INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-2026-33-6556
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**GHINA DEL CARMEN PEREZ AVILA**
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DELSERVICIOS DE APOYOA LA GESTION A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y COMVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE EXTRATEGIAS, PARA LA PREVENCION Y REDUCCION DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	del 01 de marzo al 29 de marzo de 2026
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	30 de marzo de 2026
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMÁN
7. CARGO:	SUPERVISOR
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**02**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

OBLIGACIONES	PRODUCTO
1. Apoyar y acompañar la gestión interinstitucional de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en las diferentes localidades asignadas, para la articulación de ofertas, programas y servicios, con el propósito de fortalecer la ejecución de las estrategias y actividades orientadas a la prevención de la violencia y el delito.	Apoyé la gestión interinstitucional en la localidad suroriente en la articulación de ofertas y servicios en la implementación de actividades para prevención de la violencia y el delito
2. Contribuir en la formulación y estructuración de planes de trabajo comunitario en los territorios priorizados por la Oficina, orientados al fortalecimiento de los lazos comunitarios, la cohesión social y la promoción de la participación ciudadana en los procesos de seguridad y convivencia, en concordancia con los lineamientos del proyecto y las políticas públicas distritales.	Apoyé a la oficina en fortalecer los lazos con la comunidad en la promoción de la participación ciudadana en los procesos de seguridad y convivencia.
3. Apoyar en la identificación, actualización y dinamización de la base de datos institucional que contiene la información de gestores, líderes y organizaciones comunitarias vinculadas a los procesos de prevención situacional y comunitaria, garantizando su articulación efectiva en el desarrollo de las acciones territoriales en las distintas localidades del Distrito.	Apoyé en la actualización de la base de datos de los gestores y lideres vinculados a los procesos de prevención situacional en la prevención efectiva.
4. Participar y brindar acompañamiento en las reuniones, mesas de trabajo, comités, consejos y demás espacios de coordinación interinstitucional y comunitaria convocados en el marco de las estrategias de seguridad y convivencia ciudadana, aportando insumos y seguimiento a los compromisos derivados de dichos	Apoyé las reuniones de los comités convocados por la oficina de seguridad y convivencia ciudadana.

escenarios.	
5. Apoyar el seguimiento y la evaluación de las acciones territoriales implementadas, recopilando información cualitativa y cuantitativa sobre el desarrollo de las actividades, el nivel de participación comunitaria y los resultados alcanzados, con el fin de contribuir al ajuste y fortalecimiento de las estrategias de prevención de la violencia y el delito en las localidades intervenidas.	No aplica
6. Ejecutar las demás actividades complementarias o conexas al objeto contractual, que resulten necesarias para el cumplimiento de los objetivos misionales de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana y la adecuada implementación de las estrategias de prevención, convivencia y seguridad en el Distrito.	Ejecuté acciones complementarias requeridas en la Oficina de seguridad y convivencia ciudadana

Cordialmente,

China Pérez Del Carmen
CC. 104568314 DE Barranquilla