Informe de Actividades del mes vigente de la profesional de acompañamiento del Magdalena (OC07_Revisión_02). * Informe de Actividades del mes vigente del profesional de acompañamiento del Atlántico (OC07_Revisión_03).
8	Orientar técnicamente a contratistas del Proceso de acompañamiento a miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la JEP en los territorios asignados, de acuerdo con los lineamientos impartidos por la supervisión del contrato	Si	Durante este periodo contractual se orientó técnicamente a contratistas del Proceso de acompañamiento a miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la JEP, en especial realizando jornadas de inducción a los miembros nuevos del equipo territorial de FFPP: * Participación en la socialización sobre procesos de asociatividad, formulación de proyectos productivos y métodos operativos Con equipo del grupo territorial y nivel nacional (OC08_PLANILLA01_Socializacion_productividad_02_03_2026). * Participación en la capacitación sobre Dispositivos, Método Operativo y disposiciones varias del SIRR (OC08_PLANILLA02_16_03_2026).
9	Participar en reuniones , mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales, inter o intrainstitucionales, a los que sea convocado o delegado por la supervisión, dejando registro de los compromisos adquiridos y de los avances alcanzados	Si	Durante este periodo contractual se participó en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales, inter o intrainstitucionales, a los que sea convocado o delegado por la supervisión, dejando registro de los compromisos adquiridos y de los avances alcanzados, de acuerdo con las siguientes actividades: * Participación en reunión sobre generalidades, operación y necesidades de la brigada de emergencias ARN 2026 (OC09_NOTAS01_Generalidades_brigada_11_03_2026). * Participación en reunión de equipo general con todo el grupo territorial para la planeación del año y la revisión de los procesos misionales (OC9_PLANILLA01_Reunión_equipo_20_03_2026).

1. Número del contrato

1162 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/03/2026 A 31/03/2026

10	<p>Elaborar y presentar diagnósticos, informes de avances y resultados, reporte, insumos de PQRS y demás documentos sobre la implementación del Proceso de Acompañamiento que le sean requeridos por el nivel central y la supervisión del contrato, dentro de los términos, condiciones y plazos establecidos por la ARN, garantizando la veracidad, calidad y oportunidad de la información</p>	Si	<p>Durante este periodo contractual se elaboran diagnósticos, informes de avances y resultados, reporte, insumos de PQRS y demás documentos sobre la implementación del Proceso de Acompañamiento que le sean requeridos por el nivel central y la supervisión del contrato, dentro de los términos, condiciones y plazos establecidos por la ARN, garantizando la veracidad, calidad y oportunidad de la información, de acuerdo con las siguientes actividades:</p> <p>* Participación en Encuentro Misional del grupo territorial Atlántico - Magdalena para exponer informes de avances en los respectivos procesos misionales (OC10_PLANILLA01_Encuentro_misional_13_03_2026).</p> <p>* Participación en reunión sobre diagnóstico y entrega de expedientes en el proceso de acompañamiento a comparecientes (OC10_PLANILLA02_Reunion_expedientes_17_03_2026).</p>
-----------	--	-----------	---

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

- a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el **SI:** **NO:**
- b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) **SI:** **NO:**
- c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo **SI:** **NO:**
- d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) **SI:** **NO:**

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Nombre: MIGUEL ANGEL ARIZA GOENAGA

Nombre: CARLOS MARIO GONZÁLEZ LUNA

Cargo: COORDINADOR

Fecha

31/03/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>