

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	2026-03-01	Hasta:	2026-03-31
Nombre Contratista:	RICARDO GUZMAN MURILLO	Número de Documento:		79703197
Correo Electrónico:	richardraml1@hotmail.com	Número Telefónico:		3213486135
Nombre Supervisor:	FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO	Cargo:	SUBGERENTE CORPORATIVO	Código Grado: - 090-07

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1539-2026	Año Contrato:	2026	CDP Contrato Inicial:	119
Perfil:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCATIVAS)				
Dirección a la que Pertenecce:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R12INSA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	\$2288712	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2288712	DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DOCEPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO
--

Fecha de Inicio del Contrato		2026-01-18		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2026-03-31
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2026-03-26	2026-06-30	1	\$ 6866136	527
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		\$ 1296937	
2		FEBRERO		\$ 2288712	
3		MARZO		\$ 2288712	

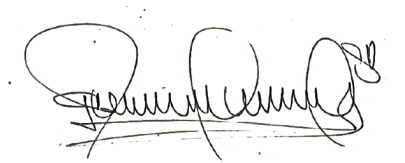
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 5874361		\$ 12740497	\$ 5874361	\$ 6866136
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1. Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo establecidas en el plan anual de mantenimiento establecido por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. además de las actividades de mantenimiento locativo designadas por el área de infraestructura y mantenimiento según cronogramas establecidos, entregando los trabajos con la calidad, tiempo y presupuesto esperado,	-Se realizan las actividades indicadas por el referente de mantenimiento con el fin de adelantar las actividades correctivas y preventivas en las unidades de Vista Hermosa, la estrella y Candelaria la nueva realizando actividades de pintura, cerrajería, plomería y demás actividades necesarias para el correcto funcionamiento de las unidades.	-Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5 se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas en las unidades además de registro de atención de las mesas de servicio	
2	2. Cumplir satisfactoriamente con las actividades de trasteos o mudanzas requeridas en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Durante el mes de marzo no se realizó ningún traslado de material que requerida del apoyo para ejecutar esta actividad.	-Se realiza acompañamiento al referente de mantenimiento con el traslado de puestos de trabajo dentro de la unidad Candelaria la nueva de acuerdo a las necesidades de los servicios	
3	3. Responder por el buen manejo por la herramienta menor y equipos que se le entregue para el desarrollo de sus actividades, así como el uso adecuado y eficiente de los materiales entregados para las obras o mantenimientos programados,	-Se garantiza el buen uso de las herramientas designadas siendo concurrentes con su correcto uso y limpieza al término de las actividades, Además se realizan actividades con los materiales entregados realizando un gasto adecuado y atendiendo de buena manera las actividades designadas con los materiales apropiados.	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MANFT03V-5.	
4	4. Entregar los reportes de los trabajos realizados diariamente en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.,	-Se realiza envío de evidencia fotográfica de cada una de las actividades realizadas en el día a día además se hace parte activa de las mesas de ayuda y actividades de mantenimiento periódico en las unidades que lo requieran.	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MANFT03V-5 Además cierres de mesas de servicio comunicadas al referente de mantenimiento	
5	5. Transportar el equipo y materiales necesarios para realizar el trabajo indicado.	-Durante el mes de marzo, se ha realizado el traslado de materiales necesarios para atender las solicitudes presentadas en las unidades de candelaria y casa de participación, desde las sedes de vista hermosa con relación al inventario de material con el cual no se cuenta en el momento de la ejecución de los trabajos.	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MANFT03V-5 Además cierres de mesas de servicio comunicadas al referente de mantenimiento	
6	6. Acatar las normas de seguridad y salud en el trabajo, ambientales establecidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.,	-se realiza una correcta segregación de residuos de acuerdo a las capacitaciones dadas por Gestión Ambiental, con los residuos de demolición y materiales sobrantes En la unidad de vista hermosa	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MANFT03V-5	
7	7. Acudir como primer respondiente en caso de fallas en tuberías o emergencias presentadas en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Se acude de manera pronta a los llamados realizados por el referente de mantenimiento para realizar correctivos o preventivos según la necesidad que exponga la unidad	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MANFT03V-5	
8	8. Contar con los elementos de protección según se especifica en la norma actual vigente.	-Se da uso a los elementos de protección necesarios como tapabocas, gafas en actividades de carpintería, y guantes en la realización de actividades de pintura y buen manejo de la escalera cuando se trabaja en altura	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MANFT03V-5	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	9. Apoyo al turno de 12 horas de las unidades hospitalarias como Tunal y Meissen.	-Para el presente informe no se realiza acompañamiento en las unidades hospitalarias de tunal y meissen, pero si se realiza constante acompañamiento en la unidad de Vista Hermosa atendiendo las necesidades de mantenimiento correctivo en solicitud del profesional de enlace y guiado por el referente de mantenimiento	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MANFT03V-5
10	10. Apoyar la ejecución de las actividades operativas que se deriven por el proceso de habilitación en salud y acreditación de las USS asignadas.	-A través de los lineamientos entregados por el referente de mantenimiento se realiza la intervención en las unidades realizando actividades de pintura y acabados en cumplimiento normativo	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MANFT03V-5
11	11. Brindar apoyo en las adecuaciones que se adelanten en la subred sur conforme a la normatividad vigente y de acuerdo a la necesidad.	-Se realiza el correcto apoyo que se solicita por parte del referente de mantenimiento en la realización de actividades de obra civil dando cumplimiento normativo	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MANFT03V-5
12	12. Apoyar la ejecución de las actividades operativas que se deriven por el proceso de obtención de conceptos higiénicos en las USS asignadas.	-Se ejecutan las actividades de acuerdo a lo estipulado con el fin de que sea evaluado el concepto higiénico sanitario.	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MANFT03V-5
13	13. Entregar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos estipulados por el referente de mantenimiento de la unidad.	-Se realiza entrega de las actividades designadas en el día a día de acuerdo a las mesas de servicio y o necesidades de cada una de las unidades	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MANFT03V-5
14	14.Cumplir con el procedimiento de intervenciones locativas en cada una de las actividades que se adelantan en las diferentes unidades estipulado por la subred integrada de servicios de salud Sur E.S.E	-Se garantiza el cumplimiento de los procedimientos realizando la segregación de residuos y realizando entrega de los espacios de conformidad con lo solicitado por el referente de mantenimiento	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MANFT03V-5
15	15. Atender las demás actividades que sean asignadas por el referente de mantenimiento de la unidad.	-Se realizan los traslados solicitados por el referente de mantenimiento de material y herramientas solicitadas de manera urgente para atención de mantenimientos correctivos desde las unidades de meissen, tunal y Vista Hermosa, a unidades como Manuela y Candelaria la nueva	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MANFT03V-5

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios Certificados Mes Anterior	de el	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1079673084	-			\$ 2288712
2026	FEBRERO	2026	03	17					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DOCEPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 1750905	\$ 280145	\$ 280200	
Salud					NUEVA EPS		\$ 218863	\$ 218900	
ARL				5	SURA		\$ 0	\$ 0	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 508148	\$ 499100	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO FALABELLA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	111040436653		
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					RICARDO GUZMAN MURILLO		2026-03-19 13:46:00		
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					RICARDO GUZMAN MURILLO		2026-03-25 06:42:25		
ACEPTADO SUPERVISIÓN					FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO		2026-03-25 14:40:15		
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-03-26 09:22:04		
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-04-13 18:15:50		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO
SUBGERENTE CORPORATIVO
Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611
www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2026