



Gobernación del  
**CAUCA**

Dirección Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN  
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR  
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 1 de 5

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL	[	0657-2026	16-02-2026	15-03-2026
N° PROCESO CONTRATACION SECOP				DC-SADR-CD-081-2026		
CONTRATANTE				GOBERNACIÓN DEL CAUCA		
CONTRATISTA				DIANA CAROLINA FERNADEZ CASTRO		
No. DE IDENTIFICACIÓN				1061750091	EXPEDIDA EN	POPAYAN – CAUCA
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3104737573		
SUPERVISOR				MILLER MIGUEL HURTADO MUÑOZ		
NIVEL				PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DESPACHO	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
INTERVENTOR				[ N. A		
No. DE IDENTIFICACIÓN				[ N. A	EXPEDIDA EN	[ N. A
No. TELÉFONO y/o CELULAR				N. A		
APOYO A LA SUPERVISION				YANETH MILENA CARVAJAL ZEMATE		
IDENTIFICACION				48548681	EXPEDIDA EN	EL PATIA (EL BORDO) - CAUCA
NIVEL EDUCATIVO				PROFESIONAL UNIVERSITARIO		
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3113715691		
CDP No.				1385 DEL 09-01-26	CRP No.	555 del 16-01-2026
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				03 - 2.3.12.45.99.1000.07.2.3.2.02.02.06 - 1.3.3.1.00	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	1.785.219
				03 - 2.3.12.45.99.1000.07.2.3.2.02.02.08 - 1.3.3.1.00		16.800.000
FORMA DE PAGO				Seis (06) actas parciales, cada una por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000)	PAGO No.	2
VALOR A PAGAR				DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000)		
<b>BALANCE FINANCIERO</b>						

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN  
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR  
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 2 de 5

<b>VALOR CONTRATO</b>	\$ 18.585.219		
<b>VALOR EJECUTADO</b>			\$ 5.600.000
<b>SALDO POR EJECUTAR</b>			\$ 12.985.219
<b>PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b>			
<b>IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)</b>	\$ 1.750.905	<b>PERIODO COTIZADO</b>	Enero de 2026
<b>EPS</b>	NUEVA E.P.S S.A.	<b>VALOR PAGADO</b>	\$ 220.800
<b>ARL</b>	POSITIVA	<b>VALOR PAGADO</b>	\$ 9.300
<b>AFP</b>	PORVENIR	<b>VALOR PAGADO</b>	\$ 282.600
<b>CPF</b>	COMFACAUCA	<b>VALOR PAGADO</b>	\$ 35.400
<b>VALOR TOTAL PLANILLA</b>	\$ 548.100	<b>PLANILLA No.</b>	35906994
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>			
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN INCREMENTAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA PARA ATENDER GRUPOS POBLACIONALES, EN EL MARCO DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL PARA UNA GESTIÓN EFICIENTE, ARTICULADA Y ORIENTADA AL DESARROLLO AGROPECUARIO SOSTENIBLE DEL CAUCA.			
<b>CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN</b>			
El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre [el 16 de febrero de 2026 y el 15 de marzo de 2026] y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.			
<b>DESARROLLO DE LA SUPERVISION</b>			
Durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero de 2026 y el 15 de marzo de 2026 la contratista desarrolló las siguientes actividades:			
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>EJECUTAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA OFICINA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.</b></li> </ol>			
Durante el periodo mencionado la contratista manifiesta haber realizado las siguientes actividades:			



Gobernación del  
**CAUCA**

Dirección Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN  
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR  
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 3 de 5

**1.1** Realizó la creación de los 15 expedientes digitales derivados de los contratos de prestación de servicios del proyecto: "APOYO A LA PRODUCCIÓN DE FRUTALES DE 11 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA", identificado con BPIN 2021003190076.

Elaboró la memoria de las hojas de control, las cuales se encuentran en el enlace: [Hojas de control frutales](#)

Creó los expedientes finales, los cuales se encuentran en el enlace: [Expedientes finales frutales](#)

**1.2** Realizó la creación de los 2 expedientes digitales derivados de los contratos de prestación de servicios del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES LOGÍSTICAS A PEQUEÑOS PUNTOS DE VENTA DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA, UBICADOS EN VÍA PANAMERICANA EN EL SECTOR NORTE Y SUR DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA", identificado con BPIN 2021003190073.

Elaboró la memoria de las hojas de control, las cuales se encuentran en el enlace: [Hojas de control mujeres panamericanas](#)

Creó los expedientes finales, los cuales se encuentran en el enlace: [Expedientes finales mujeres panamericanas](#)

**1.3** Realizó la creación de los 17 expedientes digitales derivados de los contratos de prestación de servicios del proyecto: "FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO DEL CULTIVO DE TOMATE DE MESA BAJO INVERNADERO EN LOS MUNICIPIOS DE ROSAS, TÍMBIO, CAJIBÍO, PIENDAMO Y MORALES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA", identificado con BPIN 2021003190068.

Elaboró la memoria de las hojas de control, las cuales se encuentran en el enlace: [Hojas de control tomate](#)

Creó los expedientes finales, los cuales se encuentran en el enlace: [Expedientes finales tomate](#)

**2 ORIENTAR Y FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE SE ENCUENTRA REGISTRADA EN LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO.**

Durante el periodo mencionado la contratista manifiesta que al crear los expedientes finales antes relacionados se contribuye a que el usuario consulte la información completa de los contratos de prestación servicios, los cuales al incluirse en los inventarios documentales por vigencia se publicarán.

**3 RECEPCIONAR, REGISTRAR Y DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.**

Durante el periodo mencionado la contratista manifiesta que en el siguiente periodo se ingresarán en el Formato Único de Inventario Documental – FUID de los contratos de prestación de servicios vigencia 2021 y 2022.



**4 ORGANIZAR EL ARCHIVO Y DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE LA OFICINA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA ARCHIVÍSTICA Y PROCESOS TÉCNICOS, TECNOLOGÍAS Y PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS DE ACUERDO A POLÍTICAS VIGENTES.**

Durante el periodo mencionado la contratista manifiesta que para la creación de los expedientes digitales se debe aplicar el proceso de gestión documental de la Secretaría General del departamento y los procedimientos de organización de documentos y transferencias documentales.

**5 APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON ARCHIVO DE ACUERDO CON PAUTAS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.**

Durante el periodo mencionado la contratista manifiesta que la elaboración de los expedientes digitales cumplió con la normativa del proceso de gestión documental de la Gobernación del Cauca, los formatos utilizados corresponden a la última versión.

**6 REALIZAR APOYO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO QUE PERMITA DESARROLLAR EL SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES.**

Durante el periodo mencionado la contratista manifiesta haber apoyado en la actualización de una matriz que consolida la información de los contratistas, en la cual se discriminan datos que permiten determinar su grupo étnico, pertenencia étnica, discapacidad y demás solicitados por la oficina de contratación. La información de la matriz se halla en el link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DgpmBTcvwepirw6FRxYUfJLS-NVSuKbpCse0y2F3XnY/edit?resourcekey=&pli=1&gid=79557684#gid=79557684>

**7 APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADAS CON EL PLAN OPERATIVO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE POLÍTICA SOCIAL, MESAS Y/O COMITÉS CON LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES.**

Durante el periodo mencionado la contratista manifiesta que con el apoyo realizado en el diligenciamiento de la matriz de contratación es posible contestar los diferentes requerimientos del Consejo Departamental de Política Social de la gobernación.

**8 CONSOLIDAR Y REPORTAR A LA OFICINA LA INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES EN MÉDICO FÍSICO Y DIGITAL.**

Durante el periodo mencionado la contratista manifiesta que la información se consolida en espacios de drive que se alimentan diariamente con los productos requeridos por la oficina de archivo y contratación.

**9 REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DISPOSICIÓN FINAL DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**

Durante el periodo mencionado la contratista manifiesta que los productos solicitados por la oficina de archivo deben cumplir con los procedimientos vigentes de la Archivo del Departamento, por esta razón se entregan



Gobernación del  
**CAUCA**

Dirección Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN  
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR  
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 5 de 5

los documentos vigentes desde 2026, las memorias digitales se cargan y entregan en el espacio de drive asignado por la misma oficina.

**10 APOYAR EN LA RECOLECCIÓN Y SUMINISTRO INFORMACIÓN AL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA SADR**

Durante el periodo mencionado la contratista manifiesta que el apoyo en la construcción de los inventarios documentales de la dependencia contribuye con la alimentación de las bases de datos de consulta de la secretaría, hasta la fecha no se ha requerido la alimentación de otras bases de datos.

**11 LAS DEMÁS ACTUACIONES QUE SEAN ESTRICTAMENTE NECESARIAS PARA EL LOGRO DE LOS PRODUCTOS FINALES DEL RESPECTIVO OBJETO CONTRACTUAL Y QUE SE ENCUENTRAN EN LA ÓRBITA GENERAL DEL MISMO.**

Durante el periodo mencionado la contratista manifiesta que no se le requirió que realizara demas actuaciones.

**DOCUMENTOS ANEXOS**

**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**

1. Seguridad social (planilla y soporte de pago)

Folios 2

Dado en la ciudad de Popayán, a los seis días del mes de abril de 2026.

**FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**

**FIRMA APOYO A LA SUPERVISION**

Revisó: Lady Stephanie Mora Muñoz, auxiliar administrativo SADR

RAZÓN SOCIAL :	DIANA CAROLINA FERNANDEZ CASTRO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1061750091
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-05
FECHA DE PAGO:	2026-03-05
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-01
PERÍODO SALUD:	2026-01
NÚMERO PLANILLA:	35906994
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35906994
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 1.900	\$ 218.900	\$ 220.800
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 2.400	\$ 280.200	\$ 282.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 9.200	\$ 9.300
CCF14	891500182	COMFACAUCA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 300	\$ 35.100	\$ 35.400
<b>Total a pagar</b>					\$ 0	\$ 0	\$ 4.700	\$ 543.400	\$ 548.100

# PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	20/03/2026
----------------------------------	------------

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1061750091 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Período pensión: 2026-01	230301	800224808	PORVENIR	1	13	280.200	2.400	282.600	
Período salud: 2026-01	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	13	218.900	1.900	220.800	
Planilla Nro.: 35906994 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	13	9.200	100	9.300	
Clase de aportante: I	CCF14	891500182	COMFACAUCA	1	13	35.100	300	35.400	
Fecha transacción: 2026-03-05	PASENSA	899999034	SENA	0	13	0	0	0	
Banco: 1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	13	0	0	0	
Transacción: 114606045	PAESAP	899999054	ESAP	0	13	0	0	0	
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	13	0	0	0	
<b>GRAN TOTAL</b>							<b>\$ 548.100</b>		

PAGADO