PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. abril 17 de 2026

Señor(a)
LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNÁNDEZ
Supervisor(a) contrato nro. C01.PCCNTR.8966687 de 2026
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8966687 de 2026

NEIDY MILENA MARTÍN STACEY, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52.224.654, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Y Nueve Millones Setecientos Cuarenta Y Tres Mil Setecientos Dieciocho Pesos M/Cte. ($49.743.718,) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. ($4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional mes de Diciembre de 2026, por valor de Dos Millones Trescientos Sesenta Y Ocho Mil Setecientos Cuarenta Y Ocho Pesos M/Cte. ($2.368.748).

Plazo: 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Regirse por las disposiciones legales en ejercicio del cargo contratado.	No aplica
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato	Cumplir con las obligaciones contractuales adquiridas al momento de aceptar y firmar el contrato.	Certificados, paz y salvos y demás documentos que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Asistencia a reuniones generales del centro de formación, con el Coordinador Académico de la Jornada, con el equipo ejecutor y comités de evaluación y seguimiento.	Listados de asistencia firmados, actas de reunión.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental	Elaboración de informes, diligenciamiento y gestión de planillas, reportes y formatos propios de la planeación y ejecución de la formación.	Documentos entregados a la Coordinación Académica y subidos a través de las respectivas plataformas.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Reintegrar los materiales y equipos solicitados para la ejecución de la formación, de manera oportuna y en buenas condiciones.	Firma de planillas y formatos destinados para evidenciar el préstamo y devolución de dichos materiales y equipos.

		“No se requirió la actividad”	“No se requirió la actividad”
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Utilizar las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información de manera responsable y confidencial.	No aplica.
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Participar en la elaboración de documentos y suministrar la información que se requiera.	Informes y documentos relacionados con la ejecución del contrato.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Solicitar autorización escrita para utilizar cualquier elemento institucional. “No se requirió la actividad”	Solicitud de autorización por escrito. “No se requirió la actividad”
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Cumplir con el compromiso de cumplir las normas de bioseguiridad y SST institucionales.	Compromiso firmado.
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Realizarse los exámenes médicos preocupacionales de acuerdo con las directrices establecidas y entregarlos de manera oportuna. “No se requirió la actividad”	Certificados de los exámenes médicos preocupacionales. “No se requirió la actividad”
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Realizar el curso de Seguridad y Salud en el Trabajo y responder la evaluación. “No se requirió la actividad”	Certificado de aprobación del curso de SST y firma del compromiso. “No se requirió la actividad”
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo	Realizar el curso de conocimientos básicos en integridad, trasparecía y lucha contra la corrupción, de manera oportuna y según los lineamientos establecidos.	Certificado de participación y aprobación del curso.

	los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Alimentar los sistemas de información asignados para la ejecución del contrato y elaborar evidencias e informes.	Evidencias e informes de la actualización de la información en los respectivos sistemas asignados.
14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Realizar los pagos de seguridad social de manera oportuna.	Planillas de pago.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Realizar las actividades propias del objeto del contrato de manera personal y respetar los derechos de los menores de edad.	Evidencias de realización de actividades de manera personal.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Usar las firmas digitales de manera responsable y con autorización	Autorización para usar firmas digitales
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No aplica	No aplica
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las	Manejo confidencial de la información que hace parte de la ejecución del contrato	No aplica

	disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato	Pago oportuno de los aportes al sistema de Seguridad Social Integral.	Planillas de pago
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes	Cumplir con los protocolos de bioseguridad según los lineamientos establecidos.	No aplica.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Conocer y tener acceso a la plataforma SIGA para las actividades contractuales	Documentos y protocolos actualizados en las plataformas SIGA y compromISO
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Acatar las políticas y lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y participar en las actividades desarrolladas por esta área.	Planillas de asistencia y documentos que se requieran en el desarrollo de las actividades respectivas.
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público	Tratar a todas las personas de manera respetuosa, basados en el trato digno.	No aplica

24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad	Ser cuidadoso al momento de ingresar la información en los sistemas de información y hacerlo de manera responsable.	Reportes actualizados y verificables.
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción	Actuar con honestidad frente a las actividades que hacen parte de la ejecución del contrato.	No aplica
26	Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones	Actualizar los datos de contacto, en caso de que estos sean modificados.	Reporte de datos de contacto actualizados.
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato	Informar al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés durante la ejecución del contrato.	Reporte por escrito
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley	Apoyar en la elaboración de respuestas de derechos de petición en relación con el objeto y las actividades del contrato.	Documentos elaborados para dar respuesta a los derechos de petición.
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente	Informar al SENA sobre cualquier cambio de régimen tributario.	Comunicación escrita.
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique	No aplica	No aplica
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA	Cumplir con los lineamientos estipulados en el Código de Integridad del SENA	No aplica
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Desarrollar las actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato	Comunicaciones, informes, reportes y demás documentos requeridos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080800068 de Simple referente al mes de Marzo de 2026.

Cordialmente,

NEIDY MILENA MARTÍN STACEY
Contratista
C.C. 52.224.654 de Bogotá

LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNÁNDEZ
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.8966687 de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NEIDY MILENA MARTIN STACEY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3229831 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL.
PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.
APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA FUNCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313738 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL.

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.
APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA FUNCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410803 - TALENTO HUMANO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Apoyar actividades de talento humano de acuerdo con requerimientos y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. COMPRENDER LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO, SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA2. DESARROLLAR ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL ÁREA DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3. VERIFICAR ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO A LAS INDICACIONES

RA4. PRESENTAR INFORME DE LAS ACTIVIDADES DE TALENTO HUMANO, DE ACUERDO A LAS INDICACIONES ESTABLECIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL.
PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.
APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313739 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL.
PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.
APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA FUNCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 71,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

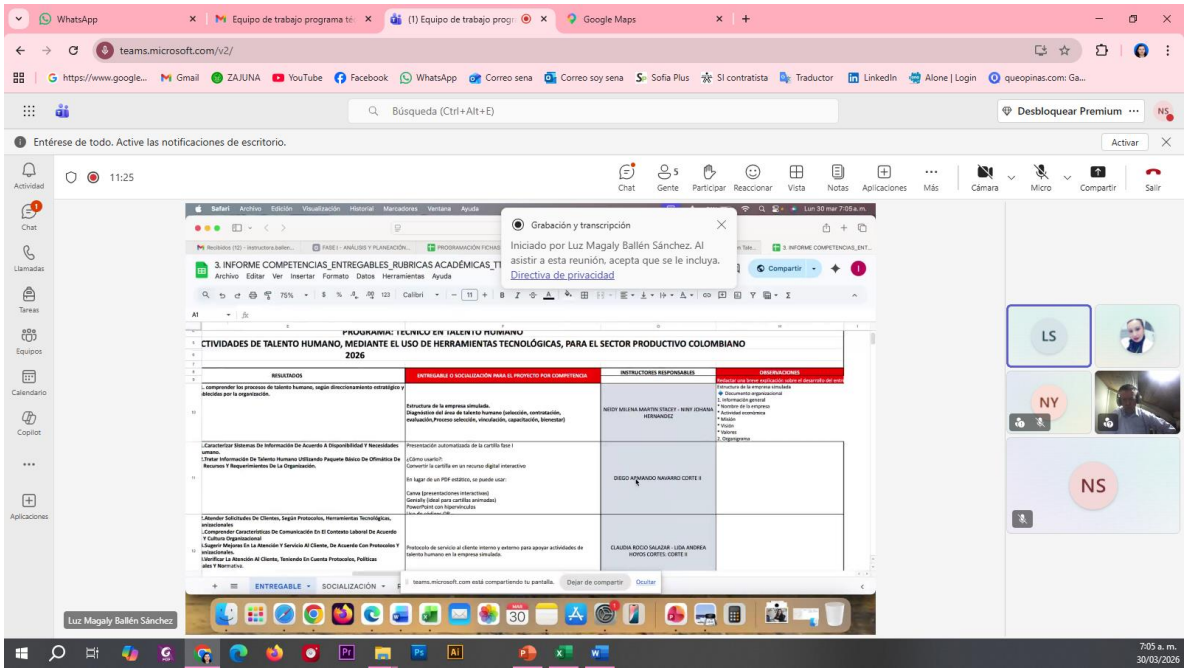
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2026	31/03/2026	OTROS	89,00

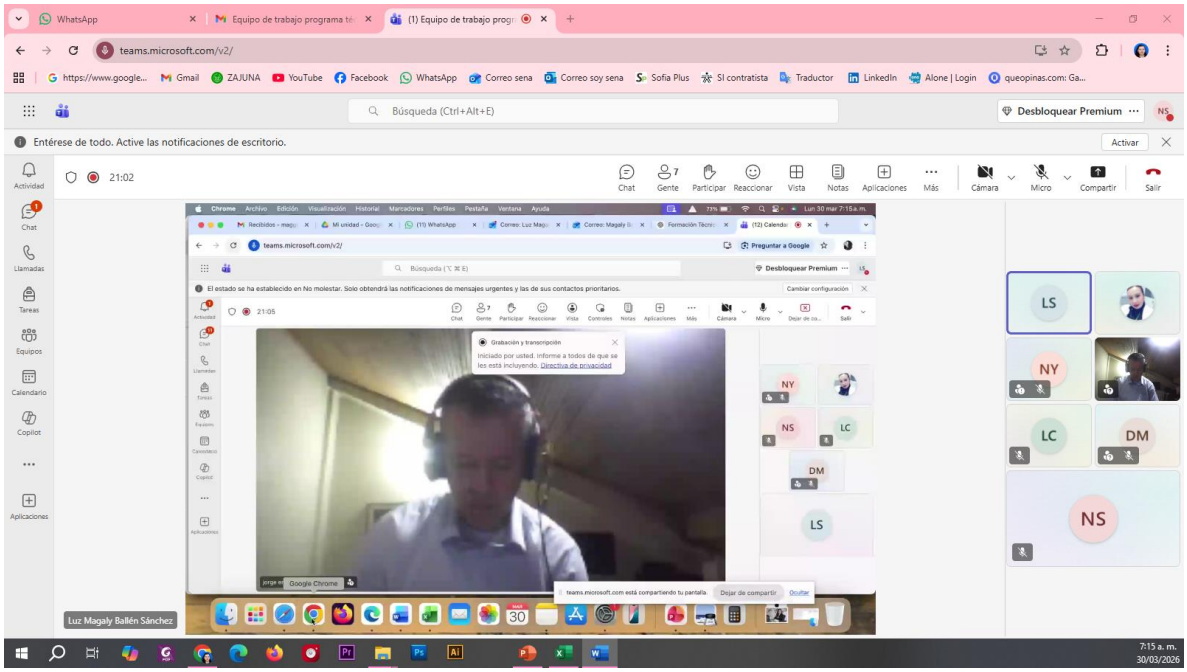
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 89,00

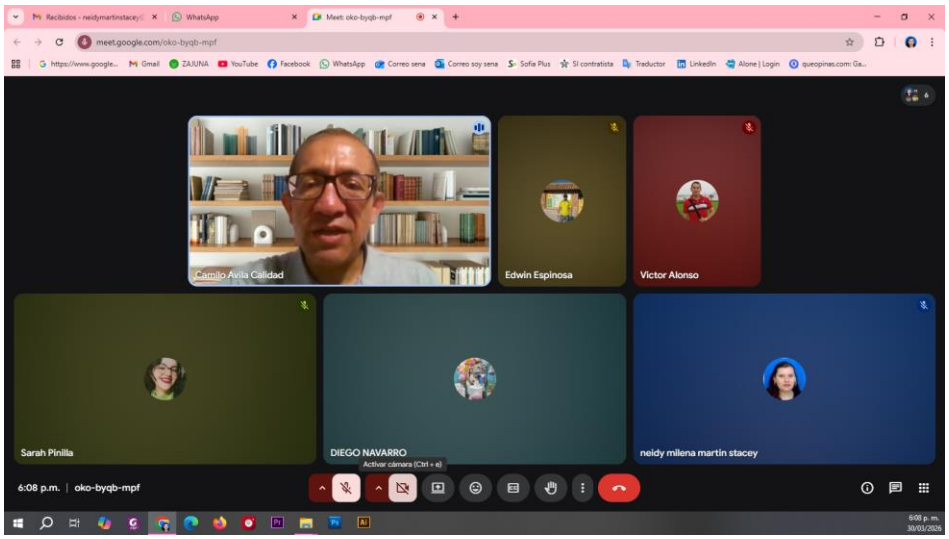
INSTRUCTOR: NEIDY MILENA MARTIN STACEY

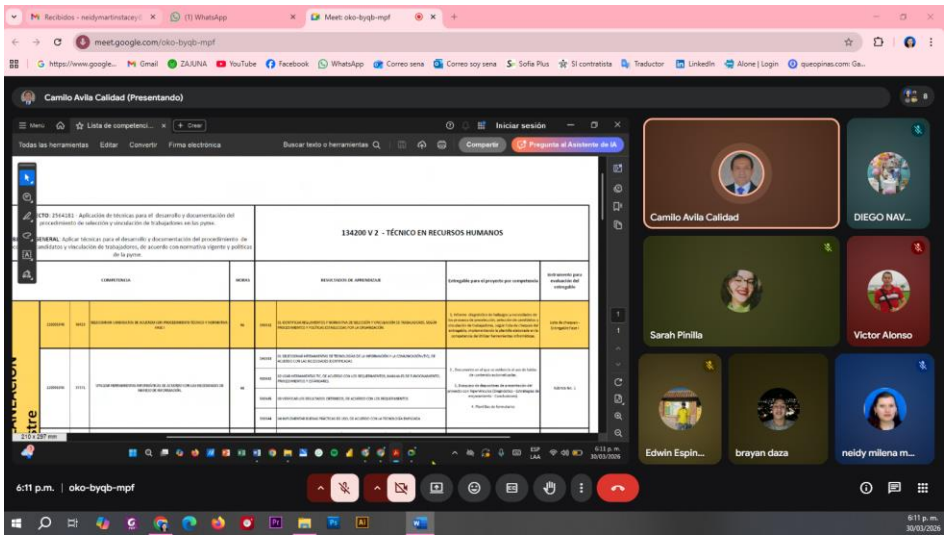
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

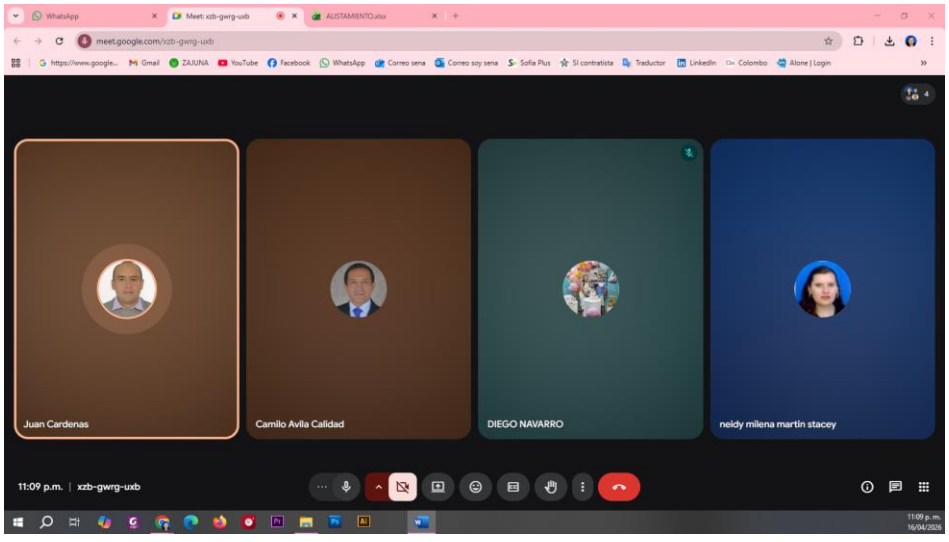
EVIDENCIAS – Neidy Milena Martín Stacey
Abril 2026






Camilo Avila Calidad
Edwin Espinosa
Victor Alonso
Sarah Pinilla
DIEGO NAVARRO
neidy milena martin stacey
6:08 p.m. | oko-byqb-mpf


Camilo Avila Calidad (Presentando)
134200 V 2 - TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
Camilo Avila Calidad
DIEGO NAV...
Sarah Pinilla
Victor Alonso
Edwin Espin...
brayan daza
neidy milena m...
6:11 p.m. | oko-byqb-mpf


Juan Cardenas
Camilo Avila Calidad
DIEGO NAVARRO
neidy milena martin stacey
11:09 p.m. | xzb-gwrg-uxb

ACTA No. 077			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de seguimiento y evaluación a la calidad de la Formación Profesional Integral, cierre del trimestre del Grupo 3229831 correspondiente al programa Técnico en Recursos Humanos.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 14 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 22:00 horas	**HORA FIN:** 23:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica de la Jornada Madrugada, Ambiente piso 11	**DIRECCIÓN GENERAL / DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Generalidades del grupo, programación y el equipo ejecutor. 2. Aspectos Actitudinales, Académicos y de Puntualidad. 3. Aprendices NO conocidos en el proceso de formación. En Formación en sofiaplus pero no iniciaron trimestre. 4. Aprendices que desertaron del proceso de formación durante lo que va del trimestre. 5. Listado consolidado de aprendices asistiendo al corte del Punto de control 6. Resultados de la formación. 7. Aprendices en programación individual de competencias. 8. Aprendices que merecen reconocimiento.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Presentar informe actitudinal, académico y disciplinario de los aprendices del grupo 3229831, correspondiente al programa Técnico en Recursos Humanos – Código: 134200 Versión: 2, durante el I trimestre de 2026.			

Reporte de Juicios Evaluativos 3229831 - TNRH - Seleccionar II - Martinez Jennifer.pdf	13/04/2026 12:49 p. m.	Foxit PhantomPD...	26 KB
Reporte de Juicios Evaluativos 3229831 - TNRH - Seleccionar II - Martinez Jennifer.xls	13/04/2026 12:50 p. m.	Hoja de cálculo d...	240 KB
Reporte de Juicios Evaluativos 3313138 - TNRH - Seleccionar II.pdf	13/04/2026 12:43 p. m.	Foxit PhantomPD...	69 KB
Reporte de Juicios Evaluativos 3313138 - TNRH - Seleccionar II.xls	13/04/2026 12:43 p. m.	Hoja de cálculo d...	235 KB
Reporte de Juicios Evaluativos 3313139 - TNRH - Seleccionar II.pdf	13/04/2026 12:45 p. m.	Foxit PhantomPD...	40 KB
Reporte de Juicios Evaluativos 3313139 - TNRH - Seleccionar II.xls	13/04/2026 12:45 p. m.	Hoja de cálculo d...	184 KB
Reporte de Juicios Evaluativos 3352707 - TNRH - Seleccionar II.pdf	13/04/2026 12:47 p. m.	Foxit PhantomPD...	45 KB
Reporte de Juicios Evaluativos 3352707 - TNRH - Seleccionar II.xls	13/04/2026 12:48 p. m.	Hoja de cálculo d...	156 KB
Reporte de Juicios Evaluativos 3410803 - TRH - Apoyar I.pdf	13/04/2026 12:55 p. m.	Foxit PhantomPD...	76 KB
Reporte de Juicios Evaluativos 3410803 - TRH - Apoyar I.xls	13/04/2026 12:55 p. m.	Hoja de cálculo d...	300 KB

Selecc

4. 3229831 - TNRH - Plan de trabajo ejecutado - Seleccionar III.pdf	13/04/2026 3:10 p. m.	Foxit PhantomPD...	728 KB
4.1. 3229831 - TNRH - Plan de trabajo ejecutado - Inglés II.pdf	13/04/2026 2:39 p. m.	Foxit PhantomPD...	659 KB
4.2. 3229831 - TNRH - Plan de trabajo ejecutadp - Procesar.pdf	13/04/2026 2:20 p. m.	Foxit PhantomPD...	758 KB
4.2. 3313738 - TNRH - Plan de trabajo ejecutado - Seleccionar II.pdf	13/04/2026 11:07 a. m.	Foxit PhantomPD...	701 KB
4.2. 3313739 - TNRH - Plan de trabajo ejecutado - Seleccionar II.pdf	13/04/2026 11:04 a. m.	Foxit PhantomPD...	540 KB
4.2. 3352707 - TNRH - Plan de trabajo ejecutado - Seleccionar II.pdf	13/04/2026 11:36 a. m.	Foxit PhantomPD...	511 KB
4.2. 3410803 - TTH - Plan de trabajo ejecutado - Apoyar TH.pdf	13/04/2026 1:09 p. m.	Foxit PhantomPD...	895 KB
4.3. 3229831 - TNRH - Plan de Trabajo Ejecutado - Generar hábitos.pdf	1/04/2026 3:16 p. m.	Foxit PhantomPD...	588 KB

REGISTRO INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS EN SOFÍA PLUS
Del 17 de marzo al 14 de abril de 2026

Ficha 3313738

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3313738 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* CC 1023366522 YURLEY AGUIAR AGUIAR

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
30/10/2025	30/10/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
04/11/2025	04/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
10/03/2026	10/03/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
09/04/2026	09/04/2026	NO PRESENTO SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3313738 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* TI 1130484179 YISETH DAMARA CALDERON MONTOYA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/11/2025	06/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
19/11/2025	19/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
02/12/2025	02/12/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
12/02/2026	12/02/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
10/03/2026	10/03/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
12/03/2026	12/03/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
19/03/2026	19/03/2026	NO PRESENTO SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3313738 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* CC 1073707313 JULIET TATIANA GOMEZ GASPAR

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/10/2025	09/10/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
14/10/2025	16/10/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	6
12/11/2025	12/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
24/03/2026	24/03/2026	NO PRESENTO SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3313738 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* CC 1030575446 JESSICA JULIETH MARTINEZ GARZON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
29/10/2025	30/10/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	4
06/11/2025	06/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
13/11/2025	13/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
20/11/2025	20/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
26/11/2025	27/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	4
03/02/2026	04/02/2026	NO PRESENTA SOPORTE DE LA INASISTENCIA	4
10/02/2026	12/02/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	6
03/03/2026	03/03/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
19/03/2026	19/03/2026	NO PRESENTO SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2
07/04/2026	07/04/2026	NO PRESENTO SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3313738 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* TI 1057015065 YULY YULEIMY ROJAS ROJAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/10/2025	23/10/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
06/11/2025	06/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
13/11/2025	13/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
02/12/2025	02/12/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
11/02/2026	12/02/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	4
12/03/2026	12/03/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
24/03/2026	25/03/2026	NO PRESENTO SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3313738 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* CC 1013583256 BRANDON ANDRES ROSAS ROMERO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
19/11/2025	19/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
03/12/2025	04/12/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	4
26/02/2026	26/02/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
03/03/2026	03/03/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
19/03/2026	19/03/2026	NO PRESENTO SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2
24/03/2026	24/03/2026	NO PRESENTO SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3313738 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* CC 1023365456 JOHAN SALAZAR RODRIGUEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
26/02/2026	26/02/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
18/03/2026	18/03/2026	NO PRESENTO SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3313738 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* CC 1000783961 MERY HELEN VELASQUEZ FERNANDEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
29/10/2025	29/10/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
20/11/2025	20/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
03/02/2026	03/02/2026	NO PRESENTA SOPORTE DE LA INASISTENCIA	2
10/02/2026	10/02/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
17/03/2026	19/03/2026	NO PRESENTO SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	6

Página 1 de 1

Ficha 3313739

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3313739 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* CC 1023977266 ELIZABETH BLANCO PERTUZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/10/2025	22/10/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
30/10/2025	30/10/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
11/11/2025	11/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
20/11/2025	20/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
03/12/2025	03/12/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
04/02/2026	04/02/2026	NO PRESENTA SOPORTE DE LA INASISTENCIA	2
10/03/2026	10/03/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
07/04/2026	07/04/2026	NO PRESENTO SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3313739 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* CC 1033715549 LIBEY SORANY BUSTOS VEGA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/10/2025	21/10/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
23/10/2025	23/10/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
20/11/2025	20/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
02/12/2025	03/12/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	4
03/02/2026	04/02/2026	NO PRESENTA SOPORTE DE LA INASISTENCIA	4
10/02/2026	10/02/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
10/03/2026	10/03/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
07/04/2026	07/04/2026	NO PRESENTO SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3313739 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* CC 1055962441 PAULA JULIANA MUÑOZ MURCIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
28/10/2025	28/10/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
30/10/2025	30/10/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
06/11/2025	06/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
10/02/2026	10/02/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
12/02/2026	12/02/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
10/03/2026	10/03/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
19/03/2026	19/03/2026	NO PRESENTO SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3313739 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1022933075 DIANA PATRICIA RODRIGUEZ VARGAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/10/2025	23/10/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
03/12/2025	03/12/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
24/02/2026	24/02/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
09/04/2026	09/04/2026	NO PRESENTO SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2

Ficha 3352707

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3352707 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* CC 1023954628 YULI TATIANA BELLO MORENO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
25/11/2025	25/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
10/02/2026	10/02/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
26/02/2026	26/02/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
24/03/2026	24/03/2026	NO PRESENTA SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2
07/04/2026	09/04/2026	NO PRESENTO SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	6

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3352707 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* CC 1012322387 ARMANDO RAFAEL ESPAÑA HERAZO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/11/2025	13/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
24/03/2026	24/03/2026	NO PRESENTA SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3352707 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* CC 1054064292 DAIRA ALEJANDRA MERCHAN MONSOCUA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
18/11/2025	19/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	4
12/02/2026	12/02/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
11/03/2026	11/03/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
19/03/2026	19/03/2026	NO PRESENTA SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3352707 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* CC 1028484940 KAREN LIZETH RAMIREZ MOYA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/11/2025	06/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
19/03/2026	19/03/2026	NO PRESENTA SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2

Página 1 de 1

Ficha 3229831

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3229831 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* CC 1004779480 ANGELICA CARDONA PEREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
28/08/2025	28/08/2025	NO ENTREGA SOPORTES QUE JUSTIFIQUEN LA INASISTENCIA.	2
30/09/2025	30/09/2025	NO PRESENTA SOPORTE PARA JUSTIFICAR LA INASISTENCIA	2
29/10/2025	29/10/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
25/11/2025	25/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
27/11/2025	27/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
11/02/2026	11/02/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
03/03/2026	03/03/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
07/04/2026	07/04/2026	NO PRESENTA SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3229831 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* CC 1001284369 DERLI YUREIDY LENGENKE ALIPIO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
25/09/2025	25/09/2025	NO PRESENTA SOPORTE PARA JUSTIFICAR LA INASISTENCIA	2
25/11/2025	25/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
02/12/2025	02/12/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
11/02/2026	11/02/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
03/03/2026	03/03/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
07/04/2026	07/04/2026	NO PRESENTA SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3229831 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* CC 1007105987 LAURA VANESSA VARGAS ZAPATA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
20/08/2025	20/08/2025	NO ENTREGA SOPORTES QUE JUSTIFIQUEN LA INASISTENCIA.	2
18/09/2025	18/09/2025	NO PRESENTA SOPORTE PARA JUSTIFICAR LA INASISTENCIA	2
25/09/2025	25/09/2025	NO PRESENTA SOPORTE PARA JUSTIFICAR LA INASISTENCIA	2
23/10/2025	23/10/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
25/11/2025	25/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
02/12/2025	02/12/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
26/02/2026	26/02/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
07/04/2026	07/04/2026	NO PRESENTA SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3229831 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1024587983 JENIFER NIYIRED VIASUS ALMONACID

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/09/2025	03/09/2025	NO ENTREGA SOPORTES QUE JUSTIFIQUEN LA INASISTENCIA.	2
10/09/2025	11/09/2025	NO ENTREGA SOPORTES QUE JUSTIFIQUEN LA INASISTENCIA.	4
30/10/2025	30/10/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
17/03/2026	17/03/2026	NO PRESENTA SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2

Ficha 3410803

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3410803 - TALENTO HUMANO.

Consultar Aprendiz*: CC 1000338925 DIANA MARCELA GONZALEZ MORALES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
18/03/2026	18/03/2026	NO PRESENTA SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2
07/04/2026	07/04/2026	NO PRESENTA SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3410803 - TALENTO HUMANO.

Consultar Aprendiz*: CC 1073522524 YEIMY TATIANA IBAÑEZ HERNANDEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
17/03/2026	17/03/2026	NO PRESENTA SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2
24/03/2026	24/03/2026	NO PRESENTA SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2
08/04/2026	08/04/2026	NO PRESENTA SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3410803 - TALENTO HUMANO.

Consultar Aprendiz*: CC 1033803461 DORA ALEJANDRA JIMENEZ MARTINEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
18/03/2026	09/04/2026	NO PRESENTA SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	16

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3410803 - TALENTO HUMANO.

Consultar Aprendiz*: TI 1103746852 HILLARY PATRICIA ORDOSGOITIA TAMAYO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/03/2026	12/03/2026	NO PRESENTO SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	4
11/03/2026	09/04/2026	NO PRESENTA SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	22

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3410803 - TALENTO HUMANO.

Consultar Aprendiz* CC 1046427391 NATALIA PEREZ BORJA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/03/2026	25/03/2026	NO PRESENTA SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3410803 - TALENTO HUMANO.

Consultar Aprendiz* CC 1010963877 VALERIE RIAÑO RUBIANO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
26/03/2026	26/03/2026	NO PRESENTA SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3410803 - TALENTO HUMANO.

Consultar Aprendiz* CC 1031179931 HEIDY LILIANA TOBARIA ROBAYO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
18/03/2026	19/03/2026	NO PRESENTA SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	4
25/03/2026	25/03/2026	NO PRESENTA SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2
08/04/2026	09/04/2026	NO PRESENTA SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3410803 - TALENTO HUMANO.

Consultar Aprendiz* CC 1033780797 YENI CAROLINA VALERO PIRAQUIVE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
17/03/2026	17/03/2026	NO PRESENTA SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2
24/03/2026	24/03/2026	NO PRESENTA SOPORTE PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA	2

Página 1 de 1

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3313738
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Recursos Humanos
COMPETENCIA A DESARROLLAR:
Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa - Fase II

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 2 de febrero de 2026
INSTRUCTOR-TUTOR: Neidy Milena Martín Stacey

ESPECIALIDAD: Técnico
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134200 V. 2
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 38413
RESULTADOS DE APRENDIZA
590329- 02 ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización.
590328 - 03 documentar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a técnicas, normas y procedimientos de la organización
JORNADA : Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 14 de abril de 2026
CÉDULA: 52.224.654 **NIS:** 18635172

APRENDIZ	MES	FEBRERO												MARZO												ABRIL											FALTAS			ACTIVIDADES										0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11																			
	DIA	3/2/2026	4/2/2026	5/2/2026	10/2/2026	11/2/2026	12/2/2026	17/2/2026	18/2/2026	19/2/2026	24/2/2026	25/2/2026	26/2/2026	3/3/2026	4/3/2026	5/3/2026	10/3/2026	11/3/2026	12/3/2026	17/3/2026	18/3/2026	19/3/2026	24/3/2026	25/3/2026	26/3/2026	31/3/2026	1/4/2026	2/4/2026	7/4/2026	8/4/2026	9/4/2026	14/4/2026	15/4/2026	16/4/2026	J	I	T	Foro proceso de selección - 10%	Avance 1 - preselección - 10%	Avance 2 preselección - 10%	Avance 3 selección 10%	Avance 4 selección 10%	Avance 5 vinculación - 10%	Avance 6 vinculación - 10%	Contextualización y plataforma estratégica - 10%	Entregable final - 10%							
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			SI	NO	
AGUIAR AGUIAR YURLEY CC 1023366522	1	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	I				1	0	4	4	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	8,0%	8,0%	15,0%			90%	A	X		EN FORMACIÓN
AVILA CAMPOS EVA SANDRITH CC 1104125703	2	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				2	0	0	0	10,0%	10,0%	8,0%	10,0%	8,0%	10,0%	10,0%	8,0%	18,0%			92%	A	X		EN FORMACIÓN
CALDERON MONTOYA YISETH DAMARA TI 1130484179	3	*	*	*	*	*	I		*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	I	*	*	I	*	*	*				*	*	*				3	0	8	8	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	8,0%	10,0%	18,0%			95%	A	X		EN FORMACIÓN
CHAPARRO NUÑEZ JEIMMY LIZETH CC 1022926085	4																																			4	0	0	0												0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
CORTES CASTAÑEDA YUDDY FRANCELY CC 1000001301	5	*	*	*	*	*	*		J	J	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				5	6	0	6	10,0%	10,0%	8,0%	8,0%	10,0%	8,0%	10,0%	8,0%	18,0%			90%	A	X		EN FORMACIÓN
FORERO RODRIGUEZ GYNA ALEJANDRA CC 1012433975	6	*	*	*	*	*	*		*	*	*	J	J	*	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				6	8	0	8	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	20,0%			100%	A	X		EN FORMACIÓN
FUENTES GALVIS GERALDINE ELIANA CC 1072715106	7																																			7	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
GOMEZ GASPAR JULIET TATIANA CC 1073707313	8	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*				*	*	*				8	0	2	2	10,0%	9,0%	9,0%	8,0%	8,0%	10,0%	9,0%	9,0%	18,0%			90%	A	X		EN FORMACIÓN
GOMEZ GONZALEZ JHON ALEXANDER CC 1019060183	9																																			9	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
IZQUIERDO OROZCO MIGUEL ANGEL CC 1110544433	10																																			10	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
MARTINEZ GARZON JESSICA JULIETH CC 1030575446	11	I	I	*	I	I	I		*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*				I	*	*				11	0	16	16	10,0%	10,0%	10,0%	8,0%	8,0%	9,0%	8,0%	8,0%	18,0%			90%	A	X		EN FORMACIÓN
MOGOLLON ARIZA JEIMMY PAOLA CC 1031120525	12	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				12	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	20,0%			100%	A	X		EN FORMACIÓN
MONROY CHAPELLES JUAN MANUEL CC 1020730899	13																																			13	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
NOPE LASSO PAULA CAMILA CC 1095953105	14																																			14	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
RAMIREZ DUARTE LAURA VALENTINA TI 1031818947	15	*	*	*	*	*	*		*	*	*	I	J	J	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				15	6	2	8	10,0%	10,0%	8,0%	10,0%	9,0%	8,0%	8,0%	9,0%	18,0%			90%	A	X		EN FORMACIÓN
ROJAS ROJAS YULY YULEIMY TI 1057015065	16	*	*	*	*	I	I		*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	I	I	*				*	*	*				16	0	10	10	10,0%	10,0%	8,0%	10,0%	9,0%	8,0%	8,0%	9,0%	18,0%			90%	A	X		EN FORMACIÓN
ROSAS ROMERO BRANDON ANDRES CC 1013583256	17	*	*	*	*	*	*		*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*				*	*	*				17	0	8	8	10,0%	10,0%	8,0%	10,0%	9,0%	8,0%	8,0%	9,0%	18,0%			90%	A	X		EN FORMACIÓN
SALAZAR RODRIGUEZ JOHAN CC 1023365456	18	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*				*	*	*				18	0	4	4	10,0%	10,0%	8,0%	10,0%	9,0%	8,0%	8,0%	9,0%	18,0%			90%	A	X		EN FORMACIÓN
VELASQUEZ FERNANDEZ MERY HELEN CC 1000783961	19	I	*	*	I	J	J		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	I	*	*	*				*	*	*				19	4	10	14	10,0%	10,0%	8,0%	10,0%	9,0%	8,0%	8,0%	9,0%	18,0%			90%	A	X		EN FORMACIÓN

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Neidy Milena Martín Stacey
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

OBSERVACIONES:
No se registra asistencia el 17 de febrero porque se llevó a cabo la fase II
No se registra asistencia del 31 de marzo al 2 de abril por Semana Santa

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3313739
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Recursos Humanos
COMPETENCIA A DESARROLLAR:
Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa - Fase II

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 2 de febrero de 2026
INSTRUCTOR-TUTOR: Neidy Milena Martín Stacey

ESPECIALIDAD: Técnico
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134200 V. 2
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 38413
RESULTADOS DE APRENDIZA
590329- 02 ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización.
590328 - 03 documentar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a técnicas, normas y procedimientos de la organización
JORNADA : Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 14 de abril de 2026
CÉDULA: 52.224.654 **NIS:** 18635172

APRENDIZ	MES	FEBRERO												MARZO												ABRIL												FALTAS			ACTIVIDADES										0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11																							
	DIA	3/2/2026	4/2/2026	5/2/2026	10/2/2026	11/2/2026	12/2/2026	17/2/2026	18/2/2026	19/2/2026	24/2/2026	25/2/2026	26/2/2026	3/3/2026	4/3/2026	5/3/2026	10/3/2026	11/3/2026	12/3/2026	17/3/2026	18/3/2026	19/3/2026	24/3/2026	25/3/2026	26/3/2026	31/3/2026	1/4/2026	2/4/2026	7/4/2026	8/4/2026	9/4/2026	14/4/2026	15/4/2026	16/4/2026	J	I	T	Foro proceso de selección - 10%	Avance 1 - preselección - 10%	Avance 2 preselección - 10%	Avance 3 selección 10%	Avance 4 selección 10%	Avance 5 vinculación - 10%	Avance 6 vinculación - 10%	Contextualización y plataforma estratégica - 10%	Entregable final - 10%							
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			SI	NO	
BLANCO PERTUZ ELIZABETH CC 1023977266	1	*	I	*	*	*	*		*	*	*	*	J	J	J	J	I	*	*	*	*	*	*	*	*				I	*	*				1	8	6	14	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	20,0%			100%	A	X		EN FORMACIÓN
BUSTOS VEGA LIBEY SORANY CC 1033715549	2	I	I	*	I	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*				I	*	*				2	0	10	10	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	10,0%	8,0%	8,0%	8,0%	18,0%			90%	A	X		EN FORMACIÓN
CORREDOR JARAMILLO MARIANA ALEJANDRA CC 1000775969	3	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				3	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	20,0%			100%	A	X		EN FORMACIÓN
CORTES PENAGOS SANTIAGO TI 1030567555	4	*	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I				4	0	50	50												0%	D		X	EN FORMACIÓN
DAGUA MULCUE JOSE LUIS CC 1059597314	5																																			5	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
GUZMAN PINZON NICOL CELENIE TI 1105678368	6	I	*	*	I	*	*		*	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I				6	0	42	42												0%	D		X	EN FORMACIÓN
LADINO PINZON DAYENNY ROCIO CC 1012335458	7																																			7	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
LLANOS TOBA LUISA FERNANDA CC 1000989767	8																																			8	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
MORALES DIAZ CRISTHIAN EDERSON CC 1022357251	9																																			9	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
MUÑOZ MURCIA PAULA JULIANA TI 1055962441	10	*	*	*	I	*	I		*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	I	*	*	*				*	*	*				10	0	8	8	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	10,0%	8,0%	10,0%	18,0%			95%	A	X		EN FORMACIÓN
PARAMO SAENZ MARIA ALEJANDRA CC 1000126143	11																																			11	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
RODRIGUEZ VARGAS DIANA PATRICIA CC 1022933075	12	*	*	*	*	*	*		*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	I				12	0	4	4	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	20,0%			100%	A	X		EN FORMACIÓN
SANCHEZ LOSADA DORIS JISELE CC 52752602	13																																			13	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
VELASCO SEGURA WALDI GIRLEY CC 1111658860	14																																			14	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Neidy Milena Martín Stacey
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

OBSERVACIONES:
No se registra asistencia el 17 de febrero porque se llevó a cabo la fase II
No se registra asistencia del 31 de marzo al 2 de abril por Semana Santa

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3352707
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Recursos Humanos
COMPETENCIA A DESARROLLAR:
Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa - Fase II

ESPECIALIDAD: Técnico
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134200 V. 2
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 38413
RESULTADOS DE APRENDIZA
590329- 02 ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización.
590328 - 03 documentar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a técnicas, normas y procedimientos de la organización

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 2 de febrero de 2026
INSTRUCTOR-TUTOR: Neidy Milena Martín Stacey

JORNADA : Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 14 de abril de 2026
CÉDULA: 52.224.654 **NIS:** 18635172

APRENDIZ	MES	FEBRERO										MARZO											ABRIL											FALTAS			ACTIVIDADES										0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4	5			6			7			8			9			10			11																			
	DIA	3/2/2026	4/2/2026	5/2/2026	10/2/2026	11/2/2026	12/2/2026	17/2/2026	18/2/2026	19/2/2026	24/2/2026	25/2/2026	26/2/2026	3/3/2026	4/3/2026	5/3/2026	10/3/2026	11/3/2026	12/3/2026	17/3/2026	18/3/2026	19/3/2026	24/3/2026	25/3/2026	26/3/2026	31/3/2026	1/4/2026	2/4/2026	7/4/2026	8/4/2026	9/4/2026	14/4/2026	15/4/2026	16/4/2026	J	I	T	Foro proceso de selección - 10%	Avance 1 - preselección - 10%	Avance 2 preselección - 10%	Avance 3 selección 10%	Avance 4 selección 10%	Avance 5 vinculación - 10%	Avance 6 vinculación - 10%	Conceptualización y plataforma estratégica - 10%	Entregable final - 20%						
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			SI	NO	
BELLO MORENO YULI TATIANA CC 1023954628	1	*	*	*	I	*	*		*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	J	J				I	I	I				1	4	12	16	10,0%	10,0%	8,0%	9,0%	9,0%	8,0%	8,0%	10,0%	18,0%			90%	A	X		EN FORMACIÓN
BOLAÑOS LOZANO SANDRA MILENA CC 1019020716	2																																		2	0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN
ESPAÑA HERAZO ARMANDO RAFAEL CC 1012322387	3	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*				*	*	*				3	0	2	2	10,0%	10,0%	8,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	10,0%	15,0%			90%	A	X		EN FORMACIÓN
GONZALEZ TRIANA JULIE PAOLA CC 1010210110	4																																		4	0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN
HERNANDEZ RUIZ GINA ALEXANDRA TI 1121199864	5	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				5	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	8,0%	8,0%	18,0%			91%	A	X		EN FORMACIÓN
LADEUS AVILA KEILA PATRICIA TI 1131105259	6	*	*	*	*	*	*		*	*	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				6	4	0	4	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	8,0%	8,0%	18,0%			91%	A	X		EN FORMACIÓN
MERCHAN MONSOCUA DAIRA ALEJANDRA CC 1054064292	7	*	*	*	*	*	I		*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	I	*	*	*				*	*	*				7	0	6	6	10,0%	10,0%	8,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	10,0%	15,0%			90%	A	X		EN FORMACIÓN
MONROY PINZON OLGA LUCIA CC 1019023342	8	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				8	0	0	0	10,0%	10,0%	8,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	10,0%	15,0%			90%	A	X		EN FORMACIÓN
PINILLA GIRALDO NICOL ADLAY CC 1010072291	9	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I				9	0	52	52										0%	D		X	EN FORMACIÓN
RAMIREZ LINARES SHARON DALLI CC 1000691393	10	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I				10	0	52	52										0%	D		X	EN FORMACIÓN
RAMIREZ MOYA KAREN LIZETH CC 1028484940	11	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*				*	*	*				11	0	2	2	10,0%	10,0%	8,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	10,0%	15,0%			90%	A	X		EN FORMACIÓN
MARTINEZ CARDENAS JENNIFER ANDREA CC 1007193558	12	*	*	*	*	*	*		I	*	*	*	J	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	I	*				*	*	I				12	2	8	10	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	8,0%	10,0%	8,0%	18,0%			91%	A	X		REINTEGRO
SUAREZ CORTEZ MARYI KATHERINE CC 1026590395	13	*	*	*	I	I	I		*	*	*	*	*	J	J	J	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I				13	6	30	36										0%	D		X	REINTEGRO

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Neidy Milena Martín Stacey
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA	(I) INASISTENCIA	(J)JUSTIFICADA	(T) Total

OBSERVACIONES:
No se registra asistencia el 17 de febrero porque se llevó a cabo la fase II
No se registra asistencia del 31 de marzo al 2 de abril por Semana Santa

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3229831
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Recursos Humanos
COMPETENCIA A DESARROLLAR:

Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa - Fase III

ESPECIALIDAD: Técnico
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134200 V. 2
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 38413

RESULTADOS DE APRENDIZA

590331 - 04 Verificar acciones de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización.
590330 - 05 Elaborar informe de trazabilidad de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta normas, políticas y herramientas tecnológicas establecidas por el área funcional.

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 2 de febrero de 2026
INSTRUCTOR-TUTOR: Neidy Milena Martín Stacey

JORNADA : Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 14 de abril de 2026
CÉDULA: 52.224.654 **NIS:** 18635172

APRENDIZ	MES	FEBRERO												MARZO												ABRIL												FALTAS			ACTIVIDADES											0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11																							
	DIA	3/2/2026	4/2/2026	5/2/2026	10/2/2026	11/2/2026	12/2/2026	17/2/2026	18/2/2026	19/2/2026	24/2/2026	25/2/2026	26/2/2026	3/3/2026	4/3/2026	5/3/2026	10/3/2026	11/3/2026	12/3/2026	17/3/2026	18/3/2026	19/3/2026	24/3/2026	25/3/2026	26/3/2026	31/3/2026	1/4/2026	2/4/2026	7/4/2026	8/4/2026	9/4/2026	14/4/2026	15/4/2026	16/4/2026	J	I	T	Simulación preselección 1/2 - 10%	Simulación preselección 2/2 - 10%	Simulación selección 1/2 - 10%	Simulación selección 2/2 - 10%	Informe de trazabilidad - 20%	Diapositivas del proyecto - 10%	Entregables del proyecto - 10%	Sustentación del proyecto - 20%								
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			SI	NO	
CAMARGO SANDOVAL LADY YARITZA CC 1013670694	1																																		1	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
CARDONA PEREZ ANGELICA CC 1004779480	2	*	*	*	*	I	*		*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*				I	*	*				2	2	6	8	10,0%	10,0%	8,0%	9,0%	20,0%	8,0%	10,0%	18,0%				93%	A	X		EN FORMACIÓN
GOYENECHE SAAVEDRA SEBASTIAN CC 1030611292	3																																		3	0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN
HERNANDEZ PORTUGUEZ ENDRY ADELAIDA CC 1014660429	4	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				4	0	0	0	10,0%	8,0%	10,0%	8,0%	20,0%	10,0%	10,0%	18,0%				94%	A	X		EN FORMACIÓN
HERNANDEZ SMITH KEVIN SNEIDER CC 1000454931	5	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				5	0	0	0	10,0%	8,0%	8,0%	10,0%	20,0%	10,0%	10,0%	18,0%				94%	A	X		EN FORMACIÓN
LENGENKE ALIPIO DERLI YUREIDY CC 1001284369	6	*	*	*	*	I	*		*	*	*	*	*	I	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*				I	*	*				6	2	6	8	10,0%	10,0%	9,0%	8,0%	20,0%	10,0%	10,0%	18,0%				95%	A	X		EN FORMACIÓN
LOPEZ ISAZA ASTRID ELENA TI 1022363813	7																																		7	0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN
MARTINEZ CARDENAS JENNIFER ANDREA CC 1007193558	8																																		8	0	0	0										0%	D		X	APLAZAMIENTO
NAVARRO LINCE KAROL VANESSA CC 1050457471	9	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				9	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	20,0%	10,0%	10,0%	18,0%				98%	A	X		EN FORMACIÓN
NOREÑA MORENO KAREN TI 1115548488	10																																		10	0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN
OVANDO PADILLA HEIDY NATALY CC 1016593613	11	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				11	0	0	0	10,0%	8,0%	9,0%	10,0%	20,0%	10,0%	10,0%	18,0%				95%	A	X		EN FORMACIÓN
PEREA MURILLO SAMARIS CC 1030608901	12																																		12	0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN
RESTREPO CARDONA EDWIN ALEJANDRO CC 1029280425	13	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				13	0	0	0	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	20,0%	10,0%	10,0%	18,0%				96%	A	X		EN FORMACIÓN
SANCHEZ HERNANDEZ HEINNER FERNEY TI 1092529406	14																																		14	0	0	0										0%	D		X	APLAZAMIENTO
SUAREZ CORTEZ MARYI KATHERINE CC 1026590395	15																																		15	0	0	0										0%	D		X	APLAZAMIENTO
VANEGAS AGUDELO MARIA PAULA CC 1006094853	16	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				16	0	0	0	10,0%	10,0%	9,0%	10,0%	20,0%	10,0%	10,0%	18,0%				97%	A	X		EN FORMACIÓN
VARGAS ROJAS KAREN JULIANA TI 1018437322	17	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				17	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	20,0%	8,0%	10,0%	18,0%				95%	A	X		EN FORMACIÓN
VARGAS ZAPATA LAURA VANESSA CC 1007105987	18	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				I	*	*				18	0	4	4	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	20,0%	8,0%	10,0%	18,0%				96%	A	X		EN FORMACIÓN
VIASUS ALMONACID JENIFER NIYIRED CC 1024587983	19	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*				*	*	*				19	0	2	2	10,0%	10,0%	8,0%	8,0%	20,0%	9,0%	10,0%	18,0%				93%	A	X		EN FORMACIÓN

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Neidy Milena Martín Stacey
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)USTIFICADA (T) Total

OBSERVACIONES:
No se registra asistencia el 17 de febrero porque se llevó a cabo la fase II
No se registra asistencia del 31 de marzo al 2 de abril por Semana Santa

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3410803 — **ESPECIALIDAD:** Técnico

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Talento Humano — **CÓDIGO DEL PROGRAMA:** 134207

COMPETENCIA A DESARROLLAR: — **CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:** 41167

Apoyar actividades de talento humano de acuerdo con requerimientos y procedimientos técnicos — **RESULTADOS DE APRENDIZA** 730069 - RA1 Comprender los procesos de talento humanos, según direccionamiento estratégico y políticas establecidas por la organización.

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1 — **JORNADA :** Madrugada

FECHA DE INICIACIÓN: 2 de febrero de 2026 — **FECHA DE TERMINACIÓN:** 14 de abril de 2026

INSTRUCTOR-TUTOR: Neidy Milena Martín Stacey — **CÉDULA:** 52.224.654 — **NIS:** 18635172

APRENDIZ	MES	FEBRERO												MARZO														ABRIL													FALTAS			ACTIVIDADES											%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11						J	I	T	Socialización procesos de talento humano - 50%	Evaluación de conocimientos - 20%	Portafolio - 40%	Evaluación final - 10%													
	DIA	3/2/2026	4/2/2026	5/2/2026	10/2/2026	11/2/2026	12/2/2026	17/2/2026	18/2/2026	19/2/2026	24/2/2026	25/2/2026	26/2/2026	3/3/2026	4/3/2026	5/3/2026	10/3/2026	11/3/2026	12/3/2026	17/3/2026	18/3/2026	19/3/2026	24/3/2026	25/3/2026	26/3/2026	31/3/2026	1/4/2026	2/4/2026	7/4/2026	8/4/2026	9/4/2026	14/4/2026	15/4/2026	16/4/2026																									
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33																									
BARRIOS PALENCIA VALENTINA CC 1069472680	1																*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				1	0	0	0	28,0%	20,0%	38,0%	10,0%												96%	A	X		EN FORMACIÓN
BELEÑO ZAMORA CAROL JULIANA CC 1063482689	2																*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				2	0	0	0	25,0%	20,0%	38,0%	10,0%												93%	A	X		EN FORMACIÓN
BERNAL BOHORQUEZ JUAN DAVID 1021665840	3																*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				3	0	0	0	30,0%	20,0%	38,0%	9,0%												97%	A	X		EN FORMACIÓN
CASTIBLANCO GONZALEZ NICOLAS STEVEN CC 1023035437	4																*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				4	0	0	0	28,0%	20,0%	38,0%	10,0%												96%	A	X		EN FORMACIÓN
ESPITIA MUÑOZ BRAYAN ESTIVEN CC 1000137365	5																*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				5	0	0	0	28,0%	20,0%	38,0%	8,0%												94%	A	X		EN FORMACIÓN
GONZALEZ MORALES DIANA MARCELA CC 1000338925	6																*	*	*	*	I	*	*	*	*				I	*	*				6	0	4	4	28,0%	20,0%	38,0%	8,0%												94%	A	X		EN FORMACIÓN
GUILLEN BUITRAGO BRAYAN STIBEN TI 1091361314	7																*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				7	0	0	0	28,0%	20,0%	38,0%	8,0%												94%	A	X		EN FORMACIÓN
GUTIRREZ AYALA JUAN DAVID CC 1140917863	8																*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				8	0	0	0	28,0%	20,0%	38,0%	8,0%												94%	A	X		EN FORMACIÓN
IBAÑEZ HERNANDEZ YEIMY TATIANA CC 1073522524	9																*	*	*	I	*	*	I	*	*				*	I	*				9	0	6	6	30,0%	20,0%	38,0%	7,0%												95%	A	X		EN FORMACIÓN
JIMENEZ MARTINEZ DORA ALEJANDRA CC 1033803461	10																*	*	*	I	I	I	I	I	I				I	I	I				10	0	16	16												0%	D		X	DESERCIÓN
LOPEZ TIRADO KAROL CC 1138077091	11																I	I	I	*	*	*	*	*	*				*	*	*				11	0	6	6	30,0%	20,0%	38,0%	9,0%												97%	A	X		EN FORMACIÓN
MISNAZA MESA YURI DAYANA CC 1001316743	12																I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I				12	0	24	24												0%	D		X	DESERCIÓN
MONTENEGRO MENDEZ MARI FERNANDA TI 1028887679	13																I	I	I	*	*	*	*	*	*				*	*	*				13	0	6	6	25,0%	20,0%	38,0%	9,0%												92%	A	X		EN FORMACIÓN
MORELO CASARES KENDY JHOESNY CC 1143252590	14																I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I				14	0	24	24												0%	D		X	DESERCIÓN
ORDOSGOITIA TAMAYO HILLARY PATRICIA TI 1103746852	15																*	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I				15	0	22	22												0%	D		X	DESERCIÓN
PATALAGUA PAEZ LEIDY LILIANA CC 1013624535	16																*	*	*	*	*	*	J	*	*				*	*	*				16	2	0	2	30,0%	20,0%	35,0%	10,0%												95%	A	X		EN FORMACIÓN
PEREZ BORJA NATALIA CC 1046427391	17																*	*	*	*	*	*	I	I	*				*	*	*				17	0	4	4	28,0%	20,0%	38,0%	7,0%												93%	A	X		EN FORMACIÓN
REYES MONTOYA JHOAN ALEJANDRO CC 1073679723	18																*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				18	0	0	0	30,0%	20,0%	38,0%	9,0%												97%	A	X		EN FORMACIÓN
RIAÑO RUBIANO VALERIE CC 1010963877	19																*	*	*	*	*	*	*	*	I				*	*	*				19	0	2	2	28,0%	20,0%	38,0%	8,0%												94%	A	X		EN FORMACIÓN
RIVERA GALINDO MARIA XIMENA CC 1025535734	20																*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				20	0	0	0	28,0%	20,0%	38,0%	8,0%												94%	A	X		EN FORMACIÓN
RIVERA SALINAS VIVIANA CC 67042088	21																*	*	*	*	*	*	J	*	*				*	*	*				21	2	0	2	30,0%	20,0%	35,0%	10,0%												95%	A	X		EN FORMACIÓN
RODRIGUEZ BURBANO MARIA VALENTINA CC 1010230336	22																*	*	*	*	*	J	*	*	J				*	*	*				22	4	0	4	30,0%	20,0%	38,0%	8,0%												96%	A	X		EN FORMACIÓN
ROGELES MUÑOZ ANA MARÍA CC 1073673778	23																*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				23	0	0	0	28,0%	20,0%	38,0%	8,0%												94%	A	X		EN FORMACIÓN
ROJAS GARZON JUAN PABLO CC 1031420174	24																*	*	*	I	I	I	I	I	I				I	I	I				24	0	18	18												0%	D		X	DESERCIÓN
SANCHEZ LARGO CINDY DAYHANA CC 1023029769	25																*	I	I	I	I	I	I	I	I				*	*	*				25	0	16	16												0%	D		X	DESERCIÓN
TOBARIA ROBAYO HEIDY LILIANA CC 1031179931	26																*	*	*	*	I	I	*	I	*				*	I	I				26	0	10	10	25,0%											25%	D		X	APLAZAMIENTO
TORRES CHAUCANES JHORDY MIGUEL TI 1062297683	27																*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				27	0	0	0	30,0%	20,0%	38,0%	7,0%												95%	A	X		EN FORMACIÓN
VALERO PIRAQUIVE YENI CAROLINA CC 1033780797	28																*	*	*	I	*	*	I	*	*				*	*	*				28	0	4	4	30,0%	20,0%	38,0%	10,0%												98%	A	X		EN FORMACIÓN

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Neidy Milena Martín Stacey

FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

OBSERVACIONES:

Los aprendices ingresaron el 10 de marzo de 2026

No se registra asistencia del 31 de marzo al 2 de abril por Semana Sante