PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. abril de 2026

Señor
HAROLD IVÁN MERA MARTÍNEZ
Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR. 9051043** de 2026
Coordinador Académico - Instructor Grado 11
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Bogotá, D. C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9051043 de 2026

Alex Peña Sierra, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79132602, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Y Nueve Millones Setecientos Cuarenta Y Tres Mil Setecientos Dieciocho Pesos M/Cte. ($49.743.718,) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. ($4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional mes de Diciembre de 2026, por valor de Dos Millones Trescientos Sesenta Y Ocho Mil Setecientos Cuarenta Y Ocho Pesos M/Cte. ($2.368.748).

Plazo: 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	No se requirió la actividad	No aplica
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada.	Socialización del reglamento al inicio de la formación y aplicación del debido proceso en casos de faltas académicas o disciplinarias, para el grupo: 3229818 - 3229819 TGTH, 3229806 – 3229807 TGTH y 3142456 - 3142459 TGB - I Trimestre.	Actas de corte semana cinco y Documento correspondiente a las asistencias de los grupos asignados en el I trimestre de 2026de los grupos 3229818-3229819 TGTH, 3229806 – 3229807 TGTH y 3142456 - 3142459 TGB. Horas Sofia mes marzo
3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas	Consolidación y entrega de informes mensuales con evidencias de talleres, pruebas y productos generados por los aprendices, para el grupo: 3229818 – 3229819, 3229806 – 3229807 TGTH y 3142456 -3142459 TGB - I Trimestre.	Actas de corte semana cinco y Documento correspondiente a las asistencias de los grupos asignados en el I trimestre de 2026de los grupos 3229818-3229819 TGTH, 3229806 – 3229807 TGTH y 3142456 - 3142459 TGB. Horas Sofia mes marzo

4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera	Desarrollo de actividades formativas presenciales según el horario establecido por el Centro de Formación, garantizando la correcta utilización de ambientes de aprendizaje para el grupo: 3229818 - 3229819, 3229806 – 3229807 TGTH y 3142456 -3142459 TGB - I Trimestre	Actas de corte semana cinco y Documento correspondiente a las asistencias de los grupos asignados en el I trimestre de 2026de los grupos 3229818-3229819 TGTH, 3229806 – 3229807 TGTH y 3142456 - 3142459 TGB. Horas Sofia mes marzo
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	Elaboración del Plan de Trabajo mensual y entrega puntual de reportes de ejecución al supervisor del contrato, para el grupo: 3229818 - 3229819, 3229806 – 3229807 TGTH y 3142456 -3142459 TGB - I Trimestre	Actas de corte semana cinco y Documento correspondiente a las asistencias de los grupos asignados en el I trimestre de 2026de los grupos 3229818-3229819 TGTH, 3229806 – 3229807 TGTH y 3142456 - 3142459 TGB. Horas Sofia mes marzo
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	No se requirió la actividad	No aplica
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	Diligenciar el reporte de asistencias de los grupos asignados en el I trimestre de 2026: 3142456 -3142459 TGB - 3229806 -3229807 TGTH – 3229818 - 3229819 TGTH.	Documento correspondiente a las asistencias de los grupos asignados en el I trimestre de 2026: 3142456 -3142459 TGB - 3229806 -3229807 TGTH – 3229818 - 3229819 TGTH.
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	No se requirió la actividad	No aplica

9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	No se requirió la actividad	No aplica
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	No se requirió la actividad	No aplica
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	No se requirió la actividad	No aplica
12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	No se requirió la actividad	No aplica
13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	Elaborar y participar en las actas de seguimiento semana No. 5 - grupos asignados en el I trimestre de 2026: 3142456 -3142459 TGB - 3229806 -3229807 TGTH – 3229818 - 3229819 TGTH.	Documentos correspondientes las actas de seguimiento semana No. 5 - grupos asignados en el I trimestre de 2026: 3142456 -3142459 TGB - 3229806 -3229807 TGTH – 3229818 - 3229819 TGTH.
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	No se requirió la actividad	No aplica
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	Descargar horas registradas en Sofia Plus mes de marzo de 2026.	Documento correspondiente al reporte de horas Sofia de marzo de 2026.
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.	No se requirió la actividad	No aplica

17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	Implementación y diligenciamiento de formatos normalizados bajo la plataforma Compromiso, asegurando la trazabilidad y estandarización de la documentación administrativa generada durante el proceso de Formación Profesional Integral.	Actas de corte semana cinco y Documento correspondiente a las asistencias de los grupos asignados en el I trimestre de 2026de los grupos 3229818-3229819 TGTH, 3229806 – 3229807 TGTH y 3142456 - 3142459 TGB. Horas Sofia mes marzo
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.	No se requirió la actividad	No aplica
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.	No se requirió la actividad	No aplica
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables	No se requirió la actividad	No aplica
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	No se requirió la actividad	No aplica
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado.	No se requirió la actividad	No aplica
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	No se requirió la actividad	No aplica

24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	No se requirió la actividad	No aplica
25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	No se requirió la actividad	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

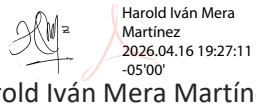
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (12) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36733901- 37047757 con el operador Asopagos, referente al mes de marzo.

Cordialmente,



Alex Peña Sierra
Contratista
C.C. No. 79132602 de Bogotá



Harold Iván Mera Martínez

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9051043 de 2026

ACTA No. 267			
ACTA PUNTO DE CONTROL			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 17 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 07:30	**HORA FIN:** 08:00
LUGAR Y/O ENLACE:	https://calendar.app.google/jEhGc1jcZdfLHgZb8	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.
2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Avance del proyecto formativo de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 3229818 - 3229819 TGTH conforme a su programación del I Trimestre académico de 2026 a la fecha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

Los instructores del equipo ejecutor señalan que, a la fecha y hora del presente, registran un avance del 50% de cumplimiento en el desarrollo de los cronogramas programados de las competencias Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes. políticas y procedimientos establecidos por la organización, Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad 1, seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización y Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización Así mismo indican que registran un avance del 10% en la elaboración del entregable final en cada una de sus competencias.

2.Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

El equipo ejecutor señala el cumplimiento en la publicación semanal de actividades por repositorios creados en drive como plan de contingencia del proceso de implementación de la nueva plataforma Zajuna. Así mismo establece que se ha dado cumplimiento a la

programación de formación en el ambiente asignado de conformidad. Se han utilizado herramientas digitales de Google meet, kahoot, animaker, Jeopaerdy, trello, padlet, Excel, genially, IA copilot, quizzis y correos electrónicos para la gestión de estrategia pedagógicas. El equipo ejecutor señala que ha utilizado herramientas adicionales de gamificación.
El equipo denota la utilización de la plataforma de Class Room para el desarrollo del programa.

3.Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.
Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano.
Nombre del proyecto: Implementar planes de mejoramiento en los procesos de gestión del talento humano basado en un modelo de gestión por competencias laborales en la MiPymes del distrito capital. (278139)
Fase del proyecto: II - Elaboración de diagnóstico de los procesos de gestión del talento humano en la MiPymes.
Actividad del proyecto: diseñar, codificar y aplicar los instrumentos para recolectar la información requerida
Trimestre que cursa la ficha: III Trimestre

El equipo ejecutor registra para el desarrollo del proyecto la conformación de siete grupos de trabajo, producto de la unificación de los dos grupos, entre los cuales los siguientes aprendices presentan las siguientes novedades:

Grupo1

CONTRERAS SANABRIA KAREN LIZETH	Presenta buen rendimiento y cumplimiento
GONZALEZ GOMEZ YUDY ADRIANA	Presenta buen rendimiento y cumplimiento
GOMEZ ALMEIDA YENNIFER NICOLS	Presenta buen rendimiento y cumplimiento
CORTES GONZALEZ DIANA MARCELA	Presenta bajo rendimiento y cumplimiento

Grupo 2

BARRERO MORALES LAURA NICOL	Presenta bajo rendimiento y cumplimiento
BERNAL GAITAN HELEN CATALINA	Presenta bajo rendimiento y cumplimiento
PEÑUELA RAMIREZ ANDRES FELIPE	Presenta bajo rendimiento y cumplimiento
SANTANA CUITIVA DIANA	Presenta bajo rendimiento y cumplimiento
VELASQUEZ SARMIENTO LUISA NIYIRETH	Presenta bajo rendimiento y cumplimiento

Grupo 3

TORRES SUAREZ JENIFFER	Presenta bajo rendimiento y cumplimiento
LOZANO NAVARRO KAROL DAYANNA	Presenta bajo rendimiento y cumplimiento

Grupo 4

PACHECO RODRIGUEZ YESICA CAROLINA	Presenta buen rendimiento y cumplimiento
RODRIGUEZ AREVALO LAURA ALEJANDRA	Presenta bajo rendimiento y cumplimiento
VASQUEZ BARRERA VALENTINA	Presenta buen rendimiento y cumplimiento

Grupo 5

CAICEDO PACHECO NICOLT NATALIA	Presenta bajo rendimiento y cumplimiento
DELGADO CARDOZO LUISA VALENTINA	Presenta bajo rendimiento y cumplimiento
SANCHEZ AYALA NICOL YULIETH	Presenta bajo rendimiento y cumplimiento
LOPEZ HERRERA KEIRY BRIGETTE	Presenta bajo rendimiento y cumplimiento
JARAMILLO LOPEZ BIBERLY JULIANI	Presenta bajo rendimiento y cumplimiento

Grupo 6

VIATELA LOZANO ANGELICA LIZELLI	Presenta bajo rendimiento y cumplimiento
PRIETO CASTILLO CAROL DAYANA	Presenta bajo rendimiento y cumplimiento
PEÑA GOMEZ JUAN DE JESUS	Presenta bajo rendimiento y cumplimiento
MARIN BRAVO LISBETH ANDREA (Reintegro)	Presenta bajo rendimiento y cumplimiento

Grupo 7

FALLA MARTINEZ DIANA CAROLINA	Presenta bajo rendimiento y cumplimiento
CONSTANZO ALMA NAHIR	Presenta bajo rendimiento y cumplimiento
BELTRAN PUENTES YUDY ANDREA (Reintegro)	Presenta bajo rendimiento y cumplimiento

El equipo ejecutor tomara las siguientes medidas en relación con los aspectos comportamentales y actitudinales detectados en la ficha:

Se inicia el debido proceso disciplinario de JARAMILLO LOPEZ BIBERLY JULIANI por falta grave al reglamento del aprendiz a causa de supuesta falsedad en documento (Incapacidad).

Se aprueba el cambio de grupo de CORTES GONZALEZ DIANA MARCELA, según solicitud realizada por la aprendiz.

El instructor líder Gestionara la atención de las aprendices DELGADO CARDOZO LUISA VALENTINA y LOPEZ HERRERA KEIRY BRIGETTE en el área de bienestar.

El instructor líder realizará seguimiento a los casos disciplinarios y académicos antes mencionados y seguirá el debido proceso de ser requerido.

Los aprendices se encuentran en III Trimestre de formación, por lo cual no presentan sustentación del proyecto formativo.

Los instructores aprobaran los resultados de aprendizaje según avance de los aprendices.

CONCLUSIONES

1. Se verifico el cumplimiento en los cronogramas planeados por los instructores del equipo ejecutor.
2. Se socializo sobre las metodologías y técnicas utilizadas en la formación
3. Se valido el avance del proyecto formativo.
4. La ficha responde a los trabajos y actividades programadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Reunión equipo ejecutor seguimiento a la formación semana 5	17 de marzo de 2024	Alex Peña Sierra	
El equipo ejecutor garantizara el acompañamiento a la formación de las sesiones presenciales	17 de marzo de 2026 / 12 de abril de 2026	María Teresa Riaño Silva	
		Natalia Andrea Vargas Gil	
		Nazly Baquero Zuluaga	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Alex Peña Sierra	SENA CGA / JFS	SI	Ninguna	
María Teresa Riaño Silva	SENA CGA / JFS	SI	Ninguna	
Natalia Andrea Vargas Gil	SENA CGA / JFS	SI	Ninguna	
Nazly Baquero Zuluaga	SENA CGA / JFS	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 253			
ACTA PUNTO DE CONTROL			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 17 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 09:00	**HORA FIN:** 09:30
LUGAR Y/O ENLACE:	https://meet.google.com/mak-prko-nwu	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.
2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Avance del proyecto formativo de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de los grupos 3142456, 3142459 TGB conforme a su programación del I Trimestre académico de 2026 a la fecha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

Teniendo en cuenta los cronogramas planeados en las siguientes competencias: los instructores informan que no han presentado inconvenientes con la ejecución de las actividades programadas desde el principio del trimestre sin ningún contratiempo.

2.Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

Mediante Google classroom, Google drive, teams, para la evaluación de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto de las AAC establecidas semana a semana. Se siguen los lineamientos de las medidas formativas con el llamado de atención y las estrategias pedagógicas.

Dentro de las metodologías propuestas para el desarrollo de la formación se trabaja de manera colaborativa por grupos Pymes, en el ambiente de formación virtual y trabajo individual para poder hacer seguimiento del rendimiento académico a cada uno de los aprendices. Como estrategias para el proceso de enseñanza, aprendizaje, evaluación se utilizan herramientas didácticas como videos de apoyo para la formación, estudio y diseño de

casos, sustentación de trabajos, Canva (herramientas de gamificación), comunicación a través de Whatsapp, manejo de Excel, Power Point en línea y Drive y correo Sena.

3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

Los aprendices del grupo 3142456, 3142459 TGB se encuentran desarrollando el proyecto formativo:
Fase III: Ejecución
Actividad de la fase del proyecto: prestar servicios de información que apoyen las actividades académicas e investigativas
Proyecto formativo: emplear las tecnologías de la información en los procesos bibliotecarios como mecanismo de transformación en centro de recursos para el aprendizaje, la investigación y/o la cultura.
Para el I trimestre del año 2026 el grupo deberá presentar los avances de la sustentación de su proyecto productivo para ello se seguirán las normas establecidas desde la coordinación académica junto con el grupo de instructores, además, dentro de la actividad planeada deberán presentar un vídeo de los avances de la Mi pyme orientadas hasta el momento de su proyecto formativo.
Acciones académicas: de acuerdo a la reunión realizada con el equipo de instructores, el equipo ejecutor recomienda lo siguiente:
El instructor Alex Peña, informa que la aprendiz Valentina Vargas Daza y Pedro Javier Penagos, son aprendices de reintegro, a la fecha, no se han presentado a formación en la competencia Gestión de emprendimiento y orientación en procesos de investigación, por otro lado, la aprendiz Karol Angulo es intermitente en el proceso formativo con el instructor Alex Peña, se le han hecho los respectivos llamados de atención, asimismo el aprendiz Fredy Alarcón se presenta con intermitencia a la competencia de Ingles de la instructora Carol Prieto.
Las competencias cultura física y organizar la información no presentan novedades, sin embargo, se hacen recomendaciones al grupo de ser más puntuales con la entrega de las actividades, mejorar la calidad de los trabajos.
Acciones disciplinarias: el grupo no presenta novedades al respecto,

CONCLUSIONES

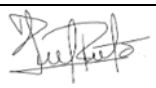
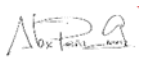
- El equipo ejecutor informa que se encuentra al día en el cronograma durante el desarrollo del proceso formativo del I trimestre del grupo 3142456, 3142459 TGB

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

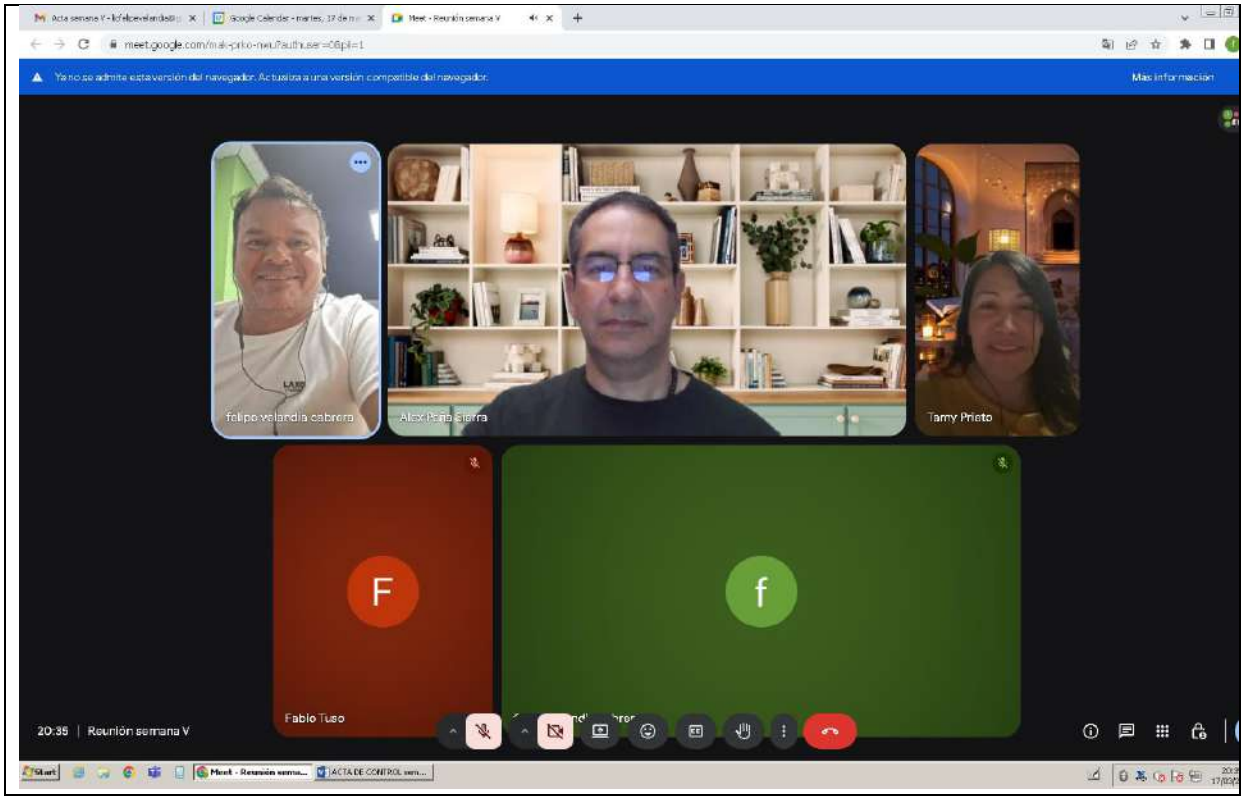
El equipo ejecutor realizara las actividades pertinentes realizadas.	17 de marzo de 2026	Pedro Felipe Velandia Cabrera,	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Pedro Felipe Velandia Cabrera	SENA CGA / JFS			
Carol Yolima Prieto	SENA CGA / JFS			
Alex Peña Sierra	SENA CGA / JFS			
Fabio Tuso	SENA CGA / JFS			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


Ya no se admite esta versión del navegador. Actualiza a una versión compatible del navegador.
Más información
felipe velandia cabrera
Tamy Prieto
F
Fabio Tuso
f
20:35 | Reunión semana V

ACTA No.266			
PUNTO DE CONTROL			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 17 de marzo de 2026		**HORA INICIO:** 7:00	**HORA FIN:** 7:30
LUGAR Y/O ENLACE:	https://meet.google.com/ipq-jpmy-dei	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.
2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Avance del proyecto formativo del grupo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral del grupo 3229806-3229807 TGTH, conforme a su programación del I Trimestre académico de 2026 a la fecha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

Competencia	Instructor	Cumplimiento
Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.	Nazli Baquero Zuluaga	Se ha cumplido con el cronograma propuesto en un 50% realizando algunos ajustes a la programación en cuanto a actividades.
Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes. políticas y procedimientos establecidos por la organización.	Alex Peña	Cumpliendo con lo planeado en el proceso formativo en un 50%

Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.	Claudia Patricia Quiroga.	Cumpliendo con lo planeado en el proceso formativo en un 50%
Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes.	Carlos Eduardo Mora Beltrán	Cumpliendo con lo planeado en el proceso formativo en un 50%

2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

Para el presente trimestre de formación el equipo de instructores asignado al grupo en cada una de las competencias ha venido desarrollando las sesiones de manera presencial según la programación dada por la Coordinación Académica De igual forma se ha hecho uso de herramientas como Excel, padlet Google forms, Kahoot, Educaplay, Mentimenter, Jamboard, Quizziz y Drive a fin de desarrollar actividades dinámicas en el desarrollo de las competencias. El equipo ejecutor también ha empleado como canal de comunicación las herramientas como whatsapp y correo electrónico a fin de orientar dudas e inquietudes que pueden surgir en el proceso de formación

Así mismo, se han realizado estrategias pedagógicas para aquellos aprendices que aún no han alcanzaron el porcentaje requerido para el primer punto de control. Para manejo de evidencias asincrónicas de cada semana se está manejando la plataforma classroom y drive.

1. **Presentar el avance del proyecto formativo del grupo.**

Para el actual trimestre de formación el grupo no se encuentra programado para desarrollar proceso de sustentación del proyecto formativo, sin embargo, cada instructor se encuentra en proceso de avance de los entregables asi:

En la competencia seleccionar candidatos se encuentra en avance del entregable realizando los formatos que soportan el proceso de selección de personal.

En la competencia Administrar la salud ocupacional. Se aplicó el instrumento a la pyme para diseñar la matriz de riesgo y para identificar la autoevaluación de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en el trabajo.

En la competencia vincular a las personas seleccionadas, se avanza en el entregable de manual de contratación

En la competencia proveer la información del talento humano se avanza en la generación masiva de documentos de Talento Humano.

CONCLUSIONES

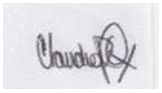
El equipo ejecutor se permite concluir que, el desempeño académico del grupo en general es muy bajo, presentan evidencias académicas que adolecen pertinencia, oportunidad y calidad. Algunos aprendices no han realizado el acompañamiento ni conocen la pyme, se han enviado a las visitas de diagnóstico las cuales evidencian dicha situación.

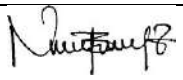
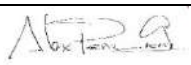
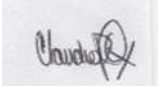
Debido al bajo nivel académico se han asignado estrategias pedagógicas para avanzar en el desarrollo de la competencia y sus resultados de aprendizaje.

El equipo ejecutor refiere que a la fecha los aprendices relacionados a continuación presentan el más bajo rendimiento en las competencias impartidas: Gamboa Díaz Gerson, Arguello González Anyuri, y Arrieta Tovar Jessica Paola

Se ha cumplido con el 50% de las actividades programadas para las semanas 1 a la 5 de formación.

Se ha trabajado en el avance de los entregables del proyecto formativo y cumpliendo con los resultados de la competencia.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Seguimiento a la formación semana 5.	17 de marzo de 2026- 12 de abril	Nazli Baquero Zuluaga Alex Peña Sierra Claudia Patricia Quiroga B. Carlos Eduardo Mora Beltrán	   
Garantizar el acompañamiento del avance del proyecto formativo	17 de marzo de 2026- 12 de abril		

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Nazli Baquero Zuluaga	SENA CGA / JFS	SI		
Alex Peña Sierra	SENA CGA / JFS	SI		
Claudia Patricia Quiroga B.	SENA CGA / JFS	SI		
Carlos Eduardo Mora Beltrán	SENA CGA / JFS	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Telento Humano
NÚMERO DE GRUPO	3229806
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Alex Peña Sierra
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes politicas y procedimientos establecidos por la organizacion.
PERIODO	Del 7 de febrero al 8 de marzo

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	7-feb	8-feb	14-feb	15-feb	21-feb	22-feb	28-feb	1-mar	7-mar	8-mar	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1082247647	ARRIETA TOVAR JESIKA PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
2	CC	1011089173	CALVO PAEZ KIMBERLY DAYANN	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
3	CC	1026593382	CHICO CONDE GUINA FERNANDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
4	CC	1073527937	CORDOBA VILLALOBOS ERIKA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
5	CC	1046430566	CUENTA ARGUMEDO CARMEN ELISA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
6	CC	1010043667	DONOSO OCAMPO LAURA VALENTINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
7	CC	1007563402	GAMBOA DIAZ YERSON	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			70%	7	0	1	
8	CC	1031802610	GONZALEZ PARGA SAMARA VALENTINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
9	CC	1019048008	GUTIERREZ CARDENAS ALIS YERALDIN	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
10	CC	1003578756	LORENA CIFUENTES HEIDY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
11	CC	52973021	MARIN CARO ANDREA ELIZABETH	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
12	CC	1025537971	MARTINEZ CELY VALERY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
13	CC	1031648313	PULIDO ACUÑA DANNA SOFIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗			70%	7	1	0	
14	CC	1023016624	QUINTERO PAEZ ERIKA MARCELA	!	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓			50%	5	2	1	
15	CC	1024496076	SAAVEDRA GUZMAN KELLY JOHANA	✗	✓	✗	✓	✓	✓	!	✓			50%	5	2	1	
16	CC	1033779566	SANDOVAL MOLANO WUENDY JHOANA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
17	CC	1007354454	VARGAS PRECIADO LAURA CATALINA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
18	CC	1022926776	VILLAMIL GONZALEZ DIANA CATALINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
19	CC													0%	0	0	0	
20	CC													0%	0	0	0	
21	CC													0%	0	0	0	
22	CC													0%	0	0	0	
23	CC													0%	0	0	0	Calamidad familiar
24	CC													0%	0	0	0	
25	CC													0%	0	0	0	
26	CC													0%	0	0	0	
27	CC													0%	0	0	0	
28	CC													0%	0	0	0	
29														0%	0	0	0	
30														0%	0	0	0	
31														0%	0	0	0	
32														0%	0	0	0	
33														0%	0	0	0	
34														0%	0	0	0	
35														0%	0	0	0	
36														0%	0	0	0	
37														0%	0	0	0	
38														0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Telento Humano
NÚMERO DE GRUPO	3229806
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Alex Peña Sierra
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes políticas y procedimientos establecidos por la organizacion.
PERIODO	14 de marzo al 12 de abril

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	14-mar	15-mar	21-mar	22-mar	23-mar	28-mar	29-mar	2-abr	3-abr	4-abr	5-abr	11-abr	12-abr	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.082.247.647	ARRIETA TOVAR JESIKA PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
2	CC	1.011.089.173	CALVO PAEZ KIMBERLY DAYANN	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	
3	CC	1.026.593.382	CHICO CONDE GUINA FERNANDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
4	CC	1.073.527.937	CORDOBA VILLALOBOS ERIKA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
5	CC	1.046.430.566	CUENTA ARGUMEDO CARMEN ELISA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
6	CC	1.010.043.667	DONOSO OCAMPO LAURA VALENTINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
7	CC	1.007.563.402	GAMBOA DIAZ YERSON	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓					✓	✓	62%	8	1	0	
8	CC	1.031.802.610	GONZALEZ PARGA SAMARA VALENTINA	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	1	0	
9	CC	1.019.048.008	GUTIERREZ CARDENAS ALIS YERALDIN	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	
10	CC	1.003.578.756	LORENA CIFUENTES HEIDY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
11	CC	52.973.021	MARIN CARO ANDREA ELIZABETH	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	
12	CC	1.025.537.971	MARTINEZ CELY VALERY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
13	CC	1.031.648.313	PULIDO ACUÑA DANNA SOFIA	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	1	0	
14	CC	1.023.016.624	QUINTERO PAEZ ERIKA MARCELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
15	CC	1.024.496.076	SAAVEDRA GUZMAN KELLY JOHANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
16	CC	1.033.779.566	SANDOVAL MOLANO WUENDY JHOANA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	
17	CC	1.007.354.454	VARGAS PRECIADO LAURA CATALINA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	
18	CC	1.022.926.776	VILLAMIL GONZALEZ DIANA CATALINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
19	CC																0%	0	0	0	
20	CC																0%	0	0	0	
21	CC																0%	0	0	0	
22	CC																0%	0	0	0	
23	CC																0%	0	0	0	
24	CC																0%	0	0	0	
25	CC																0%	0	0	0	
26	CC																0%	0	0	0	
27	CC																0%	0	0	0	
28	CC																0%	0	0	0	
29																	0%	0	0	0	
30																	0%	0	0	0	
31																	0%	0	0	0	
32																	0%	0	0	0	
33																	0%	0	0	0	
34																	0%	0	0	0	
35																	0%	0	0	0	
36																	0%	0	0	0	
37																	0%	0	0	0	
38																	0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Telento Humano
NÚMERO DE GRUPO	3229807
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Alex Peña Sierra
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes politicas y procedimientos establecidos por la organizacion.
PERIODO	Del 7 de febrero al 8 de marzo

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	7-feb	8-feb	14-feb	15-feb	21-feb	22-feb	28-feb	1-mar	7-mar	8-mar	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1027523828	ARGUELLO GONZALEZ ANYURY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗			70%	7	1	0	
2	CC	1128430510	BOLIVAR CALLEJAS LIZETH ANDREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
3	CC	1005822700	DOKOE ORTIZ GINA ANDREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
4	CC	1021668203	GUTIERRES TOVAR JOHANA KATERINE	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
5	CC	1010840995	GUTIERREZ LEON SEBASTIAN	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
6	CC	1010760981	MARTIN ESPINOSA PAULA KATALINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
7	CC	1000805102	MORA GONZALEZ YURY ALEXANDRA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
8	CC	1022983174	MORENO BOLIVAR JENNY PATRICIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗			70%	7	1	0	
9	CC	1103714452	OLARTE FANDIÑO CEIDA ROCIO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
10	CC	1000134503	PORTILLA VARGAS BRAYAN ESTIBEN	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓			60%	6	2	0	
11	CC	1024491108	RINCON TORO ALEJANDRA	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓			70%	7	1	0	
12	CC	1014272799	RODRIGUEZ BAUTISTA YINA LISETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
13	CC	1022954990	RUSSI FLOREZ BRANDON STIVEN	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
14	CC	1033730794	SAENZ CAICEDO LEIDI JHOANA	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			70%	7	0	1	
15	CC	1028780842	SANCHEZ CUADROS KAREN YANIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
16	CC	1073684038	SERNA NAVA LEX DALEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
17	CC	1068137600	SIERRA VEGA VIANETH	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
18	CC	20723380	TRIANA CASTELLANOS OFELIA	✓	✓	✓	✓	!	!	✓	✓			60%	6	0	2	
19	CC													0%	0	0	0	
20	CC													0%	0	0	0	
21	CC													0%	0	0	0	
22	CC													0%	0	0	0	
23	CC													0%	0	0	0	Calamidad familiar
24	CC													0%	0	0	0	
25	CC													0%	0	0	0	
26	CC													0%	0	0	0	
27	CC													0%	0	0	0	
28	CC													0%	0	0	0	
29														0%	0	0	0	
30														0%	0	0	0	
31														0%	0	0	0	
32														0%	0	0	0	
33														0%	0	0	0	
34														0%	0	0	0	
35														0%	0	0	0	
36														0%	0	0	0	
37														0%	0	0	0	
38														0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Telento Humano
NÚMERO DE GRUPO	3229807
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Alex Peña Sierra
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes políticas y procedimientos establecidos por la organizacion.
PERIODO	14 de marzo al 12 de abril

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	14-mar	15-mar	21-mar	22-mar	23-mar	28-mar	29-mar	2-abr	3-abr	4-abr	5-abr	11-abr	12-abr	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.027.523.828	ARGUELLO GONZALEZ ANYURY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
2	CC	1.128.430.510	BOLIVAR CALLEJAS LIZETH ANDREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
3	CC	1.005.822.700	DOKOE ORTIZ GINA ANDREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
4	CC	1.021.668.203	GUTIERRES TOVAR JOHANA KATERINE	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	No conocido
5	CC	1.010.840.995	GUTIERREZ LEON SEBASTIAN	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	No conocido
6	CC	1.010.760.981	MARTIN ESPINOSA PAULA KATALINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
7	CC	1.000.805.102	MORA GONZALEZ YURY ALEXANDRA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	No conocido
8	CC	1.022.983.174	MORENO BOLIVAR JENNY PATRICIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
9	CC	1.103.714.452	OLARTE FANDIÑO CEIDA ROCIO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
10	CC	1.000.134.503	PORTILLA VARGAS BRAYAN ESTIBEN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
11	CC	1.024.491.108	RINCON TORO ALEJANDRA	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	1	0	
12	CC	1.014.272.799	RODRIGUEZ BAUTISTA YINA LISETH	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	1	0	
13	CC	1.022.954.990	RUSSI FLOREZ BRANDON STIVEN	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	No conocido
14	CC	1.033.730.794	SAENZ CAICEDO LEIDI JHOANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
15	CC	1.028.780.842	SANCHEZ CUADROS KAREN YANIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
16	CC	1.073.684.038	SERNA NAVA LEX DALEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
17	CC	1.068.137.600	SIERRA VEGA VIANETH	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	No conocido
18	CC	20.723.380	TRIANA CASTELLANOS OFELIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
19	CC																0%	0	0	0	
20	CC																0%	0	0	0	
21	CC																0%	0	0	0	
22	CC																0%	0	0	0	
23	CC																0%	0	0	0	
24	CC																0%	0	0	0	
25	CC																0%	0	0	0	
26	CC																0%	0	0	0	
27	CC																0%	0	0	0	
28	CC																0%	0	0	0	
29																	0%	0	0	0	
30																	0%	0	0	0	
31																	0%	0	0	0	
32																	0%	0	0	0	
33																	0%	0	0	0	
34																	0%	0	0	0	
35																	0%	0	0	0	
36																	0%	0	0	0	
37																	0%	0	0	0	
38																	0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Telento Humano
NÚMERO DE GRUPO	3229818
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Alex Peña Sierra
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes politicas y procedimientos establecidos por la organizacion.
PERIODO	Del 7 de febrero al 8 de marzo

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	7-feb	8-feb	14-feb	15-feb	21-feb	22-feb	28-feb	1-mar	7-mar	8-mar	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1103117488	BENAVIDES HERNANDEZ CANDELARIA VICTORIA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
2	CC	1022447046	BERNAL GAITAN HELEN CATALINA	!	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓			60%	6	0	2	
3	CE	7955771	CONSTANZO ALMA NAHIR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
4	CC	53131557	CORTES GONZALEZ DIANA MARCELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
5	CC	1015425404	FALLA MARTINEZ DIANA CAROLINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
6	CC	1028783488	LOPEZ HERRERA KEIRY BRIGETTE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗			70%	7	1	0	
7	CC	1000734195	LOZANO NAVARRO KAROL DAYANNA	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓			60%	6	2	0	
8	CC	1018450867	PACHECO RODRIGUEZ YESICA CAROLINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
9	CC	1023013155	PEÑA GOMEZ JUAN DE JESUS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
10	CC	1033693171	PEÑUELA RAMIREZ ANDRES FELIPE	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			70%	7	1	0	
11	CC	1001188216	RAMIREZ GUERRERO DARLYN JULIETH	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
12	CC	1038102354	RODRIGUEZ PINTO LAURA MILENA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
13	CC	1193081201	SANTANA CUITIVA DIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
14	CC	1010214914	TORRES SUAREZ JENIFFER	✓	✓	✓	✗	✓	✓	!	!			50%	5	1	2	
15	CC	1033808857	VALDERRAMA PULIDO LUIS EDUARDO	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
16	CC	1000694194	VELASQUEZ SARMIENTO LUISA NIYIRETH	✓	✓	✓	✓	!	✗	✓	✓			60%	6	1	1	
17	CC	1024465503	VIATELA LOZANO ANGELICA LIZELLI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	!	!			60%	6	0	2	
18	CC													0%	0	0	0	
19	CC													0%	0	0	0	
20	CC													0%	0	0	0	
21	CC													0%	0	0	0	
22	CC													0%	0	0	0	
23	CC													0%	0	0	0	Calamidad familiar
24	CC													0%	0	0	0	
25	CC													0%	0	0	0	
26	CC													0%	0	0	0	
27	CC													0%	0	0	0	
28	CC													0%	0	0	0	
29														0%	0	0	0	
30														0%	0	0	0	
31														0%	0	0	0	
32														0%	0	0	0	
33														0%	0	0	0	
34														0%	0	0	0	
35														0%	0	0	0	
36														0%	0	0	0	
37														0%	0	0	0	
38														0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Telento Humano
NÚMERO DE GRUPO	3229818
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Alex Peña Sierra
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes políticas y procedimientos establecidos por la organizacion.
PERIODO	14 de marzo al 12 de abril

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	14-mar	15-mar	21-mar	22-mar	23-mar	28-mar	29-mar	2-abr	3-abr	4-abr	5-abr	11-abr	12-abr	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.103.117.488	BENAVIDES HERNANDEZ CANDELARIA VICTORIA	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
2	CC	1.022.447.046	BERNAL GAITAN HELEN CATALINA	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	
3	CE	7.955.771	CONSTANZO ALMA NAHIR	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	
4	CC	53.131.557	CORTES GONZALEZ DIANA MARCELA	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	
5	CC	1.015.425.404	FALLA MARTINEZ DIANA CAROLINA	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	
6	CC	1.028.783.488	LOPEZ HERRERA KEIRY BRIGETTE	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	
7	CC	1.000.734.195	LOZANO NAVARRO KAROL DAYANNA	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	
8	CC	1.018.450.867	PACHECO RODRIGUEZ YESICA CAROLINA	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	
9	CC	1.023.013.155	PEÑA GOMEZ JUAN DE JESUS	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	
10	CC	1.033.693.171	PEÑUELA RAMIREZ ANDRES FELIPE	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	
11	CC	1.001.188.216	RAMIREZ GUERRERO DARLYN JULIETH	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
12	CC	1.038.102.354	RODRIGUEZ PINTO LAURA MILENA	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
13	CC	1.193.081.201	SANTANA CUITIVA DIANA	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	
14	CC	1.010.214.914	TORRES SUAREZ JENIFFER	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	
15	CC	1.033.808.857	VALDERRAMA PULIDO LUIS EDUARDO	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
16	CC	1.000.694.194	VELASQUEZ SARMIENTO LUISA NIYIRETH	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	
17	CC	1.024.465.503	VIATELA LOZANO ANGELICA LIZELLI	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	
18	CC																0%	0	0	0	
19	CC																0%	0	0	0	
20	CC																0%	0	0	0	
21	CC																0%	0	0	0	
22	CC																0%	0	0	0	
23	CC																0%	0	0	0	
24	CC																0%	0	0	0	
25	CC																0%	0	0	0	
26	CC																0%	0	0	0	
27	CC																0%	0	0	0	
28	CC																0%	0	0	0	
29																	0%	0	0	0	
30																	0%	0	0	0	
31																	0%	0	0	0	
32																	0%	0	0	0	
33																	0%	0	0	0	
34																	0%	0	0	0	
35																	0%	0	0	0	
36																	0%	0	0	0	
37																	0%	0	0	0	
38																	0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Telento Humano
NÚMERO DE GRUPO	3229819
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Alex Peña Sierra
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes politicas y procedimientos establecidos por la organizacion.
PERIODO	Del 7 de febrero al 8 de marzo

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	7-feb	8-feb	14-feb	15-feb	21-feb	22-feb	28-feb	1-mar	7-mar	8-mar	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1010195872	ARIZA MARTINEZ CAROLINA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
2	CC	1010840908	BARRERO MORALES LAURA NICOL	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			70%	7	1	0	
3	CC	1028782548	CAICEDO PACHECO NICOLT NATALIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗			70%	7	1	0	
4	CC	1001172858	CONTRERAS SANABRIA KAREN LIZETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
5	CC	1021669570	DELGADO CARDOZO LUISA VALENTINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗			70%	7	1	0	
6	CC	1027523201	GALINDO HURTADO NIKOLS FERNANDA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
7	CC	1053614994	GARCIA GALAN JENIFFER STEFANIA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
8	CE	1020783789	GARZON ARCHILA YULY NATHALY	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
9	CC	1001093942	GOMEZ ALMEIDA YENNIFER NICOLS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
10	CC	1012397711	GONZALEZ GOMEZ YUDY ADRIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
11	CC	1022938929	JARAMILLO LOPEZ BIBERLY JULIANI	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓			60%	6	2	0	
12	CC	1029145597	MARTINEZ MOSCA HELLEN VALENTINA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
13	CC	1023164536	PRIETO CASTILLO CAROL DAYANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
14	CC	1011084571	RODRIGUEZ AREVALO LAURA ALEJANDRA	✗	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓			60%	6	1	1	
15	CC	1012463129	RODRIGUEZ TORRES ZEIDY LISBETH	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
16	CC	1020817363	SANCHEZ AYALA NICOL YULIETH	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓			70%	7	1	0	
17	CC	1031161878	TRIANA VILLABON DANIELA ANDREA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
18	CC	1024498173	VASQUEZ BARRERA VALENTINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
19	CC	1001348900	BELTRAN PUENTES YUDY ANDREA (Reintegro)	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			70%	7	1	0	
20	CC	1012461060	MARIN BRAVO LISBETH ANDREA (Reintegro)	!	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓			60%	6	0	2	
21	CC													0%	0	0	0	
22	CC													0%	0	0	0	
23	CC													0%	0	0	0	Calamidad familiar
24	CC													0%	0	0	0	
25	CC													0%	0	0	0	
26	CC													0%	0	0	0	
27	CC													0%	0	0	0	
28	CC													0%	0	0	0	
29														0%	0	0	0	
30														0%	0	0	0	
31														0%	0	0	0	
32														0%	0	0	0	
33														0%	0	0	0	
34														0%	0	0	0	
35														0%	0	0	0	
36														0%	0	0	0	
37														0%	0	0	0	
38														0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Telento Humano
NÚMERO DE GRUPO	3229819
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Alex Peña Sierra
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes politicas y procedimientos establecidos por la organizacion.
PERIODO	14 de marzo al 12 de abril

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	14-mar	15-mar	21-mar	22-mar	23-mar	28-mar	29-mar	2-abr	3-abr	4-abr	5-abr	11-abr	12-abr	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.010.195.872	ARIZA MARTINEZ CAROLINA	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	No conocida
2	CC	1.010.840.908	BARRERO MORALES LAURA NICOL	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	
3	CC	1.028.782.548	CAICEDO PACHECO NICOLT NATALIA	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	
4	CC	1.001.172.858	CONTRERAS SANABRIA KAREN LIZETH	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	
5	CC	1.021.669.570	DELGADO CARDOZO LUISA VALENTINA	✓	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	8%	1	7	0	
6	CC	1.027.523.201	GALINDO HURTADO NIKOLS FERNANDA	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
7	CC	1.053.614.994	GARCIA GALAN JENIFFER STEFANIA	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
8	CE	1.020.783.789	GARZON ARCHILA YULY NATHALY	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
9	CC	1.001.093.942	GOMEZ ALMEIDA YENNIFER NICOLS	✓	✗	✓		✓	✓	✓					✓	✓	54%	7	1	0	
10	CC	1.012.397.711	GONZALEZ GOMEZ YUDY ADRIANA	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	
11	CC	1.022.938.929	JARAMILLO LOPEZ BIBERLY JULIANI	✓	✓	✓		✓	!	✓					!	✓	46%	6	0	2	
12	CC	1.029.145.597	MARTINEZ MOSCA HELLEN VALENTINA	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
13	CC	1.023.164.536	PRIETO CASTILLO CAROL DAYANA		✓	✓		✗		✓					✓	✓	38%	5	1	0	
14	CC	1.011.084.571	RODRIGUEZ AREVALO LAURA ALEJANDRA	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	
15	CC	1.012.463.129	RODRIGUEZ TORRES ZEIDY LISBETH		✗	✗			✗	✗					✗	✗	0%	0	6	0	
16	CC	1.020.817.363	SANCHEZ AYALA NICOL YULIETH	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	
17	CC	1.031.161.878	TRIANA VILLABON DANIELA ANDREA	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✓	8%	1	7	0	
18	CC	1.024.498.173	VASQUEZ BARRERA VALENTINA	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	
19	CC	1.001.348.900	BELTRAN PUENTES YUDY ANDREA (Reintegro)	✓	✓	✓		✓	✓	✓					!	!	46%	6	0	2	
20	CC	1.012.461.060	MARIN BRAVO LISBETH ANDREA (Reintegro)	✗	✓	✓		✓	✓	✓					!	!	38%	5	1	2	
21	CC																0%	0	0	0	
22	CC																0%	0	0	0	
23	CC																0%	0	0	0	
24	CC																0%	0	0	0	
25	CC																0%	0	0	0	
26	CC																0%	0	0	0	
27	CC																0%	0	0	0	
28	CC																0%	0	0	0	
29																	0%	0	0	0	
30																	0%	0	0	0	
31																	0%	0	0	0	
32																	0%	0	0	0	
33																	0%	0	0	0	
34																	0%	0	0	0	
35																	0%	0	0	0	
36																	0%	0	0	0	
37																	0%	0	0	0	
38																	0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión bibliotecaria
NÚMERO DE GRUPO	3142456
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Alex Peña Sierra
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Orientacion de procesos de investigacion aplicada
PERIODO	Del 7 de febrero al 8 de marzo

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	7-feb	8-feb	14-feb	15-feb	21-feb	22-feb	28-feb	1-mar	7-mar	8-mar	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1020750217	ALARCON CARDOZO FREDDY GIOVANNI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
2	CC	1028662176	ANGULO CORONEL CAROL JOHANA	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓			60%	6	2	0	
3	CC	1020843551	CALDERON CANGREJO MAYLIN	✓	✓	✓	✓	!	!	✓	✓			60%	6	0	2	
4	CC	1013593647	CAMARGO CIFUENTES SANTIAGO	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
5	CC	1026302363	CARVAJAL CASTAÑEDA FLORA LEONELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗			70%	7	1	0	
6	CC	1000352954	CRUZ MANCIPE LINA ALEJANDRA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
7	CC	1010163297	GOMEZ RODRIGUEZ GINETH ADRIANA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
8	CC	1045228421	MAHATOS MELGAREJO YELITZA YIRETH	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
9	CC	1019051085	MARTINEZ ARANGUREN JUAN DAVID	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
10	CC	52381099	MELO RAMIREZ MONICA PATRICIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓			70%	7	1	0	
11	CC	1012443466	MENDOZA LOPEZ MARIA FERNANDA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
12	CC	1028884593	ORTIZ SANCHEZ SOL ELUNEY	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
13	TI	1023943316	OSPINO RIVAS JOHANA ALEXANDRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
14	CC	1015475706	RAMIREZ RODRIGUEZ JULIETH MAYERLY	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
15	CC	1000572716	TORO VARGAS DANIEL ANTONIO	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
16	CC	1031148927	VEGA ORTIZ LUIS HERNANDO	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
17	CC													0%	0	0	0	
18	CC													0%	0	0	0	
19	CC													0%	0	0	0	
20	CC													0%	0	0	0	
21	CC													0%	0	0	0	
22	CC													0%	0	0	0	
23	CC													0%	0	0	0	Calamidad familiar
24	CC													0%	0	0	0	
25	CC													0%	0	0	0	
26	CC													0%	0	0	0	
27	CC													0%	0	0	0	
28	CC													0%	0	0	0	
29														0%	0	0	0	
30														0%	0	0	0	
31														0%	0	0	0	
32														0%	0	0	0	
33														0%	0	0	0	
34														0%	0	0	0	
35														0%	0	0	0	
36														0%	0	0	0	
37														0%	0	0	0	
38														0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión bibliotecaria
NÚMERO DE GRUPO	3142456
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Alex Peña Sierra
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Orientacion de procesos de investigacion aplicada
PERIODO	14 de marzo al 12 de abril

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	14-mar	15-mar	21-mar	22-mar	23-mar	28-mar	29-mar	2-abr	3-abr	4-abr	5-abr	11-abr	12-abr	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.020.750.217	ALARCON CARDOZO FREDDY GIOVANNI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
2	CC	1.028.662.176	ANGULO CORONEL CAROL JOHANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
3	CC	1.020.843.551	CALDERON CANGREJO MAYLIN	!	!	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	54%	7	0	2	
4	CC	1.013.593.647	CAMARGO CIFUENTES SANTIAGO	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	No conocido
5	CC	1.026.302.363	CARVAJAL CASTAÑEDA FLORA LEONELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗					✓	✓	62%	8	1	0	
6	CC	1.000.352.954	CRUZ MANCIPE LINA ALEJANDRA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	No conocido
7	CC	1.010.163.297	GOMEZ RODRIGUEZ GINETH ADRIANA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	No conocido
8	CC	1.045.228.421	MAHATOS MELGAREJO YELITZA YIRETH	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	No conocido
9	CC	1.019.051.085	MARTINEZ ARANGUREN JUAN DAVID	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	No conocido
10	CC	52.381.099	MELO RAMIREZ MONICA PATRICIA	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓					✓	✓	62%	8	1	0	
11	CC	1.012.443.466	MENDOZA LOPEZ MARIA FERNANDA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	
12	CC	1.028.884.593	ORTIZ SANCHEZ SOL ELUNEY	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	
13	TI	1.023.943.316	OSPINO RIVAS JOHANA ALEXANDRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
14	CC	1.015.475.706	RAMIREZ RODRIGUEZ JULIETH MAYERLY	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	
15	CC	1.000.572.716	TORO VARGAS DANIEL ANTONIO	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	
16	CC	1.031.148.927	VEGA ORTIZ LUIS HERNANDO	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	
17	CC																0%	0	0	0	
18	CC																0%	0	0	0	
19	CC																0%	0	0	0	
20	CC																0%	0	0	0	
21	CC																0%	0	0	0	
22	CC																0%	0	0	0	
23	CC																0%	0	0	0	
24	CC																0%	0	0	0	
25	CC																0%	0	0	0	
26	CC																0%	0	0	0	
27	CC																0%	0	0	0	
28	CC																0%	0	0	0	
29																	0%	0	0	0	
30																	0%	0	0	0	
31																	0%	0	0	0	
32																	0%	0	0	0	
33																	0%	0	0	0	
34																	0%	0	0	0	
35																	0%	0	0	0	
36																	0%	0	0	0	
37																	0%	0	0	0	
38																	0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión bibliotecaria
NÚMERO DE GRUPO	3142456
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Alex Peña Sierra
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Gestion de emprendimiento
PERIODO	Del 7 de febrero al 8 de marzo

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	7-feb	8-feb	14-feb	15-feb	21-feb	22-feb	28-feb	1-mar	7-mar	8-mar	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1020750217	ALARCON CARDOZO FREDDY GIOVANNI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
2	CC	1028662176	ANGULO CORONEL CAROL JOHANA	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓			60%	6	2	0	
3	CE	1020843551	CALDERON CANGREJO MAYLIN	✓	✓	✓	✓	!	!	✓	✓			60%	6	0	2	
4	CC	1013593647	CAMARGO CIFUENTES SANTIAGO	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
5	CC	1026302363	CARVAJAL CASTAÑEDA FLORA LEONELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗			70%	7	1	0	
6	CC	1000352954	CRUZ MANCIPE LINA ALEJANDRA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
7	CC	1010163297	GOMEZ RODRIGUEZ GINETH ADRIANA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
8	CC	1045228421	MAHATOS MELGAREJO YELITZA YIRETH	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
9	CC	1019051085	MARTINEZ ARANGUREN JUAN DAVID	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
10	CC	52381099	MELO RAMIREZ MONICA PATRICIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓			70%	7	1	0	
11	CC	1012443466	MENDOZA LOPEZ MARIA FERNANDA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
12	CC	1028884593	ORTIZ SANCHEZ SOL ELUNEY	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
13	CC	1023943316	OSPINO RIVAS JOHANA ALEXANDRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
14	CC	1015475706	RAMIREZ RODRIGUEZ JULIETH MAYERLY	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
15	CC	1000572716	TORO VARGAS DANIEL ANTONIO	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
16	CC	1031148927	VEGA ORTIZ LUIS HERNANDO	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
17	CC													0%	0	0	0	
18	CC													0%	0	0	0	
19	CC													0%	0	0	0	
20	CC													0%	0	0	0	
21	CC													0%	0	0	0	
22	CC													0%	0	0	0	
23	CC													0%	0	0	0	Calamidad familiar
24	CC													0%	0	0	0	
25	CC													0%	0	0	0	
26	CC													0%	0	0	0	
27	CC													0%	0	0	0	
28	CC													0%	0	0	0	
29														0%	0	0	0	
30														0%	0	0	0	
31														0%	0	0	0	
32														0%	0	0	0	
33														0%	0	0	0	
34														0%	0	0	0	
35														0%	0	0	0	
36														0%	0	0	0	
37														0%	0	0	0	
38														0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión bibliotecaria
NÚMERO DE GRUPO	3142456
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Alex Peña Sierra
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Gestion de emprendimiento
PERIODO	14 de marzo al 12 de abril

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	14-mar	15-mar	21-mar	22-mar	23-mar	28-mar	29-mar	2-abr	3-abr	4-abr	5-abr	11-abr	12-abr	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.020.750.217	ALARCON CARDOZO FREDDY GIOVANNI	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	
2	CC	1.028.662.176	ANGULO CORONEL CAROL JOHANA	✗	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	54%	7	1	0	
3	CE	1.020.843.551	CALDERON CANGREJO MAYLIN	!	!	✓		✓	✓	✓					✓	✓	46%	6	0	2	
4	CC	1.013.593.647	CAMARGO CIFUENTES SANTIAGO	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
5	CC	1.026.302.363	CARVAJAL CASTAÑEDA FLORA LEONELA	✓	✓	✓		✓	✓	✗					✓	✓	54%	7	1	0	
6	CC	1.000.352.954	CRUZ MANCIPE LINA ALEJANDRA	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
7	CC	1.010.163.297	GOMEZ RODRIGUEZ GINETH ADRIANA	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
8	CC	1.045.228.421	MAHATOS MELGAREJO YELITZA YIRETH	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
9	CC	1.019.051.085	MARTINEZ ARANGUREN JUAN DAVID	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
10	CC	52.381.099	MELO RAMIREZ MONICA PATRICIA	✓	✓	✓		✓	✗	✓					✓	✓	54%	7	1	0	
11	CC	1.012.443.466	MENDOZA LOPEZ MARIA FERNANDA	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
12	CC	1.028.884.593	ORTIZ SANCHEZ SOL ELUNEY	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
13	CC	1.023.943.316	OSPINO RIVAS JOHANA ALEXANDRA	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	
14	CC	1.015.475.706	RAMIREZ RODRIGUEZ JULIETH MAYERLY	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
15	CC	1.000.572.716	TORO VARGAS DANIEL ANTONIO	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
16	CC	1.031.148.927	VEGA ORTIZ LUIS HERNANDO	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
17	CC																0%	0	0	0	
18	CC																0%	0	0	0	
19	CC																0%	0	0	0	
20	CC																0%	0	0	0	
21	CC																0%	0	0	0	
22	CC																0%	0	0	0	
23	CC																0%	0	0	0	
24	CC																0%	0	0	0	
25	CC																0%	0	0	0	
26	CC																0%	0	0	0	
27	CC																0%	0	0	0	
28	CC																0%	0	0	0	
29																	0%	0	0	0	
30																	0%	0	0	0	
31																	0%	0	0	0	
32																	0%	0	0	0	
33																	0%	0	0	0	
34																	0%	0	0	0	
35																	0%	0	0	0	
36																	0%	0	0	0	
37																	0%	0	0	0	
38																	0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión bibliotecaria
NÚMERO DE GRUPO	3142459
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Alex Peña Sierra
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Orientacion de procesos de investigacion aplicada
PERIODO	Del 7 de febrero al 8 de marzo

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	7-feb	8-feb	14-feb	15-feb	21-feb	22-feb	28-feb	1-mar	7-mar	8-mar	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1001284689	BOHORQUEZ BEJARANO YARELY LORENA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
2	CC	1023368777	CIFUENTES ROCHA ALISON GORYET	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
3	CE	1093737037	CONDE CASTIBLANCO SARA MARCELA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
4	CC	52706916	CUCHIMAQUE DIAZ JEIMY LINDSAY	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
5	CC	1015408293	DIAZ RICO CAMILO ANDRES	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
6	CC	1105461095	FIERRO SILVA DANNA NICOLLE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
7	CC	1024469231	FIGUEROA ROJAS KEVIN ANDRES	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
8	CC	1010027374	GALINDO FIGUEROA SERGIO ANDRES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
9	CC	1007101596	GARCIA LAITON SABRINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
10	CC	1016088646	JIMENEZ PEREZ KELLY YOANA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
11	CC	1000726059	MARIN MARIN YAMILE ANDREA	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			70%	7	1	0	
12	CC	1002071163	MELGAREJO PALENCIA BRAINER JOSE	✗	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓			60%	6	1	1	
13	CC	1022410434	OLAYA CUERVO KAROLL DANIELA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
14	CC	1001059307	PERALTA PINEDA HEIDY ALEXANDRA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
15	CC	1116372342	RODRIGUEZ CABRERA EMMA LOURDES	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
16	CC	1013670683	RODRIGUEZ MURIEL DAYHANNA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
17	TI	1025537846	RODRIGUEZ SANCHEZ LIZETH NATALIA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
18	CC	1049636248	RUGELES VELASQUEZ ANDRES FELIPE	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
19	CC	1031178348	MENDEZ PEÑA JULIA NOHEMI	✗	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓			60%	6	1	1	
20	CC	52051661	FRAYLE ARIAS DORA ALICIA	!	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓			60%	6	0	2	
21	CC	1016003864	VARGAS DAZA VALENTINA	!	!	!	✓	✗	✗	✗	✗			10%	1	4	3	
22	CC	13496394	PENAGOS MORENO PEDRO JAVIER	!	!	✓	✓	✗	✗	✗	✗			20%	2	4	2	
23	CC													0%	0	0	0	Calamidad familiar
24	CC													0%	0	0	0	
25	CC													0%	0	0	0	
26	CC													0%	0	0	0	
27	CC													0%	0	0	0	
28	CC													0%	0	0	0	
29														0%	0	0	0	
30														0%	0	0	0	
31														0%	0	0	0	
32														0%	0	0	0	
33														0%	0	0	0	
34														0%	0	0	0	
35														0%	0	0	0	
36														0%	0	0	0	
37														0%	0	0	0	
38														0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión bibliotecaria
NÚMERO DE GRUPO	3142459
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Alex Peña Sierra
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Orientacion de procesos de investigacion aplicada
PERIODO	14 de marzo al 12 de abril

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	14-mar	15-mar	21-mar	22-mar	23-mar	28-mar	29-mar	2-abr	3-abr	4-abr	5-abr	11-abr	12-abr	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.001.284.689	BOHORQUEZ BEJARANO YARELY LORENA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	
2	CC	1.023.368.777	CIFUENTES ROCHA ALISON GORYET	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	
3	CE	1.093.737.037	CONDE CASTIBLANCO SARA MARCELA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	
4	CC	52.706.916	CUCHIMAQUE DIAZ JEIMY LINDSAY	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	
5	CC	1.015.408.293	DIAZ RICO CAMILO ANDRES	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	
6	CC	1.105.461.095	FIERRO SILVA DANNA NICOLLE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
7	CC	1.024.469.231	FIGUEROA ROJAS KEVIN ANDRES	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	
8	CC	1.010.027.374	GALINDO FIGUEROA SERGIO ANDRES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
9	CC	1.007.101.596	GARCIA LAITON SABRINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
10	CC	1.016.088.646	JIMENEZ PEREZ KELLY YOANA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	
11	CC	1.000.726.059	MARIN MARIN YAMILE ANDREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
12	CC	1.002.071.163	MELGAREJO PALENCIA BRAINER JOSE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					!	✓	62%	8	0	1	
13	CC	1.022.410.434	OLAYA CUERVO KAROLL DANIELA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	
14	CC	1.001.059.307	PERALTA PINEDA HEIDY ALEXANDRA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	
15	CC	1.116.372.342	RODRIGUEZ CABRERA EMMA LOURDES	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	
16	CC	1.013.670.683	RODRIGUEZ MURIEL DAYHANNA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	
17	TI	1.025.537.846	RODRIGUEZ SANCHEZ LIZETH NATALIA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	
18	CC	1.049.636.248	RUGELES VELASQUEZ ANDRES FELIPE	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	
19	CC	1.031.178.348	MENDEZ PEÑA JULIA NOHEMI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	69%	9	0	0	
20	CC	52.051.661	FRAYLE ARIAS DORA ALICIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					!	!	54%	7	0	2	
21	CC	1.016.003.864	VARGAS DAZA VALENTINA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	
22	CC	13.496.394	PENAGOS MORENO PEDRO JAVIER	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	9	0	
23	CC																0%	0	0	0	
24	CC																0%	0	0	0	
25	CC																0%	0	0	0	
26	CC																0%	0	0	0	
27	CC																0%	0	0	0	
28	CC																0%	0	0	0	
29																	0%	0	0	0	
30																	0%	0	0	0	
31																	0%	0	0	0	
32																	0%	0	0	0	
33																	0%	0	0	0	
34																	0%	0	0	0	
35																	0%	0	0	0	
36																	0%	0	0	0	
37																	0%	0	0	0	
38																	0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión bibliotecaria
NÚMERO DE GRUPO	3142459
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Alex Peña Sierra
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Gestion de emprendimiento
PERIODO	Del 7 de febrero al 8 de marzo

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	7-feb	8-feb	14-feb	15-feb	21-feb	22-feb	28-feb	1-mar	7-mar	8-mar	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1001284689	BOHORQUEZ BEJARANO YARELY LORENA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
2	CC	1023368777	CIFUENTES ROCHA ALISON GORYET	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
3	CE	1093737037	CONDE CASTIBLANCO SARA MARCELA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
4	CC	52706916	CUCHIMAQUE DIAZ JEIMY LINDSAY	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
5	CC	1015408293	DIAZ RICO CAMILO ANDRES	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
6	CC	1105461095	FIERRO SILVA DANNA NICOLLE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
7	CC	1024469231	FIGUEROA ROJAS KEVIN ANDRES	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
8	CC	1010027374	GALINDO FIGUEROA SERGIO ANDRES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
9	CC	1007101596	GARCIA LAITON SABRINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
10	CC	1016088646	JIMENEZ PEREZ KELLY YOANA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
11	CC	1000726059	MARIN MARIN YAMILE ANDREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			80%	8	0	0	
12	CC	1002071163	MELGAREJO PALENCIA BRAINER JOSE	✗	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓			60%	6	1	1	
13	CC	1022410434	OLAYA CUERVO KAROLL DANIELA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
14	CC	1001059307	PERALTA PINEDA HEIDY ALEXANDRA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
15	CC	1116372342	RODRIGUEZ CABRERA EMMA LOURDES	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
16	CC	1013670683	RODRIGUEZ MURIEL DAYHANNA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
17	TI	1025537846	RODRIGUEZ SANCHEZ LIZETH NATALIA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
18	CC	1049636248	RUGELES VELASQUEZ ANDRES FELIPE	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗			0%	0	8	0	
19	CC	1031178348	MENDEZ PEÑA JULIA NOHEMI	✗	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓			60%	6	1	1	REINTEGRO
20	CC	1016003864	VARGAS DAZA VALENTINA	!	!	!	✓	✗	✗	✗	✗			10%	1	4	3	REINTEGRO
21	CC	13496394	PENAGOS MORENO PEDRO JAVIER	!	!	✓	✓	✗	✗	✗	✗			20%	2	4	2	
22	CC													0%	0	0	0	
23	CC													0%	0	0	0	
24	CC													0%	0	0	0	
25	CC													0%	0	0	0	
26	CC													0%	0	0	0	
27	CC													0%	0	0	0	
28	CC													0%	0	0	0	
29														0%	0	0	0	
30														0%	0	0	0	
31														0%	0	0	0	
32														0%	0	0	0	
33														0%	0	0	0	
34														0%	0	0	0	
35														0%	0	0	0	
36														0%	0	0	0	
37														0%	0	0	0	
38														0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión bibliotecaria
NÚMERO DE GRUPO	3142459
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Alex Peña Sierra
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Gestion de emprendimiento
PERIODO	14 de marzo al 12 de abril

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	14-mar	15-mar	21-mar	22-mar	23-mar	28-mar	29-mar	2-abr	3-abr	4-abr	5-abr	11-abr	12-abr	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.001.284.689	BOHORQUEZ BEJARANO YARELY LORENA	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
2	CC	1.023.368.777	CIFUENTES ROCHA ALISON GORYET	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
3	CE	1.093.737.037	CONDE CASTIBLANCO SARA MARCELA	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
4	CC	52.706.916	CUCHIMAQUE DIAZ JEIMY LINDSAY	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
5	CC	1.015.408.293	DIAZ RICO CAMILO ANDRES	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
6	CC	1.105.461.095	FIERRO SILVA DANNA NICOLLE	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	
7	CC	1.024.469.231	FIGUEROA ROJAS KEVIN ANDRES	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
8	CC	1.010.027.374	GALINDO FIGUEROA SERGIO ANDRES	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	
9	CC	1.007.101.596	GARCIA LAITON SABRINA	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	
10	CC	1.016.088.646	JIMENEZ PEREZ KELLY YOANA	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
11	CC	1.000.726.059	MARIN MARIN YAMILE ANDREA	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	
12	CC	1.002.071.163	MELGAREJO PALENCIA BRAINER JOSE	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✗	✓	54%	7	1	0	
13	CC	1.022.410.434	OLAYA CUERVO KAROLL DANIELA	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
14	CC	1.001.059.307	PERALTA PINEDA HEIDY ALEXANDRA	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
15	CC	1.116.372.342	RODRIGUEZ CABRERA EMMA LOURDES	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
16	CC	1.013.670.683	RODRIGUEZ MURIEL DAYHANNA	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
17	TI	1.025.537.846	RODRIGUEZ SANCHEZ LIZETH NATALIA	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
18	CC	1.049.636.248	RUGELES VELASQUEZ ANDRES FELIPE	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
19	CC	1.031.178.348	MENDEZ PEÑA JULIA NOHEMI	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓	62%	8	0	0	REINTEGRO
20	CC	1.016.003.864	VARGAS DAZA VALENTINA	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	REINTEGRO
21	CC	13.496.394	PENAGOS MORENO PEDRO JAVIER	✗	✗	✗		✗	✗	✗					✗	✗	0%	0	8	0	
22	CC																0%	0	0	0	
23	CC																0%	0	0	0	
24	CC																0%	0	0	0	
25	CC																0%	0	0	0	
26	CC																0%	0	0	0	
27	CC																0%	0	0	0	
28	CC																0%	0	0	0	
29																	0%	0	0	0	
30																	0%	0	0	0	
31																	0%	0	0	0	
32																	0%	0	0	0	
33																	0%	0	0	0	
34																	0%	0	0	0	
35																	0%	0	0	0	
36																	0%	0	0	0	
37																	0%	0	0	0	
38																	0%	0	0	0	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEX PEÑA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3229806 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACORDAR LAS CONDICIONES DE CONTRATACIÓN DEL NUEVO TRABAJADOR TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

ADMINISTRAR LOS DOCUMENTOS DE LA VINCULACIÓN LABORAL Y LOS DE SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD Y OPERACIÓN.

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA VINCULACIÓN DE LOS CANDIDATOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

SUMINISTRAR AL NUEVO TRABAJADOR LA INFORMACIÓN PERTINENTE, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142456 - GESTION BIBLIOTECARIA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Catalogar colecciones bibliográficas de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar programas culturales según tipo de usuario y norma técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR ACTIVIDADES DE LECTO-ESCRITURA DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO, DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO, SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3229819 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACORDAR LAS CONDICIONES DE CONTRATACIÓN DEL NUEVO TRABAJADOR TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

ADMINISTRAR LOS DOCUMENTOS DE LA VINCULACIÓN LABORAL Y LOS DE SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD Y OPERACIÓN.

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA VINCULACIÓN DE LOS CANDIDATOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

SUMINISTRAR AL NUEVO TRABAJADOR LA INFORMACIÓN PERTINENTE, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 45,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2026	31/03/2026	OTROS	113,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 113,00

INSTRUCTOR: ALEX PEÑA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA