PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. abril 17 de 2026

Señor(a)
LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNÁNDEZ
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8967578 de 2026
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8967578 de 2026

SARAH ANGÉLICA NATHALY PINILLA LÓPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.001.346.554, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Y Nueve Millones Setecientos Cuarenta Y Tres Mil Setecientos Dieciocho Pesos M/Cte. ($49.743.718,) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. ($4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional mes de Diciembre de 2026, por valor de Dos Millones Trescientos Sesenta Y Ocho Mil Setecientos Cuarenta Y Ocho Pesos M/Cte. ($2.368.748).

Plazo: 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Regirse por las disposiciones legales en ejercicio del cargo contratado.	No aplica
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato	Cumplir con las obligaciones contractuales adquiridas al momento de aceptar y firmar el contrato.	Certificados, paz y salvos y demás documentos que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Asistencia a reuniones generales del centro de formación, con el Coordinador Académico de la Jornada, con el equipo ejecutor y comités de evaluación y seguimiento.	Listados de asistencia firmados, actas de reunión.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental	Elaboración de informes, diligenciamiento y gestión de planillas, reportes y formatos propios de la planeación y ejecución de la formación.	Documentos entregados a la Coordinación Académica y subidos a través de las respectivas plataformas.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Reintegrar los materiales y equipos solicitados para la ejecución de la formación, de manera oportuna y en buenas condiciones.	Firma de planillas y formatos destinados para evidenciar el préstamo y devolución de dichos materiales y equipos.

		“No se requirió la actividad”	“No se requirió la actividad”
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Utilizar las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información de manera responsable y confidencial.	No aplica.
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Participar en la elaboración de documentos y suministrar la información que se requiera.	Informes y documentos relacionados con la ejecución del contrato.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Solicitar autorización escrita para utilizar cualquier elemento institucional. “No se requirió la actividad”	Solicitud de autorización por escrito. “No se requirió la actividad”
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Cumplir con el compromiso de cumplir las normas de bioseguiridad y SST institucionales.	Compromiso firmado.
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Realizarse los exámenes médicos preocupacionales de acuerdo con las directrices establecidas y entregarlos de manera oportuna. “No se requirió la actividad”	Certificados de los exámenes médicos preocupacionales. “No se requirió la actividad”
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Realizar el curso de Seguridad y Salud en el Trabajo y responder la evaluación. “No se requirió la actividad”	Certificado de aprobación del curso de SST y firma del compromiso. “No se requirió la actividad”
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo	Realizar el curso de conocimientos básicos en integridad, trasparecía y lucha contra la corrupción, de manera oportuna y según los lineamientos establecidos.	Certificado de participación y aprobación del curso.

	los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Alimentar los sistemas de información asignados para la ejecución del contrato y elaborar evidencias e informes.	Evidencias e informes de la actualización de la información en los respectivos sistemas asignados.
14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Realizar los pagos de seguridad social de manera oportuna.	Planillas de pago.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Realizar las actividades propias del objeto del contrato de manera personal y respetar los derechos de los menores de edad.	Evidencias de realización de actividades de manera personal.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Usar las firmas digitales de manera responsable y con autorización	Autorización para usar firmas digitales
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No aplica	No aplica
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las	Manejo confidencial de la información que hace parte de la ejecución del contrato	No aplica

	disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato	Pago oportuno de los aportes al sistema de Seguridad Social Integral.	Planillas de pago
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes	Cumplir con los protocolos de bioseguridad según los lineamientos establecidos.	No aplica.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Conocer y tener acceso a la plataforma SIGA para las actividades contractuales	Documentos y protocolos actualizados en las plataformas SIGA y compromISO
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Acatar las políticas y lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y participar en las actividades desarrolladas por esta área.	Planillas de asistencia y documentos que se requieran en el desarrollo de las actividades respectivas.
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público	Tratar a todas las personas de manera respetuosa, basados en el trato digno.	No aplica

24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad	Ser cuidadoso al momento de ingresar la información en los sistemas de información y hacerlo de manera responsable.	Reportes actualizados y verificables.
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción	Actuar con honestidad frente a las actividades que hacen parte de la ejecución del contrato.	No aplica
26	Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones	Actualizar los datos de contacto, en caso de que estos sean modificados.	Reporte de datos de contacto actualizados.
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato	Informar al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés durante la ejecución del contrato.	Reporte por escrito
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley	Apoyar en la elaboración de respuestas de derechos de petición en relación con el objeto y las actividades del contrato.	Documentos elaborados para dar respuesta a los derechos de petición.
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente	Informar al SENA sobre cualquier cambio de régimen tributario.	Comunicación escrita.
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique	No aplica	No aplica
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA	Cumplir con los lineamientos estipulados en el Código de Integridad del SENA	No aplica
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Desarrollar las actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato	Comunicaciones, informes, reportes y demás documentos requeridos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080796598 de Simple referente al mes de Marzo de 2026.

Cordialmente,

SARAH ANGÉLICA NATHALY PINILLA LÓPEZ
Contratista
C.C. 1.001.346.554 de Facatativá

LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNÁNDEZ
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.8967578 de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SARAH ANGELICA NATHALY PINILLA LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313902 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	3313738 - RECURSOS HUMANOS .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

RA2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

RA3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

RA.4 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

RA5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

RA6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313767 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

RA2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

RA3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

RA.4 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

RA5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

RA6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3260000 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

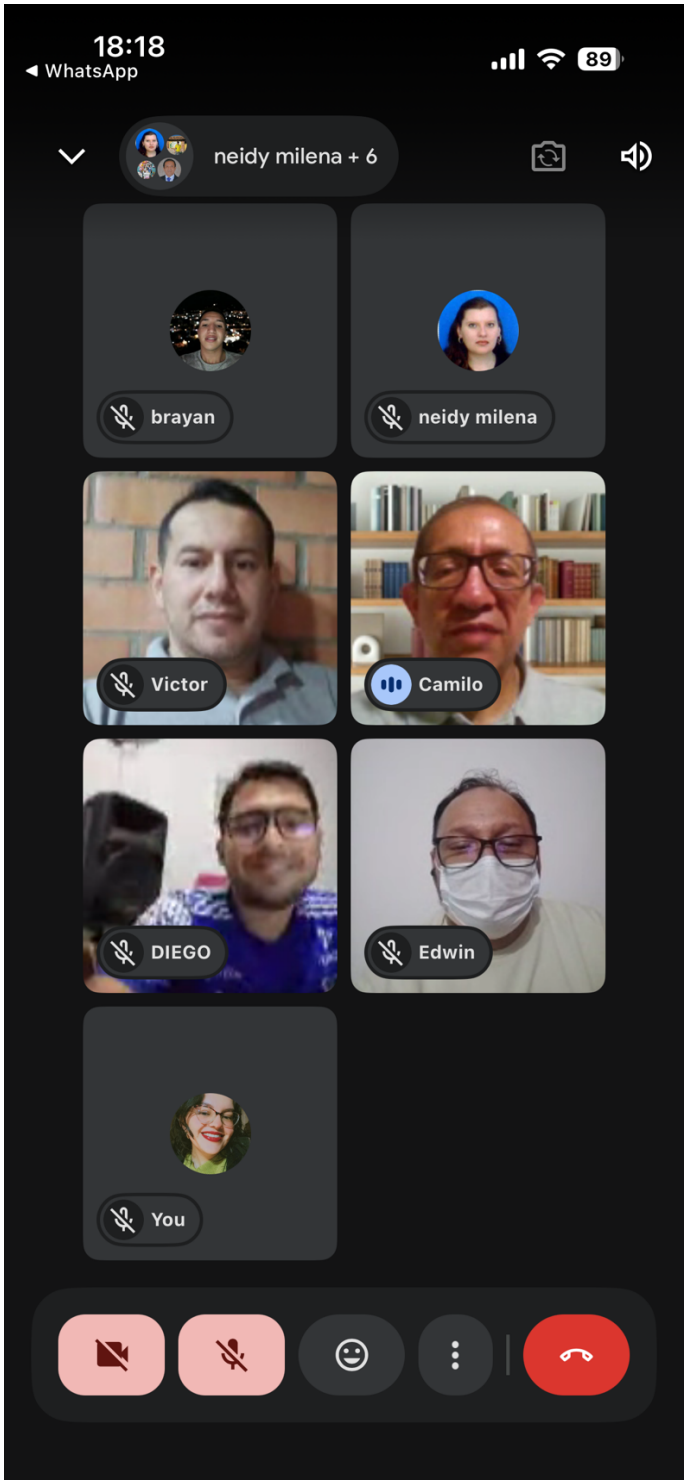
INSTRUCTOR: SARAH ANGELICA NATHALY PINILLA LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

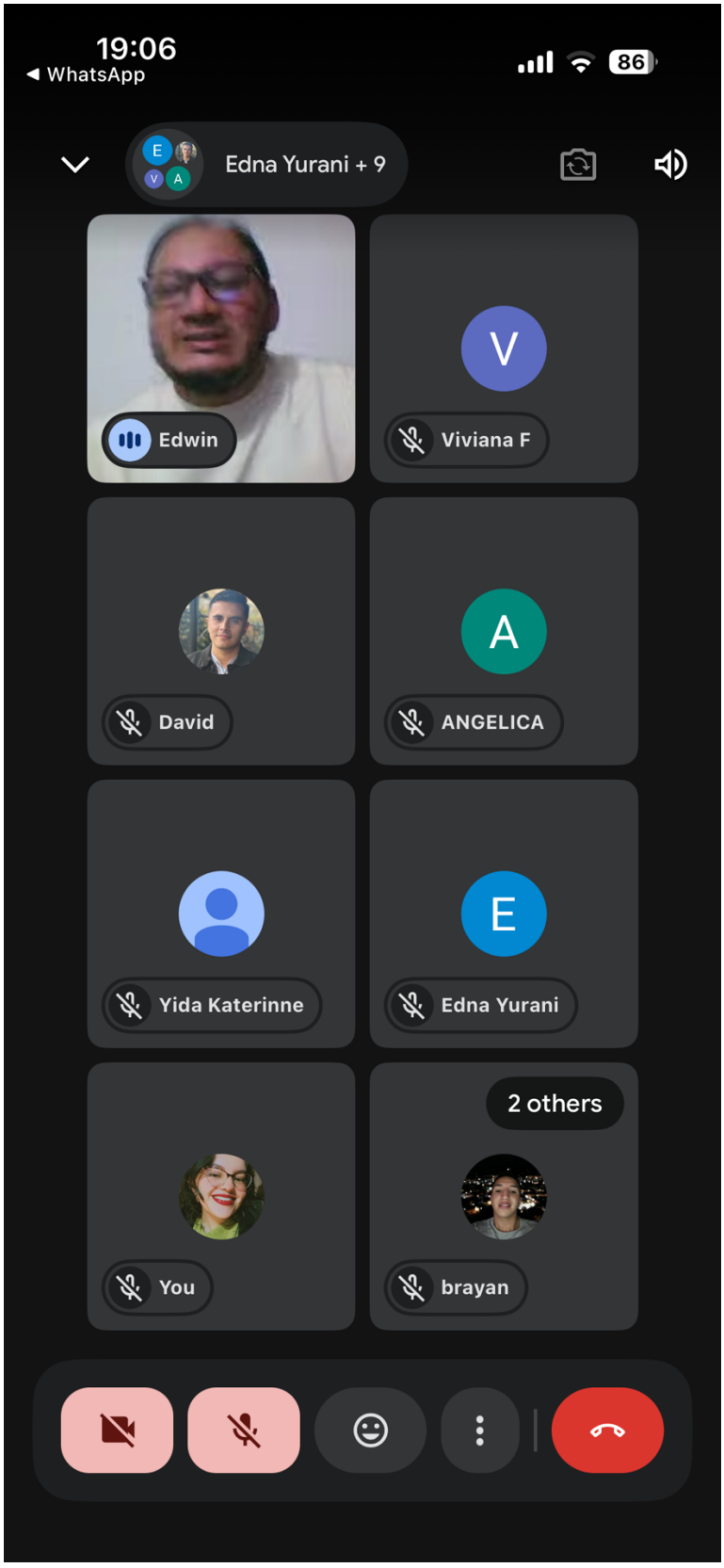
EVIDENCIAS – SARAH ANGÉLICA NATHALY PINILLA LÓPEZ

Reposición de tiempo de Semana Santa – Evidencias

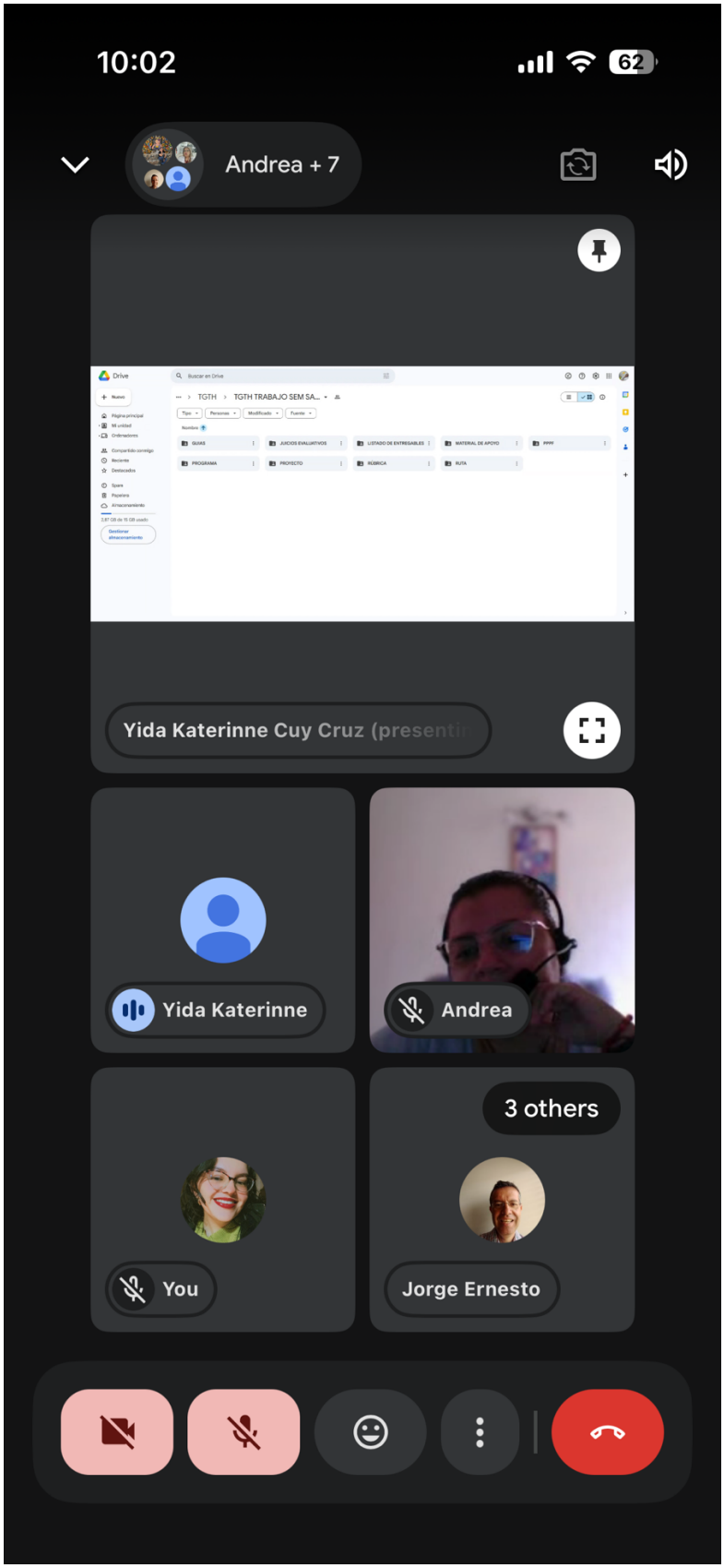
Programa Técnico en Recusos Humanos



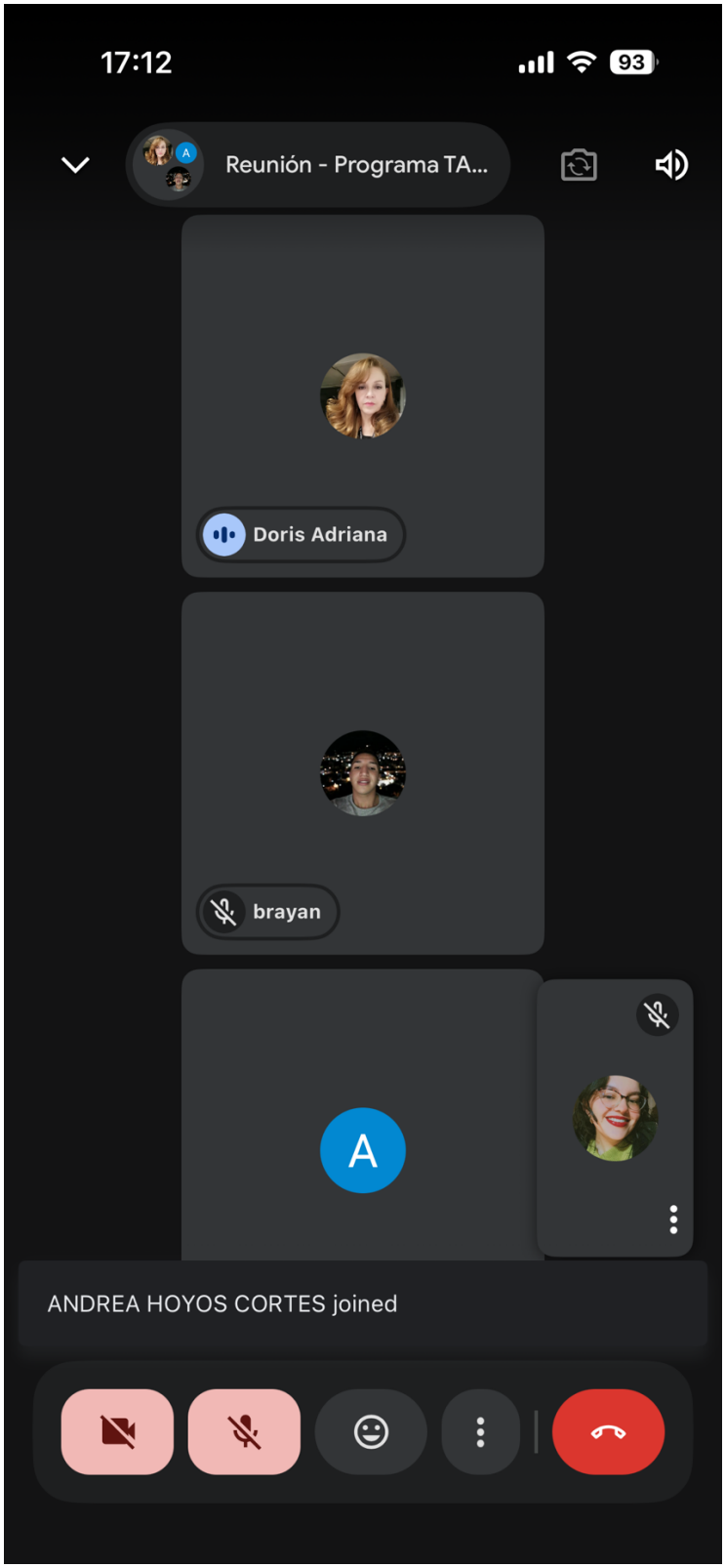
Programa Tgo. Gestión Empresarial



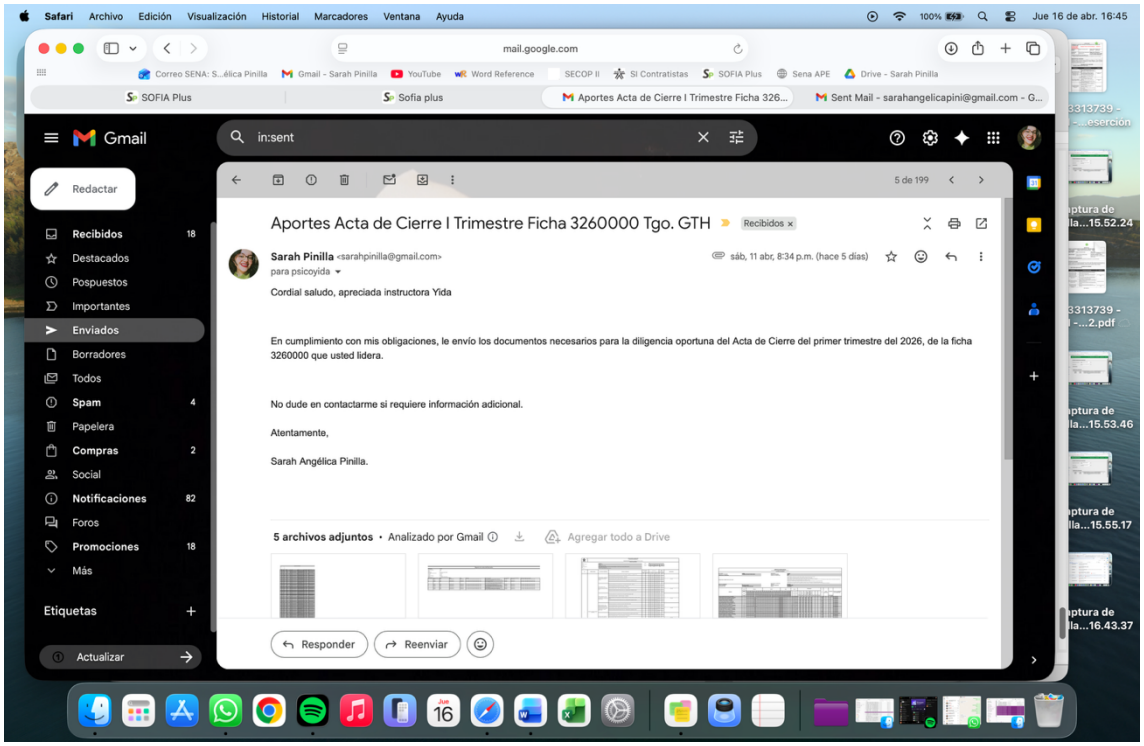
Programa Tgo. Gestión del Talento Humano

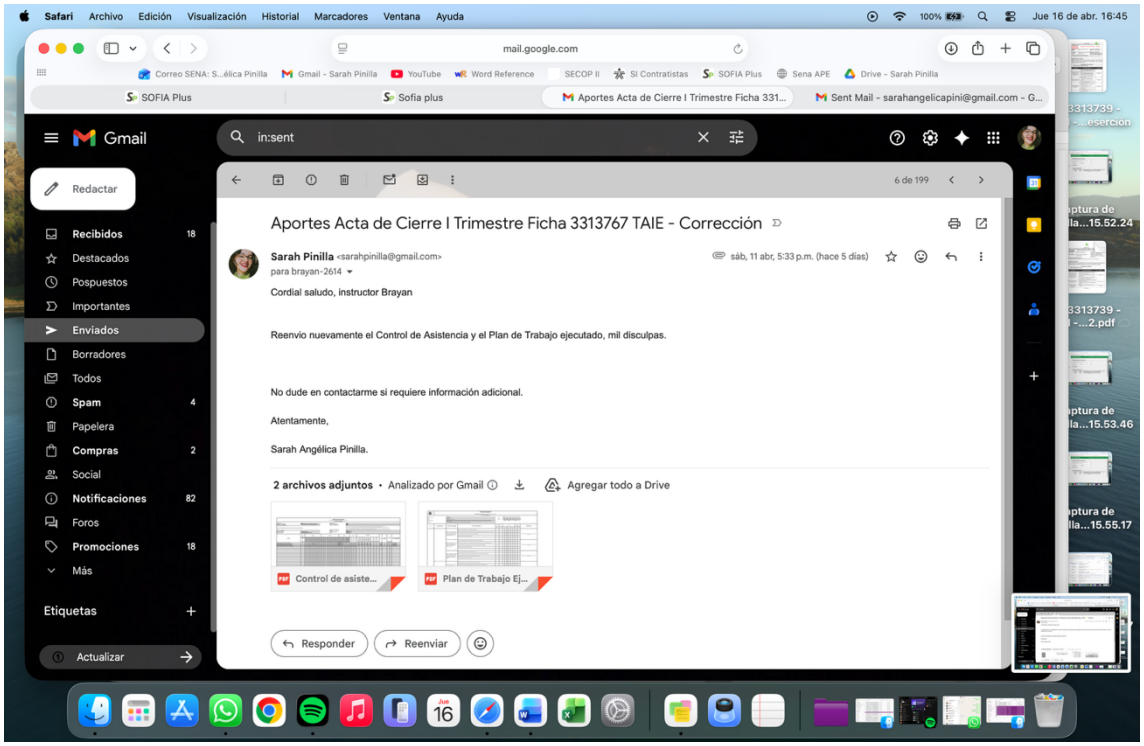


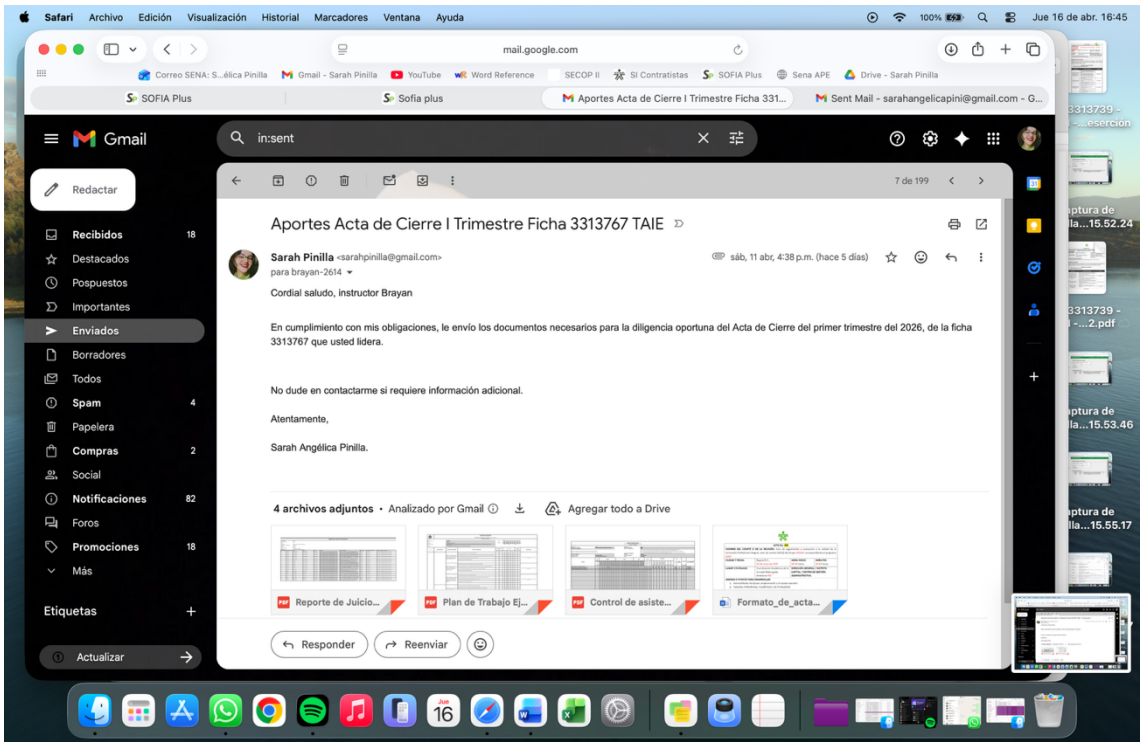
Programa Técnico en Asistencia para la Inteligencia Empresarial

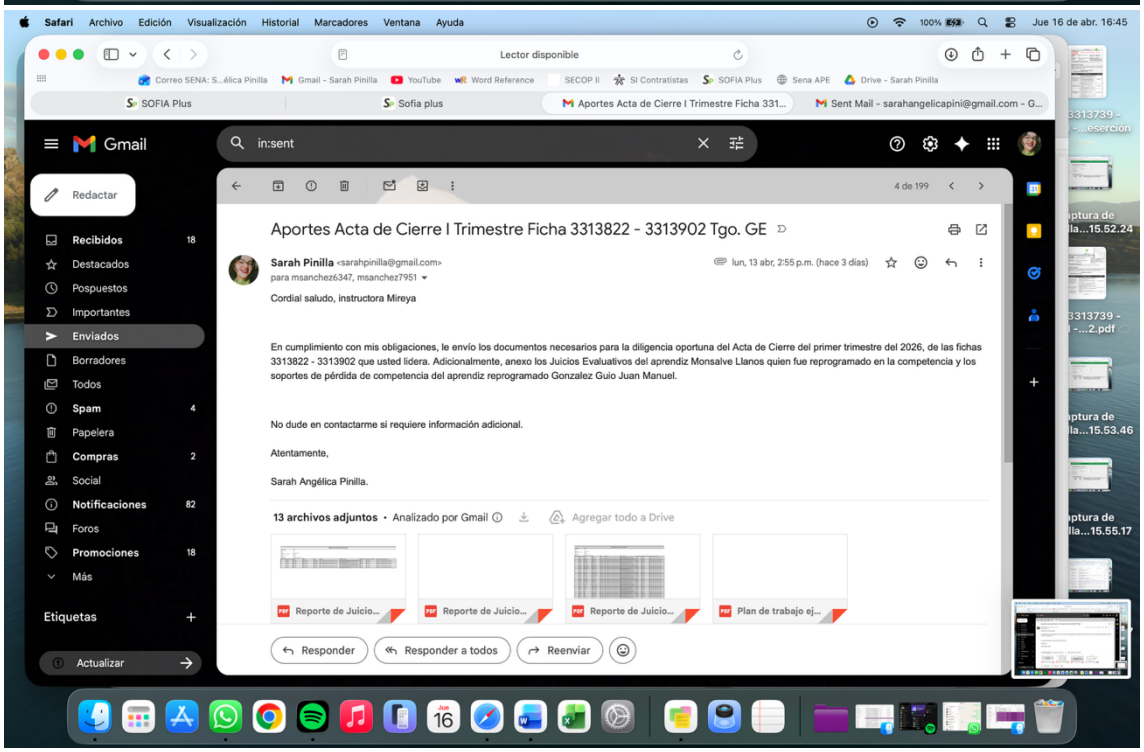


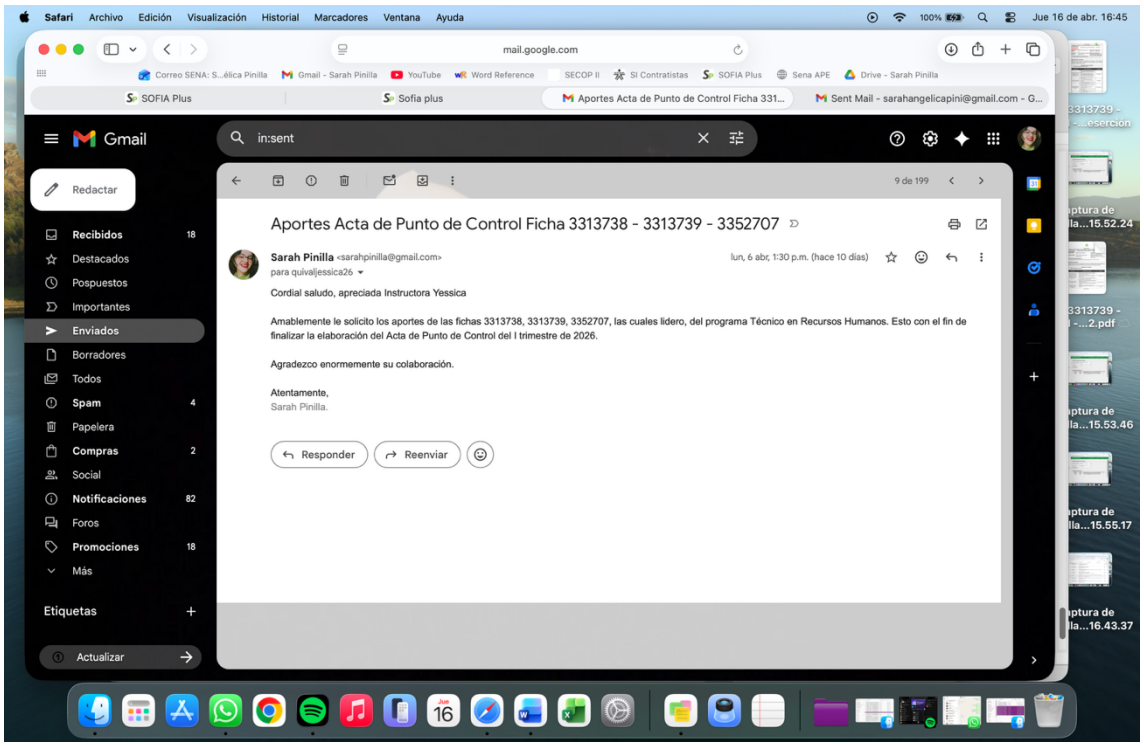
EVIDENCIAS CIERRE DE TRIMESTRE

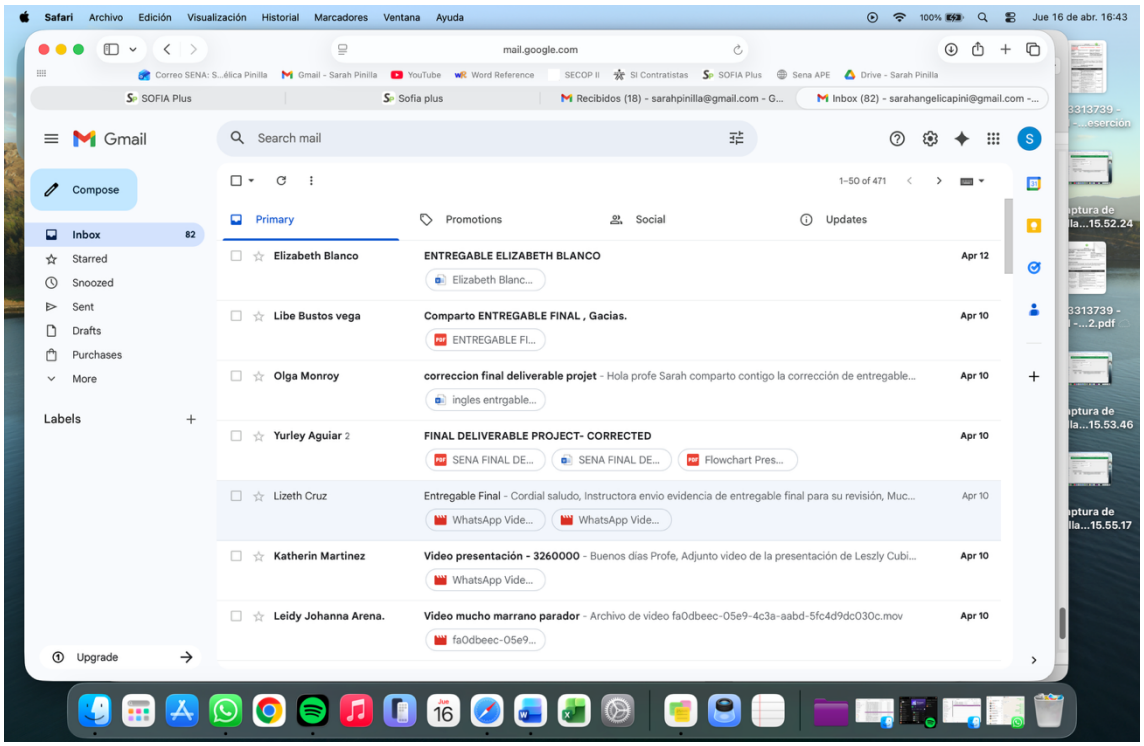


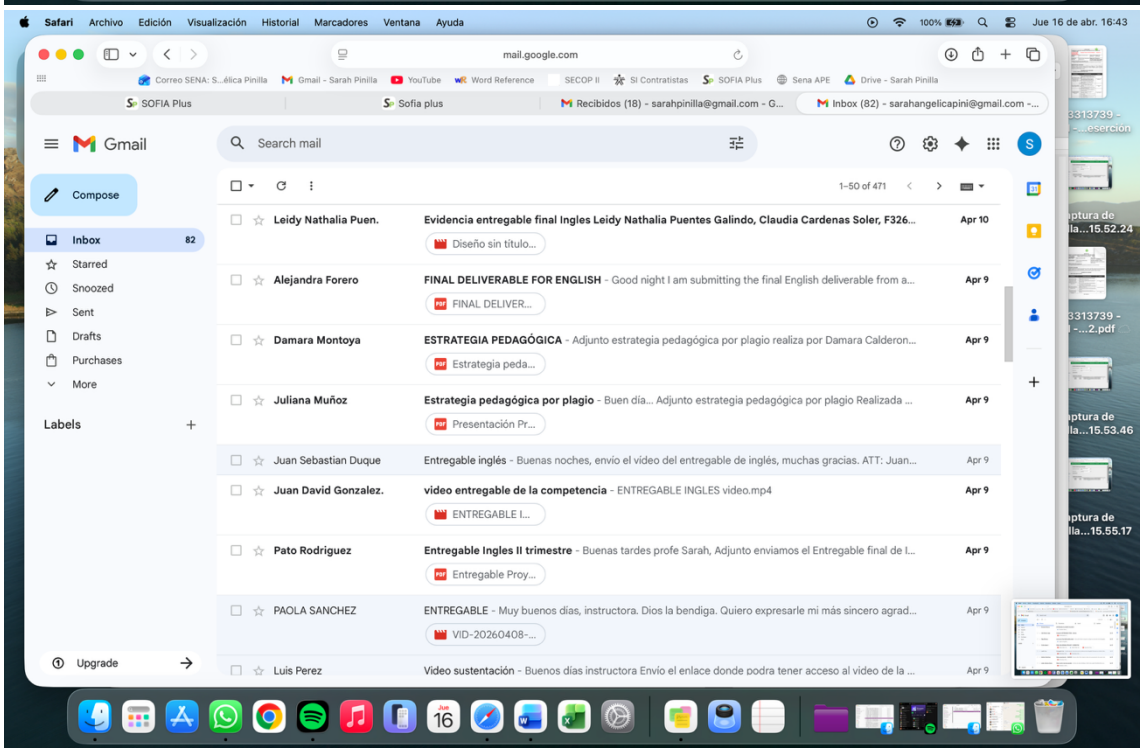


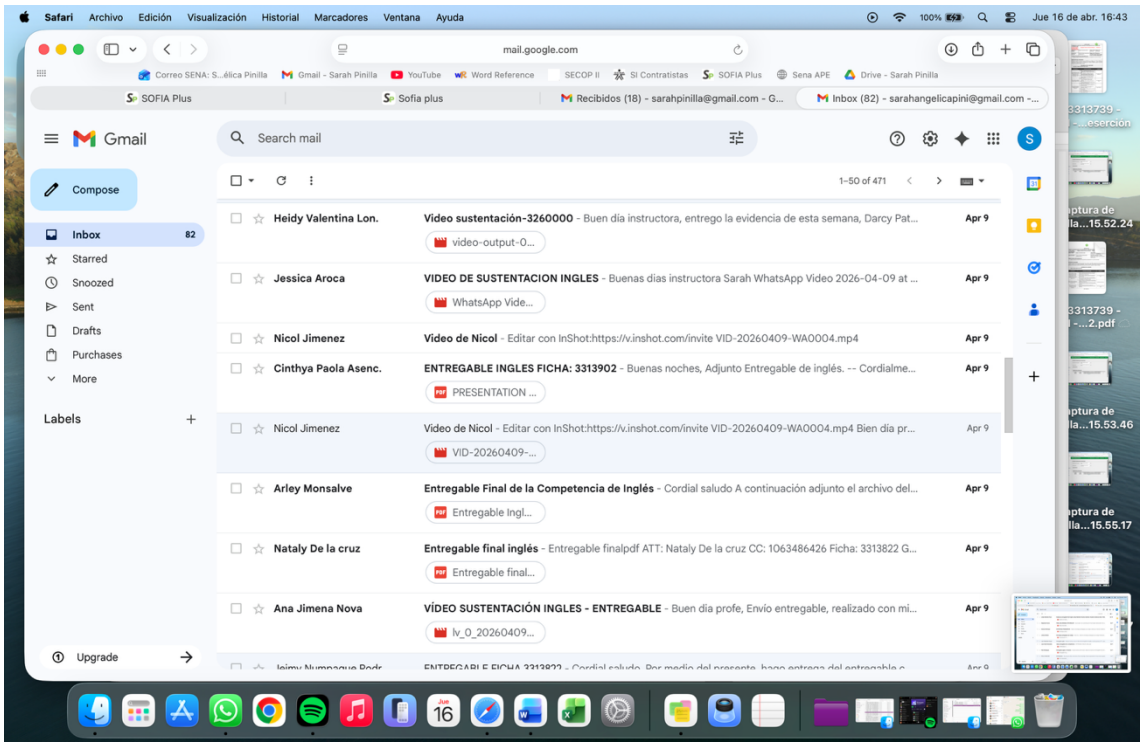

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 18
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Todos
Spam 4
Papelera
Compras 2
Social
Notificaciones 82
Foros
Promociones 18
Más
Etiquetas
Actualizar
Aportes Acta de Cierre I Trimestre Ficha 3313767 TAIE
Sarah Pinilla <sarahpinilla@gmail.com>
para brayan-2614
sáb, 11 abr, 4:38 p.m. (hace 5 días)
Cordial saludo, instructor Brayan
En cumplimiento con mis obligaciones, le envío los documentos necesarios para la diligencia oportuna del Acta de Cierre del primer trimestre del 2026, de la ficha 3313767 que usted lidera.
No dude en contactarme si requiere información adicional.
Atentamente,
Sarah Angélica Pinilla.
4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Agregar todo a Drive
Reporte de Juicio...
Plan de Trabajo Ej...
Control de asiste...
Formato_de_acta...
Responder
Reenviar

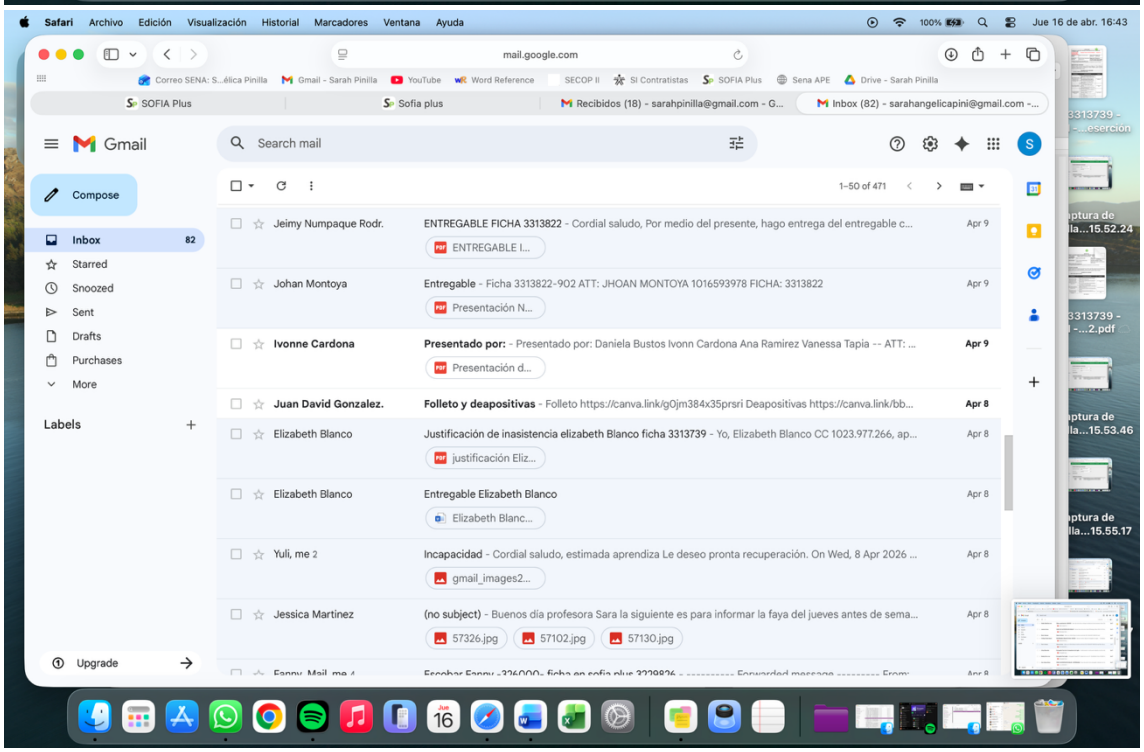

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 18
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Todos
Spam 4
Papelera
Compras 2
Social
Notificaciones 82
Foros
Promociones 18
Más
Etiquetas
Actualizar
Aportes Acta de Cierre I Trimestre Ficha 3313822 - 3313902 Tgo. GE
Sarah Pinilla <sarahpinilla@gmail.com>
para msanchez6347, msanchez7951
lun, 13 abr, 2:55 p.m. (hace 3 días)
Cordial saludo, instructora Mireya
En cumplimiento con mis obligaciones, le envío los documentos necesarios para la diligencia oportuna del Acta de Cierre del primer trimestre del 2026, de las fichas 3313822 - 3313902 que usted lidera. Adicionalmente, anexo los Juicios Evaluativos del aprendiz Monsalve Llanos quien fue reprogramado en la competencia y los soportes de pérdida de competencia del aprendiz reprogramado Gonzalez Guio Juan Manuel.
No dude en contactarme si requiere información adicional.
Atentamente,
Sarah Angélica Pinilla.
13 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Agregar todo a Drive
Reporte de Juicio...
Reporte de Juicio...
Reporte de Juicio...
Plan de trabajo ej...
Responder
Responder a todos
Reenviar

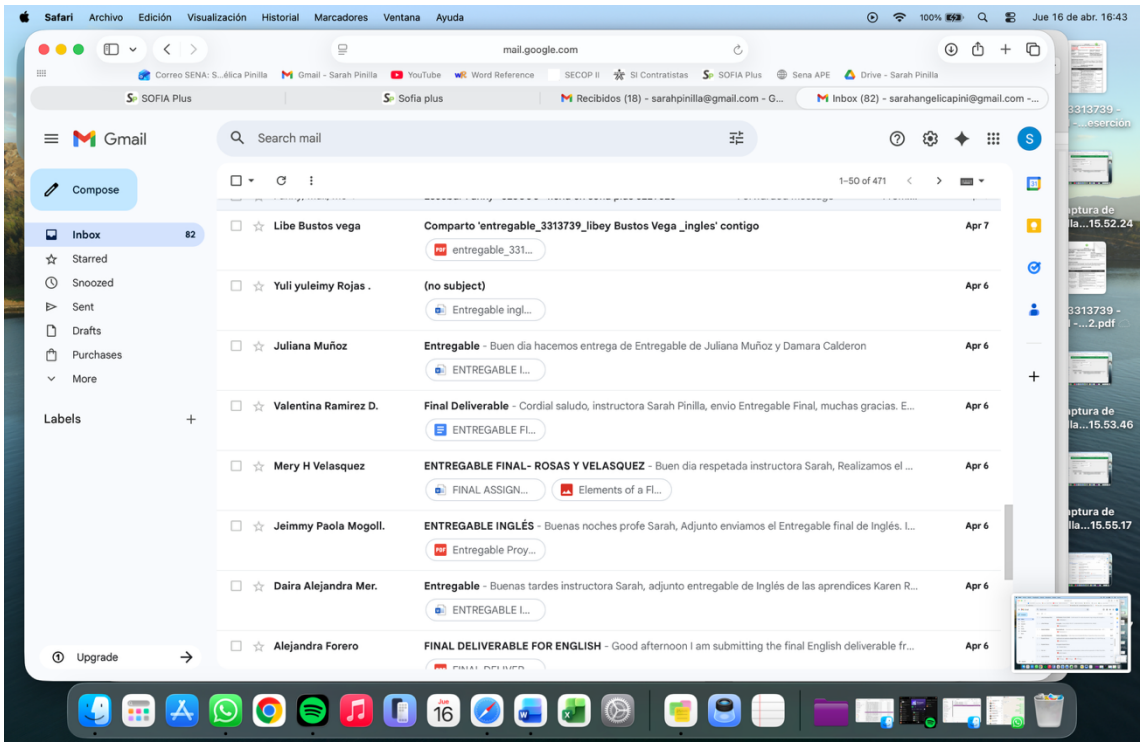

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Jue 16 de abr. 16:45
mail.google.com
SOFIA Plus
Sofia plus
Aportes Acta de Punto de Control Ficha 331...
Sent Mail - sarahangelicapini@gmail.com - G...
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 18
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Todos
Spam 4
Papelera
Compras 2
Social
Notificaciones 82
Foros
Promociones 18
Más
Etiquetas
Actualizar
9 de 199
Aportes Acta de Punto de Control Ficha 3313738 - 3313739 - 3352707
Sarah Pinilla <sarahpinilla@gmail.com>
para quivaljessica26
lun, 6 abr, 1:30 p.m. (hace 10 días)
Cordial saludo, apreciada Instructora Yessica
Amablemente le solicito los aportes de las fichas 3313738, 3313739, 3352707, las cuales lidero, del programa Técnico en Recursos Humanos. Esto con el fin de finalizar la elaboración del Acta de Punto de Control del I trimestre de 2026.
Agradezco enormemente su colaboración.
Atentamente,
Sarah Pinilla.
Responder
Reenviar

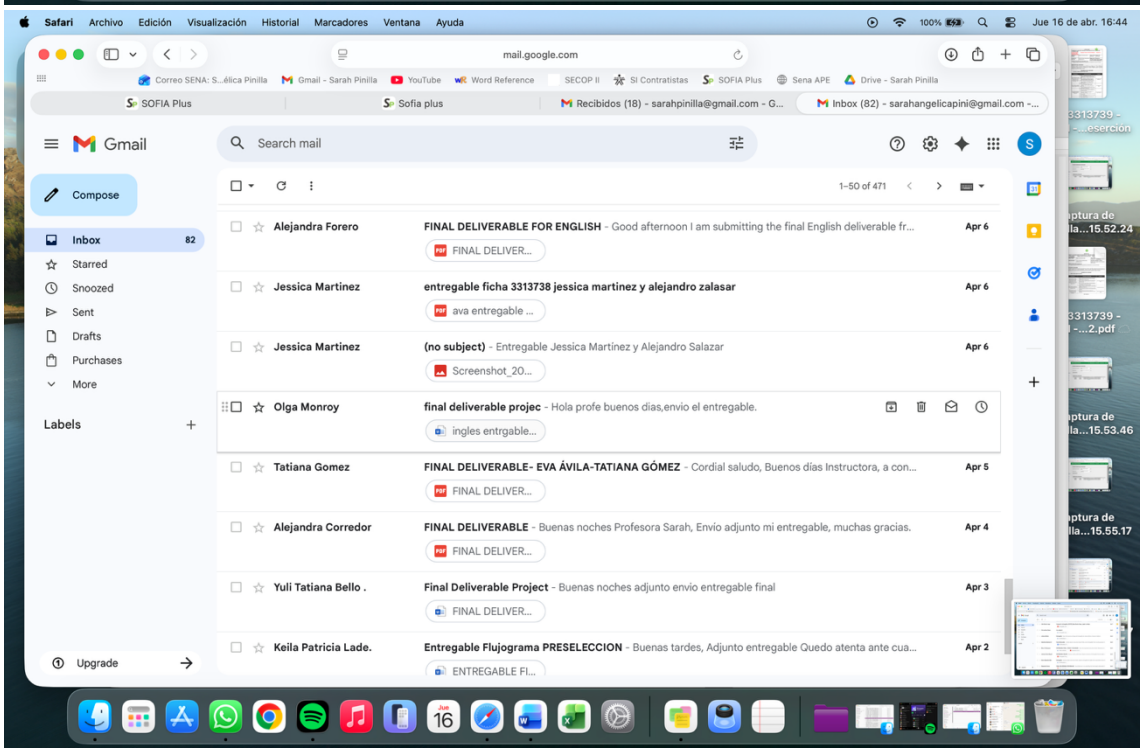

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Jue 16 de abr. 16:43
mail.google.com
Gmail
Search mail
Compose
Inbox 82
Starred
Snoozed
Sent
Drafts
Purchases
More
Labels
Upgrade
1–50 of 471
Primary
Promotions
Social
Updates
Elizabeth Blanco ENTREGABLE ELIZABETH BLANCO Apr 12
Libe Bustos vega Comparto ENTREGABLE FINAL , Gacias. Apr 10
Olga Monroy correccion final deliverable projet - Hola profe Sarah comparto contigo la corrección de entregable... Apr 10
Yurley Aguiar 2 FINAL DELIVERABLE PROJECT- CORRECTED Apr 10
Lizeth Cruz Entregable Final - Cordial saludo, Instructora envio evidencia de entregable final para su revisión, Muc... Apr 10
Katherin Martinez Video presentación - 3260000 - Buenos dias Profe, Adjunto video de la presentación de Leszly Cubi... Apr 10
Leidy Johanna Arena. Video mucho marrano parador - Archivo de video fa0dbeec-05e9-4c3a-aabd-5fc4d9dc030c.mov Apr 10

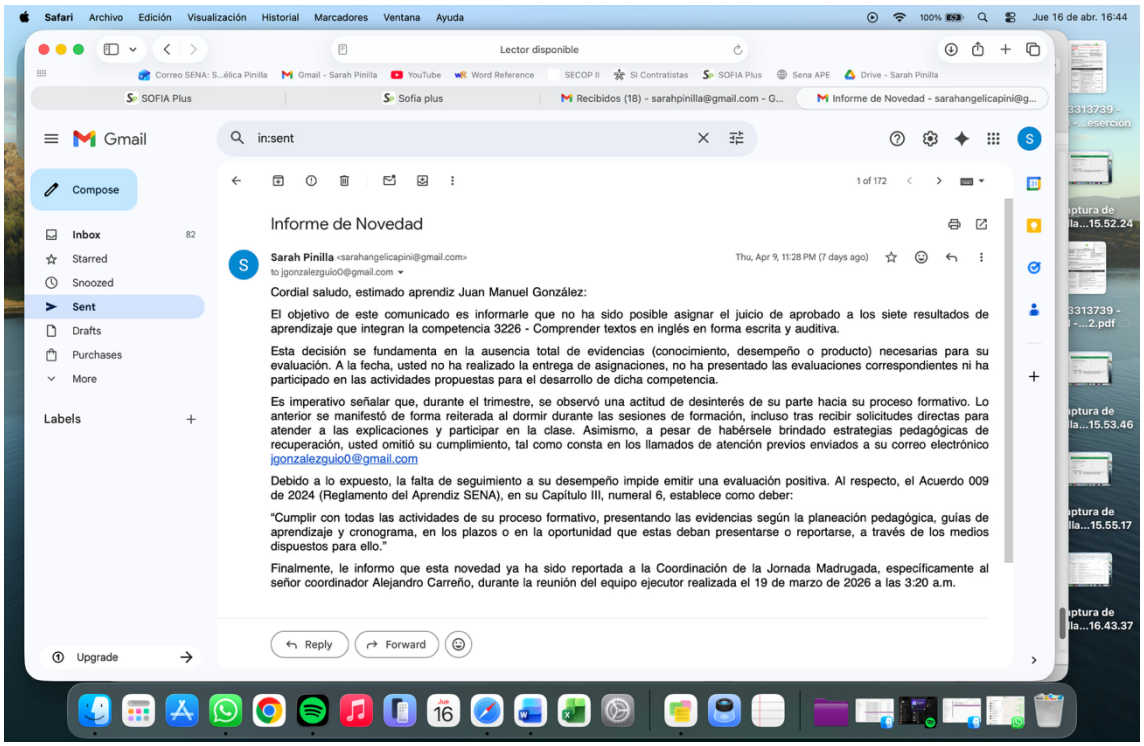

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Jue 16 de abr. 16:43
mail.google.com
Gmail
Search mail
Compose
Inbox 82
Starred
Snoozed
Sent
Drafts
Purchases
More
Labels
Upgrade
1–50 of 471
Leidy Nathalia Puen. Evidencia entregable final Ingles Leidy Nathalia Puentes Galindo, Claudia Cardenas Soler, F326... Apr 10
Alejandra Forero FINAL DELIVERABLE FOR ENGLISH - Good night I am submitting the final English deliverable from a... Apr 9
Damara Montoya ESTRATEGIA PEDAGÓGICA - Adjunto estrategia pedagógica por plagio realiza por Damara Calderon... Apr 9
Juliana Muñoz Estrategia pedagógica por plagio - Buen día... Adjunto estrategia pedagógica por plagio Realizada ... Apr 9
Juan Sebastian Duque Entregable inglés - Buenas noches, envio el video del entregable de inglés, muchas gracias. ATT: Juan... Apr 9
Juan David Gonzalez. video entregable de la competencia - ENTREGABLE INGLES video.mp4 Apr 9
Pato Rodriguez Entregable Ingles II trimestre - Buenas tardes profe Sarah, Adjunto enviamos el Entregable final de l... Apr 9
PAOLA SANCHEZ ENTREGABLE - Muy buenos días, instructora. Dios la bendiga. Quiero expresarle mi más sincero agrad... Apr 9
Luis Perez Video sustentación - Buenos días instructora Envío el enlace donde podra tener acceso al video de la ... Apr 9

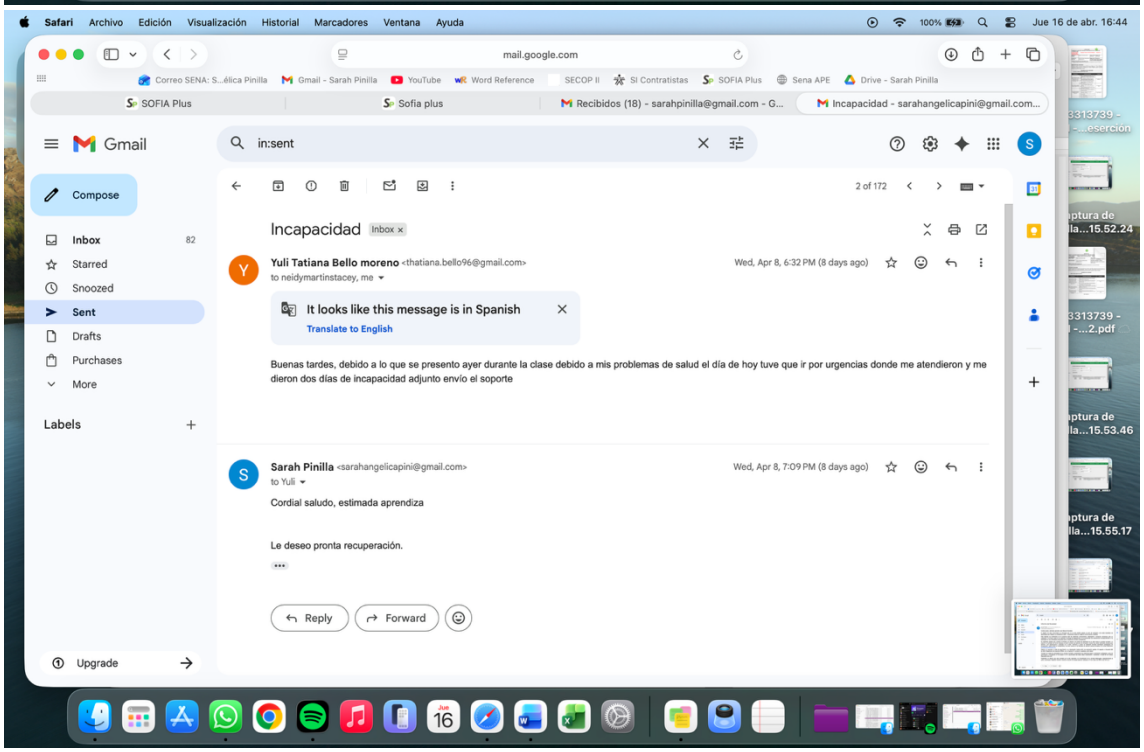

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Jue 16 de abr. 16:43
mail.google.com
Gmail
Search mail
Compose
Inbox 82
Starred
Snoozed
Sent
Drafts
Purchases
More
Labels
Upgrade
1–50 of 471
Heidy Valentina Lon. Vídeo sustentación-3260000 - Buen día instructora, entrego la evidencia de esta semana, Darcy Pat... Apr 9
Jessica Aroca VIDEO DE SUSTENTACION INGLES - Buenas días instructora Sarah WhatsApp Video 2026-04-09 at ... Apr 9
Nicol Jimenez Video de Nicol - Editar con InShot:https://v.inshot.com/invite VID-20260409-WA0004.mp4 Apr 9
Cinthya Paola Asenc. ENTREGABLE INGLES FICHA: 3313902 - Buenas noches, Adjunto Entregable de inglés. -- Cordialme... Apr 9
Nicol Jimenez Video de Nicol - Editar con InShot:https://v.inshot.com/invite VID-20260409-WA0004.mp4 Bien día pr... Apr 9
Arley Monsalve Entregable Final de la Competencia de Inglés - Cordial saludo A continuación adjunto el archivo del... Apr 9
Nataly De la cruz Entregable final inglés - Entregable finalpdf ATT: Nataly De la cruz CC: 1063486426 Ficha: 3313822 G... Apr 9
Ana Jimena Nova VÍDEO SUSTENTACIÓN INGLES - ENTREGABLE - Buen día profe, Envío entregable, realizado con mi... Apr 9

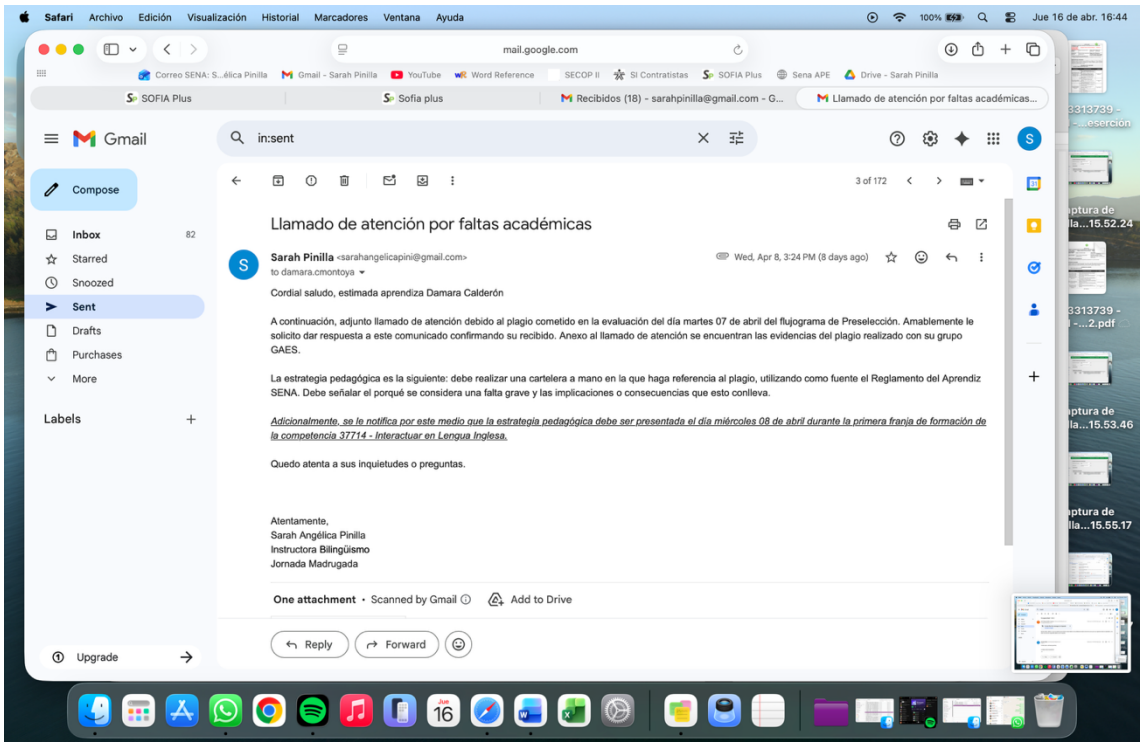

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Jue 16 de abr. 16:43
mail.google.com
Gmail
Search mail
Compose
Inbox 82
Starred
Snoozed
Sent
Drafts
Purchases
More
Labels
Upgrade
1–50 of 471
Jeimy Numpaque Rodr. ENTREGABLE FICHA 3313822 - Cordial saludo, Por medio del presente, hago entrega del entregable c... Apr 9
Johan Montoya Entregable - Ficha 3313822-902 ATT: JHOAN MONTOYA 1016593978 FICHA: 3313822 Apr 9
Ivonne Cardona Presentado por: - Presentado por: Daniela Bustos Ivonn Cardona Ana Ramirez Vanessa Tapia -- ATT: ... Apr 9
Juan David Gonzalez. Folleto y deapositivas - Folleto https://canva.link/gOjm384x35prsri Deapositivas https://canva.link/bb... Apr 8
Elizabeth Blanco Justificación de inasistencia elizabeth Blanco ficha 3313739 - Yo, Elizabeth Blanco CC 1023.977.266, ap... Apr 8
Elizabeth Blanco Entregable Elizabeth Blanco Apr 8
Yuli, me 2 Incapacidad - Cordial saludo, estimada aprendiza Le deseo pronta recuperación. On Wed, 8 Apr 2026 ... Apr 8
Jessica Martinez (no subject) - Buenos día profesora Sara la siguiente es para informar la faya del jueves antes de sema... Apr 8

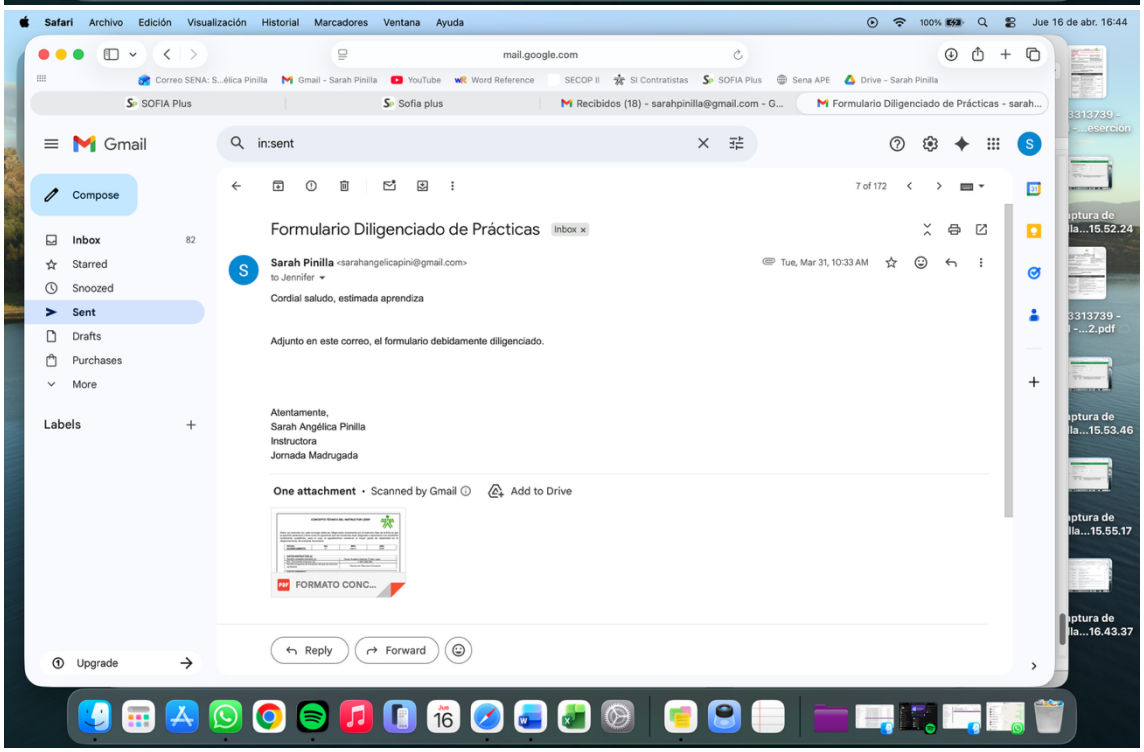

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Jue 16 de abr. 16:43
mail.google.com
Gmail
Search mail
Compose
Inbox 82
Starred
Snoozed
Sent
Drafts
Purchases
More
Labels
Upgrade
1–50 of 471
Libe Bustos vega Comparto 'entregable_3313739_libey Bustos Vega _ingles' contigo Apr 7
Yuli yuleimy Rojas . (no subject) Apr 6
Juliana Muñoz Entregable - Buen dia hacemos entrega de Entregable de Juliana Muñoz y Damara Calderon Apr 6
Valentina Ramirez D. Final Deliverable - Cordial saludo, instructora Sarah Pinilla, envio Entregable Final, muchas gracias. E... Apr 6
Mery H Velasquez ENTREGABLE FINAL- ROSAS Y VELASQUEZ - Buen dia respetada instructora Sarah, Realizamos el ... Apr 6
Jeimmy Paola Mogoll. ENTREGABLE INGLÉS - Buenas noches profe Sarah, Adjunto enviamos el Entregable final de Inglés. I... Apr 6
Daira Alejandra Mer. Entregable - Buenas tardes instructora Sarah, adjunto entregable de Inglés de las aprendices Karen R... Apr 6
Alejandra Forero FINAL DELIVERABLE FOR ENGLISH - Good afternoon I am submitting the final English deliverable fr... Apr 6

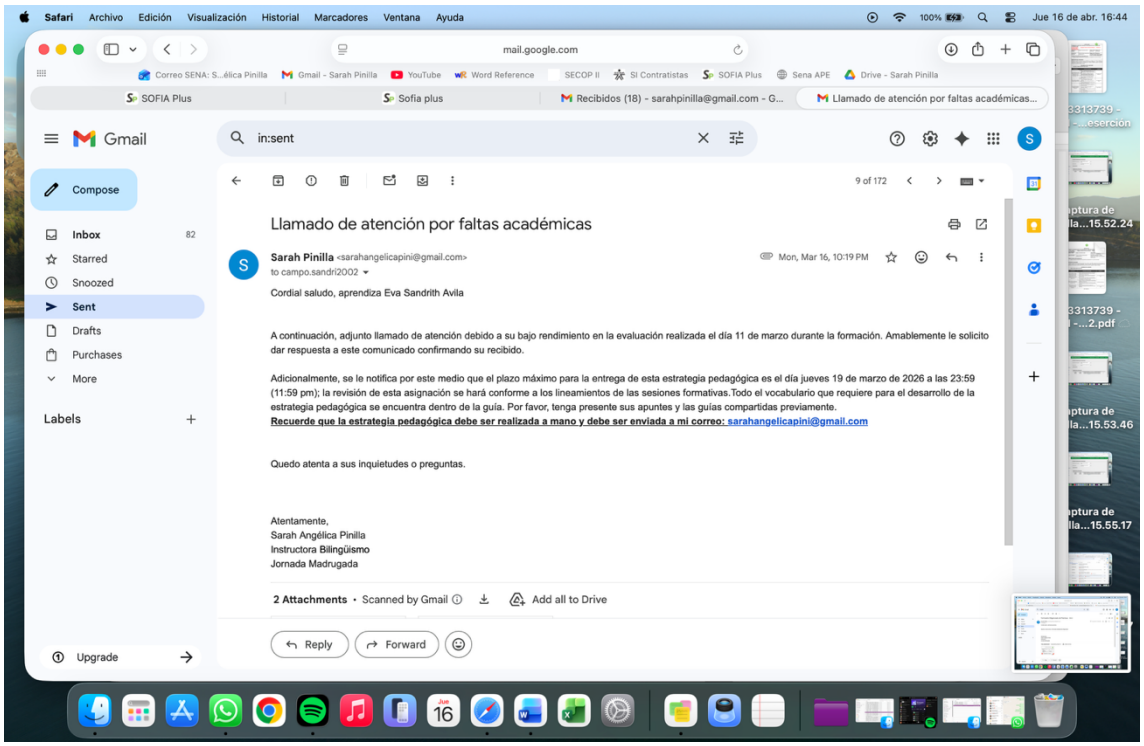

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Jue 16 de abr. 16:44
mail.google.com
Gmail
Search mail
Compose
Inbox 82
Starred
Snoozed
Sent
Drafts
Purchases
More
Labels
Upgrade
1–50 of 471
Alejandra Forero FINAL DELIVERABLE FOR ENGLISH - Good afternoon I am submitting the final English deliverable fr... Apr 6
Jessica Martinez entregable ficha 3313738 jessica martinez y alejandro zalasar Apr 6
Jessica Martinez (no subject) - Entregable Jessica Martinez y Alejandro Salazar Apr 6
Olga Monroy final deliverable projec - Hola profe buenos dias,envio el entregable.
Tatiana Gomez FINAL DELIVERABLE- EVA ÁVILA-TATIANA GÓMEZ - Cordial saludo, Buenos días Instructora, a con... Apr 5
Alejandra Corredor FINAL DELIVERABLE - Buenas noches Profesora Sarah, Envio adjunto mi entregable, muchas gracias. Apr 4
Yuli Tatiana Bello . Final Deliverable Project - Buenas noches adjunto envio entregable final Apr 3
Keila Patricia Lade. Entregable Flujograma PRESELECCION - Buenas tardes, Adjunto entregable Quedo atenta ante cua... Apr 2


Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Jue 16 de abr. 16:44
Lector disponible
SOFIA Plus
Sofia plus
Recibidos (18) - sarahpinilla@gmail.com - G...
Informe de Novedad - sarahangelicapini@g...
Gmail
in:sent
Compose
Inbox 82
Starred
Snoozed
Sent
Drafts
Purchases
More
Labels
Upgrade
1 of 172
Informe de Novedad
Sarah Pinilla <sarahangelicapini@gmail.com>
to jgonzalezguio0@gmail.com
Thu, Apr 9, 11:28 PM (7 days ago)
Cordial saludo, estimado aprendiz Juan Manuel González:
El objetivo de este comunicado es informarle que no ha sido posible asignar el juicio de aprobado a los siete resultados de aprendizaje que integran la competencia 3226 - Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
Esta decisión se fundamenta en la ausencia total de evidencias (conocimiento, desempeño o producto) necesarias para su evaluación. A la fecha, usted no ha realizado la entrega de asignaciones, no ha presentado las evaluaciones correspondientes ni ha participado en las actividades propuestas para el desarrollo de dicha competencia.
Es imperativo señalar que, durante el trimestre, se observó una actitud de desinterés de su parte hacia su proceso formativo. Lo anterior se manifestó de forma reiterada al dormir durante las sesiones de formación, incluso tras recibir solicitudes directas para atender a las explicaciones y participar en la clase. Asimismo, a pesar de habérsele brindado estrategias pedagógicas de recuperación, usted omitió su cumplimiento, tal como consta en los llamados de atención previos enviados a su correo electrónico jgonzalezguio0@gmail.com
Debido a lo expuesto, la falta de seguimiento a su desempeño impide emitir una evaluación positiva. Al respecto, el Acuerdo 009 de 2024 (Reglamento del Aprendiz SENA), en su Capítulo III, numeral 6, establece como deber:
"Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y cronograma, en los plazos o en la oportunidad que estas deban presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ello."
Finalmente, le informo que esta novedad ya ha sido reportada a la Coordinación de la Jornada Madrugada, específicamente al señor coordinador Alejandro Carreño, durante la reunión del equipo ejecutor realizada el 19 de marzo de 2026 a las 3:20 a.m.
Reply
Forward


Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Jue 16 de abr. 16:44
mail.google.com
SOFIA Plus
Sofia plus
Recibidos (18) - sarahpinilla@gmail.com - G...
Incapacidad - sarahangelicapini@gmail.com...
Gmail
in:sent
Compose
Inbox 82
Starred
Snoozed
Sent
Drafts
Purchases
More
Labels
Upgrade
2 of 172
Incapacidad
Inbox
Yuli Tatiana Bello moreno <thatiana.bello96@gmail.com>
to neidymartinstacey, me
Wed, Apr 8, 6:32 PM (8 days ago)
It looks like this message is in Spanish
Translate to English
Buenas tardes, debido a lo que se presento ayer durante la clase debido a mis problemas de salud el día de hoy tuve que ir por urgencias donde me atendieron y me dieron dos días de incapacidad adjunto envío el soporte
Sarah Pinilla <sarahangelicapini@gmail.com>
to Yuli
Wed, Apr 8, 7:09 PM (8 days ago)
Cordial saludo, estimada aprendiza
Le deseo pronta recuperación.
Reply
Forward

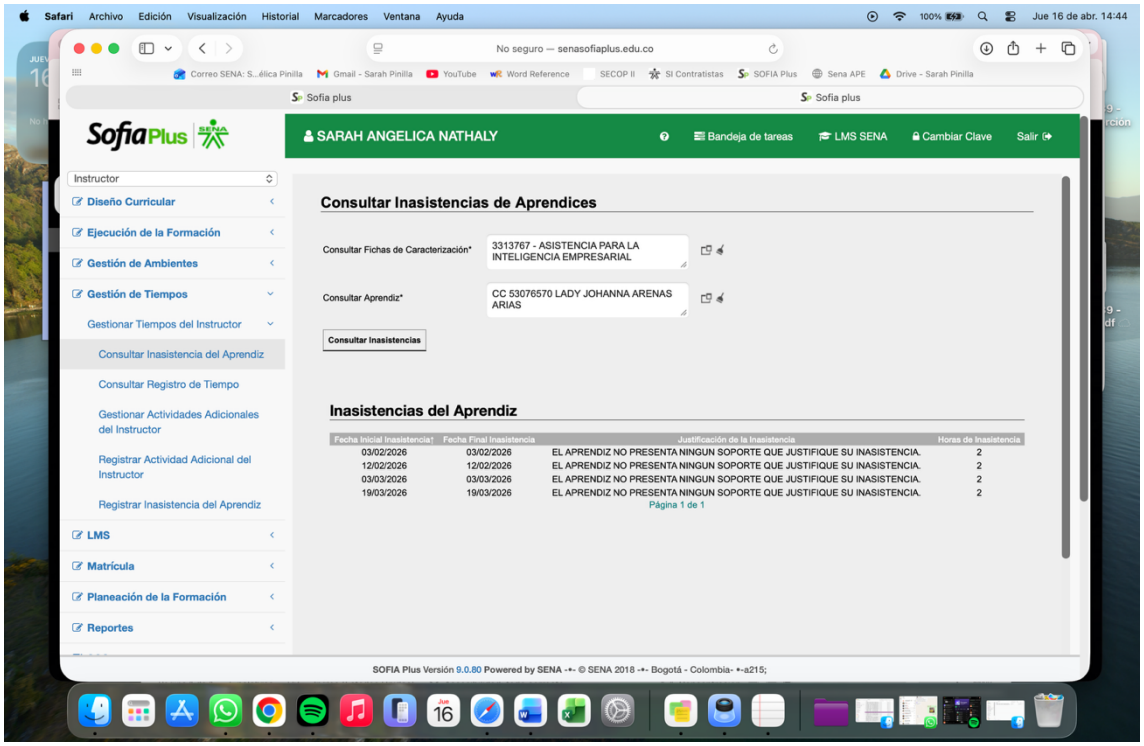

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Jue 16 de abr. 16:44
mail.google.com
SOFIA Plus
Sofia plus
Recibidos (18) - sarahpinilla@gmail.com - G...
Llamado de atención por faltas académicas...
Gmail
in:sent
Compose
Inbox 82
Starred
Snoozed
Sent
Drafts
Purchases
More
Labels
Upgrade
3 of 172
Llamado de atención por faltas académicas
Sarah Pinilla <sarahangelicapini@gmail.com>
to damara.cmontoya
Wed, Apr 8, 3:24 PM (8 days ago)
Cordial saludo, estimada aprendiza Damara Calderón
A continuación, adjunto llamado de atención debido al plagio cometido en la evaluación del día martes 07 de abril del flujograma de Preselección. Amablemente le solicito dar respuesta a este comunicado confirmando su recibido. Anexo al llamado de atención se encuentran las evidencias del plagio realizado con su grupo GAES.
La estrategia pedagógica es la siguiente: debe realizar una cartelera a mano en la que haga referencia al plagio, utilizando como fuente el Reglamento del Aprendiz SENA. Debe señalar el porqué se considera una falta grave y las implicaciones o consecuencias que esto conlleva.
Adicionalmente, se le notifica por este medio que la estrategia pedagógica debe ser presentada el día miércoles 08 de abril durante la primera franja de formación de la competencia 37714 - Interactuar en Lengua Inglesa.
Quedo atenta a sus inquietudes o preguntas.
Atentamente,
Sarah Angélica Pinilla
Instructora Bilingüismo
Jornada Madrugada
One attachment • Scanned by Gmail
Add to Drive
Reply
Forward

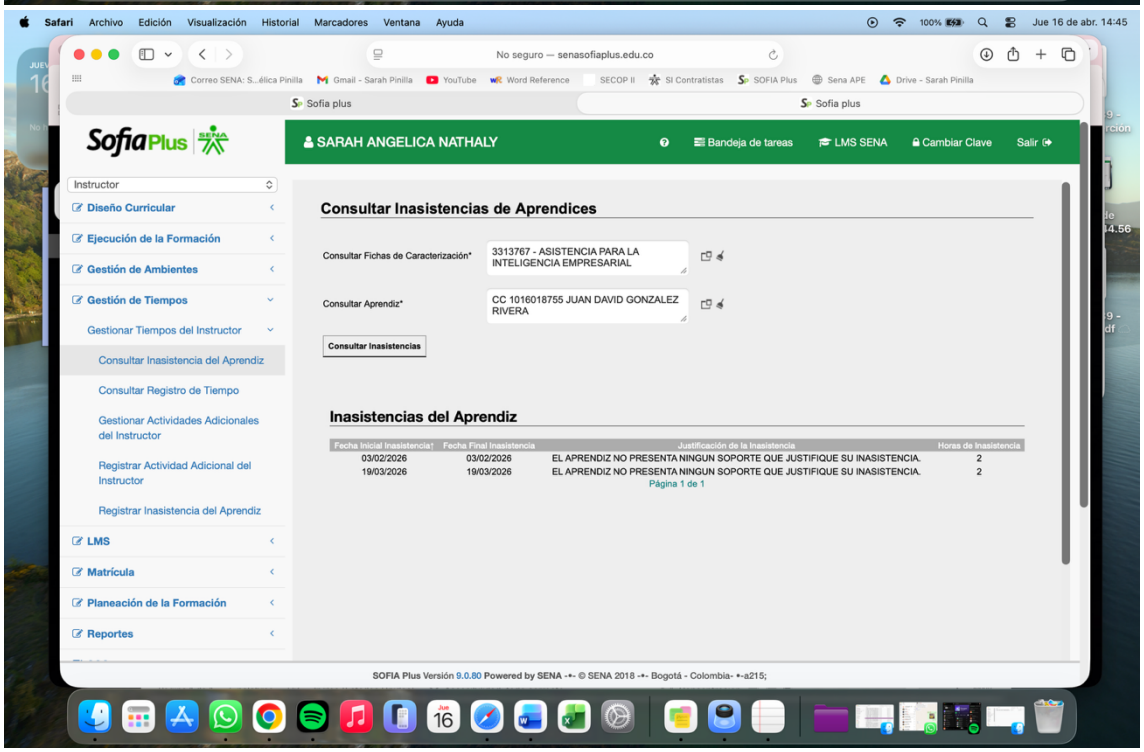

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Jue 16 de abr. 16:44
mail.google.com
SOFIA Plus
Sofia plus
Recibidos (18) - sarahpinilla@gmail.com - G...
Formulario Diligenciado de Prácticas - sarah...
Gmail
in:sent
Compose
Inbox 82
Starred
Snoozed
Sent
Drafts
Purchases
More
Labels
Upgrade
7 of 172
Formulario Diligenciado de Prácticas
Inbox
Sarah Pinilla <sarahangelicapini@gmail.com>
to Jennifer
Tue, Mar 31, 10:33 AM
Cordial saludo, estimada aprendiza
Adjunto en este correo, el formulario debidamente diligenciado.
Atentamente,
Sarah Angélica Pinilla
Instructora
Jornada Madrugada
One attachment • Scanned by Gmail
Add to Drive
FORMATO CONC...
Reply
Forward


Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Jue 16 de abr. 16:44
mail.google.com
Gmail
in:sent
Compose
Inbox 82
Starred
Snoozed
Sent
Drafts
Purchases
More
Labels
Upgrade
9 of 172
Llamado de atención por faltas académicas
Sarah Pinilla <sarahangelicapini@gmail.com>
to campo.sandri2002
Mon, Mar 16, 10:19 PM
Cordial saludo, aprendiza Eva Sandrith Avila
A continuación, adjunto llamado de atención debido a su bajo rendimiento en la evaluación realizada el día 11 de marzo durante la formación. Amablemente le solicito dar respuesta a este comunicado confirmando su recibido.
Adicionalmente, se le notifica por este medio que el plazo máximo para la entrega de esta estrategia pedagógica es el día jueves 19 de marzo de 2026 a las 23:59 (11:59 pm); la revisión de esta asignación se hará conforme a los lineamientos de las sesiones formativas.Todo el vocabulario que requiere para el desarrollo de la estrategia pedagógica se encuentra dentro de la guía. Por favor, tenga presente sus apuntes y las guías compartidas previamente.
Recuerde que la estrategia pedagógica debe ser realizada a mano y debe ser enviada a mi correo: sarahangelicapini@gmail.com
Quedo atenta a sus inquietudes o preguntas.
Atentamente,
Sarah Angélica Pinilla
Instructora Bilingüismo
Jornada Madrugada
2 Attachments • Scanned by Gmail
Add all to Drive
Reply
Forward

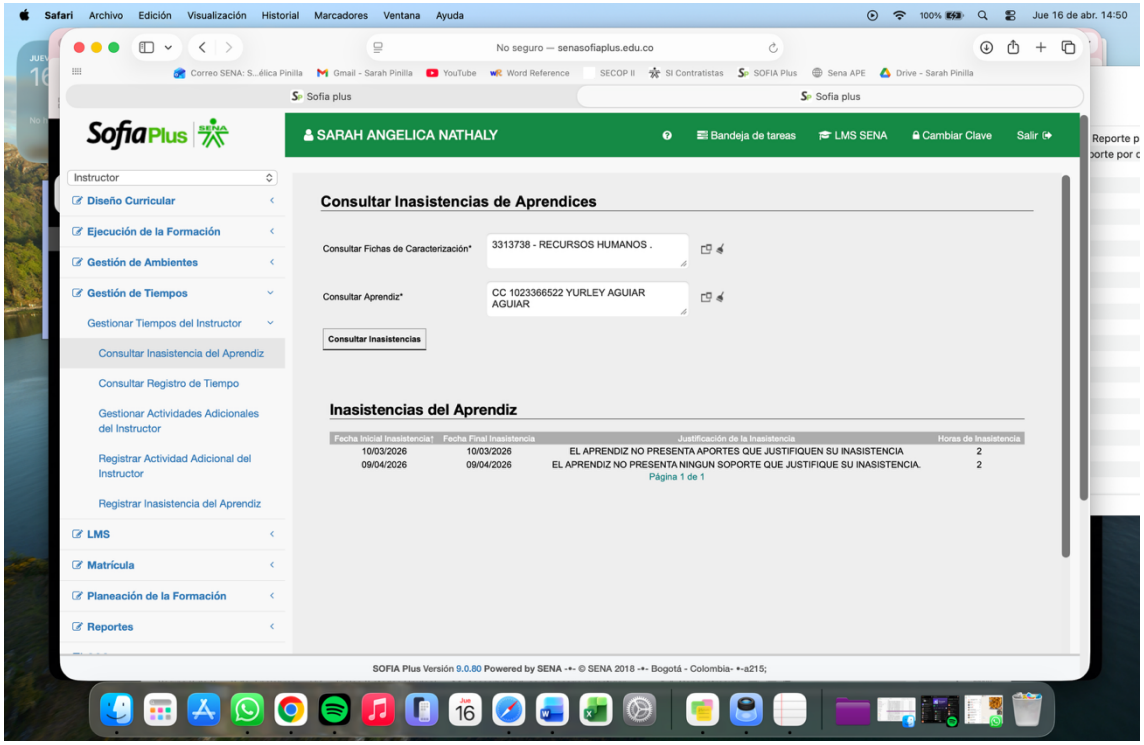
INASISTENCIAS SOFIA PLUS

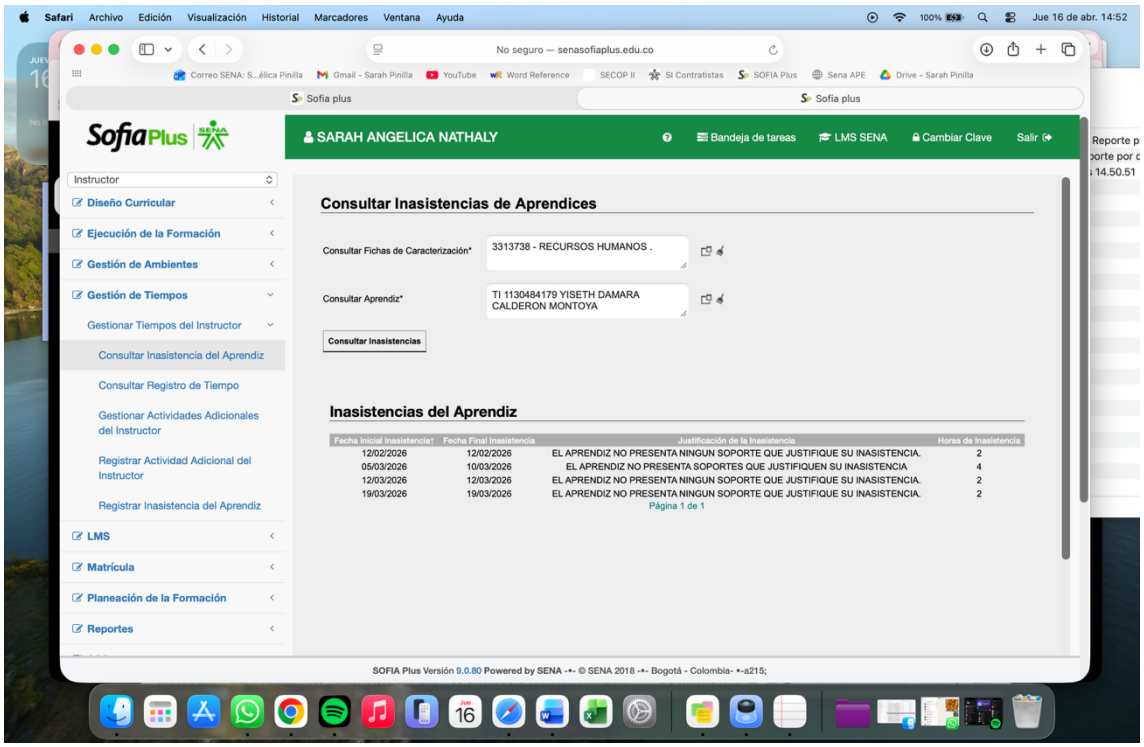
3313767 TAIE

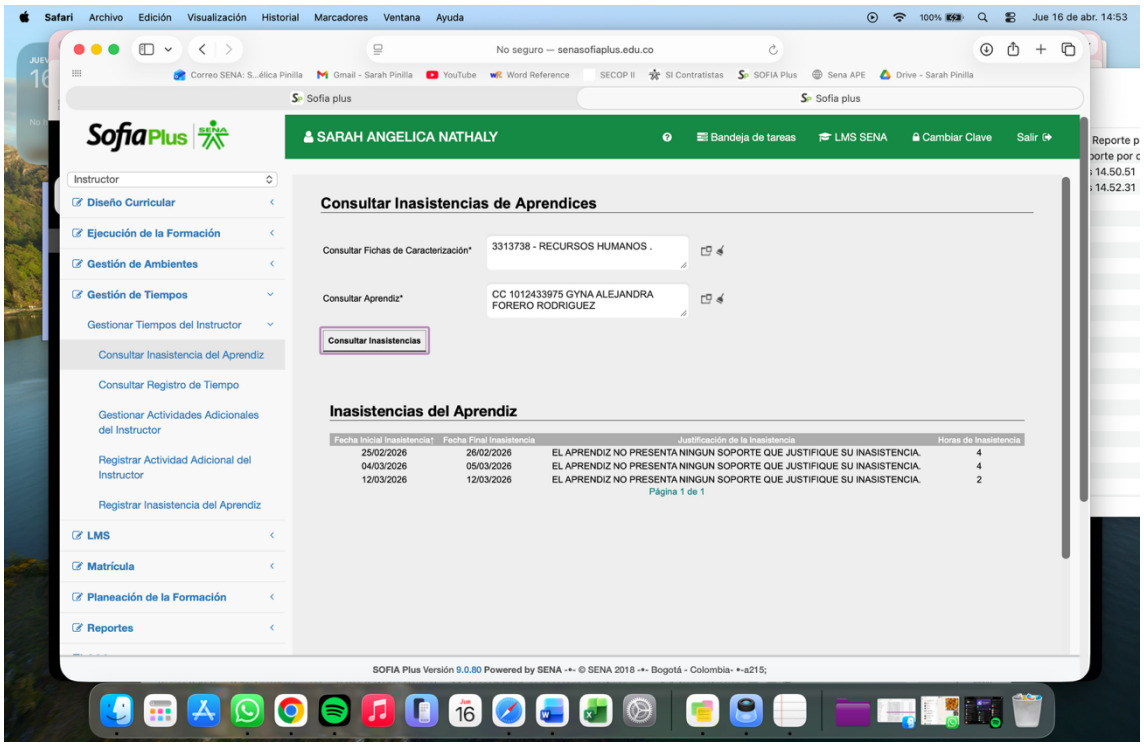


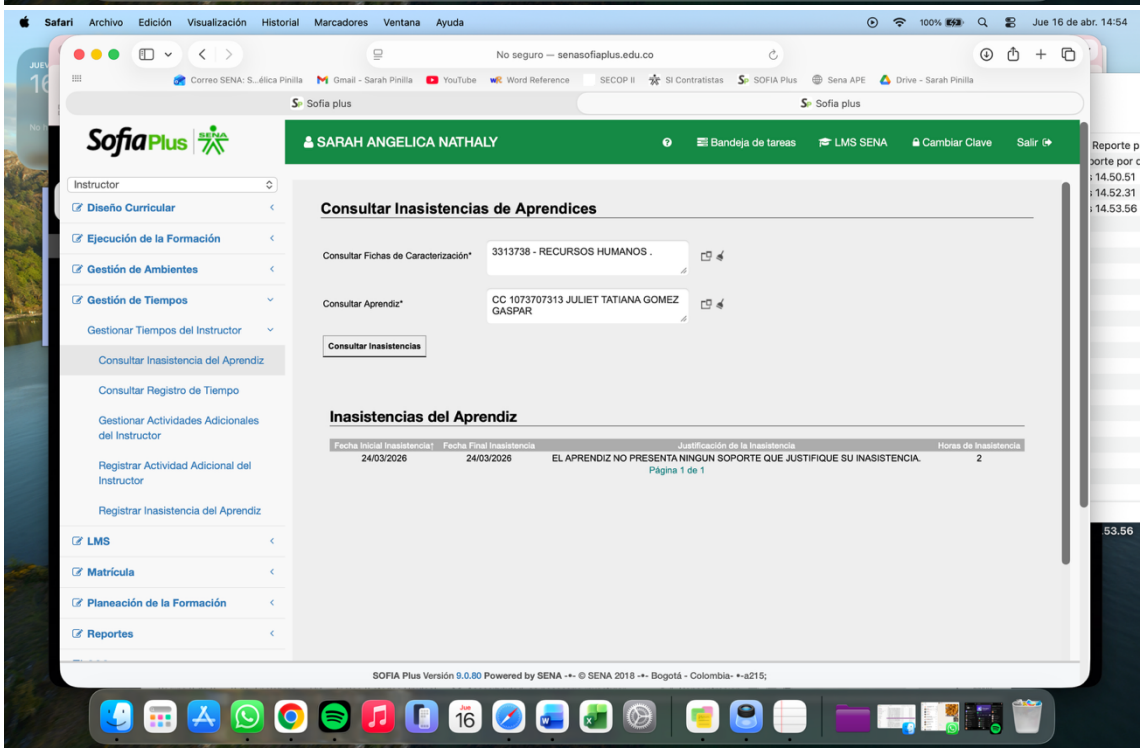


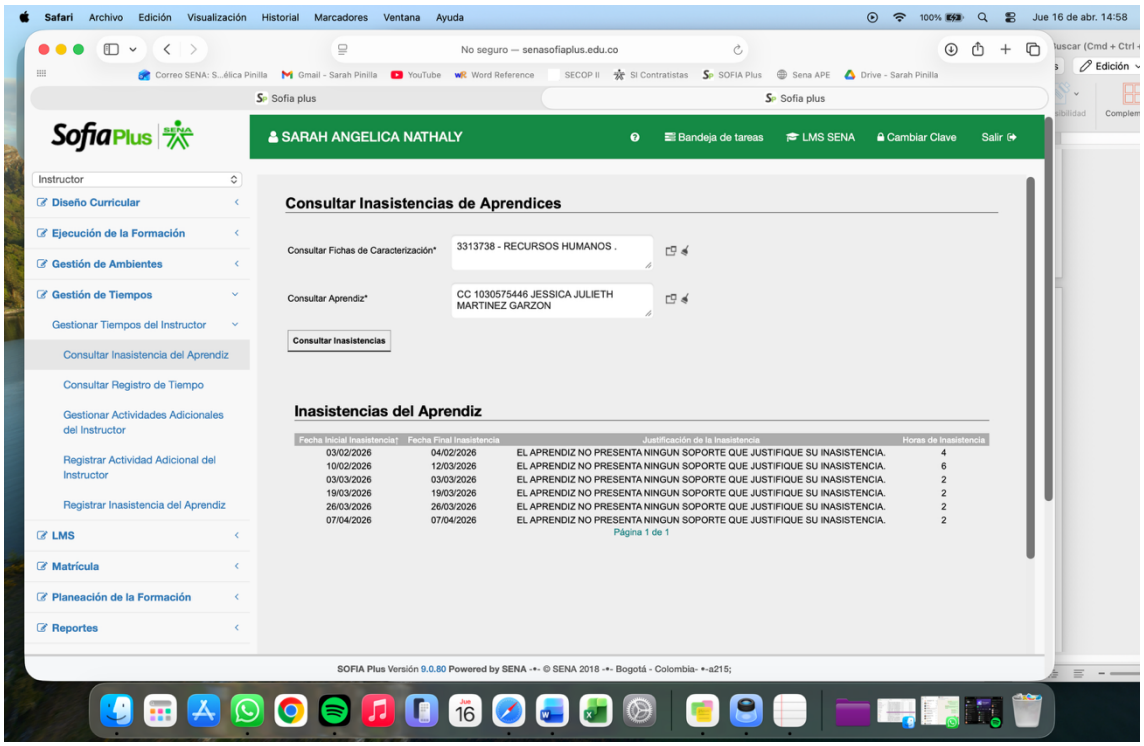
3313738 TRH

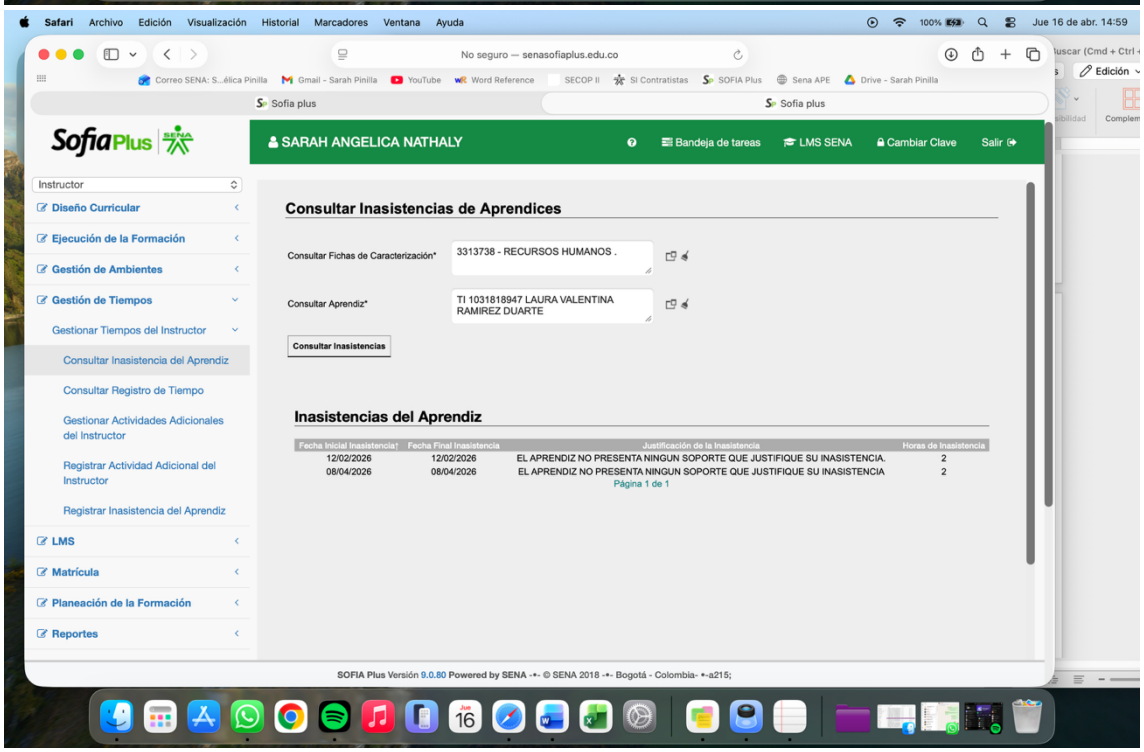

SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3313738 - RECURSOS HUMANOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1023366522 YURLEY AGUIAR AGUIAR
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/03/2026
10/03/2026
EL APRENDIZ NO PRESENTA APORTES QUE JUSTIFIQUEN SU INASISTENCIA
2
09/04/2026
09/04/2026
EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA.
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a215;

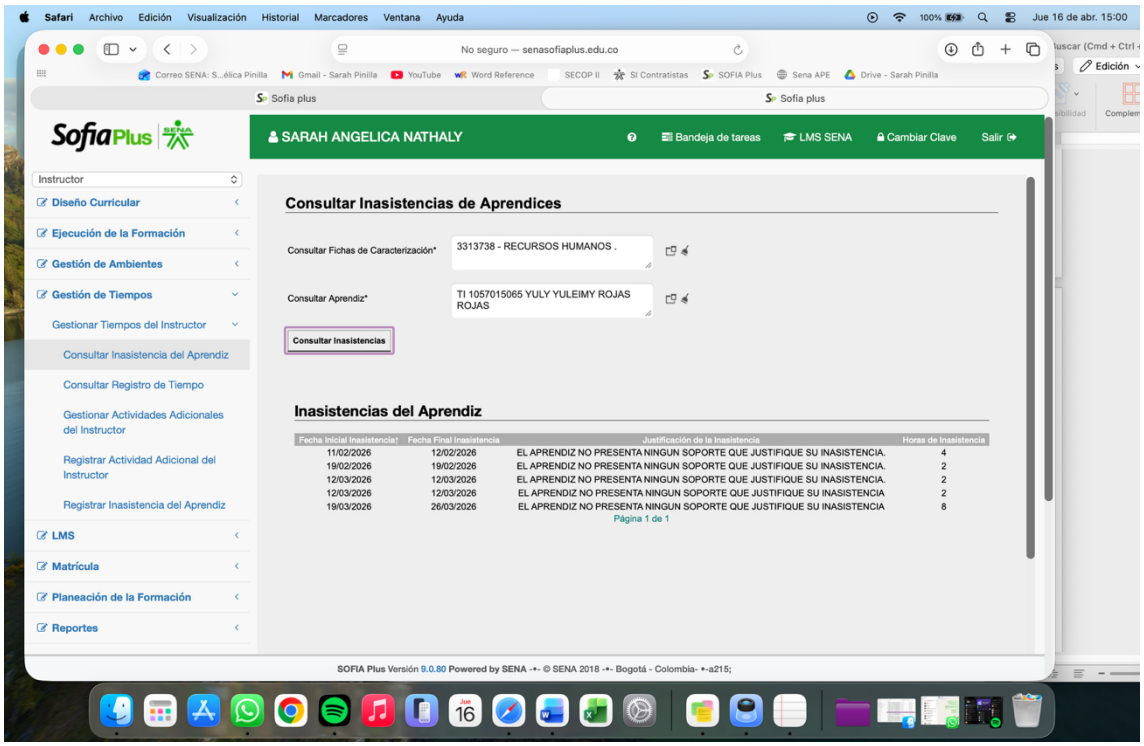

SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3313738 - RECURSOS HUMANOS .
Consultar Aprendiz*
TI 1130484179 YISETH DAMARA CALDERON MONTOYA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/02/2026
12/02/2026
EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA.
2
05/03/2026
10/03/2026
EL APRENDIZ NO PRESENTA SOPORTES QUE JUSTIFIQUEN SU INASISTENCIA
4
12/03/2026
12/03/2026
EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA.
2
19/03/2026
19/03/2026
EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA.
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a215;

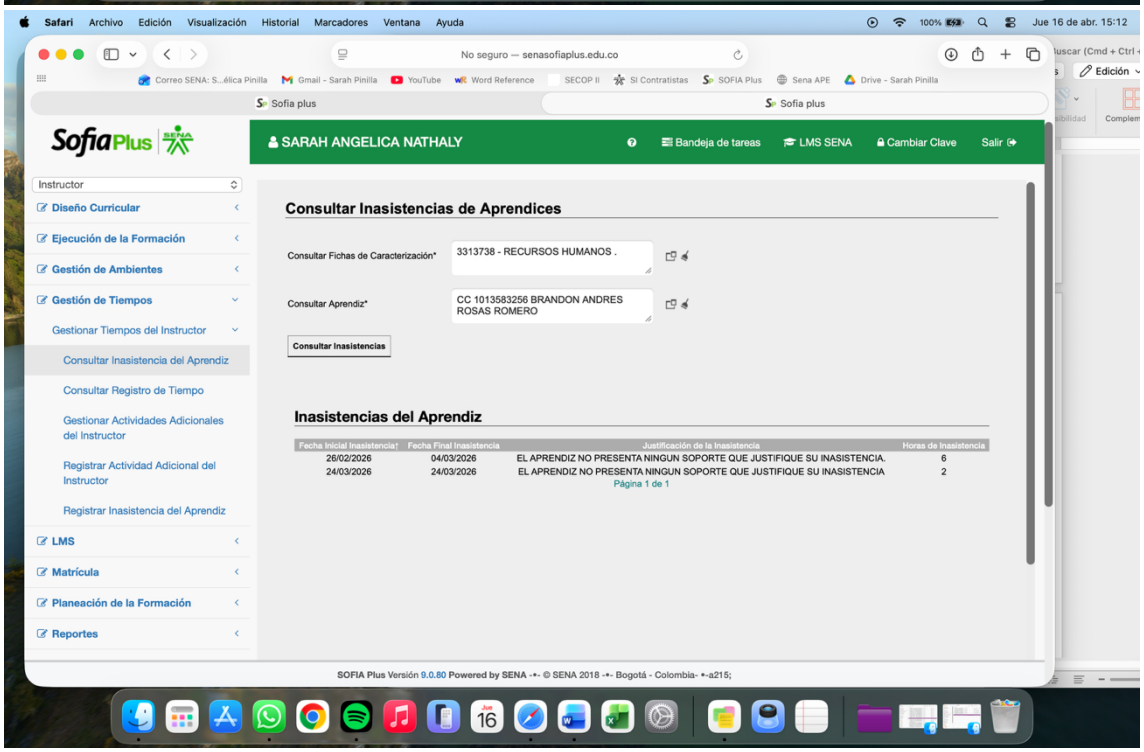

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Jue 16 de abr. 14:53
No seguro — senasofiaplus.edu.co
Sofia plus
SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3313738 - RECURSOS HUMANOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1012433975 GYNA ALEJANDRA FORERO RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
25/02/2026 26/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 4
04/03/2026 05/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 4
12/03/2026 12/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a215;

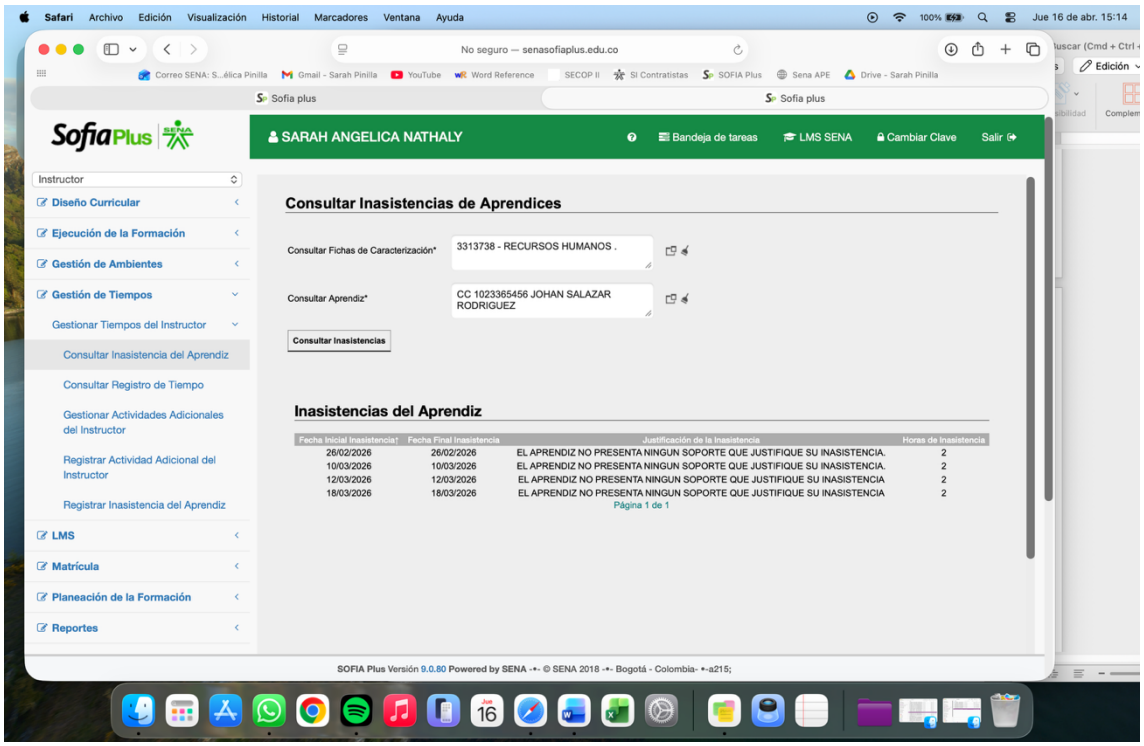

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Jue 16 de abr. 14:54
No seguro — senasofiaplus.edu.co
Sofia plus
SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3313738 - RECURSOS HUMANOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1073707313 JULIET TATIANA GOMEZ GASPAR
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
24/03/2026 24/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a215;

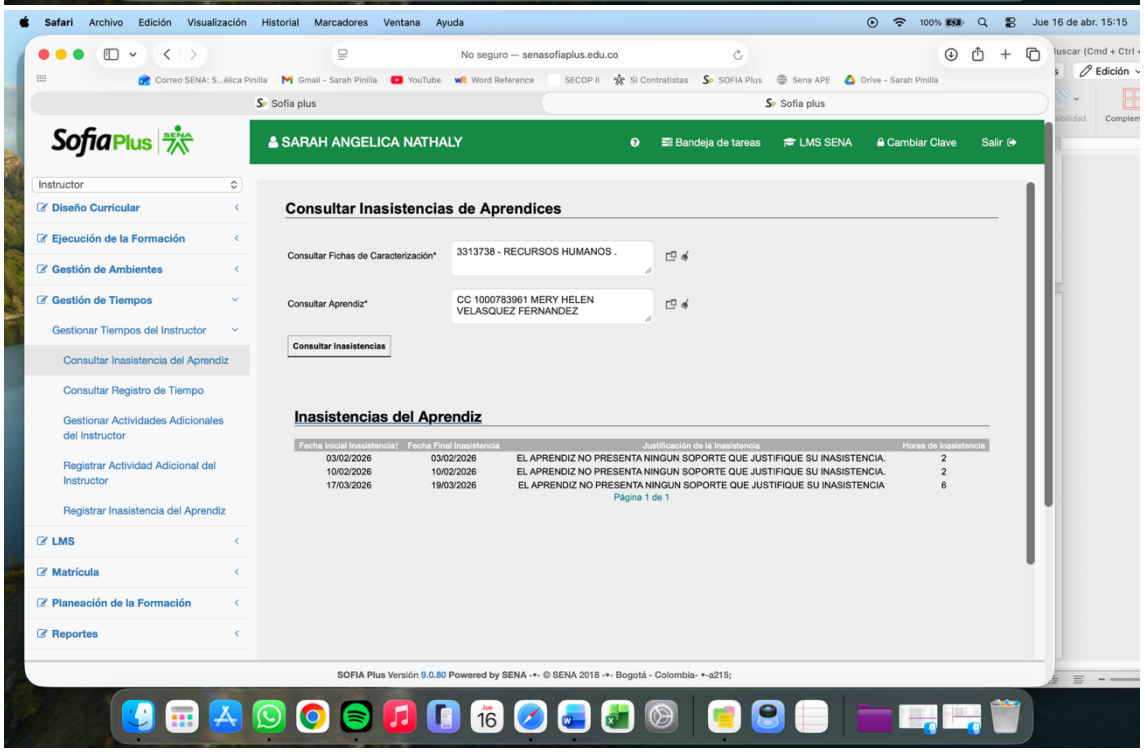

SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3313738 - RECURSOS HUMANOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1030575446 JESSICA JULIETH MARTINEZ GARZON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/02/2026 04/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 4
10/02/2026 12/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 6
03/03/2026 03/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
19/03/2026 19/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
26/03/2026 26/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
07/04/2026 07/04/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a215;


SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3313738 - RECURSOS HUMANOS .
Consultar Aprendiz*
TI 1031818947 LAURA VALENTINA RAMIREZ DUARTE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/02/2026 12/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
08/04/2026 08/04/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a215;

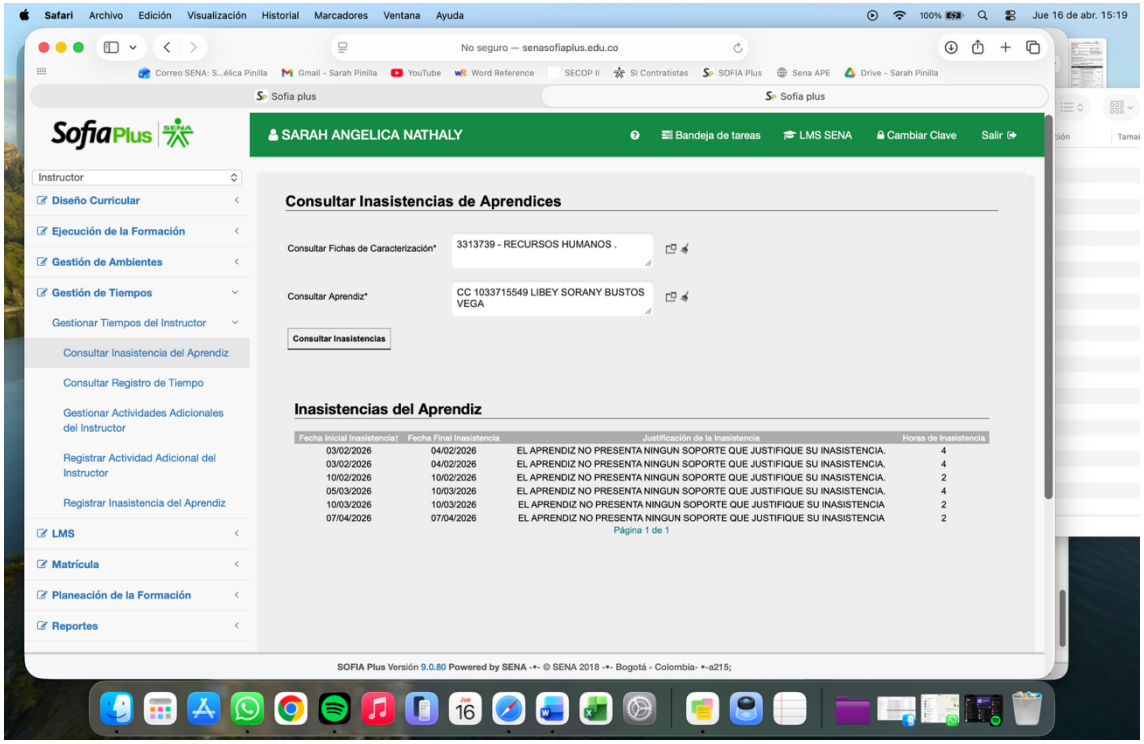

SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3313738 - RECURSOS HUMANOS .
Consultar Aprendiz*
TI 1057015065 YULY YULEIMY ROJAS ROJAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/02/2026 12/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 4
19/02/2026 19/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
12/03/2026 12/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
12/03/2026 12/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA 2
19/03/2026 26/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a215;

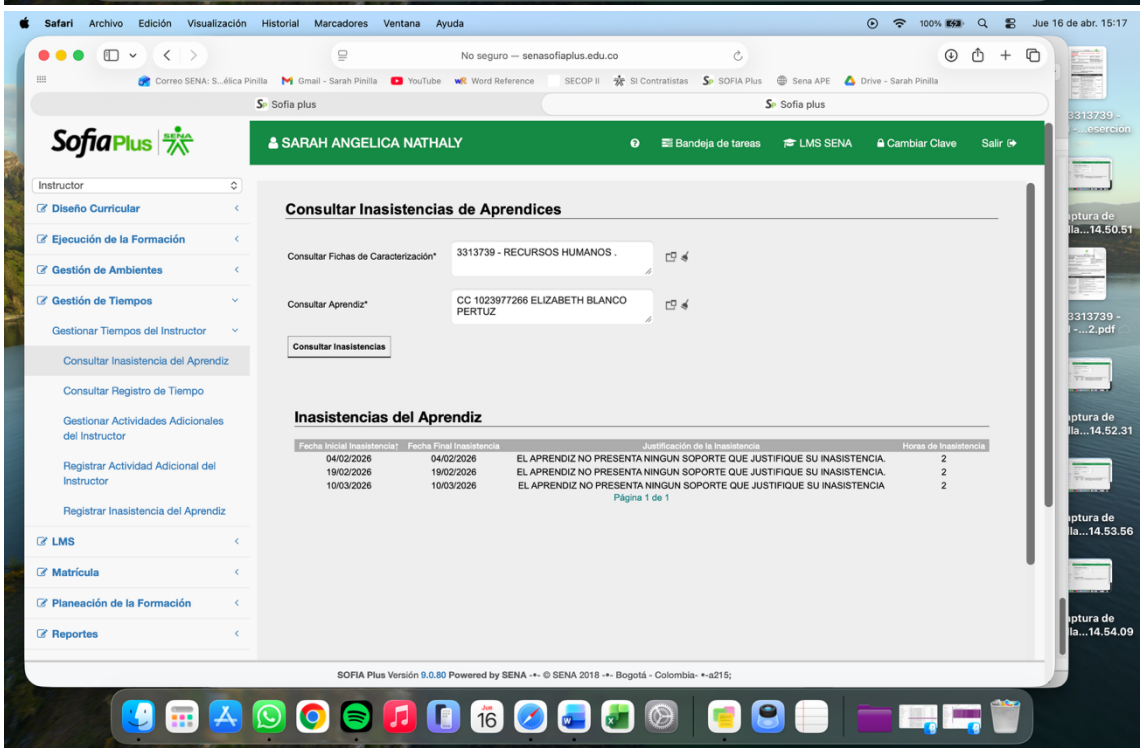

SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3313738 - RECURSOS HUMANOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1013583256 BRANDON ANDRES ROSAS ROMERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/02/2026 04/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 6
24/03/2026 24/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a215;

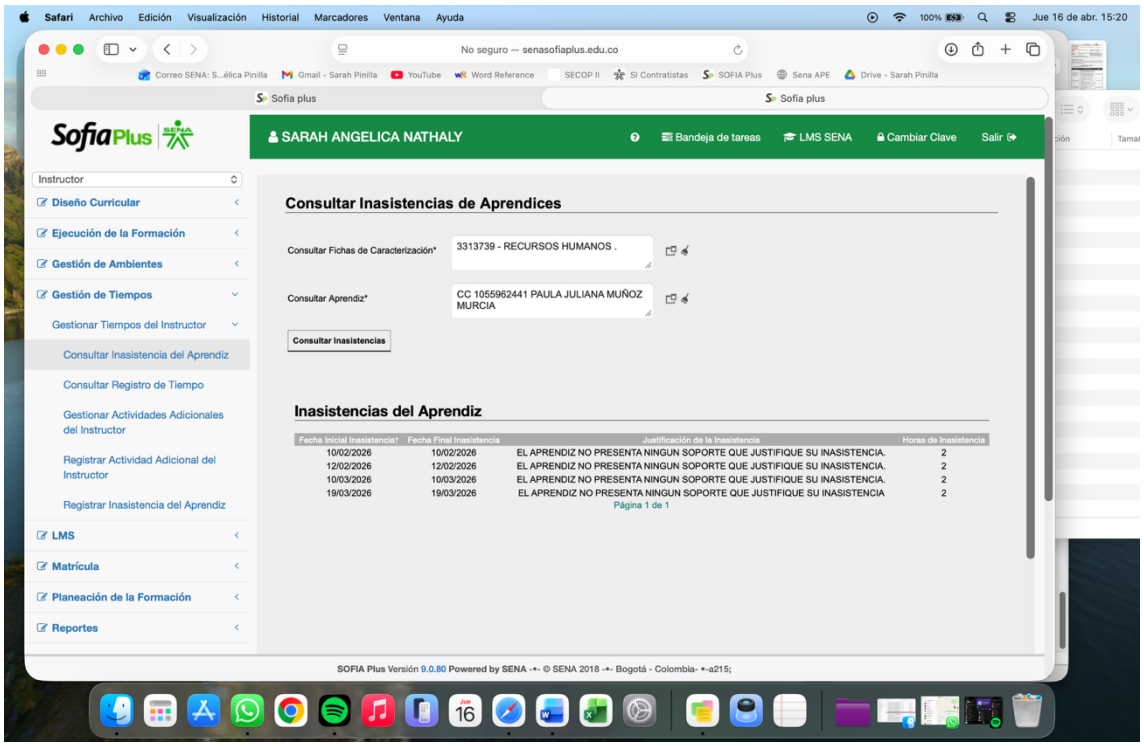

SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3313738 - RECURSOS HUMANOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1023365456 JOHAN SALAZAR RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/02/2026 26/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
10/03/2026 10/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
12/03/2026 12/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA 2
18/03/2026 18/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a215;


SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3313738 - RECURSOS HUMANOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1000783961 MERY HELEN VELASQUEZ FERNANDEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/02/2026 03/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
10/02/2026 10/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
17/03/2026 19/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA 6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a215;

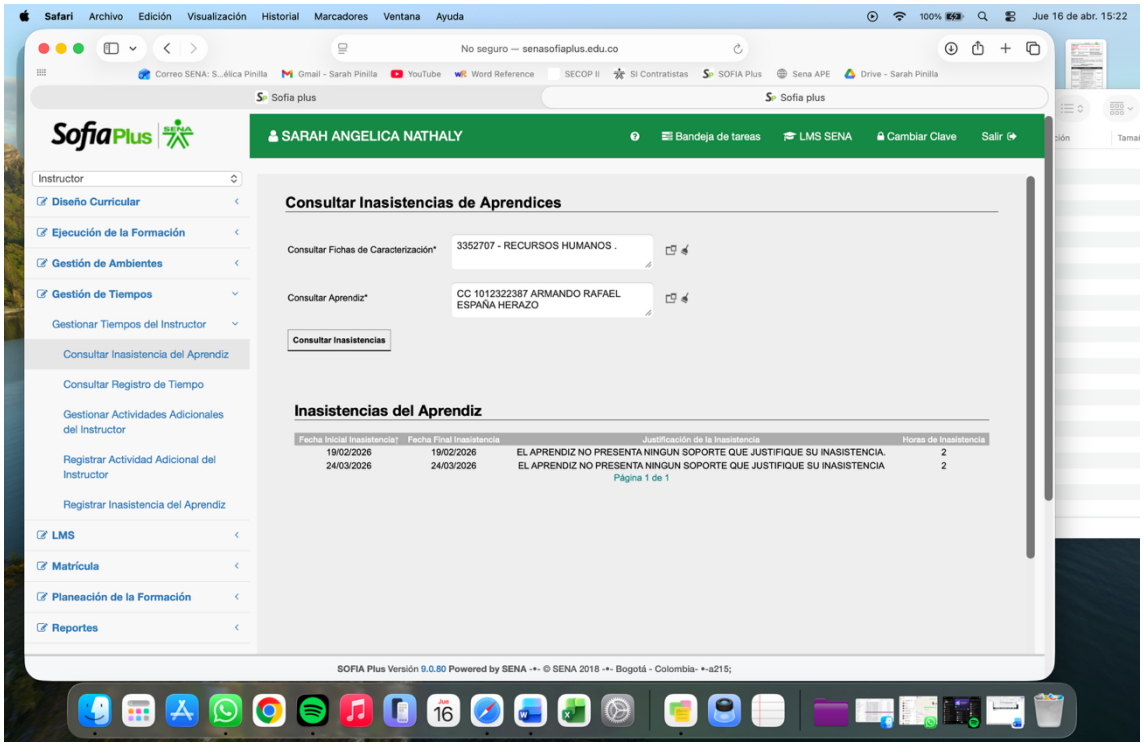
3313739 TRH

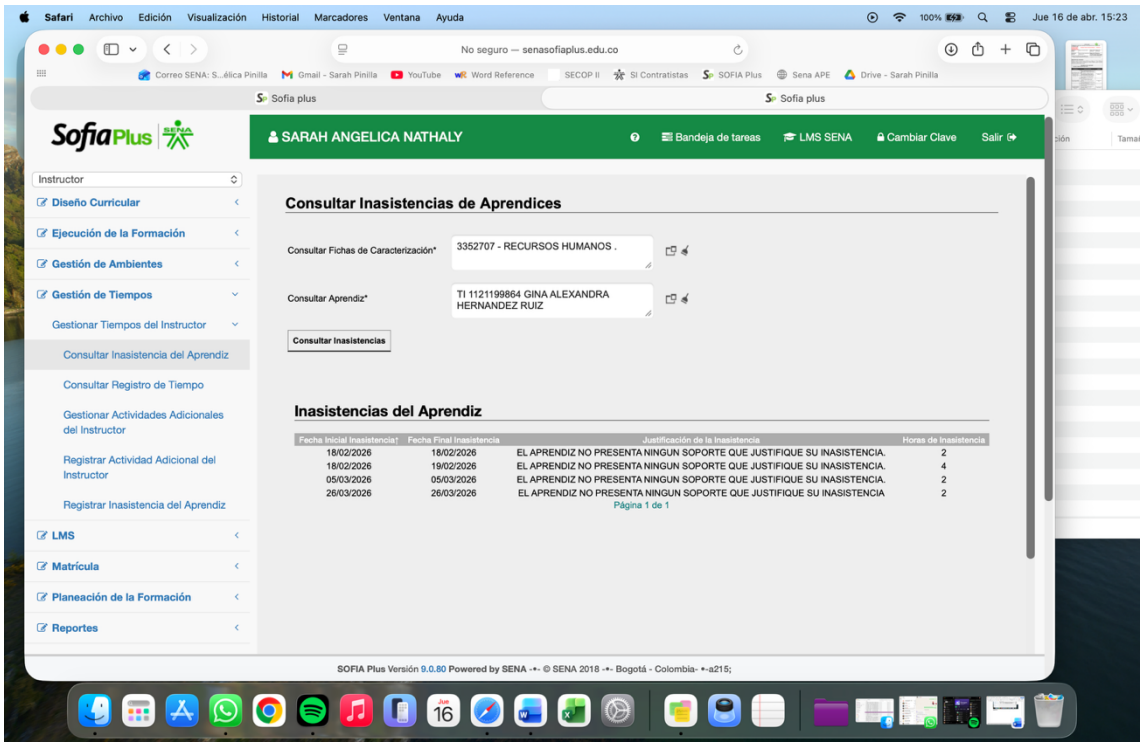

SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3313739 - RECURSOS HUMANOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1033715549 LIBEY SORANY BUSTOS VEGA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑ Fecha Final Inasistencia Justificación de la Inasistencia Horas de Inasistencia
03/02/2026 04/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 4
03/02/2026 04/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 4
10/02/2026 10/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
05/03/2026 10/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 4
10/03/2026 10/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA 2
07/04/2026 07/04/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a215;

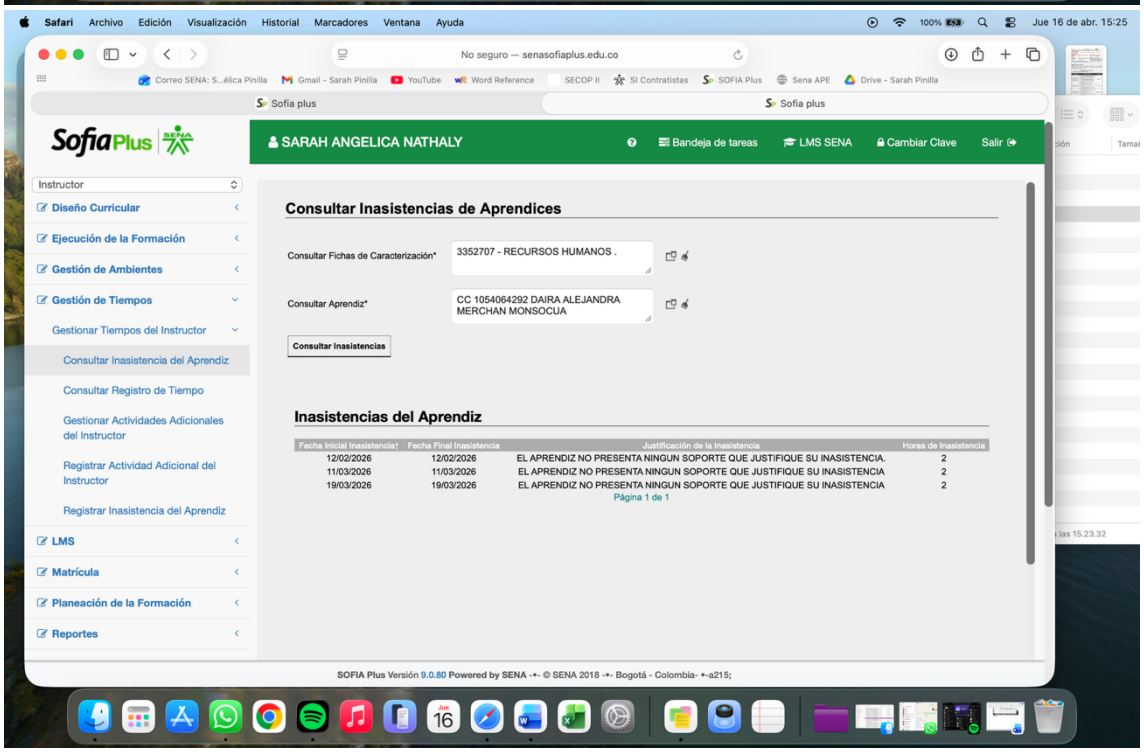

SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3313739 - RECURSOS HUMANOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1023977266 ELIZABETH BLANCO PERTUZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑ Fecha Final Inasistencia Justificación de la Inasistencia Horas de Inasistencia
04/02/2026 04/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
19/02/2026 19/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
10/03/2026 10/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a215;

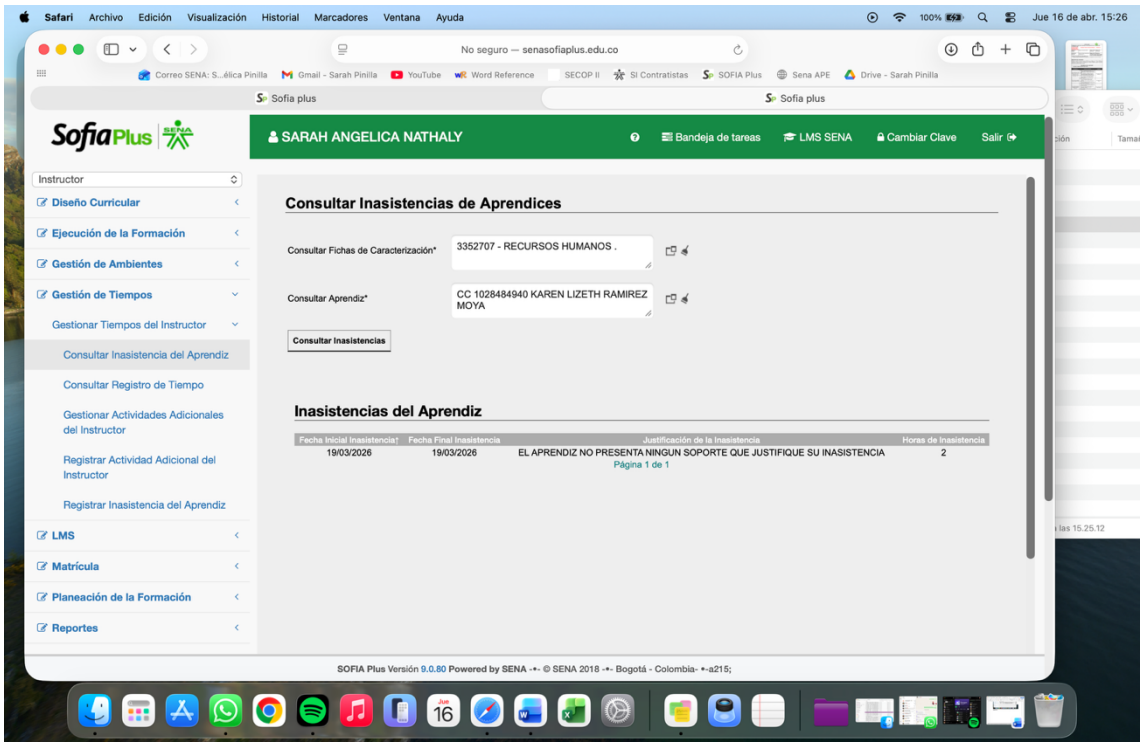

SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3313739 - RECURSOS HUMANOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1055962441 PAULA JULIANA MUÑOZ MURCIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/02/2026 10/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
12/02/2026 12/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
10/03/2026 10/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
19/03/2026 19/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a215;

3352707 TRH

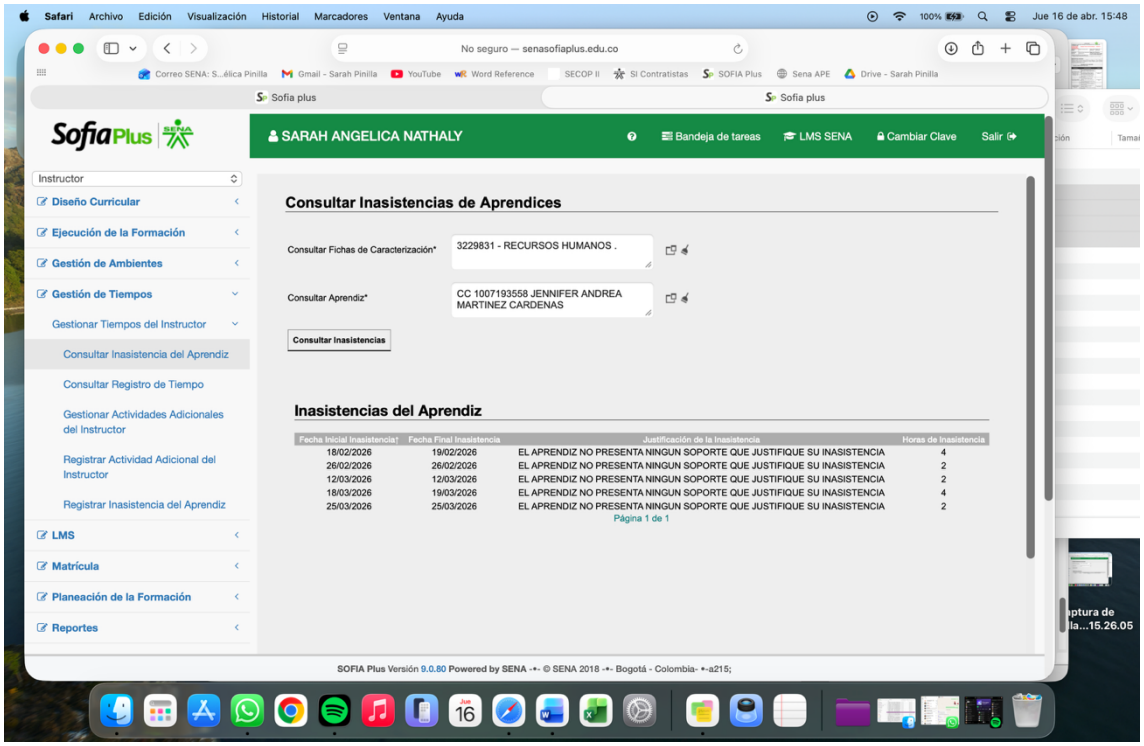

SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3352707 - RECURSOS HUMANOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1012322387 ARMANDO RAFAEL ESPAÑA HERAZO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/02/2026 19/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
24/03/2026 24/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a215;


SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3352707 - RECURSOS HUMANOS .
Consultar Aprendiz*
TI 1121199864 GINA ALEXANDRA HERNANDEZ RUIZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/02/2026 18/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
18/02/2026 19/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 4
05/03/2026 05/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
26/03/2026 26/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a215;

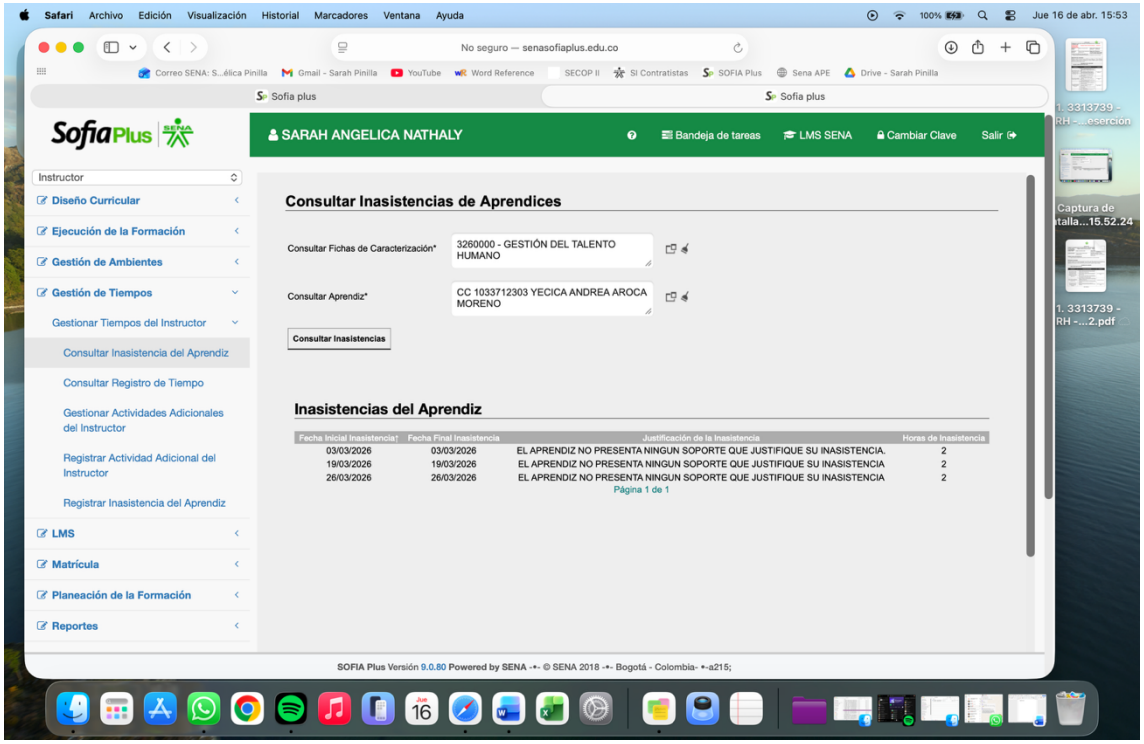

SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3352707 - RECURSOS HUMANOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1054064292 DAIRA ALEJANDRA MERCHAN MONSOCUA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/02/2026 12/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
11/03/2026 11/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA 2
19/03/2026 19/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a215;

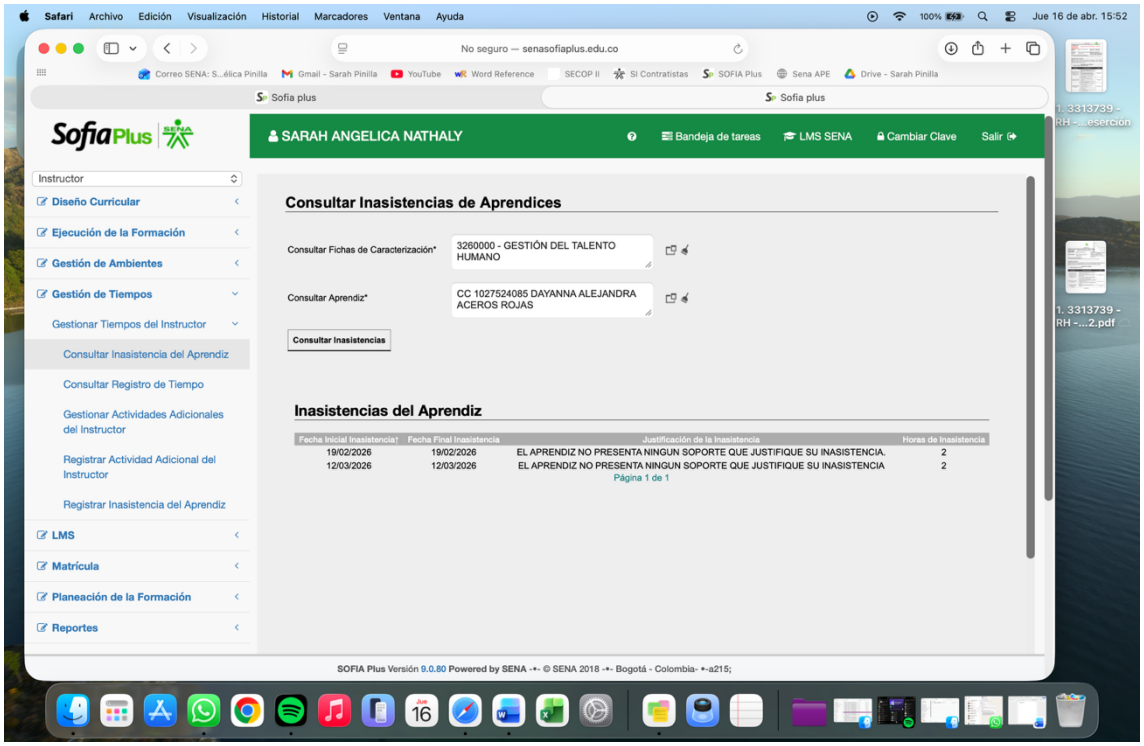


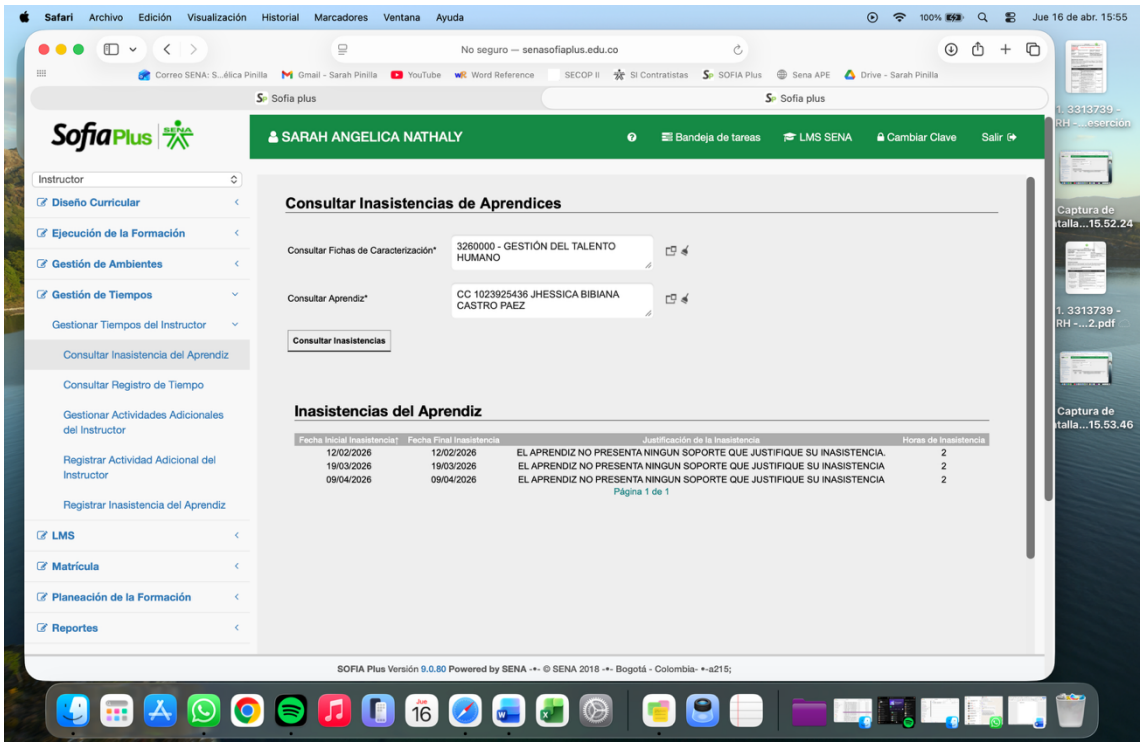
Aprendiz reprogramado – Martinez Cardenas Jennifer (3229831)

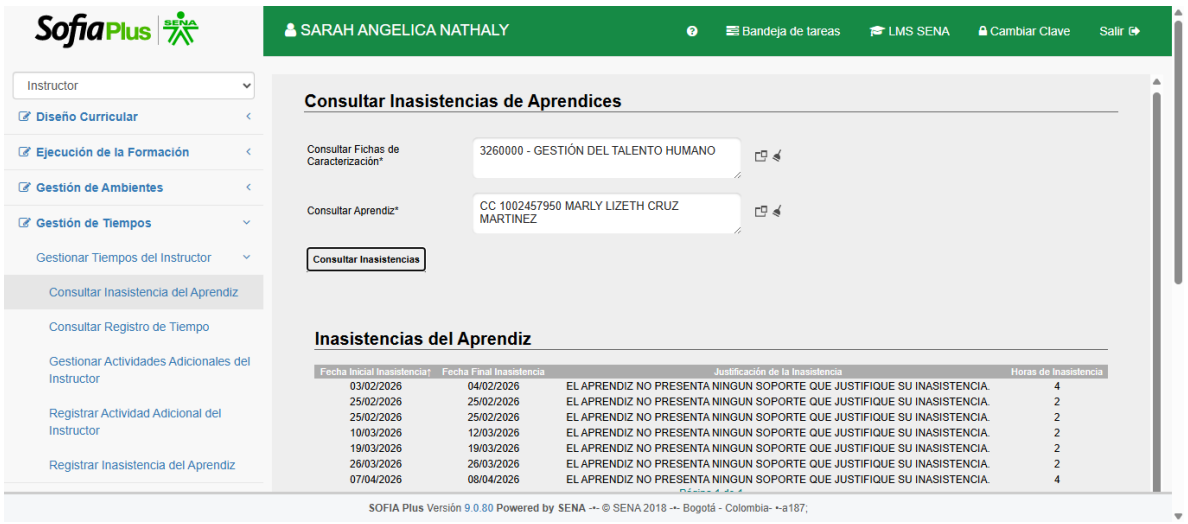


3260000 Ca. TGO. GTH

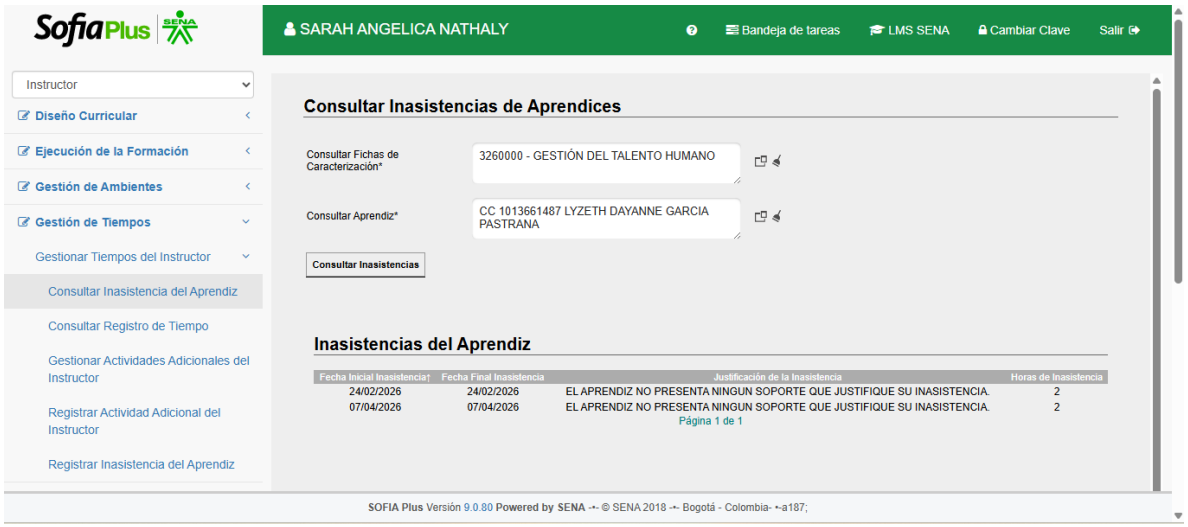


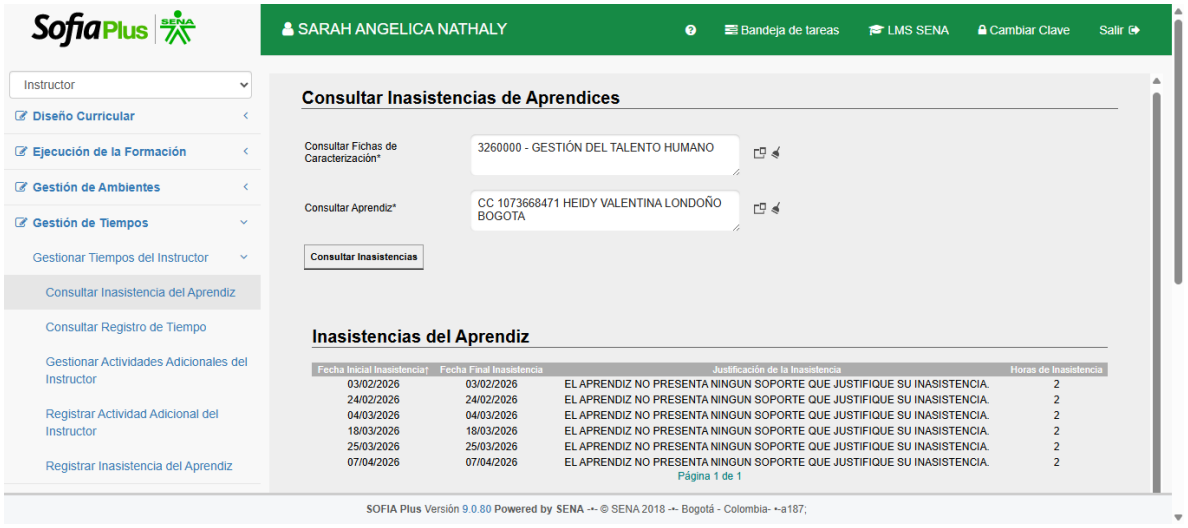


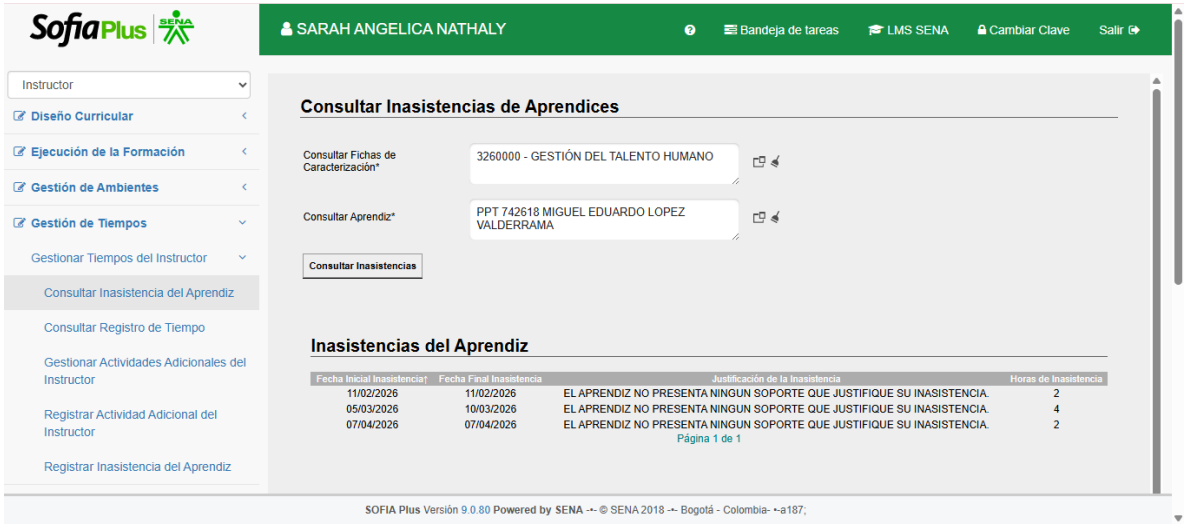

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Jue 16 de abr. 15:55
No seguro — senasofiaplus.edu.co
Sofia plus
Sofia plus
SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3260000 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1023925436 JHESSICA BIBIANA CASTRO PAEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/02/2026 12/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
19/03/2026 19/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA 2
09/04/2026 09/04/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a215;


SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3260000 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1002457950 MARLY LIZETH CRUZ MARTINEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/02/2026 04/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 4
25/02/2026 25/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
25/02/2026 25/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
10/03/2026 12/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
19/03/2026 19/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
26/03/2026 26/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
07/04/2026 08/04/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 4
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;

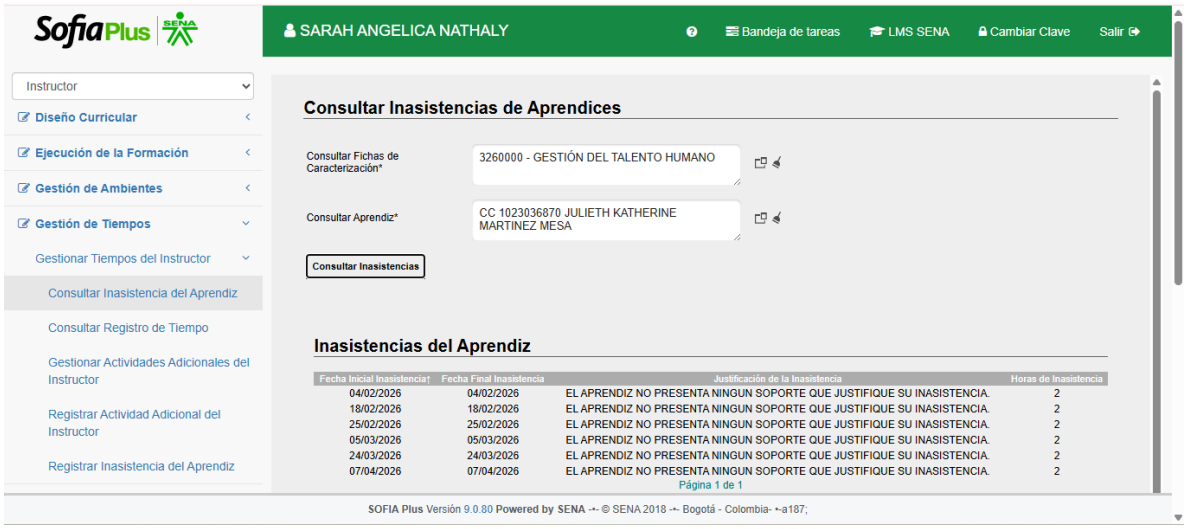

SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3260000 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1000576754 LESZLY GUISSELLE CUBILLOS HENAO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/02/2026 04/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 4
25/02/2026 25/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
05/03/2026 05/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
17/03/2026 17/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
24/03/2026 24/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
07/04/2026 07/04/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;


SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3260000 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1013661487 LYZETH DAYANNE GARCIA PASTRANA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
24/02/2026 24/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
07/04/2026 07/04/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;

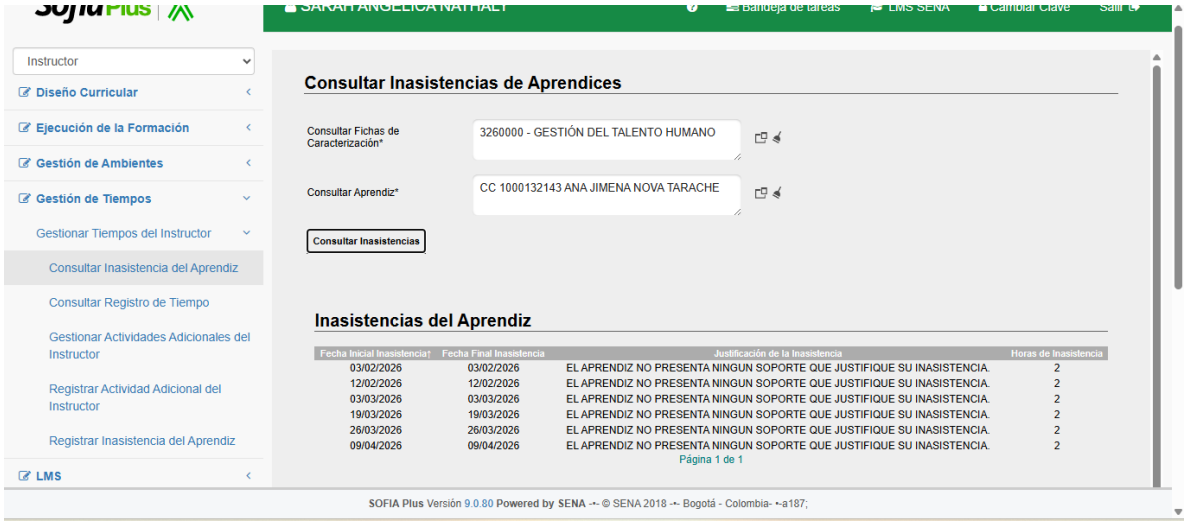

SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3260000 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1073668471 HEIDY VALENTINA LONDOÑO BOGOTA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/02/2026 03/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
24/02/2026 24/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
04/03/2026 04/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
18/03/2026 18/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
25/03/2026 25/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
07/04/2026 07/04/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;


SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3260000 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
PPT 742618 MIGUEL EDUARDO LOPEZ VALDERRAMA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/02/2026 11/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
05/03/2026 10/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 4
07/04/2026 07/04/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;

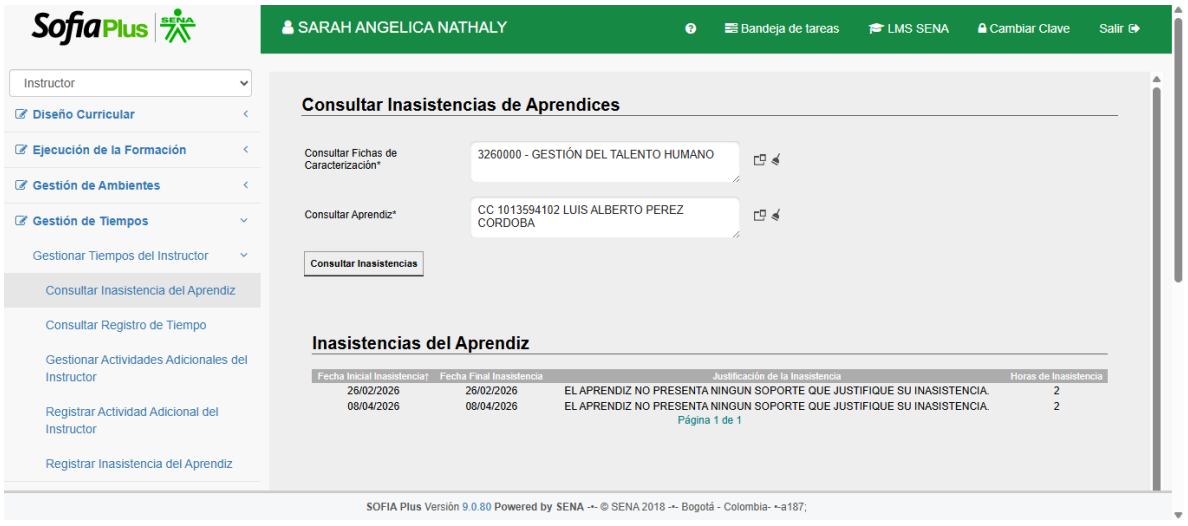

SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3260000 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1023010065 JULI JINNET MARTINEZ ARISTIZABAL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/03/2026
24/03/2026
EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA.
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;

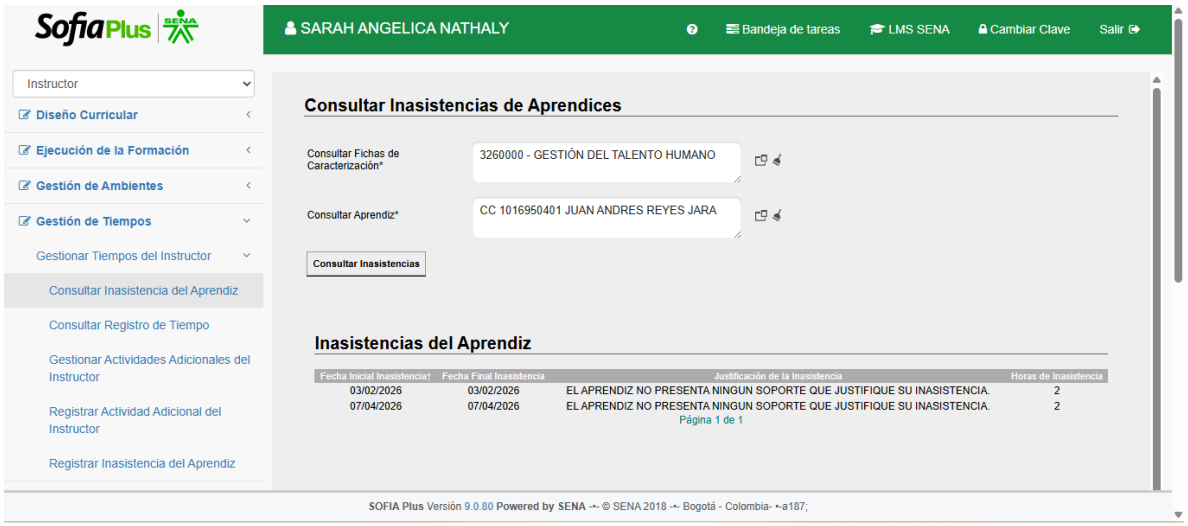

SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3260000 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1023036870 JULIETH KATHERINE MARTINEZ MESA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/02/2026 04/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
18/02/2026 18/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
25/02/2026 25/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
05/03/2026 05/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
24/03/2026 24/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
07/04/2026 07/04/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;


SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3260000 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1057489263 NAREN DANIELA NARANJO BAREÑO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/02/2026 18/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
24/02/2026 26/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 6
24/03/2026 24/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
07/04/2026 07/04/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;


SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3260000 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1000132143 ANA JIMENA NOVA TARACHE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/02/2026 03/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
12/02/2026 12/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
03/03/2026 03/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
19/03/2026 19/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
26/03/2026 26/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
09/04/2026 09/04/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;

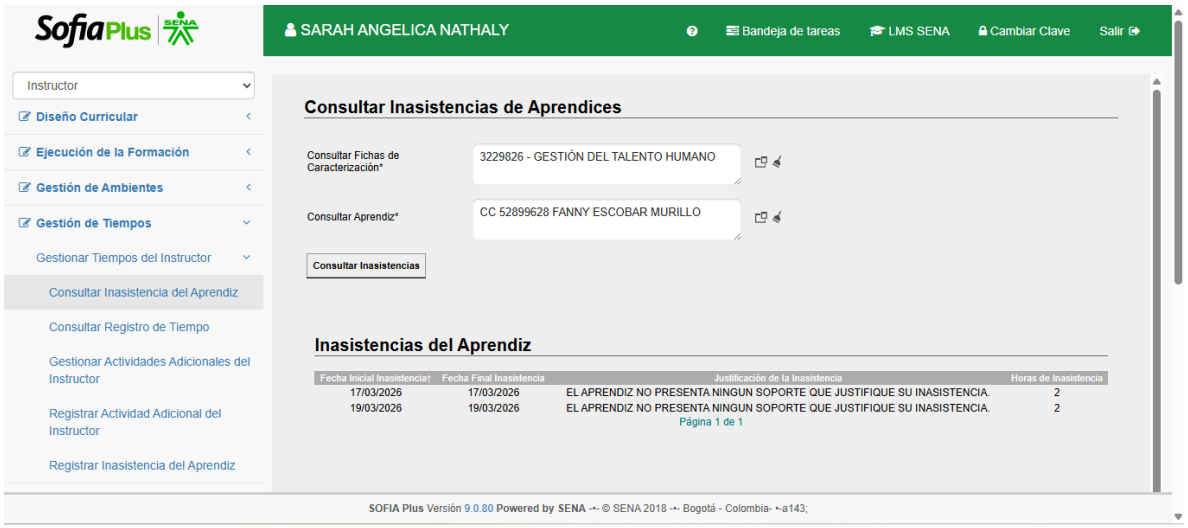

SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3260000 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1030678086 NICOL VANESSA PATARROYO JIMENEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/03/2026 05/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
26/03/2026 26/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;


SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3260000 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1013594102 LUIS ALBERTO PEREZ CORDOBA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/02/2026 26/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
08/04/2026 08/04/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;

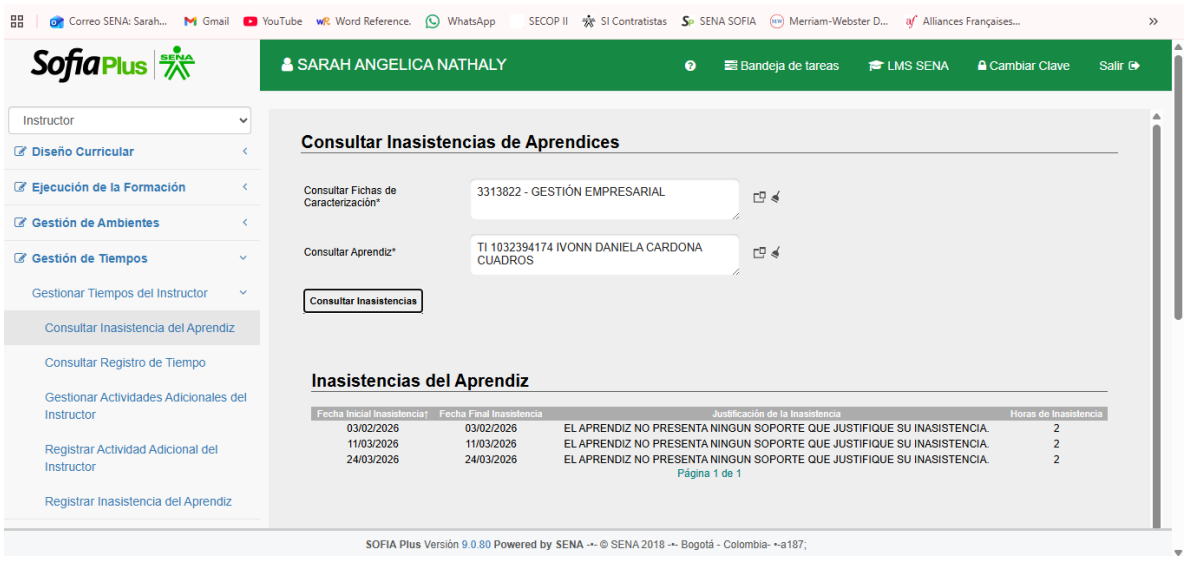

SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3260000 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1016950401 JUAN ANDRES REYES JARA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/02/2026 03/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
07/04/2026 07/04/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;

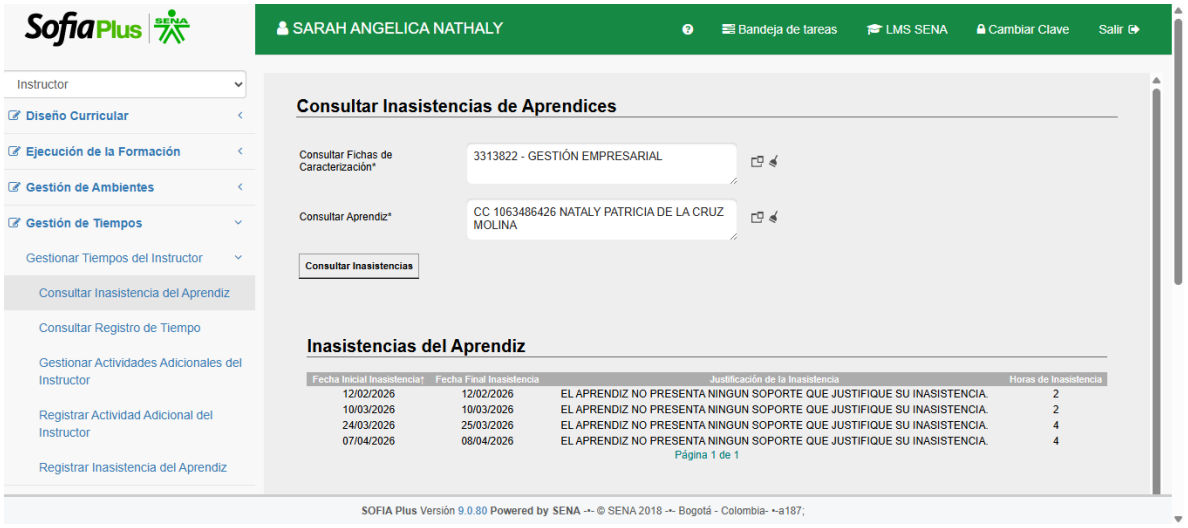

SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3260000 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1016070506 YULLY PAOLA SANCHEZ RIVERA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
25/02/2026 25/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
11/03/2026 11/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
11/03/2026 11/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
25/03/2026 25/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
Página 1 de 1
senasofiaplus.edu.co/sofia-public
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;


SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3260000 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1007105057 ERIKA NATHALI TERNYEI DURAN
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/02/2026 03/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
12/02/2026 12/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
05/03/2026 05/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
05/03/2026 05/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
11/03/2026 12/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 4
09/04/2026 09/04/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;

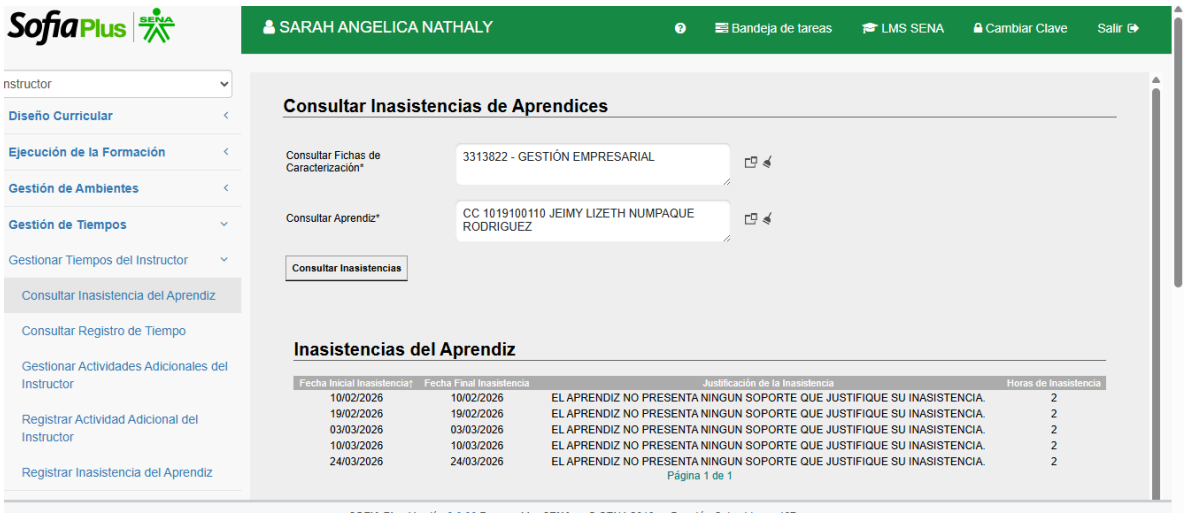


3313822 Tgo. GE






SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3313822 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1026250105 CAMILA FONSECA GREGORIO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/02/2026 03/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
24/02/2026 26/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 6
17/03/2026 17/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
09/04/2026 09/04/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a187;


SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
nstructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3313822 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1019100110 JEIMY LIZETH NUMPAQUE RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/02/2026 10/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
19/02/2026 19/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
03/03/2026 03/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
10/03/2026 10/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
24/03/2026 24/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
Página 1 de 1


SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3313822 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1013590377 JOHAN CAMILO LEGUIZAMON GUEVARA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/02/2026 10/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 8
24/02/2026 24/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
03/03/2026 04/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 4
10/03/2026 10/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
17/03/2026 17/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
24/03/2026 24/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
07/04/2026 07/04/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2





3313902 Tgo. GE




SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3313902 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1016004401 DANNA SHARITH ATEHORTUA ZÚÑIGA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/02/2026 04/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 4
19/02/2026 24/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 4
05/03/2026 05/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
18/03/2026 18/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
26/03/2026 26/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
07/04/2026 07/04/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;


SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3313902 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1026554530 KAROL SLENY MERCHAN BRIÑEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
17/03/2026 24/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 8
09/04/2026 09/04/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;


SofiaPlus
SARAH ANGELICA NATHALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3313902 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1003048492 VANESSA ALEXANDRA TAPIA AYALA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/02/2026 03/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
12/02/2026 12/02/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
11/03/2026 12/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 4
24/03/2026 25/03/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 4
07/04/2026 07/04/2026 EL APRENDIZ NO PRESENTA NINGUN SOPORTE QUE JUSTIFIQUE SU INASISTENCIA. 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3313738
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Recursos Humanos
COMPETENCIA A DESARROLLAR:

Interactuar en lengua inglesa en forma oral y escrita en los contextos social y laboral

ESPECIALIDAD: Técnico
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134200 V. 2
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 37714

590306 - 01 comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
590304 - 02 describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
590307 - 03 participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.

RESULTADOS DE APRENDIZA

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 02 de febrero de 2026
INSTRUCTOR-TUTOR: Sarah Angélica Nathaly Pinilla López

JORNADA : Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 14 de abril de 2026
CÉDULA: 1.001.346.554

APRENDIZ	MES	FEBRERO												MARZO														ABRIL													FALTAS				PRESENT SIMPLE 20%	NOUNS 20%	VERB TO BE 20%	POSSESSIVE ADJECTIVES 10%	PRESELECTION FLOWCHART 10%	FINAL DELIVERABLE PROJECT 20%	0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11																					
	DIA	03-feb-26	04-feb-26	05-feb-26	10-feb-26	11-feb-26	12-feb-26	17-feb-26	18-feb-26	19-feb-26	24-feb-26	25-feb-26	26-feb-26	03-mar-26	04-mar-26	05-mar-26	10-mar-26	11-mar-26	12-mar-26	17-mar-26	18-mar-26	19-mar-26	24-mar-26	25-mar-26	26-mar-26	31-mar-26	01-abr-26	02-abr-26	07-abr-26	08-abr-26	09-abr-26	14-abr-26	15-abr-26	16-abr-26																					
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33		J	I	T	1	2	3	4	5	6			SI	NO	
AGUIAR AGUIAR YURLEY CC 1023366522	1	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	I				1	0	4	4	20%	20%	20%	10%	5%	20%	95%	A	X		EN FORMACION
AVILA CAMPOS EVA SANDRITH CC 1104125703	2	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				2	0	0	0	15%	20%	20%	10%	5%	20%	90%	A	X		EN FORMACION
CALDERON MONTOYA YISETH DAMARA TI 1130484179	3	*	*	*	*	*	I		*	*	*	*	*	*	*	I	I	*	I	*	*	I	*	*	*				*	*	*				3	0	10	10	20%	20%	20%	10%	5%	20%	95%	A	X		EN FORMACION
CHAPARRO NUÑEZ JEIMMY LIZETH CC 1022926085	4	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I	4	0	56	56	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
CORTES CASTAÑEDA YUDDY FRANCELY CC 1000001301	5	*	*	*	*	*	*		J	J	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				5	6	0	6	20%	20%	20%	10%	10%	20%	100%	A	X		EN FORMACION
FORERO RODRIGUEZ GYNA ALEJANDRA CC 1012433975	6	*	*	*	*	*	*		*	*	*	I	I	*	I	I	*	*	I	*	*	*	*	*	*				*	*	*				6	0	10	10	20%	20%	20%	10%	10%	20%	100%	A	X		EN FORMACION
FUENTES GALVIS GERALDINE ELIANA CC 1072715106	7	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I	7	0	56	56	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
GOMEZ GASPAR JULIET TATIANA CC 1073707313	8	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*					*	*	*				8	0	2	2	20%	20%	20%	10%	10%	20%	100%	A	X		EN FORMACION
GOMEZ GONZALEZ JHON ALEXANDER CC 1019060183	9	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I	9	0	56	56	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
IZQUIERDO OROZCO MIGUEL ANGEL CC 1110544433	10	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I	10	0	56	56	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
MARTINEZ GARZON JESSICA JULIETH CC 1030575446	11	I	I	I	I	I	I		*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	I	*	*	I	*	I				I	*	*				11	0	20	20	15%	20%	20%	10%	8%	17%	90%	A	X		EN FORMACION
MOGOLLON ARIZA JEIMMY PAOLA CC 1031120525	12	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				12	0	0	0	20%	20%	20%	10%	10%	20%	100%	A	X		EN FORMACION
MONROY CHAPELLES JUAN MANUEL CC 1020730899	13	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I	13	0	56	56	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
NOPE LASSO PAULA CAMILA CC 1095953105	14	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I	14	0	56	56	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
RAMIREZ DUARTE LAURA VALENTINA TI 1031818947	15	*	*	*	*	*	I		*	*	*	*	I	J	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	I	*				15	6	6	12	20%	20%	20%	10%	7%	16%	93%	A	X		EN FORMACION
ROJAS ROJAS YULY YULEIMY TI 1057015065	16	*	*	*	*	I	I		*	I	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	I	I	I	I					*	*	*				16	0	16	16	20%	20%	20%	10%	5%	15%	90%	A	X		EN FORMACION
ROSAS ROMERO BRANDON ANDRES CC 1013583256	17	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	I	I	I	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*				*	*	*				17	0	8	8	20%	20%	20%	10%	5%	15%	90%	A	X		EN FORMACION
SALAZAR RODRIGUEZ JOHAN CC 1023365456	18	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	I	*	*	*	I	*	I	*	*	*	*	*	*				*	*	*				18	0	8	8	20%	20%	20%	10%	8%	16%	94%	A	X		EN FORMACION
VELASQUEZ FERNANDEZ MERY HELEN CC 1000783961	19	I	*	*	I	J	J		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*				*	*	*				19	4	10	14	20%	20%	20%	10%	10%	20%	100%	A	X		EN FORMACION
MARTINEZ CARDENAS JENNIFER ANDREA CC1007193558	20	*	*	*	*	*	*		I	I	*	*	I	*	*	*	*	*	I	*	*	*	I	I	*				*	*	*				20	0	10	10	20%	20%	20%	10,0%	10,0%	20%	100%	A	X		EN FORMACION
SUAREZ CORTES MARYI KATHERINE CC 1026590395	21	*	*	*	J	J	J		*	*	*	*	*	J	J	J	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I				21	12	24	36	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Sarah Angélica Nataly Pinilla López
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

OBSERVACIONES: No se registra asistencia el día 17 de febrero.
31 de marzo, 01 y 02 de abril no hubo formación por Semana Santa.
Los aprendices Martinez Cardenas Jennifer Andrea y Suarez Cortes Maryi Katherine son reprogramadas de la ficha 3229831.

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	**3313739**	**ESPECIALIDAD:**	**Técnico**
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**Técnico en Recursos Humanos**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	**134200 V. 2**
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	**37714**
Interactuar en lengua inglesa en forma oral y escrita en los contextos social y laboral		**RESULTADOS DE APRENDIZA**	590306 - 01 comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 590304 - 02 describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. 590307 - 03 participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	**Madrugada**
FECHA DE INICIACIÓN:	**02 de febrero de 2026**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**14 de abril 2026**
INSTRUCTOR-TUTOR:	**Sarah Angélica Nathaly Pinilla López**	**CÉDULA:**	**1.001.346.554**

APRENDIZ	MES	FEBRERO											MARZO												ABRIL										FALTAS			ACTIVIDADES						0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4		5			6			7			8		9			10			11																
	DIA	03-feb-26	04-feb-26	05-feb-26	10-feb-26	11-feb-26	12-feb-26	17-feb-26	18-feb-26	19-feb-26	24-feb-26	25-feb-26	26-feb-26	03-mar-26	04-mar-26	05-mar-26	10-mar-26	11-mar-26	12-mar-26	17-mar-26	18-mar-26	19-mar-26	24-mar-26	25-mar-26	26-mar-26	31-mar-26	01-abr-26	02-abr-26	07-abr-26	08-abr-26	09-abr-26	14-abr-26	15-abr-26	16-abr-26	J	I	T	PRESENT SIMPLE 20%	NOUNS 20%	VERB TO BE 20%	POSSESSIVE ADJECTIVES 10%	PRESELECTION FONOHART 10%	FINAL DELIVERABLE PROJECT 20%					
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				1	2	3	4	5	6			SI	NO	
BLANCO PERTUZ ELIZABETH CC 1023977266	1	*	*	*	*	*	*		*	I	*	*	I	J	J	J	I	*	*	*	*	*	*	*				J	*	*				1	8	6	14	15%	20%	20%	10%	5%	20%	90%	A	X		EN FORMACION
BUSTOS VEGA LIBEY SORANY CC 1033715549	2	I	I	*	I	*	*		*	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*				I	*	*				2	0	12	12	14%	20%	16%	10%	10%	20%	90%	A	X		EN FORMACION
CORREDOR JARAMILLO MARIANA ALEJANDRA CC 1000775969	3	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				3	0	0	0	20%	20%	20%	10%	10,0%	20,0%	100%	A	X		EN FORMACION
CORTES PENAGOS SANTIAGO TI 1030567555	4	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I	4	0	56	56	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
DAGUA MULCUE JOSE LUIS CC 1059597314	5	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I	5	0	56	56	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
GUZMAN PINZON NICOL CELENIE TI 1105678368	6	I	I	*	I	*	*		*	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I	6	0	48	48	20%	20%	20%	10%	10,0%	10,0%	90%	A	X		EN FORMACION
LADINO PINZON DAYENNY ROCIO CC 1012335458	7	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I	7	0	56	56	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
LLANOS TOBA LUISA FERNANDA CC 1000989767	8	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I	8	0	56	56	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
MORALES DIAZ CRISTHIAN EDERSON CC 1022357251	9	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I	9	0	56	56	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
MUÑOZ MURCIA PAULA JULIANA CC 1055962441	10	*	*	*	I	*	I		*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	I	*	*	*				*	*	*				10	0	8	8	20%	20%	20%	10%	8%	15%	93%	A	X		EN FORMACION
PARAMO SAENZ MARIA ALEJANDRA CC 1000126143	11	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I	11	0	56	56	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
RODRIGUEZ VARGAS DIANA PATRICIA CC 1022933075	12	*	*	*	*	*	*		*	*	I	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				12	0	4	4	20%	20%	20%	10%	10%	20%	100%	A	X		EN FORMACION
SANCHEZ LOSADA DORIS JISELE CC 52752602	13	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I	13	0	56	56	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
VELASCO SEGURA WALDI GIRLEY CC 1111658860	14	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I	14	0	56	56	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Sarah Angélica Nataly Pinilla López

FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

OBSERVACIONES: No se registra asistencia el día 17 de febrero.

31 de marzo, 01 y 02 de abril no hubo formación por Semana Santa.

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3352707
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Recursos Humanos
COMPETENCIA A DESARROLLAR:

Interactuar en lengua inglesa en forma oral y escrita en los contextos social y laboral

ESPECIALIDAD: Técnico
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134200 V. 2
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 37714

590306 - 01 comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
590304 - 02 describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
590307 - 03 participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.

RESULTADOS DE APRENDIZA

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 02 de febrero de 2026
INSTRUCTOR-TUTOR: Sarah Angélica Nathaly Pinilla López

JORNADA : Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 14 de abril de 2026
CÉDULA: 1.001.346.554

APRENDIZ	MES	FEBRERO												MARZO														ABRIL													FALTAS			ACTIVIDADES						0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11																				
	DIA	03-feb-26	04-feb-26	05-feb-26	10-feb-26	11-feb-26	12-feb-26	17-feb-26	18-feb-26	19-feb-26	24-feb-26	25-feb-26	26-feb-26	03-mar-26	04-mar-26	05-mar-26	10-mar-26	11-mar-26	12-mar-26	17-mar-26	18-mar-26	19-mar-26	24-mar-26	25-mar-26	26-mar-26	31-mar-26	01-abr-26	02-abr-26	07-abr-26	08-abr-26	09-abr-26	14-abr-26	15-abr-26	16-abr-26																				
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33		J	I	T	PRESENT SIMPLE 20%	NOUNS 20%	VERB TO BE 20%	POSSESSIVE ADJECTIVES 10%	PRESELECTION FONOGHAFT 10%	FINAL DELIVERABLE PROJECT 20%				SI	NO	
BELLO MORENO YULI TATIANA CC 1023954628	1	*	*	*	I	*	*		*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	I	J	J				*	J	J				1	8	6	14	20%	20%	15%	10,0%	10,0%	20%	95%	A	X		EN FORMACION
BOLAÑOS LOZANO SANDRA MILENA CC 1019020716	2	*	*	*	*	*	*		*	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I				2	0	38	38	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
ESPAÑA HERAZO ARMANDO RAFAEL CC 1012322387	3	*	*	*	*	*	*		*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*				*	*	*				3	0	4	4	20%	20%	17%	10,0%	10,0%	20%	97%	A	X		EN FORMACION
GONZALEZ TRIANA JULIE PAOLA CC 1010210110	4	*	*	*	*	*	*		*	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I				4	0	38	38	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
HERNANDEZ RUIZ GINA ALEXANDRA TI 1121199864	5	*	*	*	*	*	*		I	I	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	I				*	*	*				5	0	8	8	20%	20%	10%	10,0%	10,0%	20%	90%	A	X		EN FORMACION
LADEUS AVILA KEILA PATRICIA TI 1131105259	6	*	*	*	*	*	*		*	*	I	I	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				6	0	6	6	20%	20%	15%	10,0%	10,0%	15%	90%	A	X		EN FORMACION
MERCHAN MONSOCUA DAIRA ALEJANDRA CC 1054064292	7	*	*	*	*	*	I		*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	I	*	*				*	*	*				7	0	6	6	20%	20%	20%	10,0%	10,0%	20%	100%	A	X		EN FORMACION
MONROY PINZON OLGA LUCIA CC 1019023342	8	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				8	0	0	0	20%	20%	20%	10,0%	10,0%	12%	92%	A	X		EN FORMACION
PINILLA GIRALDO NICOL ADLAY CC 1010072291	9	*	*	*	*	*	*		*	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I				9	0	38	38	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
RAMIREZ LINARES SHARON DALLI CC 1000691393	10	*	*	*	*	*	*		*	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I				10	0	38	38	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
RAMIREZ MOYA KAREN LIZETH CC 1028484940	11	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*				*	*	*				11	0	2	2	20%	20%	20%	10,0%	8,0%	15%	93%	A	X		EN FORMACION

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Sarah Angélica Nataly Pinilla López
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

OBSERVACIONES: No se registra asistencia el día 17 de febrero por entrevistas.
31 de marzo, 01 y 02 de abril no hubo formación por Semana Santa.

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3260000
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
COMPETENCIA A DESARROLLAR:

Producir textos en inglés en forma oral y escrita

ESPECIALIDAD: Tecnólogo
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 112005
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 3227

RESULTADOS DE APRENDIZAJ

156324_Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos
156321_Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés
156322_Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temás técnicos.
156320_Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de sucampo de especialización
156319_Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico
156323_Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico
156318_Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web etc
156325_Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 02 de febrero de 2025
INSTRUCTOR-TUTOR: Sarah Angélica Nathaly Pinilla López

JORNADA : Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 14 de abril de 2025
CÉDULA: 1.001.346.554

APRENDIZ	MES	FEBRERO												MARZO																ABRIL											FALTAS			ACTIVIDADES								0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11																						
	DIA	03-feb-26	04-feb-26	05-feb-26	10-feb-26	11-feb-26	12-feb-26	17-feb-26	18-feb-26	19-feb-26	24-feb-26	25-feb-26	26-feb-26	03-mar-26	04-mar-26	05-mar-26	10-mar-26	11-mar-26	12-mar-26	17-mar-26	18-mar-26	19-mar-26	24-mar-26	25-mar-26	26-mar-26	31-mar-26	01-abr-26	02-abr-26	07-abr-26	08-abr-26	09-abr-26	14-abr-26	15-abr-26	16-abr-26	J	I	T	FLOWCHART 20%	TOBE 10%	NOUNS 10%	PRESENT PROGRESSIVE 20%	FINAL PROJECT PRESENTATION 40%											
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				1	2	3	4	5	6	7	8			SI	NO	
ACERO CALDERON ERICK JAVIER CC 1012398540	1	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	1	0	62	62										0%	D		X	EN FORMACION
ACEROS ROJAS DAYANNA ALEJANDRA CC 1027524085	2	*	*	*	*	*	*		*	I	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				2	0	4	4	20%	10%	10%	20%	40%				100%	A	X		EN FORMACION
AROCA MORENO YECICA ANDREA CC 1033712303	3	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*				*	*	*				3	0	6	6	15%	10%	10%	20%	37%				92%	A	X		EN FORMACION
AYALA NARVAEZ ESTEFANIA CC 1012385880	4	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	I	I	I	*				*	*	*				4	2	6	8	20%	10%	10%	20%	37%				97%	A	X		EN FORMACION
CARDENAS SOLER CLAUDIA CC 1022406829	5	*	*	*	*	*	*		*	*	I	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				5	0	4	4	20%	10%	10%	20%	40%				100%	A	X		EN FORMACION
CASTRO PAEZ JHESSICA BIBIANA CC 1023925436	6	*	*	*	*	I			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*				*	*	I				6	0	6	6	20%	10%	10%	20%	40%				100%	A	X		EN FORMACION
CRUZ MARTINEZ MARLY LIZETH CC 1002457950	7	I	I	*	I	I	I		*	*	*	I	*	*	*	*	I	I	I	*	*	I	*	*	I				I	I	*				7	6	20	26	20%	10%	10%	15%	35%				90%	A	X		EN FORMACION
CUBILLOS HENAO LESZLY GUISSELLE CC 1000576754	8	I	I	*	*	*	*		*	*	*	I	*	*	*	*	I	*	*	I	*	*	I	*	*				I	*	*				8	0	14	14	15%	10%	10%	20%	40%				95%	A	X		EN FORMACION
ESPITIA CANDIL GERALDINE CC 1003837582	9	I	*	*	I	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				9	0	4	4	20%	10%	10%	20%	40%				100%	A	X		EN FORMACION
GARCIA PASTRANA LYZETH DAYANNE CC 1013661487	10	*	*	*	I	I	I		*	*	I	*	I	*	*	*	I	*	*	I	*	I	*	*	I				I	*	*				10	12	8	20	20%	10%	10%	20%	32%				92%	A	X		EN FORMACION
LONDOÑO BOGOTA HEIDY VALENTINA CC 1073668471	11	I	*	*	*	*	*		*	*	I	*	*	I	*	*	*	*	*	*	I	*	*	I	*				I	*	*				11	0	12	12	15%	10%	10%	17%	38%				90%	A	X		EN FORMACION
LOPEZ PINILLA SANDRA MILENA CC 52801777	12	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				12	2	0	2	20%	10%	10%	20%	40%				100%	A	X		EN FORMACION
LOPEZ VALDERRAMA MIGUEL EDUARDO PPT 742618	13	*	*	*	I	*			*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*				I	*	*				13	0	8	8	20%	10%	10%	20%	40%				100%	A	X		EN FORMACION
MARTINEZ ARISTIZABAL JULI JINNET CC 1023010065	14	*	*	*	*	*			*	*	I	I	I	*	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*				*	*	*				14	6	4	10	20%	10%	10%	20%	30%				90%	A	X		EN FORMACION
MARTINEZ MESA JULIETH KATHERINE CC 1023036870	15	*	I	*	*	*	*		I	*	*	I	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	I	*	*				I	*	*				15	0	12	12	20%	10%	10%	20%	30%				90%	A	X		EN FORMACION
MORALES RODRIGUEZ YULY CC 1016072050	16	*	*	*	*	*	*		*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				16	2	2	4	20%	10%	10%	20%	40%				100%	A	X		EN FORMACION
NARANJO BAREÑO NAREN DANIELA CC 1057489263	17	*	*	*	*	*	*		I	*	I	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*				I	*	*				17	0	12	12	20%	10%	10%	20%	40%				100%	A	X		EN FORMACION
NOVA TARACHE ANA JIMENA CC 1000132143	18	I	*	*	*	I			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	I				*	*	I				18	0	12	12	20%	10%	10%	20%	40%				100%	A	X		EN FORMACION
OYUELA CASTAÑEDA HEIDY VIVIANA CC 1033691125	19	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I				19	0	62	62										0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
PATARROYO JIMENEZ NICOL VANESSA CC 1030678086	20	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	I				*	*	*				20	0	4	4	20%	10%	10%	20%	40%				100%	A	X		EN FORMACION
PATIÑO GUTIERREZ LUNA CC 1011082691	21	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				21	0	2	2	20%	10%	10%	20%	35%				95%	A	X		EN FORMACION
PATIÑO GUTIERREZ DARCI CC 1011082693	22	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				22	0	2	2	18%	10%	10%	20%	35%				93%	A	X		EN FORMACION
PEREZ CORDOBA LUIS ALBERTO CC 1013594102	23	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	I	*				23	0	4	4	20%	10%	10%	20%	40%				100%	A	X		EN FORMACION
PUENTES GALINDO LEIDY NATHALIA CC 1000692606	24	*	*	*	*	*	*		*	*	I	*	I	*	*	*	J	J	J	*	*	*	*	*	*				*	*	*				24	6	4	10	20%	10%	10%	20%	40%				100%	A	X		EN FORMACION
REYES JARA JUAN ANDRES CC 1016950401	25	I	*	*	*	*	*		*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				I	*	*				25	0	6	6	20%	10%	10%	20%	40%				100%	A	X		EN FORMACION
RUIZ HERNANDEZ DAYANA ANDREA CC 1000326236	26	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	26	0	64	64										0%	D		X	EN FORMACION
SANCHEZ RIVERA YULLY PAOLA CC 1016070506	27	*	I	*	*	*	*		*	*	*	J	J	J	J	J	*	I	*	*	*	*	I	*	*				*	*	*				27	10	6	16	15%	9%	8%	18%	40%				90%	A	X		EN FORMACION
TERNYEI DURAN ERIKA NATHALI CC 1007105057	28	I	*	*	*	I			*	*	*	*	*	*	I	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*				*	*	I				28	0	12	12	10%	10%	10%	20%	40%				90%	A	X		EN FORMACION
ZAMBRANO FERNANDEZ YINA MARITZA CC 1022388626	29	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	29	0	62	62										0%	D		X	EN FORMACION
ESCOBAR MURILLO FANNY CC 52899628	30	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	I	*	*	*				*	*	*				30	0	4	4	20%	10%	10%	20%	40%				100%	A	X		EN FORMACION

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Sarah Angélica Nathaly Pinilla López
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

OBSERVACIONES: No se toma asistencia el día 17 de febrero.
31 de marzo, 01 y 02 de abril no hubo formación por Semana Santa.

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3313822
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Gestión Empresarial
COMPETENCIA A DESARROLLAR:

Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 02 de febrero de 2026
INSTRUCTOR-TUTOR: Sarah Angélica Nathaly Pinilla López

ESPECIALIDAD: Tecnólogo
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 621201 V. 102
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 3226

RESULTADOS DE APRENDIZAJI
156370_Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
156372_Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico
156374_ Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
156369 – Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
156371 – Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
156373 – Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos

JORNADA : Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 14 de abril de 2026
CÉDULA: 1.001.346.554

APRENDIZ	MES	FEBRERO												MARZO														ABRIL												FALTAS				ACTIVIDADES								JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8				9			10			11																				
	DIA	03-feb-26	04-feb-26	05-feb-26	10-feb-26	11-feb-26	12-feb-26	17-feb-26	18-feb-26	19-feb-26	24-feb-26	25-feb-26	26-feb-26	03-mar-26	04-mar-26	05-mar-26	10-mar-26	11-mar-26	12-mar-26	17-mar-26	18-mar-26	19-mar-26	24-mar-26	25-mar-26	26-mar-26	31-mar-26	01-abr-26	02-abr-26	07-abr-26	08-abr-26	09-abr-26	14-abr-26	15-abr-26	16-abr-26	J	I	T	VERBTOBE 10%	NOUNS 10%	PRESENT SIMPLE 20%	P. ADJECTIVES 20%	FINAL DELIVERABLE 20%	DEMONSTRATIVE ADJECTIVES 10%	0%		SI	NO	
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				1	2	3	4	5	6					
BAQUERO DIAZ PAULA DANIELA CC 1023955347	1	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I	1	0	58	58	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
BARBOSA BARRIOS DANNA MARCELLA CC 1000590742	2	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I	2	0	60	60	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
BUSTOS ZARATE DANIELA CC 1072423244	3	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				3	0	2	2	10%	10%	20%	15%	20%	15%	90%	A	X		EN FORMACION
CARDONA CUADROS IVONN DANIELA TI 1032394174	4	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	I	*	*	*				*	*	*				4	0	6	6	10%	10%	20%	20%	25%	15%	100%	A	X		EN FORMACION
DE LA CRUZ MOLINA NATALY PATRICIA CC 1063486426	5	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	I	I	*				I	I	*				5	0	12	12	10%	10%	20%	20%	25%	15%	100%	A	X		EN FORMACION
FONSECA GREGORIO CAMILA CC 1026250105	6	I	*	*	*	*	*	*	*	I	I	I	*	*	*	*	*	I	*	I	*	*	*	*	*				*	*	I				6	0	14	14	7%	9%	20%	18%	23%	13%	90%	A	X		EN FORMACION
LEGUIZAMON GUEVARA JOHAN CAMILO CC 1013590377	7	I	I	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	*	I	*	*	I	*	*	I	*	*				I	*	*				7	0	20	20	10%	9%	15%	20%	25%	14%	93%	A	X		EN FORMACION
LINARES SALCEDO CAROLAING DAYANA CC 1000938474	8	I	*	*	J	J	J	*	J	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I	8	8	44	52	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
MONTOYA SANCHEZ JHOAN SNEIDER CC 1016593978	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				9	0	0	0	10%	10%	20%	20%	25%	15%	100%	A	X		EN FORMACION
MORENO ROMERO CAROL STHAPHANIE CC 1010029623	10	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I	10	0	60	60	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
NUMPAQUE RODRIGUEZ JEIMY LIZETH CC 1019100110	11	*	*	*	I	*	*	*	I	*	*	*	*	I	*	*	I	*	*	*	*	*	I	*	*				*	*	*				11	0	10	10	10%	10%	20%	20%	25%	15%	100%	A	X		EN FORMACION
PELAEZ NUÑEZ DEIVY FABIAN CC 1113307618	12	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I	12	0	60	60	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
RAMIREZ SANTANA ANA MARCELA CC 1003751733	13	I	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*				*	*	*				13	0	6	6	10%	10%	20%	20%	25%	14%	99%	A	X		EN FORMACION
TAUTIVA RODRIGUEZ MARIA JIMENA CC 1022935497	14	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I	14	0	60	60	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
VARGAS MONTAÑO JUDY NATALIA CC 1022932861	15	I	*	*	*	I	*	*	*	*	*	I	I	I	I	*	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I	15	0	40	40	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
ZAMBRANO ALFONSO MARIA ALEJANDRA CC 1010174589	16	*	*	*	I	*	I	*	I	*	*	*	*	I	*	*	I	*	*	I	*	*	I	I	I				I	*	I				16	0	20	20	7%	10%	16%	18%	24%	15%	90%	A	X		EN FORMACION
GONZALEZ GUIO JUAN MANUEL CC 1002697539	17										*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	J	J	J				*	*	*				17	6	2	8	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0%	D		X	REPROGRAMADO
MONSALVE LLANOS ARLEY DUBAN CC 1032676071	18						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				18	0	0	0	7%	9%	20%	18%	23%	13%	90%	A	X		REPROGRAMADO

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Sarah Angélica Nathaly Pinilla López
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)USTIFICADA | (T) Total

OBSERVACIONES: No se toma asistencia el día 17 de febrero.
No se toma asistencia los días 31 de marzo, 01 y 02 de abril por Semana Santa.
El aprendiz Gonzalez Guio Juan Manuel es reprogramado e inicia el 25 de febrero con las fichas 331822 y 3313902 del Tecnólogo en Gestión Empresarial.
El aprendiz Monsalve Llanos Arley Duban, del programa Tecnólogo en Gestión Administrativa, es reprogramado e inicia formación el día 12 de febrero.

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3313902
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Gestión Empresarial
COMPETENCIA A DESARROLLAR:

Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

ESPECIALIDAD: Tecnólogo
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 621201 V.102
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 3226

RESULTADOS DE APRENDIZAJI

156370_Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
156372_Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico
156374_ Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
156369 – Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
156371 – Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
156373 – Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 02 de febrero de 2025
INSTRUCTOR-TUTOR: Sarah Angélica Nathaly Pinilla López

JORNADA : Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 14 de abril de 2025
CÉDULA: 1.001.346.554

APRENDIZ	MES	FEBRERO												MARZO													ABRIL											FALTAS				ACTIVIDADES						0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11							VERBTO BE 10%	NOUNS 10%	PRESENT SIMPLE 20%	P. ADJECTIVES 20%	FINAL DESTINATION 20%	DEMONSTRATIVE ADJECTIVES 10%					
	DIA	03- feb-26	04- feb-26	05- feb-26	10- feb-26	11- feb-26	12- feb-26	17- feb-26	18- feb-26	19- feb-26	24- feb-26	25- feb-26	26- feb-26	03- mar-26	04- mar-26	05- mar-26	10- mar-26	11- mar-26	12- mar-26	17- mar-26	18- mar-26	19- mar-26	24- mar-26	25- mar-26	26- mar-26	31- mar-26	01- abr-26	02- abr-26	07- abr-26	08- abr-26	09- abr-26	14- abr-26	15- abr-26	16- abr-26	J	I	T											
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				1	2	3	4	5	6			SI	NO	
ASENCIO GARCIA CINTHYA PAOLA CC 1018428642	1	I	*	*	*	I	*		*	*	*	*	*	J	J	*	*	*	*	J	I	*	I	*	*				*	*	*				1	6	8	14	10%	10%	20%	20%	25%	14%	99%	A	X		EN FORMACION
ATEHORTUA ZÚÑIGA DANNA SHARITH CC 1016004401	2	I	I	*	*	*	*		*	I	I	*	*	*	*	I	*	*	*	*	I	*	*	*	I				I	*	*				2	0	16	16	10%	9%	15%	20%	25%	14%	93%	A	X		EN FORMACION
CADENA SANCHEZ BRAYAN STEEVEN CC 1000936283	3	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I	3	0	58	58	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
CASTAÑEDA MORALES DIEGO ALEJANDRO CC 1011088952	4	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*				4	0	0	0	10%	10%	20%	20%	25%	15%	100%	A	X		EN FORMACION
MERCHAN BRIÑEZ KAROL SLENY CC 1026554530	5	J	J	J	J	J	J		*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	I	I	I	I	*	*				*	*	I				5	14	10	24	10%	9%	15%	20%	25%	14%	93%	A	X		EN FORMACION
ORJUELA GUALTEROS DEISY JOHANNA CC 1022939203	6	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I	6	0	58	58	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
RODRIGUEZ MORA JHONATAN STIVEN CC 1033745564	7	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I	7	0	58	58	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
SUAREZ ORTIZ YILBER ALBEIRO CC 1018483674	8	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				I	I	I	I	I	I	8	0	58	58	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	EN FORMACION
TAPIA AYALA VANESSA ALEXANDRA CC 1003048492	9	I	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	I	I	*				I	*	*				9	0	12	12	10%	10%	20%	20%	22%	10%	92%	A	X		EN FORMACION

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Sarah Angélica Nathaly Pinilla López
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)USTIFICADA | (T) Total

OBSERVACIONES: No se toma asistencia el día 17 de febrero.
El día 31 de marzo, 01 y 02 de abril no hay formación por Semana Santa.

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3313767
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Asistencia para la Inteligencia Empresarial
COMPETENCIA A DESARROLLAR:

Interactuar en lengua inglesa en forma oral y escrita en los contextos social y laboral

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 02 de febrero de 2025
INSTRUCTOR-TUTOR: Sarah Angélica Nathaly Pinilla López

ESPECIALIDAD: Técnico
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134104
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 37714

RESULTADOS DE APRENDIZAJI

590306 - 01 comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
590304 - 02 describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
590307 - 03 participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
559312 - 04 Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias
559316 - 05 Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano
559317 - 06 Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

JORNADA : Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 14 de abril de 2025
CÉDULA: 1.001.346.554

APRENDIZ	MES	FEBRERO												MARZO																		ABRIL												FALTAS				ACTIVIDADES								0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11																								
	DIA	03-feb-26	04-feb-26	05-feb-26	10-feb-26	11-feb-26	12-feb-26	17-feb-26	18-feb-26	19-feb-26	24-feb-26	25-feb-26	26-feb-26	03-mar-26	04-mar-26	05-mar-26	10-mar-26	11-mar-26	12-mar-26	17-mar-26	18-mar-26	19-mar-26	24-mar-26	25-mar-26	26-mar-26	31-mar-26	01-abr-26	02-abr-26	07-abr-26	08-abr-26	09-abr-26	14-abr-26	15-abr-26	16-abr-26											NO JUAN S 20%	PRESENT SIMPLE 20%	POSSESSIVE ADJ 20%	FINAL DELIBVERABLE 30%	GRAMMAR TESTS 10%										
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				J	I	T	1	2	3	4	5	6	7	8			SI	NO	
ARENAS ARIAS LADY JOHANNA CC 53076570	1	I	*	*	*	*	I		*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*				*	*	*								1	0	8	8	20%	20%	20%	30%	5%				95%	A	X		EN FORMACION
DUQUE QUINTERO JUAN SEBASTIAN CC 1003534823	2	I	I	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*								2	0	4	4	20%	20%	20%	30%	10%				100%	A	X		EN FORMACION
GONZALEZ RIVERA JUAN DAVID TI 1016018755	3	I	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*				*	*	*								3	0	4	4	20%	20%	20%	30%	10%				100%	A	X		EN FORMACION
VASQUEZ JIMENEZ ZHARICK TATIANA CC 1033696212	4	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				4	0	62	62									0%	D		X	EN FORMACION

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Sarah Angélica Nathaly Pinilla López
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

OBSERVACIONES: No hubo formación el día 17 de febrero.
31 de marzo, 01 y 02 de abril no hubo formación por Semana Santa.