Barranquilla, abril de 2026

Doctora
ELANIA SAURA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CORRESPONDIENTE A UN SEGUNDO PAGO DEL 26 FEBRERO AL 25 DE MARZO DE 2026.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.02 correspondiente a un segundo pago del 26 de febrero al 25 de marzo de 2026**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2026-3663** cuyo objeto es la *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA".*

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 0000006371049093 DE BANCO DAVIVIENDA.

Atentamente,



_____
RAFAEL ANGEL MEJIA DE LA HOZ
C.C 13884053 de Barrancabermeja

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**02**
CONTRATISTA	RAFAEL ANGEL MEJIA DE LA HOZ
IDENTIFICACION	**13884053**
CONTRATO No.	**CD-02-2026-3663**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993
SUPERVISOR	**ELANIA SAURA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**Del 26 de febrero de 2026 al 25 de marzo de 2026**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Asesorar en la revisión de la respuesta a las PQRSD sobre la planta de personal de la entidad.
2. Asesorar en el reporte de indicadores como preparación a auditoría externa por parte de ICONTEC.
3. Solicitar a Contraloría, Concejo y Personería las actualizaciones de credenciales con el fin de Liquidar Planillas (al día).
4. Verificar las incapacidades radicadas por los servidores públicos en las plataformas de la EPS respectiva.
5. Proyectar respuesta a las PQRSD que le sean asignados.
6. Asesorar a la Secretaría de Gestión Humana en los asuntos que le sean asignados.
7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Proyecté respuesta al radicado EXT-QUILLA-2026-0038628, relacionado con resolución de pensión.
2. Se proyectó la respuesta al radicado EXT-QUILLA-2026-0038649, correspondiente a la solicitud de cesantías parciales, verificando previamente la información del solicitante, el cumplimiento de requisitos y la documentación soporte adjunta.
3. Se proyectaron las respuestas a las PQRSD asignadas, realizando el análisis detallado de cada caso, la verificación de la información y los soportes correspondientes, y la elaboración de los oficios de respuesta conforme a la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.
4. Se brindó asesoría en el reporte y consolidación de indicadores de gestión como preparación para la auditoría externa realizada por ICONTEC, verificando la consistencia de la información, el cumplimiento de los criterios establecidos y la correcta documentación de los soportes, con el fin de garantizar conformidad con los estándares de calidad aplicables.
5. Se asesoró en la revisión de las respuestas a las PQRSD relacionadas con la planta de personal de la entidad, verificando la precisión de la información, la consistencia con la normativa vigente y los registros internos, y asegurando que los oficios de respuesta cumplieran con los lineamientos institucionales.



RAFAEL ANGEL MEJIA DE LA HOZ
C.C 13884053 de Barrancabermeja