

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE CONTRATACION

UNIDAD:

No. DE CONTRATO: 3145-2026

PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
	1	03	2026	31	03	2026

NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANA TATIANA QUINTANA TORRES

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GLORIA STEFHANI AVILAN PINEDA

DOCUMENTO: 1.012.384.242

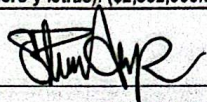
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.

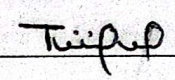
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Administrar el aplicativo para la generación de certificaciones de contratos de prestación de servicios y responder los requerimientos realizados a la Dirección de contratación con oportunidad.	En cumplimiento de la obligación de administrar el aplicativo de generación de certificaciones de contratos de prestación de servicios, durante el periodo de referencia, Se respondieron requerimientos de la Dirección de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte, los cuales para el mes a reportar fueron en total 92 y se relacionan con numero de cedula a continuación: 1019136277, 1018427335, 1018427335, 52985262, 44191019, 1030643914, 52985262, 1014186705, 52551718, 1014186155, 1030570252, 1014227246, 39651504, 52487967, 52487967, 1032370071, 79939705, 1019114740, 1000117568, 1032365767, 1015466271, 46664118, 1014283779, 46668201, 1073599978, 1070601663, 1070601663, 1020748309, 52844079, 52844079, 79386918, 1032452168, 52553924, 1019045098, 17629027, 1049602154, 1014262472, 52064042, 1005990533, 1010205546, 1015446732, 1020771307, 80872360, 52421757, 1233910431, 1024524597, 1024539521, 52444240, 52305904, 19535732, 1010184077, 39813848, 79143636, 1022394032, 1003040891, 52914052, 1023929506, 1033726425, 1015446732, 1123620527, 80871624, 80871624, 1019045098, 1000571839, 1015436353, 1014252871, 1103108696, 1032384803, 80022995, 80022995, 1065818641, 1015427273, 80525519, 1020840507, 76332253, 1002728208, 52822945, 45551256, 1010187564, 1022394032, 1026599738, 52017914, 1015481707, 1034317958, 80213212, 52876775, 52862339, 1022983988, 1015410247, 1014203713, 46451999, 1019052627
2. Realizar la solicitud de los expedientes contractuales al proceso de gestión documental de la Dirección Administrativa para generación de certificaciones contractuales.	Se realizaron solicitudes de archivo en físico y magnético para la elaboración de certificaciones contractuales el cual se hace entrega de manera cuidadosa a las áreas encargadas del mismo según las normas establecidas por el Archivo General de la Nación, las cuales para el mes a reportar fueron un total de 42 solicitudes.
3. Gestionar y expedir las certificaciones contractuales requeridas por la Oficina Jurídica teniendo en cuenta los extremos procesales solicitados.	Se gestionarán y elaborarán las certificaciones contractuales solicitadas por la Oficina Jurídica, verificando previamente la información en los expedientes físicos y bases de datos, y teniendo en cuenta los extremos procesales requeridos
4. Realizar y verificar periódicamente la suscripción de los contratos y modificaciones suscritas, conforme la normatividad vigente.	Actividad no programada para el mes a reportar.
5. Llevar y mantener actualizado el sistema de información y las bases de datos previsto para diligenciar, registrar y hacer seguimiento de todos los procesos contractuales que adelante la Subred Norte, de acuerdo con los lineamientos de los procesos y procedimientos de la Dirección de Contratación.	Se realiza base de datos de las vigencias 2021 al 2026 con la información que reposa en la Dirección de Contratación para el nuevo aplicativo de Certificaciones Contractuales según la solicitud y especificaciones requeridas por el área de sistemas, adicional, se revisa a diario correo electrónico para dar tramite a las solicitudes de contratistas y diferentes áreas de la Subred Norte.
6. Asistir a las reuniones y/o comités que, en desarrollo de sus obligaciones, requieran de su participación.	Se asiste a las diferentes reuniones citadas por el área de contratación, cumpliendo con mis obligaciones las cuales fueron: Conectados con el proceso 27/03/2026, Comité de productividad los viernes, Rendición de cuentas 20/03/2026.
7. Apoyar en la intervención y conservación de los expedientes contractuales que se generen en el marco de la Gestión contractual tanto físico como virtual de conformidad con las normas establecidas por el Archivo General de la Nación.	Se realizaron solicitudes de archivo en físico y magnético para la elaboración de certificaciones contractuales el cual se hace entrega de manera cuidadosa a las áreas encargadas del mismo según las normas establecidas por el Archivo General de la Nación.
8. Realizar todas las actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual de acuerdo con la naturaleza del contrato..	Se realizaron actividades en cumplimiento al objeto contractual pactadas previamente.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): (\$2,852,000.00) DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEIS PESOS M/C

  
GLORIA STEFHANI AVILAN PINEDA  
CC: 1,012,384,242

Fecha: 31 / 03 / 2026  
Firma de recibido supervisor: 

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.

Se certifica que **GLORIA STEFHANI AVILAN PINEDA**, identificada con **CC** número **1012384242**, aportó por **GLORIA STEFHANI AVILAN PINEDA**, identificado(a) con **CC** número **1012384242** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante tipo de planilla **I** número **52664170** para el periodo de salud **2026-02** y pensiones **2026-02** de la siguiente forma.

TIPO	CODIGO	NOMBRE	NIT	COTIZANTE	SUBTIPO	ING	REI	TDE	TAE	TOP	TAP	VBP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AWP	VCT	IRP	CORRECCIÓN	DIAS	IBC	TARIFA APORTE	CLASE RIESGO	COTIZACIÓN Y/O APORTE	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERACIÓN
Riesgos Laborales	14-11	ARL SURA	890903790	57	0																0	30	\$1.750.905	0,02436	3	\$42.700	Febrero - 2026	52664170	06/03/2026	N
Salud	EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	900156264	57	0																0	30	\$1.750.905	0,12500		\$218.800	Febrero - 2026	52664170	06/03/2026	N
Pensiones	230301	Porvenir	800224808	57	0																0	30	\$1.750.905	0,16000		\$280.200	Febrero - 2026	52664170	06/03/2026	N

P A G G A D A

El presente certificado se expide a los **18** días del mes **Marzo** de **2026**  
 Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.