



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública                         | x | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

## FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, ABRIL 30 DE 2026

Señor (a)

**VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO**

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8883502**

Coordinación Grupo Talento Humano

Centro Comercio y Servicios

Barranquilla, Atlántico

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril Año 2026

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR. 8883502** del año 2026

**JHANIR EDMUNDO MENDOZA VARGAS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1002013091 de Puerto Colombia, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Coordinación Grupo Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor y forma de pago del contrato será el establecido dentro del proceso.

**Plazo:** Será hasta el 22 de diciembre de 2026.

### OBJETO:

Prestar los servicios para apoyar en las actividades administrativas de seguimiento a la asignación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente en el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, durante la Vigencia 2025.



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               |             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | 1. Promover actividades deportivas con el objeto de reducir riesgos relacionados con el sedentarismo y enfermedades no transmisibles en los funcionarios y trabajadores oficiales.                                                                                              | Actividad física institucional – Rumbaterapia                                 | Fotográfica |
| 2. | 2. Planificar, organizar y ejecutar las actividades de entrenamiento deportivo asignadas, de conformidad con el cronograma aprobado por la Regional y los lineamientos del Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivos del SENA.                                        | Reunión General de organización y ejecución de actividades en el mes de abril | Fotográfica |
| 3  | 3. Llevar registros de asistencia, seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas, y entregar los informes periódicos que le sean solicitados por la supervisión del contrato.                                                                                       | Actividad física institucional – Cedagro                                      | Fotográfica |
| 4  | 4. Diseñar y aplicar planes de entrenamiento acordes con las disciplinas deportivas a su cargo, considerando las condiciones físicas, niveles de rendimiento y características de los funcionarios, trabajadores oficiales o beneficiarios del Plan de Bienestar participantes. | Entrenamiento deportivo                                                       | Fotográfica |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|--------------|---------------------|------------|
|----|--------------|---------------------|------------|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9502291667 operador aportes en línea y periodo MARZO de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

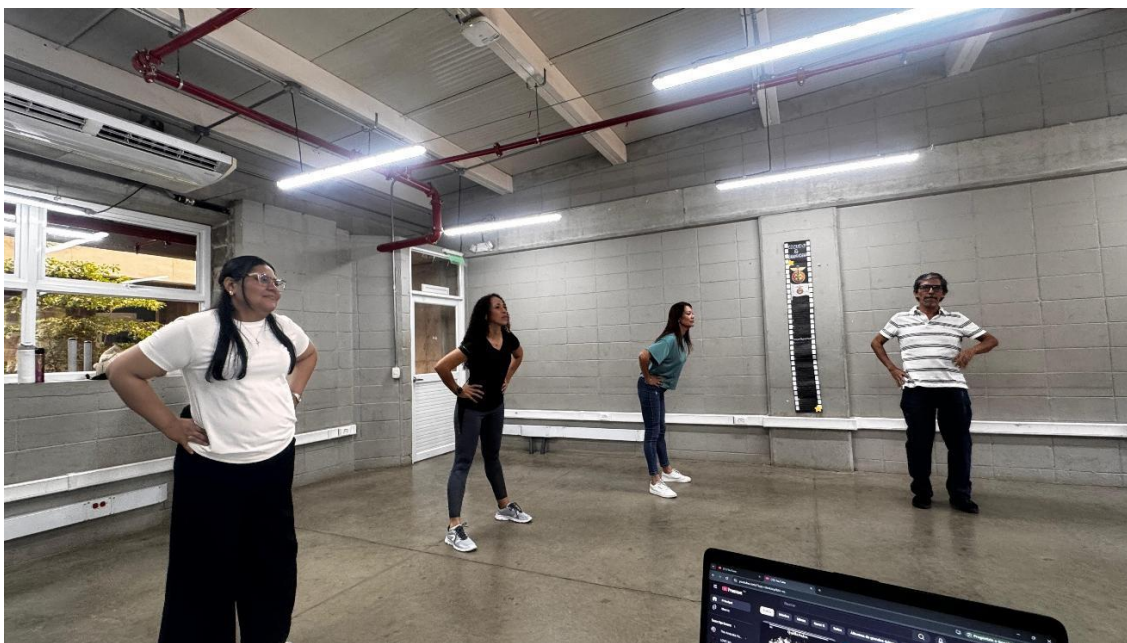
**JHANIR EDMUNDO MENDOZA VARGAS**  
Contratista  
C.C. No. 1002013091

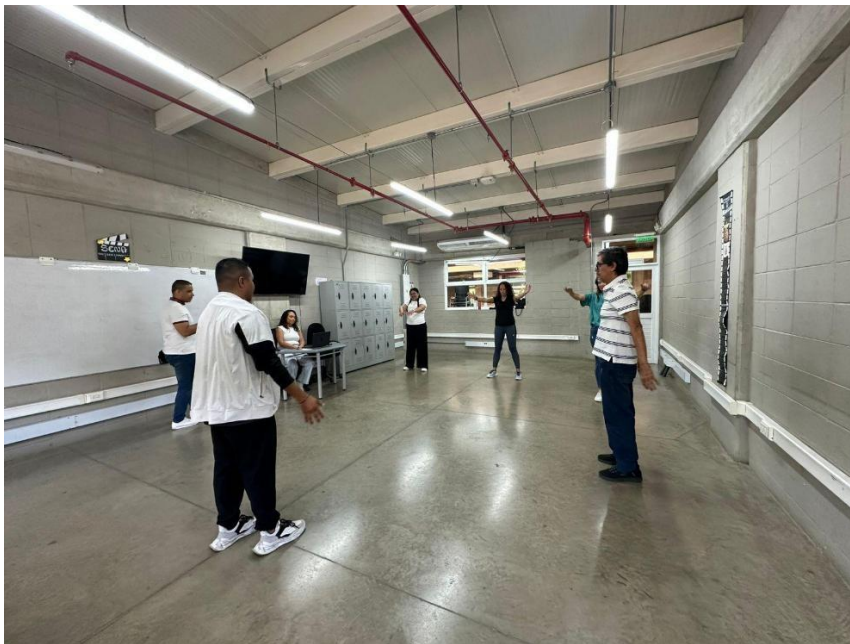
Recibí a satisfacción:

**VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO**  
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 8883502 de 2

**EVIDENCIAS MES DE ABRIL:**

- Actividad física institucional – Rumbaterapia





- Reunión General de organización y ejecución de actividades en el mes de abril



- Actividad física institucional – Cedagro



- Entrenamiento deportivo

