ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS	**CONTRATO No.** 8606097	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 26/11/2025 Fecha de Terminación: 31/07/2026
ENTIDAD CONTRATANTE: SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD / FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** (245 DIAS) **PRÓRROGA:**
CONTRATISTA: DIANA LUCIA ULLOA POVEDA		Fecha de Inicio (prórroga): Fecha de Terminación (prórroga): **SUSPENSIÓN**
SUPERVISOR (Nombre y cargo): **JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ** Asesora de Despacho Código 105, Grado 07		Fecha de Inicio (Suspensión: Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): **PERIODO DEL INFORME:** 01/03/2026 – 31/03/2026
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la dirección de provisión de servicios de salud de la secretaria distrital de salud para realizar Planeación, asistencia técnica, implementación Y monitoreo de las atenciones en Salud en el marco de la implementación del modelo de salud,		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 78.641.667.00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	00
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	00
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	$ 29.883.833,00
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 9.437.000,00
SALDO POR EJECUTAR:	$ 39.320.834,00

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar en la elaboración, socialización, implementación y evaluación de los documentos técnicos y operativos requeridos para la ejecución de las acciones de los Equipos Extramurales en el marco del Modelo en Salud MAS Bienestar	a. El día 04/03/2026 se realiza se realiza revisión y ajuste final a la ficha técnica para el desarrollo de planes de Bienestar de Salud Mental con el direccionamiento para el agendamiento y la verificación de los esquemas de vacunación. b. El día 04/03/20026 se realiza aporte a la Ficha de Gestores en el tema de Salud Mental mediante la incorporación de variables derivadas del modelo predictivo, orientadas a la identificación, priorización y caracterización del riesgo en la población intervenida.	OBLIGACION 1 20260304 Ajuste Final Ficha Técnica Planes de Bienestar. . 20260304 Aporte Ficha de Gestores en Salud Mental

	c. El día 04/03/20026 se realiza aporte a la Ficha de Población Diferencial en el tema de Salud Mental mediante la incorporación de proceso de intervención para la persona cuidadora, orientadas a la identificación, priorización y caracterización del riesgo en la población intervenida.	20260304 Aporte Ficha Población Diferencial Vinculación RBC_SM
	d. El día 04/03/2026 se llevó a cabo la construcción y el envío del documento de evaluación de riesgo, orientado a la identificación de rasgos asociados a depresión en el marco del modelo predictivo, con el propósito de fortalecer los procesos de detección temprana y priorización de casos en salud mental.	20260304 Envío Instrumento de Identificación de Riesgo Psicosocial SDS. 20260304 Instrumento de Identificación de Riesgo Psicosocial SDS.
	e. El día 05/03/2026 se realizó la socialización de los ajustes a las fichas técnicas de los planes de bienestar, orientados a fortalecer la implementación de acciones por parte de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar de la SISS, garantizando mayor claridad operativa, estandarización de procesos y coherencia en la ejecución de las intervenciones a nivel territorial.	20260305 Socialización de Ajuste de Fichas Técnicas.
	f. El día 06/03/2026 se realizó la gestión de la base de depresión del modelo predictivo, incluyendo la asignación de gestores responsables para la intervención de los casos identificados, con el fin de garantizar la priorización, el seguimiento oportuno y la atención integral en salud mental.	20260306 Gestión de Base Depresión Modelo Predictivo Asignación de Gestor.
	g. Durante los días 13, 19 y 21 de marzo se llevó a cabo la elaboración de cronogramas de actividades en el marco de las tomas del PAI, como acción táctica orientada a la ampliación de coberturas de vacunación en niños y niñas de 12 a 18 años, facilitando la planificación operativa, la organización territorial y la optimización de los recursos para la ampliación de inmunización.	20260313 CRONOGRAMA JORNADAS DE VACUNACIÓN EMBH. 20260319 Cronograma Tomas PAI. 20260321 Cronograma Tomas PAI.
	h. El día 20/03/2026 se realiza el diligenciamiento y envío de la base denominada “Propuesta de acciones SDS – Alertas Aire”, por parte de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar - EMBH, en cumplimiento de la orientación técnica previamente recibida.	20260320 Diligenciamiento base Propuesta acciones SDS Alertas Aire. 20260320 Propuesta acciones SDS Alertas aire.
	i. El día 27/03/2026 se realizó la construcción de una propuesta de lista de chequeo para el acompañamiento en campo de los gestores de los EMBH de las Subredes Integradas de Servicios de Salud, con el propósito de estandarizar los procesos de seguimiento, fortalecer la calidad de las intervenciones y asegurar la adecuada verificación de las actividades desarrolladas en territorio.	20260327 LISTA DE CHEQUEO GESTORES EMBH.

		Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
2. Participar en la ejecución de acciones de planeación estratégica, procesos de evaluación y seguimiento de la estrategia de operación de los Equipos Extramurales, hasta el seguimiento a los resultados de los mismos participando en instancias y espacios de articulación intersectorial que involucren la intervención distrital y local.	a. El día 01/03/2026 se realizó la planeación de la asistencia técnica dirigida a los profesionales de los EMBH de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte, incluyendo la elaboración de la presentación a utilizar durante el proceso, con el fin de garantizar la adecuada transferencia de lineamientos y el fortalecimiento de capacidades técnicas.	OBLIGACION 2 20260301 Planeación Orientación Técnica EMBH SISS Norte.
	b. El día 02/03/2026 se realizó la orientación técnica a los profesionales de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar de la SISS Norte, con el propósito de fortalecer las acciones en el territorio y el registro de la información de estas.	20260302 Acta de Fortalecimiento Técnico SISS Norte.
	c. El día 03/03/2026 se realiza seguimiento a las Subredes Integradas de Servicios de Salud, en el marco del avance, registro, análisis y consolidación de la información relacionada con las acciones implementadas por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar con las asignaciones de ruteo, así como a los cierres de los planes de bienestar de la vigencia anterior.	20260303 Seguimiento a la Implementación de Acciones Equipos MAS Bienestar.
	d. El día 05/03/2026 se llevó a cabo un proceso de fortalecimiento técnico con los Gestores de Bienestar y Gestores en Línea de las Subredes Integradas de Servicios de Salud Norte y Sur Occidente, en el marco del desarrollo de actividades asociadas al modelo predictivo, con el propósito de mejorar la comprensión de lineamientos, optimizar la gestión de casos y fortalecer la capacidad de respuesta frente a la identificación y seguimiento del riesgo en salud.	20260305 Acta de Orientación Técnica Gestores SISS SO y Norte.
	e. El día 10/03/2026 se llevó a cabo un proceso de fortalecimiento técnico con los Gestores de Bienestar y Gestores en Línea de las Subredes Integradas de Servicios de Salud Norte y Sur Occidente, en el marco del desarrollo de actividades asociadas al modelo predictivo, con el propósito de mejorar la comprensión de lineamientos, optimizar la gestión de casos y fortalecer la capacidad de respuesta frente a la identificación y seguimiento del riesgo en salud.	20260310 Acta de Orientación Técnica Gestores SISS CO y Sur.
	f. El día 12/03/2026 se realizó direccionamiento técnico a los profesionales de psicología y psicología clínica, con el fin de reconocer, analizar y fortalecer las acciones contempladas en las fichas técnicas en el marco de la estrategia Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, en	20260312 DIRECCIONAMIENTO TECNICO PSICOLOGIA.

	articulación con el Modelo de Salud de Bogotá MAS Bienestar, promoviendo una atención integral en salud mental que contribuya al bienestar, la calidad de vida y el abordaje oportuno de las necesidades de la comunidad en el territorio. g. El dia 13/03/2026 se realizó la planeación técnica, operativa y logística del Comité Técnico Ampliado, definiendo responsables, estructura metodológica y lineamientos para la consolidación de insumos técnicos requeridos para su adecuado desarrollo. h. El día 17/03/2026 se realizó el Comité Técnico Ampliado, en el cual se llevó a cabo el direccionamiento técnico, estratégico y operativo de los equipos de gestión de las Subredes Integradas de Servicios de Salud, en articulación con la Secretaría Distrital de Salud, con el propósito de promover el mejoramiento continuo en la planeación, implementación, seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, garantizando la calidad, oportunidad e integralidad de las intervenciones en salud en el territorio. i. El día 26/03/2026 se participa en desarrollo de orientación técnica orientada al fortalecimiento de capacidades del talento humano (psicólogos universitarios y clínicos) en la aplicación pertinente de tamizajes, interpretación de resultados y registro adecuado para garantizar la trazabilidad del proceso de intervención en el marco del Modelo MÁS Bienestar. j. Durante los días 30 y 31 de marzo se llevó a cabo un proceso de planeación, orientación técnica y revisión documental, orientado a la implementación de la táctica de abordaje a gestantes. Esta actividad permitió consolidar lineamientos operativos, unificar criterios técnicos y verificar la coherencia de los instrumentos y documentos requeridos para la adecuada ejecución de la estrategia en territorio.	20260313 Planeación Comité Técnico Ampliado. 20260317 ACTA COMITE TECNICO AMPLIADO. 20260326_Orientacion técnica módulo 2_Aplicación pertinente de tamizajes SM. 20260331 Orientación Técnica Implementación Tacnica de Abordaje Getantes. Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
3. Consolidar, analizar y reportar información de ejecución de las acciones desarrolladas por los Equipos Extramurales, elaborando informes o documentos que se requieran, así como los solicitados como apoyo a la supervisión	a. El día 06/03/2026 se realiza y se envía reporte de boletín a la Alcaldía, en el cual se consolidan las acciones desarrolladas por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar con población migrante, correspondientes al segundo semestre del año 2025. El boletín incluye la descripción de las intervenciones realizadas, cobertura alcanzada, principales resultados de la gestión territorial y las	OBLIGACION 3 20260306 Reporte Boletin_Alcaldia_Respuesta Migrantes_EMBH_2025S2.

	acciones de articulación intersectorial adelantadas en el marco de la atención a población migrante.	
	b. El día 11/03/2026 se construye proyección del argumento técnico de la Política Pública de en el marco de la verificación de retroalimentación generada de acuerdo con el reporte de actividades desarrolladas en comparativo de los años 20024 a 2025, como oportunidad de armonización de la información conforme a los ajustes técnicos establecidos.	20260311 Propuesta de respuesta a solicitud de producto 1.3.5 PP Salud Mental.
	c. El día 13/03/2026 se ajusta y remite el Argumento Técnico de la Política Pública de en el marco de la verificación de retroalimentación generada de acuerdo con el reporte de actividades desarrolladas en comparativo de los años 20024 a 2025, como oportunidad de armonización de la información conforme a los ajustes técnicos establecidos.	20260313 Envío de Argumento Técnico Producto 1.3.5 PP de Salud Mental.
	d. El día 15/03/2026 se lleva a cabo la actualización del brief informativo de las acciones de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar del Distrito, mediante la consolidación y reporte de las actividades desarrolladas en el periodo octubre de 2024 a enero de 2026, con el propósito de fortalecer los procesos de divulgación en el marco de las estrategias de comunicación institucional y posicionamiento de las acciones en territorio.	20260315 Texto Gestores de Bienestar - Actualizado
	e. El día 19/03/2026 se proyecta la propuesta de presentación para el Comité Sociosanitario, consolidando el reporte de acciones de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar en el marco de la APSocial, para el periodo julio 2025 a febrero 2026, como insumo para la socialización de resultados y la articulación intersectorial en el componente sociosanitario.	20260319 Propuesta de Presentación para Comite de Sistema Sociosanitario
	f. El día 20/03/2026 se remite el Argumento Técnico de las Políticas Públicas de Migrantes y Superación de la Pobreza en el marco de la verificación de retroalimentación generada de acuerdo con el reporte de actividades desarrolladas en comparativo de los años 20024 a 2025, como oportunidad de armonización de la información conforme a los ajustes técnicos establecidos.	20260320 Envío de Argumento Técnico Productos Políticas Públicas Migrantes y Pobreza.
	g. El día 20/03/2026 se envía a la oficina asesora de comunicaciones el insumo correspondiente para el boletín relacionado con las acciones desarrolladas en articulación con Virrey Solís IPS, este insumo incluye la información de las actividades realizadas, avances, resultados y	20260320 Envío Respuesta Preguntas Orientadoras Insumos Gestores de Bienestar.

	acciones de articulación adelantadas en territorio, con el fin de apoyar la consolidación y difusión de la información en el boletín institucional. h. El día 24/03/2026 se realiza la construcción documental y envío del aporte al SEGPLAN en el componente de gestión familiar, consolidando el reporte de las acciones desarrolladas por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar. Este documento integra la información relacionada con las intervenciones realizadas con las familias, el seguimiento a planes de bienestar, la gestión del riesgo en salud y las acciones de articulación intersectorial desarrolladas en territorio, como insumo para el proceso de planeación, seguimiento y evaluación institucional. i. El día 27/03/2026 se realiza y se envía reporte de la población migrante abordada en el mes de febrero de 2026 por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar en el marco de las acciones propias de estos equipos.	20260324 REPORTE SEGPLAN GESTIÓN FAMILIAR. 20260327 Envío Información Reporte Migrantes febrero 2026. 20260327 Salida Población Migrante febrero 2026. Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
4. Apoyar a la Dirección de Provisión de Servicios de Salud y a la Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento en la revisión y trámite de documentos e información para dar respuesta a las solicitudes realizadas por los diferentes organismos de control y demás autoridades que lo requieran.	a. El día 02/02/2026 se realiza aporte para la Respuesta de requerimiento E-2026-0015441 - Personería, en el marco de los planes de bienestar y las actividades de Salud Mental. b. El día 12/03/2026 se realiza aporte para la Respuesta a la Proposición 263 de 2026 atencion, acogida, inclusión e integración de la población migrante, en el marco de los planes de bienestar desplegados por los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar. c. El día 18/03/2026 se realiza aporte como propuesta de respuesta a requerimiento de calidad del aire, en el marco de los planes de bienestar desplegados por los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar. d. El día 20/03/2026 se realiza gestión de caso JAV, con la SISS Sur para el despliegue de las acciones de los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar, de acuerdo con el requerimiento enviado por correo electrónico. e. El día 24/03/2026 se realiza gestión de caso APC, con la SISS Sur Occidente, para el despliegue de las acciones de los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar, de acuerdo con el	OBLIGACION 4 20260303 Aporte a Respuesta de requerimiento E-2026-0015441 - Personería. 20260312 APORRTES PROPOSICIÓN 263 DE 2026 ATENCION, ACOGIDA, INCLUSION E INTEGRACION DE LA POBLACION MIGRANTE 20260318 PROPUESTA DE RESPUESTA A REQUERIMIENTO DE CALIDAD DEL AIRE 20260320 Gestion de Caso JAV. 20260324 Gestion de Caso APC

	requerimiento enviado desde otra dependencia de la SDS. f. El día 24/03/2026 se realiza gestión de caso EV, con la SISS Sur, para el despliegue de las acciones de los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar, de acuerdo con el requerimiento Identificado en Agilsalud. g. El día 25/03/2026 se realiza gestión de caso con la SISS Centro Oriente, para el despliegue de las acciones de los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar, de acuerdo con el requerimiento Identificado en Agilsalud.	20260324 Gestion de Caso EV 20260325 Gestion de Caso Agilsalud enviado SISS Centro Oriente Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
5. Asistir a las reuniones programadas por el supervisor del contrato, la Dirección de Provisión de Servicios de Salud y la Subsecretaria de Servicios de Salud y Aseguramiento que le sean asignadas en nombre de la entidad que tengan relación con el objeto del contrato.	a. El día 02/03/2026 se realiza ejercicio de identificación de casos para presenta a la Oficina Asesora de Comunicaciones, como insumo de identificación de casos significativos para estrategia de comunicaciones de los EMBH. b. El día 03/03/2026 se participó en sesión del Grupo Funcional de Salud Mental (SM), en la cual se desarrolló una mesa de trabajo participativa orientada a la planeación de respuestas frente a las necesidades identificadas en la revisión documental de los procesos, productos, soportes y registros asociados a la implementación de la nueva ley de Salud mental y su articulación con Política Pública de Salud Mental. c. El día 04/03/2026 se participó en reunión de articulación con la Secretaría Distrital Planeación con el propósito de ajustar a las observaciones de los productos 1.1.8 y 1.1.10 del plan de acción de la Política Pública para la Superación de la Pobreza, reporte Q2 de la vigencia 2025, emitidos por la Dirección de Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas d. El día 04/03/2026 se participa en reunión de articulación con la SDIS con el propósito de realizar la socialización de los avances en la identificación, verificación y abordaje intersectorial de inmuebles tipo “pagadiario” en el Distrito Capital, así como proyectar las acciones operativas y estratégicas para la vigencia 2026. e. El día 10/03/2026 se participó en mesa de trabajo del Grupo Funcional de SM, donde se desarrolló un espacio de articulación y coordinación entre las dependencias que integran el equipo funcional de salud mental, con el	OBLIGACION 5 20260302 Reunión de Definición Casos Significativos VS. 20260303 Acta de Reunión MT_EQUIPO FUNCIONAL 20260304 Acta Subsanación Q2 Salud PP Pobreza. 20260304 Participación Reunión de Coordinación Intersectorial en Pagadiarios. 20260310 Reunión Equipo Funcional Salud Mental.

	propósito de revisar las competencias y acciones institucionales en la materia, avanzar en la actualización del mapa de salud mental y acordar aspectos de planeación y acciones a desarrollar durante la vigencia 2026.	
	f. El día 12/03/2026 se participa en reunión de articulación con el entorno educativo, con el propósito de avanzar en la construccion documental de la Estrategia de Gestores Educativos de acuerdo con la oportunidad de intervención de esta población en el marco de los entornos inspiradores.	20260312 Acta Servicio Social Educativo Gestores Educativos.
	g. El día 13/03/2026 se participó en reunión del Equipo Distrital EMBH, con el propósito de realizar seguimiento a los compromisos establecidos en el marco de la implementación de la nueva fase de los EBMH en territorio, durante la sesión se revisaron los avances técnicos y operativos, así como las acciones de fortalecimiento requeridas para garantizar la adecuada implementación.	20260313 Reunión de equipo MAS Bienestar en tu Hogar.
	h. El día 16/03/2026 se participa en reunión con el propósito de establecer de manera conjunta con los referentes técnicos y financieros responsables de los productos de las políticas de la SDS (Juventud, adultez, superación de la pobreza, discapacidad, migrantes, ruralidad, transparencia y ciencia, tecnología e innovación) la variabilidad financiera encontrada por la DPS en los reportes de balance social de las vigencias 2024-2025; con el fin de orientar técnicamente el diligenciamiento de la matriz Balance Social 24-25- comparativa, consolidada por la DPS.	20260316 Acta Reunión Variabilidad financiera24_25 Balance Social_PP.
	i. El día 17/03/2026 se participa en reunión de articulación con vigilancia en salud publica donde se presentó un resumen técnico de lo abordado en la reunión anterior, enmarcando la discusión en la Resolución 2480 de 2023, mediante la cual se establece el Índice Bogotano de Calidad del Aire y Riesgo en Salud. Se explicó que este instrumento permite articular el monitoreo de la calidad del aire con el sistema de alertas tempranas, definiendo los diferentes niveles de contingencia y los criterios para su activación.	20260317 Participación en Mesa 2. Acciones Sector Salud Alertas por Contaminación del Aire.
	j. El día 18/03/2026 se participó en reunión de miércoles de calidad, donde se abordaron aspectos relacionados con la gestión de la información, particularmente en lo referente al acceso y manejo de datos provenientes de la oficina de contratación. Se identificó la necesidad de articular acciones entre los responsables para	20260318 Participación en Miércoles de Calidad de la DPSS.

	garantizar el acceso oportuno a la información requerida, salvaguardando en todo momento los principios de confidencialidad, protección de datos personales y uso adecuado de la información institucional. k. El día 18/03/2026 se participó en Mesa de Articulación Equipos MAS Bienestar en tu Hogar-Vigilancia Aire y Salud, propósito fue retomar los avances y revisar los insumos construidos, los cuales se encuentran organizados en una carpeta que incluye una presentación, un documento técnico y la matriz de acciones. l. El día 19/03/2026 se participa en reunión de articulación con el entorno educativo, con el propósito de realizar armonización documental para la Estrategia de Gestores Educativos de acuerdo con la oportunidad de intervención de esta población en el marco de los entornos inspiradores. m. El día 24/03/2026 se participa en reunión de articulación de Salud Mental con el equipo de caja de herramientas de la Dirección de Provisión de Servicios de Salud con el propósito de Consolidar y evaluar el contenido técnico del Módulo de Salud Mental, integrando los aportes de las referentes del área, con el fin de asegurar la articulación conceptual, operativa y territorial.	20260318 Participación en Mesa de Articulación Equipos MAS Bienestar en tu Hogar Vigilancia Aire y Salud. 20260319 Gestores Educativos Estandarización DAEPDSS. 20260324 Articulación Equipos Mas Bienestar _Modulo Salud Mental. Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
6. Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos relacionados con los procesos de los Equipos Extramurales que sean suscritos en el marco del Modelo MAS Bienestar.	a. El día 16/03/2026 se realiza revisión y seguimiento a la asignación de usuarios SRPA para el desarrollo de actividades de los EBMH para las SISS SO, Sur, Norte y Centro Oriente, con la identificación de respuestas generadas a la fecha con el envío de retroalimentación.	OBLIGACION 6 20260316 Seguimiento Asignación Casos SRPA Norte. 20260316 Seguimiento Asignación Casos SRPA CO. 20260316 Seguimiento Asignación Casos SRPA SO. 20260316 Seguimiento Asignación Casos SRPA Sur. Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE		
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:		
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	Salud Total	Protección	Protección	Empresa:	Sura
				Nivel Riesgo:	3
Suma cancelada:	500.000	Suma cancelada:	640.000	Suma cancelada:	97.500
No Planilla:	68065197	No Planilla:	68065197	No Planilla:	68065197
Mes(es) cancelado(s):	Febrero	Mes(es) cancelado(s):	Febrero	Mes(es) cancelado(s):	Febrero

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA

FIRMA DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** DIANA LUCIA ULLOA POVEDA Profesional Especializado
	FIRMA: DIANA LUCIA ULLOA POVEDA Firmado digitalmente por DIANA LUCIA ULLOA POVEDA Fecha: 2026.04.09 16:55:59 -05'00'
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52.491.058

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 51,02% ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**
INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	***Descripción del Riesgo***	***¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)***		***Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)***
		SI	***NO***	
8.	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista.		*X*	
9.	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista.		*X*	
11.	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen.		*X*	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** **JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ** Asesora de Despacho Código 105, Grado 07
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.
REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ** Asesora de Despacho Código 105, Grado 07
	FIRMA:  Firmado digitalmente por Johanna Andrea Torres Ruiz

NOTAS:
** El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.*
** Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.*
** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.*

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52491058	DIANA LUCIA ULLOA POVEDA	Carrera 90 No. 69 A 68	4913320	dialuz618@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		68065197	18/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$1.241.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	500.000	0		0		0	5	1.700	0	501.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	640.000	0	0	0	0	5	2.100	0	642.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	97.500				97.500	5	400	97.900			975	97.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	5	0	0	0
ICBF				
0	5	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	500.000	501.700
Pensión	1	640.000	642.100
Riesgos Laborales	1	97.500	97.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.237.500	1.241.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52491058	DIANA LUCIA ULLOA POVEDA	Carrera 90 No. 69 A 68	4913320	dialuz618@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		68065197	18/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$1.241.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 52491058	ULLOA POVEDA DIANA LUCIA	59	0			N																	230201	4.000.000	30	640.000	0	0	0	0	EPS002	4.000.000	30	500.000	14-11	4.000.000	30	3	97.500		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2026

ORDEN DE PAGO

No: 603423

Usuario Dilig: ACBOTELLO
Fecha de Impresión: 29/03/2026
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	06-MAR-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	DIANA LUCIA ULLOA POVEDA	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	KR 90 69A 68	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	52491058	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	Cuenta No/Clase:	004500191061/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	8606097	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO8606097-PLANILLA OGI_VIGENCIA-FEBRERO 2026-PERIODO DE:01-feb 28-feb-2026

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-17-019-06-20240187-225249000	01	12013	$9.437.000,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-004-11	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
789	O2-3-01-17-019-06-20240187-225249000	1471	PSS-001 Prestación de servicios al FFDS - SDS	$9.437.000,00

VR BRUTO	NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS	$9.437.000,00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$9.437.000,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$6.255.975,00	2-4-36-15-0001	$243.285,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$9.437.000,00	2-4-36-90-0007	$188.740,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$8.341.300,00	2-4-36-27-0001	$63.894,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$9.437.000,00	2-4-36-90-0003	$47.185,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$543.104,00
VALOR NETO A GIRAR	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS	$8.893.896,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA
GESTION DE PAGOS

YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

Medellín, 29 de marzo de 2026

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que DIANA LUCIA ULLOA POVEDA identificado(a) con C52491058 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C524910582608871213

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Dirección IP 10.205.28.19

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	2/01/2026 6:35:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/12/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1.572.813 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	5/01/2026 1:21:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2/01/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	9.437.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	2/02/2026 9:06:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2/02/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	9.437.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	27 días de tiempo transcurrido *(2/03/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	27 días de tiempo transcurrido *(2/03/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	9.437.020 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	REG_6881 CTO 8606097.pdf	REG_6881 CTO 8606097.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTO 8606097 CRP 2391 VF ACTA 25 INDEXACION.pdf	CTO 8606097 CRP 2391 VF ACTA 25 INDEXACION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTO 8606097 CRP 2392 VF ACTA 25 CORRIENTE.pdf	CTO 8606097 CRP 2392 VF ACTA 25 CORRIENTE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL DIANA LUCIA ULLOA.pdf	ARL DIANA LUCIA ULLOA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO DIANA LUCIA ULLOA.pdf	ACTA DE INICIO DIANA LUCIA ULLOA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	SISCO - Legalización Contrato No.8606097.pdf	SISCO - Legalización Contrato No.8606097.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	03_2025_EVIDENCIAS_NOVIEMBRE_DIANA LUCIA ULLOA.zip	03_2025_EVIDENCIAS_NOVIEMBRE_DIANA LUCIA ULLOA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Acta de Compromiso Dic 2025_Diana Lucía Ulloa Poveda.pdf	Acta de Compromiso Dic 2025_Diana Lucía Ulloa Poveda.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	03_2025_EVIDENCIAS_DICIEMBRE 01.zip	03_2025_EVIDENCIAS_DICIEMBRE 01.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	03_2025_EVIDENCIAS_DICIEMBRE 02.zip	03_2025_EVIDENCIAS_DICIEMBRE 02.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	03_2025_EVIDENCIAS_ENERO_DIANA LUCIA ULLOA 01.zip.zip	03_2025_EVIDENCIAS_ENERO_DIANA LUCIA ULLOA 01.zip.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	03_2025_EVIDENCIAS_ENERO_DIANA LUCIA ULLOA 02.zip.zip	03_2025_EVIDENCIAS_ENERO_DIANA LUCIA ULLOA 02.zip.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NOTA ACLARATORIA DIANA LUCIA ULLOA - NOVIEMBRE CTO. 8606097.pdf	NOTA ACLARATORIA DIANA LUCIA ULLOA - NOVIEMBRE CTO. 8606097.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	03_2026_EVIDENCIAS_FEBRERO_ DIANA LUCIA ULLOA 01 .zip	03_2026_EVIDENCIAS_FEBRERO_ DIANA LUCIA ULLOA 01 .zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	03_2026_EVIDENCIAS_FEBRERO_ DIANA LUCIA ULLOA 02.zip	03_2026_EVIDENCIAS_FEBRERO_ DIANA LUCIA ULLOA 02.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CRP_1471 VF CTO 8606097.pdf	CRP_1471 VF CTO 8606097.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo