INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS N°: 01

1. INTRODUCCION

INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA Y TIPO DE CONTRATO Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA MINUTA CONTRACTUAL ASÍ:

2. DATOS BASICOS DEL CONTRATO

1	Contrato: 077 DE 26 DE ENERO DE 2026
2	Contratista: SPATH INGENIERÍA SAS C.C. o Nit 901.477.031-4
3	Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS ASESORANDO A LA ENTIDAD EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, PARA MEJORAR LA CENTRALIZACIÓN Y UNIFICACIÓN DE DATOS, REALIZAR ESTUDIOS Y EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES PARA LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARES ACORDE A LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS
4	Valor:$ 18.800.000,00
5	Plazo: 4 MESES

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA SOBRE BIENES, OBRAS, SERVICIOS O PRODUCTOS ENTREGADOS PARA EL CONTRATO No 077 DE 2026 PERIODO DE SUPERVISIÓN 29-01-2026 AL 28-02-2026

DESCRIPCION: ACTA DE PAGO 01 DEL CONTRATO 077 DE 2026 CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA.

ACTIVIDAD REALIZADA
Con la visita a las oficinas de operaciones de la sede Planta de la colina, se analizó el requerimiento de la oficina de sistemas para la conectividad entre las sedes y convertir las redes Lan (Área local), en red Wan (Área amplia, red de fibra óptica municipal), para compartir los recursos y el directorio activo de la sede principal
Se visito las nuevas oficinas de operaciones en la planta de la colina, para la verificación en cuanto a los puntos de red, cableado, Access Point y donde quedo alojado el rack, según las directrices dadas para el área de sistemas, según el plano entregado en su versión n-02 y 03.
Se continuó acompañando y asesorando a la empresa en las solicitudes que fueron solicitadas para poder enviar y cumplir con el reporte a la Dian de la facturación de la empresa en el mes de febrero de 2026.
Para mejorar los procesos y optimizar las actividades se continuo en este mes de febrero apoyando, en que la información enviada al operador encargado de rendir a la Dian, reciba la información de una forma rápida por parte del software Arcosys, para que él pueda procesarla y poder generar la facturación electrónica para el envío a la Dian, se apoya en generar reuniones entre las áreas y seguir depurando los conceptos emitidos a la Dian. Por otra parte, se continúa analizando con el operador encargado de rendir, cambiar de factura electrónica de venta a documento equivalente electrónico.
Para mejorar los procesos y optimizar las actividades en este mes de febrero se solicitó activar dos usuarios con el operador del software de inventarios y propiedad planta y equipo y el personal correspondiente al área de almacén. Este año después de la socialización del año anterior por parte del área de almacén y contabilidad, se debe entregar para poder incluir tanto los artículos de consumo como los artículos de propiedad planta y equipo para poder llevar sistematizado finiquitar para la respectiva puesta en marcha del software.
Se continuo con el apoyo en las diferentes actividades que requirió el área de sistemas de enero y febrero, también con el cambio de las oficinas de operaciones a la planta de tratamiento de agua potable de la colina, se apoyó en el traslado de equipos de cómputo y análisis de conectividad red (Wan), entre la sede administrativa y sede planta de la colina, de las oficinas de operaciones.
Se continuo con el apoyo en las diferentes actividades que requirió el supervisor de medios tecnológicos, así como apoyo en las ofertas comerciales tecnológicas del mes enero y febrero, se verificaron los ds de licencias y equipos de cómputo del convenio con movistar, con respecto a lo facturado

4. PAGOS AUTORIZADOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO A LA FECHA

ITEM	DESCRIPCION	VALOR
1	ACTA DE PAGO 01	$ 5.013.333,33

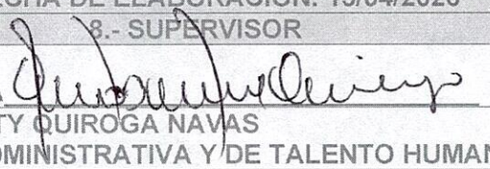
5. ENTREGO EL CONTRATISTA INFORME DE EJECUCION?	
SI X	NO
SOPORTES DEL INFORME:	
1	ACTA DE PAGO N-01
2	INFORME
3	FACTURA
4	SEGURIDAD SOCIAL- ESTAMPILLAS
5	INFORME DEL SUPERVISOR
6	INFORME DE ACTIVIDADES

6.- RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

El contratista SI X NO ____Cumplió con las actividades y/u obligaciones previstas para el periodo comprendido a la fecha del presente informe (**Item No. 3**) y de acuerdo al informe de ejecución presentado por el mismo

7.- FECHA DE ELABORACIÓN. 15/04/2026

8.- SUPERVISOR

FIRMA 

NOMBRE: DRA. LINA BETTY QUIROGA NAVAS
CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO - SUPERVISOR