MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

NRO INT. :47655

Impreso en: 19-DIC-25 06:15 PM

ACTA DE RECIBO FINAL No. 10562

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 1460

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista LADY OSORIO ORREGO con identificación 1088311088 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION PROF se establece que:

Fecha firma	24/10/2025	**Valor orden gasto**	7,603,200
Fecha iniciación	27/10/2025	**Pagos efectuados y Ent. Alm no pagada**	7.128.000
Fecha Terminación	31/12/2025	**Valor acta**	475.200
Duración	DOS MESES SIETE DIAS	**Saldo pendiente**	0

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE CULTURA, DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

ACTA FINAL CD-1460-2025

Fac/Doc. Equivalente: **ACTA FINAL**

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	GASTOS ADMINISTRATIVOS	475.200	0
Total:		**475.200**	**0**

Total recibido	475.200
- Amortización de anticipo	
	475.200

Valor Cuatrocientos Setenta Y Cinco Mil Doscientos Pesos M/Cte.

Valor del Anticipo 0

Valor Acumulado Amortizacion Anticipo 0

Para constancia se firma en Dosquebradas el: 19/12/2025

FIRMADO

CARLOS ANDRES DIAZ QUINTERO
02461029105612-283252-000538218

FIRMADO

LADY OSORIO ORREGO
02461029181512-283252-000544319

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

NRO INT. :47655

Impreso en: 19-DIC-25 06:15 PM

ACTA DE RECIBO FINAL No. 10562

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 1460

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista LADY OSORIO ORREGO con identificación 1088311088 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.



LADY OSORIO ORREGO

02461029181524-283252-000544332

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

NRO INT: 103604

ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO FINAL **No.** **OPRD2202512379** **De** **19/12/2025** **Por** **475.200,00**

ACTA FINAL CD-1460-2025

ACTA No.: 10562 **de** **19/12/2025**

DEPENDENCIA : DEPORTE Y CULTURA

A FAVOR DE: LADY OSORIO ORREGO **C.C o Nit** 1088311088

CONTRATO DE PRESTACION PROF No **1460** **de** **24/10/2025** **Por** **7.603.200,00**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE CULTURA, DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

VALOR A PAGAR Cuatrocientos Setenta Y Cinco Mil Doscientos Pesos M/Cte. **475.200,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
RETEN. FUENTE POR ICA	6910	475.200,00	0,90	4.277,00	**4.277,00**

NETO A GIRAR **470.923,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 2053 **Fecha.** 24/10/2025

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
6161	**2024661700011**	2.3.2.02.02.009.M.292.T.17.1.16.1C	Fortalecimiento de la Gestión Cultura	11013	475.200,00

Total obligación **475.200,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
510801001	Remuneración por servicios técnicos	475.200,	0,	ACTA RECIBO FINAL 2025-10562 ACTA FINAL CD-146
410508003	ICA ACUERDO 028 DBRE 2017	0,	4.277,	ACTA RECIBO FINAL 2025-10562 ACTA FINAL CD-146
249054001	Honorarios	0,	470.923,	ACTA RECIBO FINAL 2025-10562 ACTA FINAL CD-146
Sumas Iguales		**475.200**	**475.200**	

FIRMADO

HEIDI YURANI CORTES SIERRA

02461029103311-283281-000537887

FIRMADO

MARIA JANETH LOAIZA GALLEGO

02461036115003-283281-000553550

FIRMADO

KATHERIN DAIANA MESA GARCIA

02461039065850-283281-000554127

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	ACTA DE PAGO FINAL	VERSIÓN: 5	

CONTRATO DE APOYO No. 1460 DE 2025

PRESTACIÓN DE SERVICIOS: [✓] OBRA: [ ] SUMINISTROS: [ ]

CONTRATANTE	**ALCALDIA DE DOSQUERBRADAS**	
CONTRATISTA	**LADY OSORIO ORREGO**	
INTERVENTOR / SUPERVISOR	**CARLOS ANDRES DIAZ QUINTERO**	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE CULTURA, DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	
DURACIÓN	El plazo de ejecucion del presente contrato sera de dos (2) meses y cuatro (4) dias contados a partir de la fecha de suscripcion del acta de inicio sin exceder el 31 de diciembre de 2025.	
FECHA DE INICIO	27 DE OCTUBRE DE 2025	
FECHA FINAL	30 DE DICIEMBRE DE 2025	
VALOR DEL CONTRATO	Siete Millones Seiscientos Tres Mil Doscientos Pesos M/Cte.	$ 7.603.200
FORMA DE PAGO	Mediante dos pagos parciales mensuales vencidos por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($3.564.000=) c/u, y un ultimo pago por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE (475.200) y/o proporcionales a la prestación del servicio, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados los informes periódicos en los términos previstos y la acreditación de que el contratista se encuentra al dia en el pago de aportes relativos al sistema integral de seguridad social.	
ANTICIPO %		$ 0
REGISTRO PRESUPUESTAL	RDJ20252053	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009.M.292.T.17.1.16.1C	

PRÓRROGA

No	FECHA PRORROGA	DURACIÓN (días/meses)	FECHA FINAL
1	23/09/2025	3 MESES	28/12/2025

ADICIÓN

No	FECHA ADICIÓN	VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL
1	23/09/2025	$ 9.720.000	RDJ20251733

SUSPENSIONES

No	FECHA SUSPENSIÓN	FECHA REINICIO	FECHA FINAL

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO			$	7.603.200
1a ADICIÓN				
2a ADICIÓN			$	-
VALOR ACTAS ANTERIORES	$	7.128.000		
VALOR ACTA PARCIAL FINAL	$	475.200		
SALDO A LIBERAR				
SALDO POR PAGAR	$	-		
SUMAS IGUALES	$	7.603.200	$	7.603.200

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA **$** **475.200**

Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades evidenciadas en el informe anexo, y si es contrato de obra se anexa el cuadro de obras ejecutadas.

Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre el día 27 de DICIEMBRE y el día 30 de DICIEMBRE de 2025

El contratista presentó al día los pagos de seguridad social y documentos requeridos, como consta en los anexos.
Las actividades fueron verificadas y aprobadas.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 30 días del mes de DICIEMBRE de 2

CARLOS ANDREZ DIAZ QUINTERO
Interventor / Supervisor

LADY OSORIO ORREGO
Contratista

Cuenta de cobro FINAL

EQUIVALENTE A FACTURA

(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT. 800.099.310 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	LADY OSORIO ORREGO
Correo Electronico	osoriolady93@gmail.com
RUT-CEDULA	1088311088
Actividad Economica	6910

Cuenta Bancaria	85196834236	**Banco**	BANCOLOMBIA	**Tipo**	Ahorros	X	Corriente

Teléfono/ Teléfono Cel:	3214508950
Direcciòn	Cra 36 N 84B-30 VARIANTE CONDINA

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS"	**27/12/2025**	**30/12/2025**	$ 475.200	$ 0	$ 475.200
		TOTALES			**$ 475.200**

LA SUMA DE: **CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOCIENTOS PESOS MCTE**

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro			
Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)	
Aporte obligatorio a salud (12,5%) Minimo	$ 185.000
Aporte obligatorio a pensión (16%) Minimo	$ 236.800
Fondo de solidaridad pensional 1%	
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	$ 7.800
Caja de compensación	
Total Aportes Obligatorios	**$ 429.600**



LADY OSORIO ORREGO
1088311088

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	% de facturación prevista	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	44,77	1	23/11/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	27/10/2025 9:57:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	3.563.512,92 COP	3.564.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	44,77	2	23/12/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	21 días de tiempo transcurrido *(27/11/2025 10:06:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	3.563.512,92 COP	3.564.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	10,46	-	30/12/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	-	-	832.574,16 COP	-	Pendiente de registro	Registro

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA INICIO .pdf	ACTA INICIO .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL .pdf	ARL .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP .pdf	RP .pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colomb

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACION DE PROVEEDORES	VERSIÓN:2	

El diligenciamiento de este formato es obligatorio, debe adjuntarse al acta final, y es requerida para el último pago.

CIUDAD Y FECHA: **Dosquebradas, 30 de diciembre de 2025** NUMERO DE CONTRATO **1460- 2025.**

NOMBRE DEL PROVEEDOR: **LADY OSORIO ORREGO**
(CONTRATISTA)
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**C.C 1.088.311.088**

NOMBRE DEL INTERVENTOR / SUPERVISOR: **CARLOS ANDRÉS DÍAZ QUINTERO**

TIPO DE CONTRATO: **OBRA_____ SUMINISTRO _____ PRESTACIÓN DE SERVICIOS X_ OTRO_____ CUAL_____**

Por medio del siguiente formato el Interventor / Supervisor verifica de una manera práctica las condiciones de ejecución del objeto contractual.

Marque con una X en la casilla frente a la opción que evalúa la ejecución, solo una vez por item.

PARA EL ITEM 1, 2 Y 4 SOLO HAY 2 OPCIONES DE RANGO DE EVALUACION 1 Y 5
PARA LOS DEMAS ITEMS EXISTEN 3 RANGOS DE EVALUACION 1-3 Y 5

ITEM	CRITERIO	PUNTAJE					
		1		3		5	
1	Cumplimiento del objeto del contrato	**No cumple**		N.A.		**Cumple**	X
2	Calidad de bien, obra o servicio	**No cumple**		N.A.		**Cumple**	X
3	Cumplimiento en los tiempos de entrega o ejecución	**No cumple**		**Entrega inoportuna justificada adecuadamente.**		**Cumple**	X
4	Solución a quejas y reclamos	**No cumple**		N.A.		**Cumple o no se presentaron**	X

Consolidar Puntaje por ítem	**Ítem 1**	5
	Ítem 2	5
	Ítem 3	5
	Ítem 4	5
	SUMA TOTAL	20

RE-EVALUACION	MARQUE CON UNA X
DE 16 A 20 CUMPLE	X
MENOS DE 16 NO CUMPLE	

FIRMA DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR

Firma del Contratista

Fecha de vigencia: Septiembre 26 de 2018

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y /O INTERVENTORIA No.

CONTRATO No 1460 DE 2025

TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CONTRATISTA: LADY OSORIO ORREGO
FECHA DE INICIO: 27 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE DICIEMBRE DE 2025

Memoria descriptiva de la ejecución del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Datos completos del contratista y supervisor y/o interventor, según sea el caso (nombre, teléfono, fax, e-mail y dirección):

CONTRATISTA

NOMBRE: LADY OSORIO ORREGO
TELÉFONO: 3214508950
EMAIL: osoriolady93@gmail.com
DIRECCIÓN: Cr 36 N 84B-30 VARIANTE CONDINA

NOMBRE: CARLOS ANDRÉS DÍAZ QUINTERO
TELEFONO: 3137339961
EMAIL: SCRD.DESPACHO@DOSQUEBRADAS.GOV.CO
DIRECCIÓN: COLISEO MUNICIPAL - SCRD

Identificación del contrato, de las modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones y/o sanciones que tenga el contrato.
No aplica

Relación de la garantía única, (incluye estabilidad de obra, cuando sea necesaria) y certificado de modificación.
No aplica

PARA CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA DEBE INCLUIRSE:

Actas de terminación, entrega y recibo final de obra, liquidación, pago final, modificaciones, tanto en ítems como en precios unitarios:
No aplica

Descripción de los trabajos de especificaciones técnico-constructivas, diseño del pavimento u obra, sección típica de la estructura de diseño, condiciones del

subsuelo, situaciones técnicas encontradas, procedimientos aplicados, relación de metas físicas ejecutadas debidamente asignadas y localizadas: **No aplica**
Ensayos de laboratorio, Registro fotográfico, antes, durante y a la terminación de la obra: **No aplica**
Antecedentes y descripción general de la obra, ubicación, características geológicas, geográficas, topográficas, estructurales, entre otras: **No aplica**
Proceso de construcción: rendimiento del personal, equipos y materiales utilizados, cantidades de obras ejecutadas, relación de metas físicas ejecutadas y no ejecutadas, porcentajes de obra ejecutada y por ejecutar, ensayos realizados: **No aplica**
Costos de construcción por ítem y porcentajes de cada ítem en relación con el costo total: **No aplica**
Manual de mantenimiento y conservación o recomendaciones especiales que sean necesarios para la conservación de las obras: **No aplica**
Informe final de aspectos ambientales: **No aplica**
ADJUNTAR: Original de la bitácora de obra: **No aplica**

CARLOS ANDRÉS DÍAZ QUINTERO
SUPERVISOR / INTERVENTOR

Fecha de vigencia: Septiembre 26 de 2018

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT: 800099310

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

333279

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No.
5449541

NIT o C.C	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 15/DIC/2025
1088311088	LADY OSORIO	Fecha Vence: 31/DIC/2025

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACIÓN		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	Descripción	
377	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	3077	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	14.300
Observaciones			**TOTAL A PAGAR**	**14.300**

Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor.
CONTRATO: 1460
No. ACTA: FINAL
VR ACTA: $ 475.200

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

333279
RECIBO No. 5449541

NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 15/DIC/2025	Vencimiento: 31/DIC/2025
1088311088	LADY OSORIO		
Observaciones	**Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor. CONTRATO: 1460 No. ACTA: FINAL**	**VR ACTA:**	**$ 475.200**

TOTAL A PAGAR

14.300

(415)7709998659063(8020)000005449541(3900)00000000014300(96)20251231

BANCO

DOSQ_CADIAZ-02461027120520-273131-000521159-A

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Transacción Aprobada

Método de pago
Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)

Total pagado $14.300,00	Banco NEQUI
Autorización / CUS 2010430696	Fecha de transacción 2025-12-15 17:47:28
Recibo 9412033	Dirección IP 181.63.27.42
Código Respuesta 00	

El comprobante será enviado a cardonaleivy230@gmail.com

Total pagado S9928445-T106

$14.300,00 COP

Rentas Varias

Detalle del pago

Referencia
5449541

Fecha de solicitud
2025-12-15 17:47:12

concepto
Rentas Varias

El proceso ha finalizado hace menos de un minuto

Hecho por AvalPay | Grupo AVAL

DOSQ_CADIAZ-02461027120520-273131-000521159-A

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT: 800099310

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

333278

RECIBO No.

5449540

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

NIT o C.C	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 15/DIC/2025
1088311088	**LADY OSORIO**	Fecha Vence: 31/DIC/2025

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACIÓN		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	**Descripción**	
334	Estampilla Procultura	3034	Estampilla ProCultura	2.400
Observaciones			**TOTAL A PAGAR**	**2.400**

Liquidacion de Estampilla Procultura.
CONTRATO: 1460
No. ACTA: FINAL
VR ACTA: $ 475.200

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

333278

RECIBO No. 5449540

NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 15/DIC/2025	Vencimiento: 31/DIC/2025
1088311088	**LADY OSORIO**		
Observaciones	**Liquidacion de Estampilla Procultura. CONTRATO: 1460 No. ACTA: FINAL**	**VR ACTA:**	**$ 475.200**

TOTAL A PAGAR

2.400

(415)7709998659063(8020)000005449540(3900)00000000002400(96)20251231

BANCO

DOSQ_CADIAZ-02461027120520-273131-000521159-A

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Transacción Aprobada

Método de pago
Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)

Total pagado $2.400,00	Banco NEQUI
Autorización / CUS 2010436586	Fecha de transacción 2025-12-15 17:48:58
Recibo 9412092	Dirección IP 181.63.27.42
Código Respuesta 00	

El comprobante será enviado a cardonaleivy230@gmail.com

Total pagado S9928518-T106

$2.400,00 COP

Rentas Varias

Detalle del pago

Referencia
5449540

Fecha de solicitud
2025-12-15 17:48:46

concepto
Rentas Varias

El proceso ha finalizado hace 1 minuto

Hecho por AvalPay | Grupo AVAL

DOSQ_CADIAZ-02461027120520-273131-900521159-A

DOSQ_CADIAZ-02461028150049-280742-00053246O-A

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088311088
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LADY OSORIO ORREGO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CRA 36 N 84B-30 SAVANNAH APT	TELÉFONO:	3245639
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - SUCURSAL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7998519866**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/10			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1994810741

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 236.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 236.800	$ 0	$ 236.800
SUBTOTALES:										**$ 236.800**	**$ 0**	**$ 236.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 185.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.000	$ 0	$ 0	$ 185.000
SUBTOTALES:													**$ 185.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 185.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.800	$ 7.800	$ 0	$ 0	$ 7.800
SUBTOTALES:									**$ 7.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1088311088	OSORIO ORREGO LADY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.480.000				NO	01																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.480.000	$ 236.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 236.800	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.480.000	$ 185.000	$ 0	$ 185.000	14-25-COLMENA	30	$ 1.480.000	108831108	$ 7.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 429.600

Planilla Pagada

DOSQ_CADIAZ-02461028150049-280742-000532460-A

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088311088
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LADY OSORIO ORREGO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CRA 36 N 84B-30 SAVANNAH APT	TELÉFONO:	3245639
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - SUCURSAL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**7998564268**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/12/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1994826974

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 236.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 236.800	$ 0	$ 236.800
SUBTOTALES:										**$ 236.800**	**$ 0**	**$ 236.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 185.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.000	$ 0	$ 0	$ 185.000
SUBTOTALES:													**$ 185.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 185.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.800	$ 7.800	$ 0	$ 0	$ 7.800
SUBTOTALES:									**$ 7.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1088311088	OSORIO ORREGO LADY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.480.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.480.000	$ 236.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 236.800	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.480.000	$ 185.000	$ 0	$ 185.000	14-25-COLMENA	30	$ 1.480.000	108831108	$ 7.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 429.600

Planilla Pagada

CARLOS ANDRÉS DÍAZ QUINTERO **C.C 1.087.985.639** en calidad de Interventor ___Supervisor **X** Jefe inmediato ____ de la Secretaría de Despacho: **CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES** y Oficina Productora _____certifico que el señor(a): **LADY OSORIO ORREGO** con Cédula de Ciudadanía No. **1.088.311.088** expedida en Pereira Risaralda teléfono: 3214508950 correo electrónico osoriolady93@gmail.com

DILIGENCIE ESTE ESPACIO SI LA CERTIFICACIÓN SE EXPIDE PARA UN EMPLEADO PÚBLICO (empleado público titular de carrera, Libre Nombramiento y Remoción, Nombramiento en Provisionalidad):

Decreto de nombramiento No. _____ con fecha: __/__/__ y teléfono: _____correo electrónico_____

Relacione las funciones en materia de Gestión Documental:

_____
_____
_____
_____
_____

DILIGENCIE ESTE ESPACIO SI LA CERTIFICACIÓN SE EXPIDE PARA UN CONTRATISTA:

Contrato No. **1460 de 2025** Fecha de terminación: **30 de diciembre de 2025**.

Relacione las obligaciones contraídas en materia de Gestión Documental:

_____
_____
_____
_____

PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN TOME EN CUENTA:

1. REFERENTES NORMATIVOS:

Cumplió con lo indicado en:

Ley 1952 de 2019, articulo 38 numeral 6: "custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o función conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidos".

El artículo 15 de la Ley 594 de 2000: (…) "Los servidores públicos, al desvincularse de las funciones titulares, entregaran los documentos y archivos a su cargo debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades".

El artículo 2.8.2.2.4 del Decreto 1080 de 2015 (sector cultura) que dice así: "Inventario de documentos. Es responsabilidad de las entidades del Estado a través del Secretario General o de otro funcionario de igual o superior jerarquía, y del responsable del Archivo o quien haga sus veces, exigir la entrega mediante inventario, de los documentos de archivo que se encuentren en poder de **servidores públicos y contratistas**, cuando estos dejen sus cargos o culminen las obligaciones contractuales, De igual forma, deberán, denunciar ante los organismos de control el incumplimiento de esta obligación para las acciones del caso. "Negrita Subrayado fuera de texto".

El artículo 1.3.2. del Acuerdo No. 001 de 2024 que dice así: **Recibo y entrega de documentos de archivo.** Todo servidor público al ser vinculado, trasladado o desvinculado de su cargo recibirá o entregará, según sea el caso, los documentos y archivos mediante inventarios documentales de conformidad con el Cuadro de Clasificación Documental - CCD, con el fin de garantizar la continuidad de la gestión pública; las áreas de Gestión Humana, o quien haga sus veces, apoyadas en la Política Institucional de Gestión Documental de la entidad, establecerán los procedimientos internos que permitan cumplir con esta disposición, los cuales deben estar incluidos en el Sistema Integrado de Gestión – SIG.

Parágrafo 1. Los sujetos obligados son responsables de incorporar acciones en los procedimientos y minutas de contrato para garantizar la entrega de los documentos de archivos derivados de las obligaciones contractuales, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.8.2.2.4 del Decreto 1080 de 2015. Los cuales deben estar incluidos en el Sistema Integrado de Gestión – SIG.

Parágrafo 2. El inventario documental para la entrega y recibo de los documentos y archivos se hará de conformidad con el Formato Único de Inventario Documental- FUID. Los documentos deben estar registrados en la respectiva hoja de control o índice electrónico.

El artículo 1.3.3. del Acuerdo No. 001 de 2024 que dice así: **Omisión en la recepción, gestión y entrega de documentos.** Los servidores públicos que se trasladen, retiren o posesionen, omitiendo la entrega, la debida gestión y el recibo de los documentos y archivos, responderán ante las autoridades disciplinarias, penales, fiscales o administrativas por las consecuencias de esta omisión.

Parágrafo. Por ningún motivo el **servidor público o contratista** podrá llevarse la documentación producida en ejercicio de sus funciones u obligaciones contractuales, según corresponda, por cuanto los documentos públicos son de propiedad del Estado, so pena de encontrarse incurso en cualquiera de las sanciones previstas por la Ley. “Negrita Subrayado fuera de texto”.

2. OBSERVACIONES

(*) Debe indicarse el nombre completo de la persona natural, cuando sea persona jurídica, debe indicarse el nombre del representante legal.

(*) Si el contratista o servidor público en sus obligaciones no tiene a su cargo ningún proceso de gestión documental solo necesitará la firma del supervisor o jefe inmediato y marcar con una equis (X) donde dice **NO APLICA**. Si el servidor público que sale de la planta de personal es el Alcalde o Secretario de Despacho, quien les revisa es el enlace de archivo de dicha secretaría, en el caso que tengan documentos a su cargo.

(*) Para realizar la solicitud, debe ingresar a la herramienta SAIA y descargar el formato “ Paz y Salvo Gestión Documental”, y hacer el debido diligenciamiento.

Observaciones Interventor, Supervisor o Jefe Inmediato:

_____

_____

_____

Soporte de entrega para Revisión:

ITEMS	SI	NO	OBSERVACIONES DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL			
INFORMES			
PLANILLAS			
REGISTROS			

REPORTES			
DOCUMENTOS FOTOGRÁFICOS			
DOCUMENTOS AUDIOVISUALES			
DOCUMENTOS SONOROS			
PLANOS			
OTROS			
Revisado Gestión Documental.	NOMBRE: FECHA:		

En el evento que el empleado público, funcionario de libre nombramiento y remoción, empleado con nombramiento en provisionalidad o contratista no tenga funciones u obligaciones en materia de Gestión Documental marque con una equis (X).

NO APLICA:

X

Se firma a los 30 días del mes de diciembre del año 2025.

Firma _____
Interventor / Supervisor/Jefe Inmediato:
NOMBRE: **CARLOS ANDRÉS DÍAZ QUINTERO**
CEDULA: **1.087.985.639**
TELÉFONO: 3137339961
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes**	**Área:**	DIRECCIÓN OPERATIVA DE CULTURA
Tipo de Contrato celebrado:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE CULTURA, DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS		
Número del Contrato:	**1460-2025**	**Informe No.:**	FINAL
Periodo al que corresponde el presente informe:	Del 27 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	**Plazo de Ejecución:**	(2) MESE SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Contratista:	LADY OSORIO ORREGO	**Supervisor:**	CARLOS ANDRES DIAZ QUINTERO

1. **DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Concertar y presentar el plan de trabajo con la Dirección Operativa de Cultura de manera mensual para dar cumplimiento a las actividades y metas del contrato.	Durante este periodo contractual se ejecutó el plan de trabajo conforme a la proyección de los procesos contractuales necesarios para la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes, en los cuales se realizó acompañamiento y se brindó asesoría jurídica.	**PLAN DE TRABAJO**	

2.Proyectar jurídicamente los diferentes procesos contractuales que demande la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes, velando por el cumplimiento a los requerimientos de ley existentes en materia contractual y los parámetros establecidos para el proceso de contratación en la Administración Municipal del Municipio de Dosquebradas.	Para este período contractual se realizó el acompañamiento jurídico en la redacción y proyección de los documentos contractuales de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes de Dosquebradas.	PANTALLAZO DEL ENVIO DE LOS PROCESOS PRECONTACTUALES	
3. Cargar a la plataforma SECOP II los diferentes documentos de la etapa contractual (CDP, Estudios Previos, Análisis del Sector, Banco de Proyectos, RP, ARL y Actas de Inicio) y realizar la verificación y revisión de la información de los contratos adscritos y asignados por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes.	Durante este periodo se cargaron documentos pre-contractuales de los siguientes de los procesos como CDP, Estudios Previos, Análisis del Sector, Banco de Proyectos, RP, ARL y Actas de Inicio de los contratos adscritos y asignados por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes.	PANTALLA DEL DOCU-MENTO EN EL SECOOP	

4.Realizar seguimiento y retroalimentación sobre las publicaciones en SECOP II relacionadas con la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes entregado oportunamente la información contractual mensual al encargado de la dependencia para los informes contractuales y rendición de contratación a las plataformas solicitadas.	Durante este periodo se brindó apoyo y acompañamiento al Secretario de despacho en la revisión técnica y jurídica de los procesos a su cargo, con el fin de emitir concepto para su aprobación, los cuales fueron cargados en la plataforma transaccional SECOP II.	PANTALLAZO DE LOS PROCESOS EN EL SECOOP II	
5.Brindar asesoría en materia jurídica en los procesos que se le sean solicitados por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes, en general, la atención a cualquier asunto que requiera un análisis	Durante este periodo se brindó apoyo y acompañamiento en la viabilidad de los procesos de contratación.	PANTALLAZO DE LOS PROCESOS EN EL SECOOP II	

jurídico en el ámbito de la contratación estatal y otro			
6. Redactar y revisar los actos administrativos relacionados con los procesos llevados a cabo de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes.	Durante este periodo se apoyó en la revisión de actos administrativos para la firma del Secretario de despacho.	PANTALLAZO DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES	
7.Apoyar la implementación de las diversas convocatorias para jurados, artistas y gestores culturales desarrolladas por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes	Durante el presente periodo contractual se brindó apoyo y acompañamiento en la elaboración de los documentos de las diferentes convocatorias de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes.	PANTALLAZO DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES	
8.Asistir a mesas de trabajo, capacitaciones, reuniones y comités convocados por la secretaría de Cultura, Recreación y Deportes, presentando el acta correspondiente	Se asistió a las diferentes reuniones y mesas de trabajo convocadas por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes.	REGISTRO FOTOGRAFICO	

y los documentos de soporte de la asistencia			

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de octubre y noviembre de la vigencia 2025, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 30 días del mes de diciembre del año 2025.

LADY OSORIO ORREGO

Firma Contratista

CARLOS ANDRES DIAZ QUINTERO

Ordenador del gasto