

2026 04 10 \$3,268,000.00

GOMEZ MORENO NELCY LILIANA

TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS MC.XXX

XX



AGENCIA LOGISTICA DE GESTION INMOBILIARIA Y SERVICIOS DE CUNDINAMARCA

Nit: 830021022-3

EGRESO EQUIVALENTE

NUMERO 2026000073

FECHA 10/04/2026

Página 1 de 1

A FAVOR DE GOMEZ MORENO NELCY LILIANA

NIT 1073724151

CHEQUE No 379519793

Fecha 10/04/2026

Cheque por valor de 3,268,000.00

POR VALOR DE TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS MC.

COMPROBANTE AFECTADO DSA Nro. 670

DETALLE PAGO.CTA.03-CD-007-2026, NELCY LILIANA GOMEZ MORENO, SERV. APOYO GESTION DE
EVENTOS REALIZADOS TEATRO PERIODO 01 AL 31 MAR 2026, RP 2026000025

Vigencia Presupuestal 2026

Disp.	Registro	Rubro	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor
2026000041	2026000025	2.4.5.02.08	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION AUXILIAR:2.4.5.02.08.08-Remuneración de Servicios Técnicos UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central FUENTE:2-519-SEDE ADMINISTRATIVA	3,300,000.00

Total Presupuesto:

3,300,000.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

RETENCIONES

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Cto Costo	Débito	Crédito	Tipo	Base	%
24010101	Bienes y servicios-TERCEROS-GOMEZ MORENO NELCY LILIANA	1080102	3,268,000.00	00.00		0.00	0.00
11100501004	Cta.Cte.18199036-7 Recaudo Empresarial		00.00	3,268,000.00		0.00	0.00
SUMAS IGUALES				3,268,000.00		3,268,000.00	

Aprobo:	Elaboro:	Reviso:	Firma y Sello Beneficiario
	 ANDREA NARANJO GOMEZ TESORERA	 JHENNY LIZETH GALVIS SIERRA DIRECTORA ADMIN.Y FINANCIERA	
			c.c ó Nit

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

NUMERO: DSA 670

RESOLUCION NRO. 18764083739651 DEL 20/11/2024 RANGO DEL DSA 1 AL 100000 VIGENCIA DESDE 20/11/2024 HASTA 20/11/2026

FECHA: 10/04/2026

DATOS DEL TERCERO

Nombre: GOMEZ MORENO NELCY LILIANA

CC o Nit: 1073724151

Dirección: CL 4 3 18 CABECERA MUNICIPAL

Teléfonos: 3156302283

CONCEPTO

PAGO CTA.03-CD-007-2026, NELCY LILIANA GOMEZ MORENO, SERV. APOYO GESTION DE EVENTOS REALIZADOS TEATRO PERIODO 01 AL 31 MAR 2026, RP 2026000025

MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
2902012333	Logistica Eventos Gobernacion Sede-GOMEZ MORENO NELCY LILIANA	3,300,000.00	00.00
24010101	Bienes y servicios-TERCEROS-GOMEZ MORENO NELCY LILIANA	00.00	3,268,000.00
24400401	Retencion ICA 9.66 x mil-GOMEZ MORENO NELCY LILIANA	00.00	32,000.00

Documento	Fecha (d/m/a)	Débitos	Créditos	Valor a Girar
CTA 3/7	10/04/2026	3,300,000.00 ✓	3,300,000.00	3,268,000.00 ✓

MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Vigencia Presupuestal 2026

Disp.	Registro	Rubro	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor
2026000041	2026000025	2.4.5.02.08	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION AUXILIAR:2.4.5.02.08.08-Remuneración de Servicios Técnicos UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central FUENTE:2-519-SEDE ADMINISTRATIVA	3,300,000.00

Total Presupuesto:

3,300,000.00 ✓

JAVIER PERALTA ZAMORA
CONTADOR

JHENNY LIZETH GALVIS SIERRA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Elaboró: KATRYN AILYN AGUIRRE REAL

CF 073

[illegible]

 Agencia Logística AGENCIA LOGÍSTICA DE GESTIÓN INMOBILIARIA Y SERVICIOS DE CUNDINAMARCA		FORMATO		CODIGO: A-GJ-FR-036 Versión: 01	
HOJA DE RUTA ACTA CONSOLIDADA DE SUPERVISIÓN					
Fecha: 17/09/2025					
1. GENERALIDADES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CD-007-2025	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14	01	2025
TIEMPO DE EJECUCIÓN	6 MESES	FECHA DE TERMINACIÓN	13	7	2026
TIPO DE CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA	CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	2026000025	FECHA DE EXPEDICIÓN	14	1	2025
ACTA DE INICIO	SI X NO	FECHA DE ACTA DE INICIO	14	01	2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 19.800.000,00	FORMA DE PAGO	MENSUAL		
TIPO DE POLIZA	Seguro de Cumplimiento Estatal		NUMERO DE LA POLIZA		
AMPAROS	1) CALIDAD DEL SERVICIO	Vigencia	N/A		
		Valor	N/A		
	2) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Vigencia	N/A		
		Valor	N/A		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS EVENTOS REALIZADOS EN EL TEATRO ANTONIO NARIÑO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA PH.				
CONTRATANTE	AGENCIA LOGISTICA DE GESTION INMOBILIARIA Y SERVICIOS DE CUNDINAMARCA		NIT. No.	830.021.022-3	
CONTRATISTA	NELCY LILIANA GOMEZ MORENO		NIT. No.	1.073.724.151	
2. GENERALIDADES DEL PAGO					
TOTAL PAGOS	7		PAGO ACTUAL	3	
DE AVANCE O PARCIAL	X		DE TERMINACIÓN		
INICIO PERIODO A PAGAR	01	03	2026	TERMINACIÓN PERIODO A PAGAR	31 03 2026
DEPENDENCIA EJECUTORA	Dirección logística, infraestructura y proyectos especiales				
VALOR A PAGAR	\$ 3.300.000,00		Cód Rubro	2.4.5.02.08	
			Rubro	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	
VALOR A PAGAR	\$	3.300.000,00	Fuente	2-519-SEDE ADMINISTRATIVA	
VALOR TOTAL	\$ 3.300.000,00				
3. OBSERVACIONES Y BALANCE FINANCIERO					
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 19.800.000,00		VALOR ADICIONES	\$ 0,00	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR PAGO ANTERIORES	VALOR PRESENTE PAGO	SALDO		
\$ 19.800.000,00	\$ 5.170.000,00	\$ 3.300.000	\$ 11.330.000,00		
4. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP), DECRETO					
EPS	FAMISANAR	PERIODO CANCELADO	feb-26	AFILIADO	SI X NO
FONDO DE PENSIONES	PROTECCION	PERIODO CANCELADO	feb-26	AFILIADO	SI X NO
ARL	POSITIVA	PERIODO CANCELADO	feb-26	AFILIADO	SI X NO
FECHA DE PAGO PLANILLA	FECHA DE CONFIRMACIÓN DEL PAGO	FUNCIONARIO DE LA DEPENDENCIA DE ORIGEN DE LA CUENTA QUE VERIFICO EL PAGO			
DIA MES AÑO	DIA MES AÑO	NOMBRE FIRMA			
7 7 2025	08 04 2025	MONICA RODRIGUEZ			
5. APOYO A LA SUPERVISIÓN					
NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR	N/A	FIRMA	N/A		
CARGO	N/A				
CEDULA DE CIUDADANIA	N/A				
5.1 DATOS DE QUIEN AUTORIZA EL PAGO A LA DIRECCIÓN FINANCIERA					
NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR	DAVID STIVEN REYES CANTOR		FIRMA		
CARGO	Director logístico, infraestructura y proyectos especiales				
CEDULA DE CIUDADANIA	1.073.694.636				

AR 84. FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligatorio por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista. Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

ESTA COPIA DEBE REPOSAR EN LA CARPETA DEL CONTRATO

Bogotá D.C., 08 abril de 2026 ✓

CUENTA DE COBRO 03 ✓

AGENCIA LOGISTICA DE GESTION INMOBILIARIA Y SERVICIOS DE CUNDINAMARCA
NIT. No. 830.021.022-3

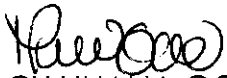
DEBE A:

NELCY LILIANA GOMEZ MORENO ✓
CC: 1.073.724.151 ✓

La suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000) m/cte., por concepto del PAGO NÚMERO (3) ✓ correspondiente al periodo comprendido del 01 al 31 de marzo del año en vigencia, por el avance en la prestación de servicios de apoyo del contrato No. CD-007-2026, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS EVENTOS REALIZADOS EN EL TEATRO ANTONIO NARIÑO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA PH.

Favor girar a la cuenta de ahorros No. 0550488455522869 del BANCO DAVIVIENDA a nombre de NELCY LILIANA GOMEZ MORENO

Cordialmente,


NELCY LILIANA GOMEZ MORENO
CONTRATISTA



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO



08/04/2026

**BOGOTA, D.C.,
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,
A quien interese**

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora NELCY GOMEZ MORENO**
con **Cédula de Ciudadanía** número **1073724151**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488455522869
Fecha de apertura	26/09/2025

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e ICBF	
CC 1073724151		GOMEZ MORENO NELCY JULIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 4 3-18	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA- CUNDINAMARCA	3223932058	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor		
2024-02	93016005	9500371895	1	2026/03/12	2026/04/07	BANCO DE OCCIDENTE	\$552,400	26	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES														
EMPLEADO		NOVEDADES			PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre	Código	Valor	IBF	Aporte	Código	Valor	IBF	Aporte	Código	Valor	IBF	Aporte
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)														
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)														
Ciudad: SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)														
1	CC 1073724151	GOMEZ NELCY	23000	30	\$1,750,905	\$218,905	30	\$1,750,905	\$218,905	30	\$1,750,905	\$218,905	30	\$1,750,905
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$218,905		\$1,750,905	\$218,905		\$1,750,905	\$218,905		\$1,750,905

RESUMEN DE PAGO							
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)							
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$4,800	\$285,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)							
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$200	\$9,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)							
COLSUBSIDIO	CCF72	860,007,336	1	1	\$35,100	\$600	\$35,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)							
FAMSANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$218,900	\$3,800	\$222,700
TOTAL				1	\$543,400	\$9,400	\$552,800

	FORMATO	CÓDIGO: A-GJ-FR-037
	INFORME DE CONTRATISTA	VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/09/2025

Número del Contrato:	CD-007-2026		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS EVENTOS REALIZADOS EN EL TEATRO ANTONIO NARIÑO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA PH.		
Contratista:	NELCY LILIANA GOMEZ MORENO		
No. de Cedula	1.073.724.151		
Fecha Inicio del Contrato	14 DE ENERO DE 2025	Fecha de Terminación del contrato inicial	13/07/2025
Fecha de elaboración del informe	08/04/2026	Periodo del Informe	01 al 31 de marzo de 2026

Valor Total del Contrato	\$19.800.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.300.000
Saldo por Pagar	\$11.330.000
Pago No.	3

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9500371895	FEBRERO	\$ 218.900
Pensión			\$ 280.200
ARL			\$ 9.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CD-007-2026 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el 01 al 31 de marzo de 2026, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Ejercer apoyo en la coordinación, organización y control de actividades técnicas, administrativas, financieras y logísticas, que permitan garantizar la adecuada prestación de los servicios del Teatro Antonio Nariño.	Coordiné, organicé y supervisé las actividades técnicas, administrativas, financieras y logísticas, asegurando la adecuada prestación de los servicios en el Teatro Antonio Nariño. Se encuentra en la carpeta 1 del CD
2. Consolidar y actualizar la matriz de seguimiento de los contratos derivados del teatro Antonio Nariño, registrando mantenimientos programados y ejecutados, solicitudes de servicio, tiempos de atención, cumplimiento de niveles de servicio y novedades operativas, y entregar el consolidado al supervisor con la periodicidad definida.	En el periodo reportado no se ejecutó esta actividad.



	FORMATO	CÓDIGO: A-GJ-FR-037
	INFORME DE CONTRATISTA	VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/09/2025

3. Ejercer apoyo en la supervisión de los contratos designados por el supervisor, ejecutando las actividades técnicas y administrativas que le sean asignadas.	Apoyé la supervisión de la contratación asignada, verificando que cada contrato contara con su expediente completo y debidamente liquidado, correspondientes a los interadministrativos Inter 421-2025 e Inter 422-2025. Realicé los ajustes necesarios según las observaciones de cada carpeta derivada. https://www.secop.gov.co/COIBusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XwvtZKNDDeDHHEYryE4Hp3Y75iiVMPEYI Se encuentra en la carpeta 3 del CD.
4. Gestionar y tramitar la correspondencia asociada a los proyectos asignados por la Dirección de Logística, Infraestructura y Proyectos Especiales y al Teatro Antonio Nariño.	Apoyé la tramitación de la correspondencia asignada por la Dirección de Logística, Infraestructura y Proyectos Especiales, así como por el Teatro Antonio Nariño, incluyendo la gestión de cotizaciones para el alquiler del teatro. Se encuentra en la carpeta 4 del CD.
5. Proyectar los presupuestos para bienes y servicios logísticos y en general los documentos previos que requiera la Agencia para adelantar los procesos contractuales.	Apoyé en la elaboración de las actas de liquidación de los interadministrativos 008-2025 de Mosquera y 795-2025 de Girardot, asegurando la correcta verificación de la documentación y el cumplimiento de los procedimientos establecidos. Se encuentra en la carpeta 5 del CD.
6. Realizar el análisis y la elaboración de los estudios de mercado de bienes, servicios logísticos y suministros requeridos por la Agencia para la estructuración de los procesos contractuales.	Apoyé en la elaboración de un estudio de mercado, consolidando la información de los procesos de logística de los años 2024 y 2025, asegurando la precisión de los datos para facilitar la toma de decisiones. Se encuentra en la carpeta 6 del CD.
7. Elaborar y revisar la documentación generada en los proyectos asignados.	Elaboré y apoyé en la revisión de la documentación correspondiente a la cuenta del contrato CD-127-2025 y su acta de liquidación, asegurando la correcta verificación de los documentos y el



	FORMATO	CÓDIGO: A-GJ-FR-037
	INFORME DE CONTRATISTA	VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/09/2025

	cumplimiento de los procedimientos establecidos. Se encuentra en la carpeta 7 del CD.
8. Coordinar y gestionar reuniones tanto internas como externas, siguiendo las directrices establecidas por el supervisor.	Asistí a las reuniones y comités que están establecidas por la Gerente de la Agencia y el Director Logístico, Infraestructura y Proyectos Especiales, donde se evalúa el seguimiento a la contratación, de cada proceso. Se encuentra en la carpeta 8 del CD.
9. Atender y proyectar las respuestas a las PQRS asignadas por el supervisor designado, realizando seguimiento a su trámite, tiempos de respuesta y archivo de soportes conforme a la normativa vigente y los lineamientos de la Agencia logística.	Realicé y proyecté las respuestas a las PQRS del Teatro Antonio Nariño y de proyectos asignados por la Dirección. Se encuentra en la carpeta 9 del CD.
10. Proyectar de los informes relacionados con el teatro Antonio Nariño y demás proyectos asignados.	Apoyé en la solicitud de pagos de los servicios generales del teatro y en la gestión de las cotizaciones para el alquiler del Teatro Antonio Nariño, asegurando la correcta tramitación de los documentos y el cumplimiento de los procedimientos establecidos. Se encuentra en la carpeta 10 del CD.
11. Mantener actualizada y reportada la plataforma iSolución y las demás herramientas institucionales de seguimiento, mediante el registro, organización y control de la información, la elaboración y consolidación de reportes, la gestión documental y la trazabilidad de los procesos administrativos.	Actualicé formatos y demás documentos que se encuentran en la plataforma de iSolución y demás herramientas institucionales. Se encuentra en la carpeta 11 del CD.
12. Consolidar, actualizar y cargar la información contractual y de seguimiento de los contratos relacionados con el Teatro Antonio Nariño y demás contratos asignados, garantizando la gestión documental y el cumplimiento de las normas de archivo y los lineamientos de la Agencia Logística, velando porque las carpetas contractuales se mantengan	Realicé el diligenciamiento de la contratación derivada de cada interadministrativo en el drive de seguimiento de la Dirección de Logística, Infraestructura y Proyectos Especiales, asegurando la organización, actualización y disponibilidad de la información para facilitar el control y la toma de decisiones.



	FORMATO	CÓDIGO: A-GJ-FR-037
	INFORME DE CONTRATISTA	VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/09/2025

actualizadas, organizadas y debidamente conformadas.	Se encuentra en la carpeta 12 del CD.
--	---------------------------------------

Envío soporte en cd.


 Nelcy Liliana Gomez Moreno
 Contratista
nelcy.gomez@agenciacundinamarca.gov.co



	FORMATO	CÓDIGO: A-GJ-FR-038
	INFORME DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/09/2025

Aspectos generales				
Tipo de Informe	Avance: x Final:		Fecha de elaboración: 08/04/2026	
Periodo del informe	Desde: 01/03/2026 Hasta: 31/03/2026		Contrato: CD-007-2026	
Estado Financiero				
Valor del contrato	\$19.800.000		Valor ejecutado	\$ 8.470.000,00
Obligaciones del Contratista	Fechas	Meta	% Alcanzado	Observaciones
1. Ejercer apoyo en la coordinación, organización y control de actividades técnicas, administrativas, financieras y logísticas, que permitan garantizar la adecuada prestación de los servicios del Teatro Antonio Nariño.	01 al 31 de marzo de 2026	100%	42,77%	La contratista Coordinó, organizó y supervisó las actividades técnicas, administrativas, financieras y logísticas, asegurando la adecuada prestación de los servicios en el Teatro Antonio Nariño. Se encuentra en la carpeta 1 del CD.
2. Consolidar y actualizar la matriz de seguimiento de los contratos derivados del teatro Antonio Nariño, registrando mantenimientos programados y ejecutados, solicitudes de servicio, tiempos de atención, cumplimiento de niveles de servicio y novedades operativas, y entregar el consolidado al supervisor con la periodicidad definida.	01 al 31 de marzo de 2026	100%	0%	La contratista para este periodo no reportó ejecución de esta obligación ya que no se realizó.
3. Ejercer apoyo en la supervisión de los contratos designados por el supervisor,	01 al 31 de marzo de 2026	100%	42,77%	La contratista apoyó la supervisión de la contratación asignada, verificando que cada



	FORMATO	CÓDIGO: A-GJ-FR-038
	INFORME DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/09/2025

ejecutando las actividades técnicas y administrativas que le sean asignadas.				contrato contara con su expediente completo y debidamente liquidado, correspondientes a los interadministrativos Inter 421-2025 e Inter 422-2025. Realicé los ajustes necesarios según las observaciones de cada carpeta derivada. https://www.secop.gov.co/COIBusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XwvtZKNDeDHHEYryE4Hp3Y75iiVMPEYI Se encuentra en la carpeta 3 del CD.
4. Gestionar y tramitar la correspondencia asociada a los proyectos asignados por la Dirección de Logística, Infraestructura y Proyectos Especiales y al Teatro Antonio Nariño.	01 al 31 de marzo de 2026	100%	42,77%	La contratista apoyó la tramitación de la correspondencia asignada por la Dirección de Logística, Infraestructura y Proyectos Especiales, así como por el Teatro Antonio Nariño, incluyendo la gestión de cotizaciones para el alquiler del teatro. Se encuentra en la carpeta 4 del CD.
5. Proyectar los presupuestos para bienes y servicios logísticos y en general los documentos previos que requiera la Agencia para adelantar los procesos contractuales.	01 al 31 de marzo de 2026	100%	42,77%	La contratista apoyó en la elaboración de las actas de liquidación de los interadministrativos 008-2025 de Mosquera y 795-2025 de Girardot, asegurando la correcta verificación de la documentación y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.



	FORMATO		CÓDIGO: A-GJ-FR-038
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 01
			FECHA: 17/09/2025

				Se encuentra en la carpeta 5 del CD.
6. Realizar el análisis y la elaboración de los estudios de mercado de bienes, servicios logísticos y suministros requeridos por la Agencia para la estructuración de los procesos contractuales.	01 al 31 de marzo de 2026	100%	42,77%	La contratista apoyó en la elaboración de un estudio de mercado, consolidando la información de los procesos de logística de los años 2024 y 2025, asegurando la precisión de los datos para facilitar la toma de decisiones. Se encuentra en la carpeta 6 del CD.
7. Elaborar y revisar la documentación generada en los proyectos asignados.	01 al 31 de marzo de 2026	100%	42,77%	La contratista elaboró y apoyó en la revisión de la documentación correspondiente a la cuenta del contrato CD-127-2025 y su acta de liquidación, asegurando la correcta verificación de los documentos y el cumplimiento de los procedimientos establecidos. Se encuentra en la carpeta 7 del CD.
8. Coordinar y gestionar reuniones tanto internas como externas, siguiendo las directrices establecidas por el supervisor.	01 al 31 de marzo de 2026	100%	42,77%	La contratista asistió a las reuniones y comités que están establecidas por la Gerente de la Agencia y el Director Logístico, Infraestructura y Proyectos Especiales, donde se evalúa el seguimiento a la contratación, de cada proceso. Se encuentra en la carpeta 8 del CD.



	FORMATO	CÓDIGO: A-GJ-FR-038
	INFORME DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/09/2025

9. Atender y proyectar las respuestas a las PQRS asignadas por el supervisor designado, realizando seguimiento a su trámite, tiempos de respuesta y archivo de soportes conforme a la normativa vigente y los lineamientos de la Agencia logística.	01 al 31 de marzo de 2026	100%	42,77%	La contratista realizó las respuestas a las PQRS del Teatro Antonio Nariño y de proyectos asignadas por la Dirección. Se encuentra en la carpeta 9 del CD.
10. Proyectar de los informes relacionados con el teatro Antonio Nariño y demás proyectos asignados.	01 al 31 de marzo de 2026	100%	42,77%	La contratista realizó la solicitud de pagos de los servicios generales del teatro y en la gestión de las cotizaciones para el alquiler del Teatro Antonio Nariño, asegurando la correcta tramitación de los documentos y el cumplimiento de los procedimientos establecidos. Se encuentra en la carpeta 10 del CD.
11. Mantener actualizada y reportada la plataforma iSolución y las demás herramientas institucionales de seguimiento, mediante el registro, organización y control de la información, la elaboración y consolidación de reportes, la gestión documental y la trazabilidad de los procesos administrativos.	01 al 31 de marzo de 2026	100%	42,77%	La contratista actualizó formatos y demás documentos que se encuentran en la plataforma de iSolución y demás herramientas institucionales. Se encuentra en la carpeta 11 del CD.



	FORMATO	CÓDIGO: A-GJ-FR-038
	INFORME DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/09/2025

12. Consolidar, actualizar y cargar la información contractual y de seguimiento de los contratos relacionados con el Teatro Antonio Nariño y demás contratos asignados, garantizando la gestión documental y el cumplimiento de las normas de archivo y los lineamientos de la Agencia Logística, velando porque las carpetas contractuales se mantengan actualizadas, organizadas y debidamente conformadas.	01 al 31 de marzo de 2026	100%	42,77%	La contratista realizó el diligenciamiento de la contratación derivada de cada interadministrativo en el drive de seguimiento de la Dirección de Logística, Infraestructura y Proyectos Especiales, asegurando la organización, actualización y disponibilidad de la información para facilitar el control y la toma de decisiones. Se encuentra en la carpeta 12 del CD.
---	---------------------------	------	--------	---

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.
(En caso de materializarse describir el riesgo y las acciones de la supervisión)

Descripción del riesgo	Estado	Acciones
Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas del contrato	En monitoreo	No se han adelantado acciones, ya que no se ha materializado ningún riesgo
Factores de salud que generen incapacidad médica por un tiempo mayor a 5 días calendario consecutivo	En monitoreo	No se han adelantado acciones, ya que no se ha materializado ningún riesgo
Daños en los equipos asignados para el desarrollo de las obligaciones a cargo del contratista / daño o robo de los equipos de la propiedad del contratista	En monitoreo	No se han adelantado acciones, ya que no se ha materializado ningún riesgo



	FORMATO	CÓDIGO: A-GJ-FR-038
	INFORME DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/09/2025

Pérdida de información, documentos o expedientes entregados	En monitoreo	No se han adelantado acciones, ya que no se ha materializado ningún riesgo
Durante la ejecución del contrato no se materializó ningún riesgo		
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO DAVID STIVEN REYES CANTOR DIRECTOR LOGÍSTICO, INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS ESPECIALES		

OBLIGACIONES			
Nombre	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado
1. OBLIGACION 1	01/09/2025	30/09/2025	Completado
2. OBLIGACION 2	01/09/2025	30/09/2025	Completado
3. OBLIGACION 3	01/09/2025	30/09/2025	Completado
4. OBLIGACION 4	01/09/2025	30/09/2025	Completado
5. OBLIGACION 5	01/09/2025	30/09/2025	Completado
6. OBLIGACION 6	01/09/2025	30/09/2025	Completado
7. OBLIGACION 7	01/09/2025	30/09/2025	Completado
8. OBLIGACION 8	01/09/2025	30/09/2025	Completado
9. OBLIGACION 9	01/09/2025	30/09/2025	Completado
10. OBLIGACION 10	01/09/2025	30/09/2025	Completado
11. OBLIGACION 11	01/09/2025	30/09/2025	Completado
12. OBLIGACION 12	01/09/2025	30/09/2025	Completado



	FORMATO	CÓDIGO: A-GJ-FR-041
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	VERSIÓN: 01
		FECHA: 16/03/2026

David Stiven Reyes Cantor, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.073.694.636, en mi calidad de Director logístico, infraestructura y proyectos especiales y Supervisor del Contrato No. CD-007-2026, celebrado entre la AGENCIA LOGÍSTICA DE GESTIÓN INMOBILIARIA Y SERVICIOS DE CUNDINAMARCA y NELCY LILIANA GOMEZ MORENO, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS EVENTOS REALIZADOS EN EL TEATRO ANTONIO NARIÑO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA PH, me permito certificar lo siguiente:

1. Que, en ejercicio de las funciones de supervisión asignadas y de conformidad con la normatividad vigente y el manual de supervisión e interventoría interna realicé la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo del contratista correspondientes al periodo objeto de cobro.
2. Que, como resultado de dicha verificación, se constató que los bienes, obras o servicios, fueron ejecutados conforme a las condiciones técnicas, administrativas y contractuales establecidas en el contrato.
3. Que la documentación presentada como soporte para el trámite de pago fue revisada y se encuentra completa, consistente y acorde con la ejecución contractual efectivamente realizada.
4. Que, a la fecha de la presente certificación, no se evidencian incumplimientos contractuales ni situaciones que impidan o restrinjan el trámite del pago correspondiente.

En consecuencia, y en mi calidad de Supervisor del Contrato No. CD-007-2026, CERTIFICO el cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al periodo objeto de cobro y AUTORIZO el trámite del Pago No. (3) por la suma de \$3.300.000, a favor de NELCY LILIANA GOMEZ MORENO.

La presente certificación se expide para que la Dirección Administrativa y Financiera adelante el trámite de pago correspondiente y hace parte integral del informe de supervisión del contrato el cual reposa en la carpeta contractual.

En constancia, se firma en Bogotá, a los 08 días del mes de abril de 2026.

DAVID STIVEN REYES CANTOR

Director logístico, infraestructura y proyectos especiales
Supervisor del Contrato No. CD-007-2026





Función Pública

mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Nelcy Liliana Gomez Moreno

C.C 1.073.724.151 ✓

Participó y completó con el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 08 de abril 2026

Luz Daifenis Arango Rivera

Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 769504068206

Nota: la "Constancia de Participación" emitida a quienes completan satisfactoriamente los módulos correspondientes, no certifica horas académicas por cuanto el Departamento Administrativo de la Función Pública no es una institución educativa y su naturaleza de Departamento Técnico no le permite emitir certificaciones de formación en los términos del Decreto 1072 de 2015".

www.funcionpublica.gov.co

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Nelcy Liliana Gomez Moreno

CC 1073.724.151

Participó y completó con éxito el Módulo de Auditoría del curso virtual
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 08 de abril 2026



Luz Daifenis Arango Rivera

Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 7695040683161

Nota: la "Constancia de Participación" emitida a quienes completan satisfactoriamente los módulos correspondientes, no certifica horas académicas por cuanto el Departamento Administrativo de la Función Pública no es una institución educativa y su naturaleza de Departamento Técnico no le permite emitir certificaciones de formación en los términos del Decreto 1072 de 2015".



Función Pública

mipg | modelo integrado
de planeación
y gestión

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Nelcy Liliana Gomez Moreno

C.C 1.073.724.151

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual

Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 08 de abril 2026

Luz Daífenis Arango Rivera

Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 769504068000

Nota: la "Constancia de Participación" emitida a quienes completan satisfactoriamente los módulos correspondientes, no certifica horas académicas por cuanto el Departamento Administrativo de la Función Pública no es una institución educativa y su naturaleza de Departamento Técnico no le permite emitir certificaciones de formación en los términos del Decreto 1072 de 2015".

www.funcionpublica.gov.co



Función Pública

—

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Nelcy Liliana Gomez Moreno

C.C 1.073.724.151

✓ Participó y completó el curso virtual
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción
Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 08 de abril 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 769504080000

