

**Presentación de Informe de Contratistas  
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión.**

**Nombre: Greiscy Julieth Galeano Tovar**

**Cédula No: 1024514821**

**Contrato No: 11013612026**

**Periodo Reportado: 01 de Abril al 30 de Abril de 2026**

**Informe de Actividad No: 03**

**Objeto del Contrato: Prestar servicios en las Unidades de Servicio de atención directa a la Primera Infancia que le sean asignadas por la Dirección Regional, desde las actividades relacionadas con la atención psicosocial a los niños y las niñas, así como sus familias y cuidadores participantes del servicio, conforme a los lineamientos, manuales, protocolos y guías vigentes aplicables a la modalidad o servicio correspondiente**

<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	<b>FUENTES DE VERIFICACION</b>
<b>1. Acompañar el proceso de inclusión de niñas y niños, a través de la planeación e implementación de acciones pedagógicas alrededor de las prácticas de cuidado, hábitos de vida saludable y ajustes razonables con enfoque diferencial, favoreciendo los procesos de inclusión de las niñas y los niños y sus familias, de manera conjunta y continua con el equipo interdisciplinario del servicio de educación inicial.</b>	<b>Se lleva a cabo el proceso de caracterización de nuevos participantes, junto con la realización de 27 encuentros en el hogar.</b>
<b>2. Liderar la socialización e implementación de las rutas y protocolos de abordaje frente a la identificación de casos de violencias y otras vulneraciones de derechos de las niñas y niños de incluyendo los respectivos procesos de prevención en articulación con los profesionales transversales.</b>	<b>Se llevó a cabo un taller de socialización sobre rutas de atención dirigido a las familias, en el cual el objetivo principal es que las familias conozcan las entidades y cual es su función. Posterior se desarrolló una actividad relajante de yoga para todos los participantes con el fin de generar un espacio de confort y bienestar fuera de lo rutinario.</b>
<b>3. Implementar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de acompañamiento a las transiciones sensibles, seguras y armónicas, de acuerdo con las orientaciones y lineamientos institucionales establecidos</b>	<b>Se proyecta realizar los procesos correspondientes que se vayan presentando a lo largo del mes.</b>

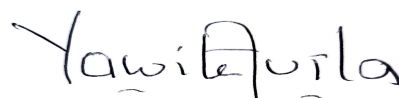
<p><b>4. Participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités internos y externos relacionados con el objeto del contrato promoviendo la generación de acciones de alianza territorial con organizaciones locales, nacionales a nivel intersectorial, intra e interinstitucional que aporten a la mejora en la atención a las niñas, los niños y sus familias, cuidadoras y cuidadores, en el marco de la educación inicial, de acuerdo con la lectura de contexto y caracterización.</b></p>	<p><b>Se asistió a las reuniones propuestas en centro zonal Ciudad Bolívar, y unidad Casa de teja</b></p>
<p><b>5. Apoyar el manejo adecuado de los archivos de las niñas y los niños y la documentación administrativa de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos de la entidad; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al supervisor y realizar reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos.</b></p>	<p><b>Se hace recepción y custodia de la documentación entregados por padres , madres y acudientes de los menores que hacen parte del programa y gestantes . a la vez se realizara revisión de medios digitales en todo lo relacionado con documentación.</b></p>
<p><b>6. Apoyar la construcción e implementación del plan de formación al talento humano enfocado en la cualificación permanente de los profesionales vinculados al servicio de operación directa mediante procesos de formación constante en el marco del mejoramiento continuo y la calidad en la atención.</b></p>	<p><b>Se establece junto con el equipo psicosocial de la unidad casa de teja , realizar una vez al mes , una capacitación al talento humano en temas relacionados con la atención y desde el enfoque psicosocial., este mes se realizo referente al tema rutas de atención.</b></p>
<p><b>7. Realizar acompañamiento y seguimiento a los compromisos de familias cuyas niñas y niños hayan sido identificados con alteraciones del desarrollo por las maestras.</b></p>	<p><b>Se proyecta junto con el componente pedagógico de la unidad casa de teja , remitir los casos puntuales a el equipo interdisciplinario correspondiente para brindar soporte y atención oportuna</b></p>
<p><b>8. Diseñar, implementar y liderar la puesta en marcha del componente Familia Comunidad y Redes con el objetivo de fortalecer la interacción y el apoyo entre las familias y la</b></p>	<p><b>Se ha difundido verbalmente a las familias el acompañamiento que se realizara de parte del equipo</b></p>

<p>comunidad para garantizar el desarrollo integral de los niños y la protección de sus derechos buscando asegurar que las familias y las comunidades trabajen juntas en la crianza y el desarrollo de las niñas y los niños.</p>	<p>psicosocial desde inicio a final del programa , con el fin de contribuir en el buen desarrollo y protección de los derechos en niños y niñas pertenecientes al programa.</p>
<p>9. Liderar la lectura inicial de contexto con las familias de niñas y niños que participan en la UDS y su caracterización, identificando sus necesidades e intereses particulares, para diseñar e implementar estrategias que aborden los temas prioritarios para las familias y permitan el fortalecimiento de sus capacidades para proteger los derechos de las niñas y niños en el servicio de educación inicial y su desarrollo integral.</p>	<p>Se realizo identificación de necesidades y riesgos de las familias priorizadas , remitidas por el área pedagógica con el fin de brindar soporte y cobertura integral.</p>
<p>10. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Se ha brindado respuesta a solicitudes realizadas desde la coordinación y centro zonal.</p>



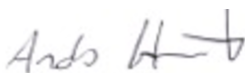
Firma del contratista

GREISCY JULIETH GALEANO



VoBoSupervisor del contrato

LYDA YAMILE AVILA ALAYON



Andres Alfonso Hernandez Diaz  
APOYO A LA COORDINACION