

**Obligación Presupuestal Comprobante**

Usuario Solicitante:

MHtnarino

TANIA VANEZA NARANJO LOPEZ

Unidad ó Subunidad

36-02-00-068-

CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Ejecutora Solicitante:

Fecha y Hora Sistema:

2020-03-05-4:58 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.									
Numero:	24520	Fecha Registro:	2020-03-05	Unidad / Subunidad	36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Ejecutora: Requiere DIP:	No	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	2.653.105,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual:	2.653.105,00	Saldo x Ordenar:	2.653.105,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:			0,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	0,00	Valor Neto:			2.653.105,00	Nro. Compromiso:	16420	Nro. Cdp:	1620
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:			0,00	Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	121703
TERCERO									
Identificacion:	1100964368	Razon Social:	JUAN SEBASTIAN CASTILLO SANCHEZ					Medio de Pago:	Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA									
Numero:	62795679630	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado: Activa
CUENTA X PAGAR									
CAJA MENOR									
Numero:		Tipo:		Identificacion:		Fecha de Registro:			
DOCUMENTO SOPORTE									
Numero:	COL.PCCNTR.1353475		Tipo:	CONTRATO			Fecha:	2020-03-05	
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO									
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	11	CSF					
Total:						2.653.105,00	0,00	2.653.105,00	2.653.105,00

Objeto: PAGO.HONORARIOS.DEL.MES.DE FEBRERO.2020.SEGUN.C.I 9-2020-002912 - NIS-2020-02-061583

PLAN DE PAGOS				
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-03-05	Generada	2.653.105,00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE		FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL SANTANDER CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM		Código Regional	68
				Código Centro	954110
				Fecha Elaboración	Febrero de 2020
				Versión	ENERO 2020 - 1,20
				ID de Proceso	82467-245007
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos contratista:		JUAN SEBASTIAN CASTILLO SANCHEZ		C.C.	1.100.964.368
Correo electrónico contratista:		juanse_castillosanchez@hotmail.com		IP/Nº de contacto	73975
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Es declarante de renta?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron \$47.978.000		NO		Es Pensionado?	NO
Banco al cual consignar:		BANCOLOMBIA		Inducción SST	SI
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?		NO		Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
		Tipo de cta		AHORROS	Nº Cuenta
					62795679630
				Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 124.625.000	NO
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº del contrato:		1353475/2020		Nº Compromiso SIIF	16420
Valor Total del Contrato		\$ 39.164.883		Periodo objeto de pago	
Saldo Anterior del Contrato		\$ 39.164.883		Del 10/02/2020 Al 29/02/2020	
Nuevo Saldo del Contrato		\$ 36.511.778		Comisiones \$ 0,00	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios		\$ 2.653.105		Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	
Ingresos por comisiones		\$ 0		Retención en la Fuente del Periodo	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 2.653.105		Menos, Retefuente Otros Ingresos	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 1.762.954		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	
				\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		Febrero		Enero	
		-----		17231691	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 1.061.242		\$ 0	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 132.700		\$ 0	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 169.800		\$ 0	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -		\$ 0	
ARL		\$ 5.600		\$ 0	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -			
Aportes voluntarios a cuentas AFC		\$ -			
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000		\$ -			
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.560.700		\$ -			
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -			
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -			
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -			
Dependientes hasta \$ 1.139.424		\$ -			
Salud hasta \$ 569.712		\$ -			
Renta Exenta 25% \$ 8.545.680		\$ 587.651			
Retención en la Fuente Contingente		\$ -			
				Valor Base retención en la fuente	
				Valor Base retención en la fuente ICA	
				Valor base IVA	
				IVA (Si es RESPONSABLE)	
				Menos Retención en la Fuente	
				Menos Retención IVA	
				Reteica - 8299	
				Otras Retenciones	
				Otras Retenciones	
				Otras Retenciones	
				Otras Retenciones	
				Descuentos de Libranza	
				Descuentos de embargo (Si tiene)	
				VALOR A PAGAR	
				\$ 2.653.105,00	
SON: DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS MICTE					
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
2024746 TN EN COCINA COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO					
2034259 CONTABILIZACIÓN COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO					
1966691 TN CONTABILIZACIÓN ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB. ETC.					
2062416 ADSI ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLES EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS. INGLÉS PRE-A1					
19913189 CONTABILIZACIÓN REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA					
1966566 DIRECCION DE VENTAS ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PAGINAS WEB,					
2025184 TECNICO GESTION EMPRESARIAL ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLES EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS. INGLÉS					
<i>Doc. 1</i>					
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:					
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.					
JUAN SEBASTIAN CASTILLO SANCHEZ EL CONTRATISTA					
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:					
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;					
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;					
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.					
Autorizo el presente pago. El Supervisor,					
JULIO CESAR SAAVEDRA RUÍZ INSTRUCTOR					
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:					
EL ORDENADOR DEL PAGO					
<i>Nelly Quiroga Sarmiento</i>					
NELLY QUIROGA SÁRMIENTO SUBDIRECTOR DE CENTRO (E) G02					

RAZON SOCIAL :	JUAN SEBASTIAN CASTILLO SANCHEZ
IDENTIFICACION:	CC-1100964368
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-02-03
FECHA LIMITE DE PAGO:	
FECHA DE PAGO:	2020-02-03
ENTIDAD DE PAGO:	BBVA COLOMBIA S.A.
PERIODO PENSION:	2020-01
PERIODO SALUD:	2020-01
NUMERO PLANILLA:	17231691
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	17231691
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 109.800	\$ 109.800
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 140.500	\$ 140.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.600	\$ 4.600
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 254.900	\$ 254.900

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	16/03/2020
----------------------------------	------------

San Gil, Febrero 28 de 2020

Señores

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

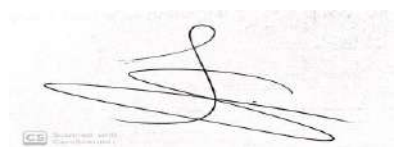
La Ciudad

Asunto: Información solicitada por el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del decreto 3032 de 2013

Dando cumplimiento a lo establecido con el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del decreto 3032 de 2013, y como persona actualmente residente en Colombia que durante el año calendario actual les estará cobrando rentas de trabajo (salarios, u honorarios, o comisiones, o servicios personales, o emolumentos eclesiásticos, etc.), suministro a ustedes la siguiente información para efectos de que ustedes mismos definan el valor de la retención en la fuente que se ha de aplicar a los valores a mi favor por concepto de rentas de trabajo :

- a. Durante el año gravable 2019, el 80% o más de mis ingresos brutos SI provinieron la prestación de servicios de manera personal o el desarrollo de una actividad económica bajo cuenta y riesgo un empleador o contratante.
- b. Durante el año gravable 2019, el 80% o más de mis ingresos brutos SI provinieron de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieren la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado.
- c. Por el año gravable 2019, soy una persona natural que NO quedé obligado a presentar declaración anual del impuesto de renta al gobierno colombiano”
- d. Por el año gravable 2019, soy una persona natural **NO** obtuvo ingresos brutos totales superiores a 1.400 UVT (\$47.978.000)
- e. Por el año gravable 2019, NO desarrollé una de las actividades señaladas en el [artículo 340 del Estatuto Tributario](#) y si la desarrollé no representó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos brutos.
- f. Por el año gravable 2019, NO presté servicios técnicos que requirieron de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.

En constancia de lo anterior, firmo en San Gil, a los veintiocho (28) días del mes de Febrero de 2020.



JUAN SEBASTIAN CASTILLO SANCHEZ

C.C. 1.100.964.368 DE SAN GIL

	<p align="center">SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</p> <p align="center">FORMATO ACTA DE INICIO</p>
---	--

ACTA DE INICIO

CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.1353475 de 2020
TIPO DE CONTRATO:	Contrato de Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de Bilinguismo en los diferentes programas que atiende el Centro Agroturístico Regional Santander
VALOR:	Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones ciento sesenta y cuatro mil ochocientos ochenta y tres pesos m/cte. (\$39.164.883). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual b) nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos m/cte (\$3.790.150) cada uno.
CONTRATISTA:	JUAN SEBASTIAN CASTILLO SANCHEZ
NUMERO DE IDENTIFICACION:	1100964368 de San Gil
SUPERVISOR DESIGNADO:	JULIO CESAR SAAVEDRA RUIZ
PLAZO:	Diez (10) meses diez (10) días, sin exceder del 31 de diciembre de 2020, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución., sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.
LUGAR DE EJECUCION:	La jurisdicción del Centro Agroturístico, en las provincias Guanenta y Comunera.

En la ciudad de San Gil, el 10 de Febrero de 2020, entre los suscritos NELLY QUIROGA SARMIENTO, identificada con la cédula de ciudadanía N° 30.204.695 de Barbosa, en calidad de Subdirectora (E) del Centro Agroturístico, JULIO CESAR SAAVEDRA RUIZ identificado con la cédula de ciudadanía N° 91.072.718 de San Gil, obrando como SUPERVISOR del contrato, y por la otra parte JUAN SEBASTIAN CASTILLO SANCHEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1100964368 de San Gil, en calidad de CONTRATISTA, hemos convenido suscribir el acta de inicio del contrato No. CO1.PCCNTR.1353475 de 2020, bajo los términos que anteceden y los siguientes:

Número y fecha del registro presupuestal: 16420 de 2020

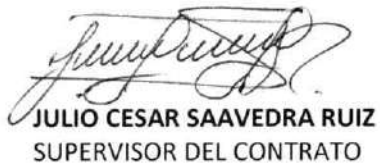
Fecha de aprobación de las garantías: 10 de Febrero de 2020

Fecha de inicio: 10 de Febrero de 2020

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.



NELLY QUIROGA SARMIENTO
EL SENA



JULIO CESAR SAAVEDRA RUIZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO



JUAN SEBASTIAN CASTILLO SANCHEZ
EL CONTRATISTA



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHSsepulve
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 2020-02-11-7:53 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1620 de fecha 2020-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	16420	Fecha Registro:	2020-02-10	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	39.164.883,00	Valor Total Operaciones:			Valor Actual:	39.164.883,00	Saldo x Obligar:	39.164.883,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadanía	1100964368	Razon Social:	JUAN SEBASTIAN CASTILLO SANCHEZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	---------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Numero:	62795679630	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	30204695	Nombre:	NELLY QUIROGA SARMIENTO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER
-----------------	----------	---------	-------------------------	--------	---

CAJA MENOR

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:		Fecha de Registro:		Numero:	CO1.PCCNTR.1353475	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION	Fecha:	2020-02-10
-----------------	--	--------------------	--	---------	--------------------	-------	------------------------	--------	------------

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL	Nación	11	CSF		39.164.883,00			
Total:						39.164.883,00		39.164.883,00	39.164.883,00

Objeto: Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de Bilinguismo en los diferentes programas que atiende el Centro Agroturístico Regional Santander

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-02-28	2.653.105,00	2.653.105,00	NINGUNO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-03-28	3.790.150,00	3.790.150,00	NINGUNO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-04-29	3.790.150,00	3.790.150,00	NINGUNO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-05-30	3.790.150,00	3.790.150,00	NINGUNO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-06-27	3.790.150,00	3.790.150,00	NINGUNO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-07-30	3.790.150,00	3.790.150,00	NINGUNO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-08-29	3.790.150,00	3.790.150,00	NINGUNO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-09-25	3.790.150,00	3.790.150,00	NINGUNO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-10-30	3.790.150,00	3.790.150,00	NINGUNO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-11-28	3.790.150,00	3.790.150,00	NINGUNO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-12-30	2.400.428,00	2.400.428,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

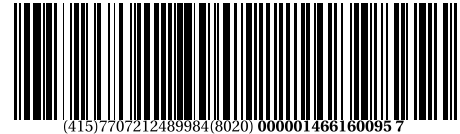
2. Concepto: 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14661600957



5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

1 1 0 0 9 6 4 3 6 8

6. DV

5

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

14. Buzón electrónico

4

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento:

Cédula de ciudadanía

1 3

26. Número de identificación:

1 1 0 0 9 6 4 3 6 8

27. Fecha expedición:

2 0 1 1 1 1 2 5

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País:

1 6 9

29. Departamento:

Santander

6 8

30. Ciudad/Municipio:

San Gil

6 7 9

31. Primer apellido

CASTILLO

32. Segundo apellido

SANCHEZ

33. Primer nombre

JUAN

34. Otros nombres

SEBASTIAN

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla

UBICACION

38. País:

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento:

Santander

6 8

40. Ciudad/Municipio:

San Gil

6 7 9

41. Dirección principal

CR 9 16 38 AP 301

42. Correo electrónico:

juanse_castillosanchez@hotmail.com

43. Código postal

5 0 0 0 0 0

44. Teléfono 1:

3 1 8 2 5 7 3 5 5 2

45. Teléfono 2:

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal

46. Código:

7 0 1 0

47. Fecha inicio actividad:

2 0 1 7 0 2 1 5

Actividad secundaria

48. Código:

7 0 2 0

49. Fecha inicio actividad:

2 0 1 7 0 2 1 5

Otras actividades

50. Código:

1 2

Ocupación

51. Código

2 1 4 5

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código:	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código:										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos:

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha:

2 0 1 9 0 9 2 8

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CASTILLO SANCHEZ JUAN SEBASTIAN

985. Cargo: CONTRIBUYENTE



CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 9.285

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL							
30 DÍA	09 MES	2019 AÑO	SAN GIL (SANTANDER, COLOMBIA)	EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL DE INGRESO							
			Ciudad								
DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE											
PARTICULARES CONTADO				PARTICULARES							
Nombre de la empresa				Empresa en misión							
DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC, Cedula de Ciudadanía, CE, Cedula de Extranjería, TI, Tarjeta de Identidad, PT, Pasaporte)											
CASTILLO SANCHEZ JUAN SEBASTIAN				Genero		Edad					
				MASCULINO		25 AÑOS 10 MESES 5 DÍAS					
Apellidos y Nombres				Documento de Identificación		CC					
						1100964368					
				Tipo		Número					
CARGO											
INSTRUCTOR											
CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL											
APTO (SIN PATOLOGÍAS EVIDENTES; CUMPLE CON LOS CRITERIOS MÉDICOS PARA EL CARGO)											
Observaciones: NO APLICA											
NO SE EVALUARÁN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)							N/A				
RESTRICCIONES LABORALES			TIPO		RECOMENDACIONES						
SIN RESTRICCIONES LABORALES			NO APLICA		NO APLICA						
El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:											
EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL (INGRESO, PERIÓDICO, EGRESO)				GLICEMIA							
AUDIOMETRÍA				PERFIL LIPÍDICO							
OPTOMETRÍA				PARCIAL DE ORINA							
CUADRO HEMÁTICO				-----							
RECOMENDACIONES MÉDICAS			RECOMENDACIONES OCUPACIONALES			HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES					
USAR CORRECCIÓN VISUAL			USO DE EPP : EN EL PUESTO DE TRABAJO			HÁBITOS SALUDABLES : DIETA Y EJERCICIO					
EXAMEN VISUAL DE CONTROL EN UN AÑO			PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL : MINIMO DOS VECES DIA			HACER DEPORTE : MINIMO 30 MINUOS DIA POR CINCO DIAS ALA SEMANA					
OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES											
BUENAS CONDICIONES GENERALES, REPORTE DE LABORATORIOS DENTRO DE LOS LIMITES NORMALES, AUDIOMETRIA NORMAL, OPTOMETRIA SE RECOMIENDA EL USO DE LENTES PARA CORRECCIÓN VISUAL, PUEDE DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES LABORALES PARA LAS QUE SERA CONTRATADO.											
Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.											
Médico				Aspirante o Trabajador							
 Firma: _____ Nombre: PINZON LASPRILLA EDGAR FERNANDO R. M.: 01419 SSS L.S.O.: 02437 SSS				 Código de Seguridad M198S1Y9285				 Firma: _____ Nombre: CASTILLO SANCHEZ JUAN SEBASTIAN CC: 1100964368			



Laboratorio Clínico
Doctora Graciela Niño Méndez
Bacterióloga Universidad UIS

RESULTADO N° 877
Usuario: WLADISLAV
Fecha: 30/09/2019

QUÍMICA SANGUÍNEA

PACIENTE	OTROS DATOS
Nombre: JUAN SEBASTIAN CASTILLO	Afiliación: PARTICULAR
Identificación: (CC) 1100964368	
Teléfono: 7245074	
Edad: 25	

	RESULTADO	VALORES DE REF.
Acido Urico	mg/dl	Hombres: 3,7 - 7 mg/dl Mujeres: 2,5 - 6 mg/dl
ALAT (GPT)	U/L	Hasta 50 U/l
Albumina	gr/dl	3,5 - 5 gr/dl
Amilasa	U/L	26 - 80 U/L
ASAT (GOT)	U/L	Hasta 50 U/l
Bilirrubina Directa	mg/dl	Hasta 0,25 mg/dl
Bilirrubina Indirecta	mg/dl	Hasta 0,75 mg/dl
Bilirrubina Total	mg/dl	Hasta 1 mg/dl
Colesterol HDL	41 mg/dl	35 - 85 mg/dl
Colesterol LDL	96 mg/dl	130 - 159 mg/dl
Colesterol Total	156 mg/dl	Hasta 200 mg/dl
Colesterol VLDL	19 mg/dl	
Creatinina	mg/dl	Hombres: Hasta 1,3 mg/dl Mujeres: Hasta 1,1 mg/dl
Fosfatasa Alcalin	U/L	Hasta 115 U/L
Glicemia	71 mg/dl	Hasta 70 - 100 mg/dl
Globulinas	gr/dl	Hasta 2,5 - 3 gr/dl
Nitrogeno Ureico	mg/dl	Hasta 22 mg/dl
Proteinas Totales	gr/dl	Hasta 6 - 8 gr/dl
Trigliceridos	96 mg/dl	Hasta 150 mg/dl
LDH	U/L	207 - 414 U/L
CK	U/L	Hombres: Hasta 174 U/L Mujeres: Hasta 140 U/L
Otros		

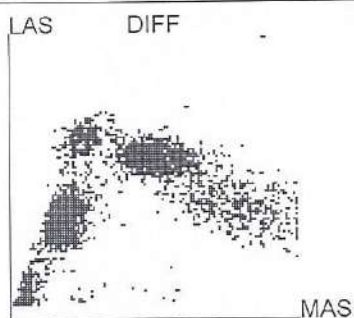
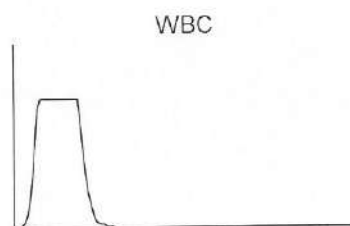
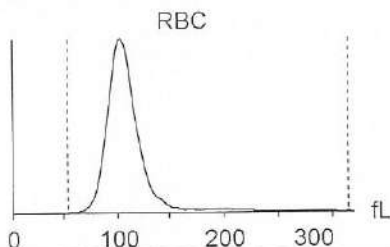
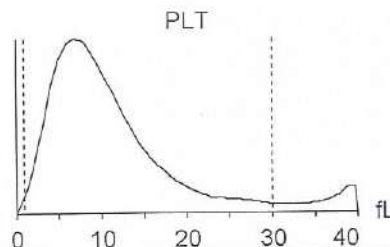

Graciela Niño Méndez
Bacterióloga - UIS
Nit. 28.377-060-Res. 8859/79

LABORATORIO GRACIELA NIÑO MÉNDEZ
Dir: CALLE 11 #9-19 INT 101, SAN GIL, SANTANDER
Tel: 7242697 - Email: LABORATORIOGRACIELA@HOTMAIL.COM

Informe análisis hematología

Nombre: JUAN SEBASTIAN Apellido: CASTILLO Sexo: Homb Edad: 25 Años
ID muestr: 877-9 Tipo de paciente: Ambulatorio ID pac: 1100964
Dpt.: PARTICULAR Tiempo de análisis: 30-09-2019 11:20 Modo: WB-CBC+DIFF

Parámet	Result	Unid	Grupo de ref.
1 WBC	7.99	10 ⁹ /L	5.00 - 10.00
2 Neu#	3.15	10 ⁹ /L	2.00 - 7.00
3 Lym#	3.53	10 ⁹ /L	0.80 - 4.00
4 Mon#	0.41	10 ⁹ /L	0.12 - 1.20
5 Eos#	A 0.88	10 ⁹ /L	0.02 - 0.50
6 Bas#	0.02	10 ⁹ /L	0.00 - 0.10
7 Neu%	B 39.4	%	50.0 - 70.0
8 Lym%	A 44.2	%	20.0 - 40.0
9 Mon%	5.1	%	3.0 - 12.0
10 Eos%	A 11.0	%	0.5 - 5.0
11 Bas%	0.3	%	0.0 - 1.0
12 RBC	A 5.62	10 ¹² /L	4.00 - 5.50
13 HGB	A 17.7	g/dL	12.0 - 16.0
14 HCT	49.8	%	40.0 - 54.0
15 MCV	88.7	fL	80.0 - 100.0
16 MCH	31.4	pg	27.0 - 34.0
17 MCHC	35.4	g/dL	32.0 - 36.0
18 RDW-CV	14.1	%	11.0 - 16.0
19 RDW-SD	48.9	fL	35.0 - 56.0
20 PLT	270	10 ⁹ /L	150 - 400
21 MPV	10.8	fL	6.5 - 12.0
22 PDW	16.2		9.0 - 17.0
23 PCT	A 0.291	%	0.108 - 0.282



Médico clínico:
Hora de trazado:
Comentarios:

Operador: HEMATO
Hora entrega:

Revisado por:
Hora de impresión: 30-09-2019 11:21

Graciela Niño Méndez
Bacterióloga - UIS
Nit. 28.377-060-Res. 8859/79

[Este informe solo se aplica a la muestra analizada correspondiente]



Laboratorio Clínico
Doctora Graciela Niño Méndez
Bacterióloga Universidad UIS

RESULTADO N° 877
Usuario: WLADISLAV
Fecha: 30/09/2019

PARCIAL DE ORINA

PACIENTE	OTROS DATOS
----------	-------------

Nombre: JUAN SEBASTIAN CASTILLO
Identificación: (CC) 1100964368
Teléfono: 7245074
Edad: 25

Afiliación: PARTICULAR

RESULTADOS

Densidad	1.020
Reacción	Acida
Aspecto	Lg. Turbio
Albumina	No hay
Cetonas	No hay
Nitritos	Negativos
Bilirrubina	No hay
PH	5.0
Color	Amarillo
Glucosa	No hay
Urobilina	No hay
Sangre oculta	No hay
Hemoglobina	No hay

EXAMEN MICROSCOPICO DEL SEDIMENTO

Hematies	No hay
Celulas	2-3/c
Moco	+++
Cristales	Uratos Amorfos: +
Cilindros	No hay
Leucocitos	0-1/c
Levaduras	No hay
Bacterias	+
Resultados	


Graciela Niño Méndez

Bacterióloga - UIS

Nit. 28.377-060-Res. 8859/79

LABORATORIO GRACIELA NIÑO MÉNDEZ

Dir: CALLE 11 #9-19 INT 101, SAN GIL, SANTANDER
Tel: 7242697 - Email: LABORATORIOGRACIELA@HOTMAIL.COM



CEMESO IPS SAS

EDGAR FERNANDO PINZON
CARRERA 10 N 16-33 SAN GIL,
COLOMBIA

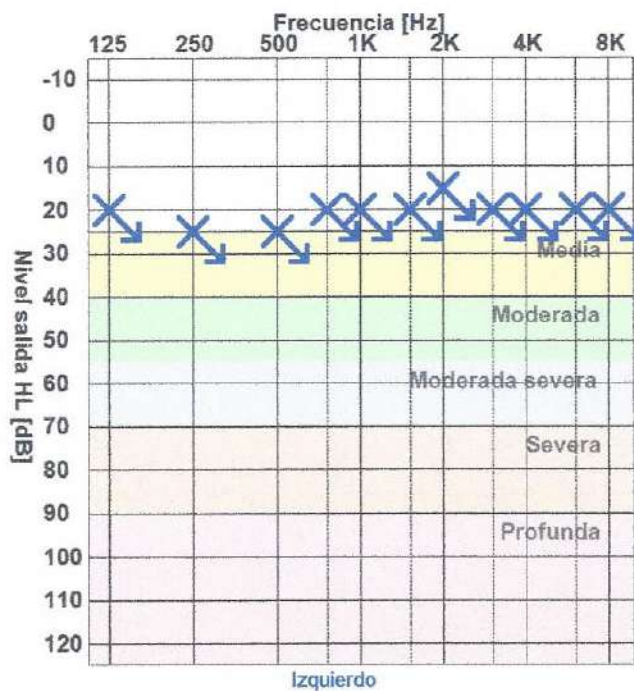
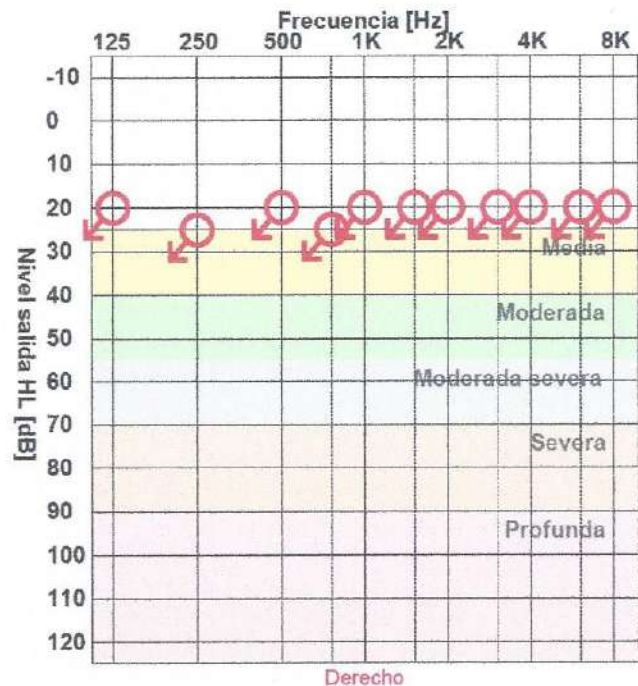
7237917

JUAN SEBASTIAN CASTILLO

Nº 1100964368
Fecha nacimiento 24/11/1993
Edad 25
Empresa/ Escuela PARTICULAR

30/09/2019 8:06 a.m.

	125	250	500	750	1K	1.5K	2K	3K	4K	6K	8K
Aerea izquierda	(20)	(25)	(25)	(20)	(20)	(20)	(15)	(20)	(20)	(20)	(20)
Áereo derecha	(20)	(25)	(20)	(25)	(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	(20)



Notas:

OD: DENTRO D ELOS LIMITES NORMALES
OI: DENTRO DE LOS LIMITES NORMALES --EDGAR FERNANDO PINZON
LASPRILLA, 2019-09-30 08:09:09

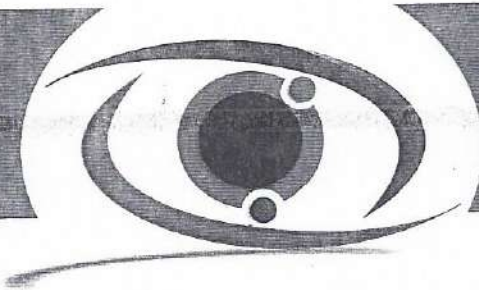
Dr. Edgar Fernando Pinzón Lasprilla

Médico y Cirujano
Reg. 01419 S.S.S.

Espec. en Salud Ocupacional
Resolución 00-4584 S.S.S.

Usuario: EDGAR FERNANDO PINZON
LASPRILLA

Legend	L	R
AC	X	O
AC - Masked	□	△
BC	>	<
BC - Masked	] [	[]
MCL		
UCL		
AC - Mask Level	—	—
BC - Mask Level	—	—



CONSULTORIO DE OPTOMETRIA

DR. BRAULIO BENITO DÍAZ GÓMEZ

La mejor opción para sus ojos

EXAMEN VISUAL

SALUD OCUPACIONAL

NOMBRE: Juan Sebastian Castillo Sanchez FECHA: Sept-30-2019
I.D.: 1.100.964.368 EDAD: 25A

AV SC OD 20/10
VL OS 20/10-1

AV SC OD 20/10
VP OS 20/10

AV CC OD No usa
VL OS

AV CC OD No usa
VP OS

ESTADO REFRACTIVO: Anisometropía AD > OS.

ESTADO MOTOR: Dentro de límites Normales.

PERCEPCION AL COLOR: Dentro de límites Normales (foto/verde)

RECOMENDACIONES

- ☐ Valoración visual completa
- ☒ Uso de gafas
- ☐ Remisión a oftalmología
- ☐ NINGUNA

EXAMINADOR:

Dr. Braulio B. Díaz Gómez (C.O.)
Especialista en Segmento Anterior
y Cuidado Ocular
R.P. # 0297

Salud Visual Preventiva



Hace constar:

Que el Sr(a) JUAN SEBASTIAN CASTILLO SANCHEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1100964368 realizó el día 20/02/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JUAN SEBASTIAN CASTILLO SANCHEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1100964368 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

CS Scanned with
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA



POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos del ramo de ARL de la compañía, se identificó que JUAN SEBASTIAN CASTILLO SANCHEZ, con Cédula Ciudadanía No. 1100964368 contratista de la empresa SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, con Nit No. 899999034, tiene un registro como Independiente desde el 07/02/2020 y fecha fin de contrato 19/12/2020 con riesgo 1 y a la fecha se encuentra AFILIADO.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 20200101235776.

Dada en Bogotá, a los 19 días del mes de febrero de 2020

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

Certificado Bancario

Domingo, 2 de Febrero de 2020

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que JUAN SEBASTIAN CASTILLO SANCHEZ identificado(a) con CC 1100964368, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	62795679630	2018/06/27	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Paula Andrea Vélez Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el
momento
de
todos



**PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL
DECRETO 1082 DE 2015**

Ciudad de Expedición: BUCARAMANGA			Sucursal: BUCARAMANGA			Cod. Sucursal: 96		Nro. Póliza: 96-46-101003987		Anexo: 0	
Fecha Expedición:			Vigencia Desde:			A las:		Vigencia Hasta:		A las:	
Día:	Mes:	Año:	Día:	Mes:	Año:	Horas:		Día:	Mes:	Año:	Horas:
10	02	2020	10	02	2020	00:00		20	04	2021	00:00
Tipo Movimiento: EMISIÓN ORIGINAL											

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

Nombre o Razón Social: CASTILLO SANCHEZ JUAN SEBASTIAN								Identificación: 1100964368-0			
Dirección: CARRERA 9 NRO 16-38 APTO 301						Ciudad: SAN GIL - SANTANDER				Teléfono: 3182573552	

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

Nombre o Razón Social: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA								Identificación: 899999034-1			
Dirección: CALLE 22 NRO 9-82						Ciudad: SAN GIL - SANTANDER				Teléfono: 7248113	

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECCIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA: EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NO. CO1.PCENR.1353475 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN EL ÁREA DE BILINGÜISMO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE ATIENDE EL CENTRO AGROTURÍSTICO REGIONAL SANTANDER

AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS			
AMPAROS:		Vigencia Desde:	Vigencia Hasta:
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO		10/02/2020	20/04/2021
		Suma Asegurada / Actual:	
		\$ 3,916,488.30	

OBSERVACIONES:

Valor Prima Neta:	Gastos Expedición:	IVA:	Total a Pagar:	Valor Asegurado Total:	Fecha Límite de Pago:
\$ 20,000.00	\$ 7,000.00	\$ 5,130.00	\$ 32,130.00	\$ 3,916,488.30	10/02/2020

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCIÓN COASEGURO		
Nombre:	Clave:	% DE PARTICIPACIÓN:	Nombre Compañía:	% Participación:	Valor Asegurado:
CALDERON APARICIO ANGELA MARIA	91973	100,00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE ÚNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTÍA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO

Para efecto de notificaciones la dirección de Seguros del Estado S.A. es CALLE 44 NO 36-08 - Teléfono: 6578486 - BUCARAMANGA

Manuel Sarmiento

[Firma Tomador]



FIRMA AUTORIZADA: Manuel Sarmiento - Vicepresidente de Fianzas
Usted puede consultar esta póliza en www.segurosdelestado.com

FIRMA TOMADOR
Oficina Principal: Cra. 11 No. 90-20 Bogotá D.C. Teléfono: 2186977

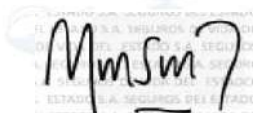
Verifique su póliza escaneando el código QR.
Aplica únicamente para la emisión original.

CONSTANCIA DE NO REVOCATORIA NI CANCELACIÓN POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA

Hacemos constar, que la póliza No. 96-46-101003987, anexo 0, no expirará por falta de pago de la prima, ni por revocatoria unilateral del tomador de la póliza o de la aseguradora.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el decreto 1082 de 2015, el cual regula las garantías ante entidades estatales.

Dado en BUCARAMANGA, a los 10 días del mes de Febrero de 2020



FIRMA AUTORIZADA: Manuel Sarmiento - Vicepresidente de Fianzas

Oficina Principal: Cra. 11 No. 90-20 Bogotá D.C. Conmutador: 3078288 Fax Server 6511240
ASISTENCIA CELULAR #388 - FUERA DE BOGOTÁ 018000123010
www.segurosdeleestado.com

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

Hace constar que:

RECIBO DE PAGO N°: 96461010039870

FECHA				
10/02/2020				
RECIBIMOS DE:	CASTILLO SANCHEZ JUAN SEBASTIAN		C.C. 1100964368-0	
LA SUMA DE:	TREINTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA PESOS M/CTE			
POR CONCEPTO DE:	PAGO DE PÓLIZA NRO.: 96-46-101003987			
SUC - RAMO - PÓLIZA - ENDOSO - CUOTA	PRIMA	GASTOS EXPEDICION	IVA	VALOR
BUCARAMANGA - CU. ESTATAL - 101003987 - 0 - 0	\$ 20,000.00	\$ 7,000.00	\$ 5,130.00	\$ 32,130.00
FORMA DE PAGO				
INTERMEDIARIO: CALDERON APARICIO ANGELA MARIA - 91973			EFFECTIVO:	\$ 32,130.00
			CHEQUE:	\$ 0.00
			TARJETA:	\$ 0.00
			BD:	\$ 0.00
			OTROS:	\$ 0.00
			TOTAL:	\$ 32,130.00
			CAJERO: RAPIESTADO	

ORIGINAL

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

Hace constar que:

RECIBO DE PAGO N°: 96461010039870

FECHA				
10/02/2020				
RECIBIMOS DE:	CASTILLO SANCHEZ JUAN SEBASTIAN		C.C. 1100964368-0	
LA SUMA DE:	TREINTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA PESOS M/CTE			
POR CONCEPTO DE:	PAGO DE PÓLIZA NRO.: 96-46-101003987			
SUC - RAMO - PÓLIZA - ENDOSO - CUOTA	PRIMA	GASTOS EXPEDICION	IVA	VALOR
BUCARAMANGA - CU. ESTATAL - 101003987 - 0 - 0	\$ 20,000.00	\$ 7,000.00	\$ 5,130.00	\$ 32,130.00
FORMA DE PAGO				
INTERMEDIARIO: CALDERON APARICIO ANGELA MARIA - 91973			EFFECTIVO:	\$ 32,130.00
			CHEQUE:	\$ 0.00
			TARJETA:	\$ 0.00
			BD:	\$ 0.00
			OTROS:	\$ 0.00
			TOTAL:	\$ 32,130.00
			CAJERO: RAPIESTADO	

COPIA

**PÓLIZA ÚNICA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES
SOMETIDA AL DECRETO 1082 DE 2015 No.96-46-101003987**

1. AMPAROS.

SEGUROS DEL ESTADO S.A., QUE EN ADELANTE SE DENOMINARÁ SEGURO ESTADO OTORGA A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, HASTA EL MONTO DEL VALOR ASEGURADO PACTADO, LOS AMPAROS MENCIONADOS EN LA CARÁTULA DE LA PRESENTE PÓLIZA, CUBRIENDO CON ELLOS, SIEMPRE LOS PERJUICIOS DIRECTOS QUE CON SUJECCIÓN A LA DEFINICIÓN DE LAS CONDICIONES ADELANTE INDICADAS, LLEGARE A CAUSAR EL GARANTIZADO POR EL INCUMPLIMIENTO QUE, ATRIBUIBLE A SU ACCIÓN U OMISIÓN, PRODUJERE.

LOS AMPAROS QUE SE OTORGAN EN ESTA PÓLIZA SERÁN INDEPENDIENTES UNOS DE OTROS RESPECTO DE SUS RIESGOS Y DE SUS VALORES ASEGURADOS. SEGÚN LAS DEFINICIONES QUE A CONTINUACIÓN SE INDICAN:

1.1 AMPARO DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

EL AMPARO DE SERIEDAD DE LA OFERTA, CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, LA SANCIÓN DERIVADA DEL INCUMPLIMIENTO DE LA OFERTA, EN LOS SIGUIENTES EVENTOS:

1.1.1 LA NO AMPLIACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA CUANDO EL PLAZO PARA LA ADJUDICACIÓN O PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO ES PRORROGADO, SIEMPRE QUE TAL PRÓRROGA SEA INFERIOR A TRES (3) MESES.

1.1.2 EL RETIRO DE LA OFERTA DESPUÉS DE VENCIDO EL PLAZO FIJADO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

1.1.3 LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SIN JUSTA CAUSA POR PARTE DEL ADJUDICATARIO.

1.1.4 LA FALTA DE OTORGAMIENTO POR PARTE DEL PROPONENTE SELECCIONADO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

1.2 AMPARO DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.

EL AMPARO DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE LLEGUEN A CAUSAR, CON OCASIÓN DE (I) LA NO INVERSIÓN DEL ANTICIPO, (II) EL USO INDEBIDO DEL ANTICIPO Y (III) LA APROPIACIÓN INDEBIDA DE LOS RECURSOS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA GARANTIZADO EN CALIDAD DE ANTICIPO.

1.3 AMPARO DE DEVOLUCIÓN DE PAGO ANTICIPADO.

EL AMPARO DE DEVOLUCIÓN DE PAGO ANTICIPADO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE CAUSEN POR LA NO DEVOLUCIÓN TOTAL O PARCIAL, DEL DINERO ENTREGADO AL CONTRATISTA GARANTIZADO A TÍTULO DE PAGO ANTICIPADO, CUANDO A ELLO HUBIERE LUGAR.

1.4 AMPARO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

EL AMPARO DE CUMPLIMIENTO, CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, POR LOS PERJUICIOS DIRECTOS DERIVADOS DE: (A) EL INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DEL CONTRATO, CUANDO EL INCUMPLIMIENTO ES IMPUTABLE AL CONTRATISTA; (B) EL CUMPLIMIENTO TARDÍO O DEFECTUOSO DEL CONTRATO, CUANDO EL INCUMPLIMIENTO ES IMPUTABLE AL CONTRATISTA; (C) LOS DAÑOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA POR ENTREGAS PARCIALES DE LA OBRA, CUANDO EL CONTRATO NO PREVÉ ENTREGAS PARCIALES; Y (D) EL PAGO DEL VALOR DE LAS MULTAS Y DE LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA SIEMPRE QUE SE HUBIEREN PACTADO PREVIAMENTE EN EL CONTRATO GARANTIZADO.

EN VIRTUD DE LO SEÑALADO POR EL ARTÍCULO 44 DE LA LEY 610 DE 2000, LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CUBRIRÁ LOS PERJUICIOS CAUSADOS A LA ENTIDAD ESTATAL COMO CONSECUENCIA DE LA CONDUCTA DOLOSA O CULPOSA, IMPUTABLE AL CONTRATISTA GARANTIZADO, DERIVADOS DE UN PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL, SIEMPRE Y CUANDO ESOS PERJUICIOS DERIVEN DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS

OBLIGACIONES SURGIDAS DEL CONTRATO AMPARADO POR LA GARANTÍA.

1.5 AMPARO DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES.

EL AMPARO DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES DE NATURALEZA LABORAL, CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, POR LOS PERJUICIOS QUE SE LE OCASIONEN, A RAÍZ DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES A QUE ESTÉ OBLIGADO EL CONTRATISTA GARANTIZADO, DERIVADAS DE LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO AMPARADO EN EL TERRITORIO NACIONAL.

ESTA GARANTÍA NO SE APLICARÁ PARA LOS CONTRATOS QUE SE EJECUTEN EN SU TOTALIDAD FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL POR PERSONAL CONTRATADO BAJO UN RÉGIMEN JURÍDICO DISTINTO AL NACIONAL.

1.6 AMPARO DE ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA.

EL AMPARO DE ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA, CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE GENEREN COMO CONSECUENCIA DE CUALQUIER TIPO DE DAÑO O DETERIORO, PRESENTADOS EN LA OBRA ENTREGADA Y RECIBIDA A SATISFACCIÓN DE DICHA ENTIDAD ESTATAL O SUS REPRESENTANTES, CUYA CAUSA SEA IMPUTABLE AL CONTRATISTA GARANTIZADO.

1.7 AMPARO DE CALIDAD DEL SERVICIO

EL AMPARO DE CALIDAD DEL SERVICIO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, DE LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA GARANTIZADO, QUE SE OCASIONEN CON POSTERIORIDAD A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO, Y QUE SE DERIVEN DE LA DEFICIENTE CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO.

EN LOS CONTRATOS DE INTERVENTORIA, LA VIGENCIA DE ÉSTE AMPARO DEBE SER IGUAL AL PLAZO DE LA GARANTÍA DE ESTABILIDAD DEL CONTRATO PRINCIPAL EN CUMPLIMIENTO DEL PARAGRAFO DEL ARTÍCULO 85 DE LA LEY 1474 DE 2011.

1.8 CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS.

ESTE AMPARO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA DE LOS PERJUICIOS OCASIONADOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA, SUFRIDOS POR LA DEFICIENTE CALIDAD E INCORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES QUE RECIBE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO GARANTIZADO.

2. EXCLUSIONES.

LOS AMPAROS OTORGADOS EN LA PRESENTE PÓLIZA NO OPERARÁN CUANDO LOS DAÑOS A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA SE GENEREN POR:

2.1 CAUSA EXTRAÑA, ESTO ES, LA FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO, EL HECHO DE UN TERCERO O LA CULPA EXCLUSIVA DE LA VÍCTIMA.

2.2. DAÑOS CAUSADOS POR EL CONTRATISTA GARANTIZADO, A LOS BIENES DE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, NO DESTINADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

2.3. EL USO INDEBIDO O INADECUADO O LA FALTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A QUE SE ENCUENTRE OBLIGADA LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA.

2.4. EL DETERIORO NORMAL QUE SUFRAN LOS BIENES ENTREGADOS CON OCASIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO, COMO CONSECUENCIA DEL TRANSCURSO DEL TIEMPO.

3. SUMA ASEGURADA.

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 1079 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, SEGURESTADO NO ESTARÁ OBLIGADO A RESPONDER SI NO HASTA CONCURRENCIA DE LA SUMA ASEGURADA EN CASO DE SINIESTRO, DETERMINADA EN LA CARÁTULA DE ESTA PÓLIZA PARA CADA AMPARO.

4. VIGENCIA.

LA VIGENCIA DE LOS AMPAROS OTORGADOS EN LA PRESENTE PÓLIZA, SE HARÁ BAJO LOS LINEAMIENTOS DEL DECRETO 1082 DE 2015 Y CONSTARAN EN LA CARÁTULA DE LA MISMA O EN SUS ANEXOS.

5. EFECTIVIDAD DE LA GARANTÍA.

PARA HACER EFECTIVOS CUALQUIERA DE LOS AMPAROS OTORGADOS POR SEGURESTADO, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA DEBERÁ GARANTIZAR EL DEBIDO PROCESO DE SEGURESTADO Y EL CONTRATISTA, MEDIANTE EL AGOTAMIENTO DEL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011 O LAS NORMAS QUE LO SUSTITUYAN O MODIFIQUEN.

LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, LE CORRESPONDERÁ DEMOSTRAR LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO Y ACREDITAR LA CUANTÍA DE LA PÉRDIDA SI FUERE EL CASO.

EL PROCEDIMIENTO QUE DEBERÁ SEGUIR LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, PARA LA EFECTIVIDAD DE LOS AMPAROS OTORGADOS POR ESTA PÓLIZA, SERÁ:

5.1 RESPECTO DEL AMPARO DE SERIEDAD DE LA OFERTA, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA PROFERIRÁ EL ACTO ADMINISTRATIVO QUE IMPONGA LA SANCIÓN PREVIAMENTE ESTABLECIDA POR LA OCURRENCIA DE UNO CUALQUIERA DE LOS EVENTOS PREVISTOS EN LA CONDICIÓN 1.1 DE ÉSTA PÓLIZA, Y DISPONGA LA EFECTIVIDAD DE ÉSTE AMPARO A SEGURESTADO.

5.2 EN CASO DE DECRETARSE LA CADUCIDAD, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA PROFERIRÁ EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE EN EL CUAL, ADEMÁS DE LA DECLARATORIA DE LA MISMA, HARÁ EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL O CUANTIFICARÁ EL MONTO DEL PERJUICIO, ORDENANDO SU PAGO TANTO AL CONTRATISTA COMO A SEGURESTADO. DICHO ACTO ADMINISTRATIVO SERÁ CONSTITUTIVO DEL SINIESTRO.

5.3 EN EL EVENTO DE IMPOSICIÓN DE MULTAS, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, PROFERIRÁ EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE ORDENANDO SU PAGO AL CONTRATISTA Y SEGURESTADO. DICHO ACTO ADMINISTRATIVO SERÁ CONSTITUTIVO DEL SINIESTRO.

5.4 EN LOS DEMÁS EVENTOS DE INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA GARANTIZADO, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, PROFERIRÁ EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE, EN EL CUAL, ADEMÁS DE DECLARAR EL INCUMPLIMIENTO PROCEDERÁ A CUANTIFICAR EL MONTO DE LA PÉRDIDA O A HACER EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL, ORDENANDO SU PAGO AL CONTRATISTA Y SEGURESTADO. EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE ES LA RECLAMACIÓN PARA LA COMPAÑÍA DE SEGURO.

LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE QUE SEAN CONSTITUTIVOS O DECLARATIVOS DEL SINIESTRO, DEBERAN ESTAR EJECUTORIADOS Y DEBIDAMENTE NOTIFICADOS, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 87 DE LA LEY 1437 DE 2011.

6. COMPENSACIÓN.

EN VIRTUD DE LA COMPENSACIÓN COMO MEDIO DE EXTINCIÓN DE LAS OBLIGACIONES RECONOCIDA EL ARTÍCULO 17 DE LA LEY 1150 DE 2007, SEGURESTADO TENDRÁ EN CUENTA TODAS LAS SUMAS DE DINERO QUE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA LE ADEUDE AL CONTRATISTA GARANTIZADO, POR CUALQUIER CONCEPTO. PARA TALES EFECTOS, SE DEBERÁ TENER EN CUENTA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO, EFECTUADA EN LOS TÉRMINOS LEGALES O CONVENCIONALES.

7. FORMAS DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN.

LA INDEMNIZACIÓN SERÁ PAGADERA EN DINERO, O MEDIANTE LA REPOSICIÓN, REPARACIÓN O RECONSTRUCCIÓN DE LA COSA ASEGURADA, A OPCIÓN DE SEGURESTADO, SIN PERJUICIO QUE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA EN EL EVENTO DE DECLARATORIA DE CADUCIDAD DECIDA CONTINUAR LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRATADO A TRAVÉS DE SEGURESTADO O DE OTRO CONTRATISTA, A QUIEN A SU VEZ SE LE PODRÁ DECLARAR LA CADUCIDAD, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

EN EL EVENTO EN QUE POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA GARANTIZADO, SEGURESTADO RESOLVIERA CONTINUAR, COMO CESIONARIO, CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA ESTUVIESE DE ACUERDO CON ELLO, EL CONTRATISTA GARANTIZADO ACEPTA DESDE EL MOMENTO DE LA CONTRATACIÓN DE ESTA PÓLIZA, LA CESIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO A FAVOR DE SEGURESTADO.

8. PLAZO PARA EL PAGO.

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 1080 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, SEGURESTADO DEBERÁ EFECTUAR EL PAGO DEL SINIESTRO DENTRO DEL MES SIGUIENTE AL CUAL LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA HAYA ACREDITADO LOS REQUISITOS DEL ARTÍCULO 1077 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, A TRAVÉS DEL ACTO ADMINISTRATIVO A QUE HACE REFERENCIA EL NUMERAL 5. DE ESTAS CONDICIONES.

9. CERTIFICADOS O ANEXOS DE MODIFICACIÓN.

PARA LOS CASOS EN QUE LA SUMA ASEGURADA DE ESTA PÓLIZA DEBA SER AUMENTADA O DISMINUIDA Y PARA AQUELLOS EN LOS CUALES LAS ESTIPULACIONES DEL CONTRATO GARANTIZADO SEAN MODIFICADAS, SEGURESTADO A SOLICITUD PREVIA DEL CONTRATISTA GARANTIZADO Y DE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA (O EL INTERVENTOR, SUPERVISOR, ETC., EN SU CASO), EXPEDIRÁ UN CERTIFICADO O ANEXO DE MODIFICACIÓN DE LA PÓLIZA, EN EL CUAL CONSTEN LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES. PARA TAL EFECTO SE HACE INDISPENSABLE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN A SEGURESTADO EL DOCUMENTO (OTOSÍ, CLÁUSULA ADICIONAL, ETC.) QUE CONTENGA LAS MODIFICACIONES AL CONTRATO GARANTIZADO.

EL ÚLTIMO ANEXO O CERTIFICADO DE MODIFICACIÓN, SERÁ EL QUE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA HARÁ EFECTIVO, DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 5. DE ESTAS CONDICIONES.

10. VIGILANCIA SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO.

SEGURESTADO TENDRÁ LA FACULTAD DE EJERCER LA VIGILANCIA DEL CONTRATO, PARA LO CUAL LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA LE PRESTARÁ LA COLABORACIÓN NECESARIA PARA ELLO. EN LOS CASOS EN LOS CUALES EL CONTRATO GARANTIZADO TENGA POR OBJETO ASUNTOS RELACIONADOS CON EL ORDEN PÚBLICO Y LA SEGURIDAD NACIONAL, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA PODRÁ PROHIBIR O LIMITAR ÉSTA FACULTAD.

11. NO CANCELACIÓN DE LA PÓLIZA POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA E IRREVOCABILIDAD DE ESTE SEGURO.

LA PRESENTE PÓLIZA NO EXPIRARÁ POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA NI PODRÁ SER REVOCADA UNILATERALMENTE.

12. CLÁUSULAS INCOMPATIBLES

EN CASO DE INCONGRUENCIA PRESENTADA ENTRE LAS CONDICIONES PARTICULARES Y LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA PÓLIZA, PREVALECEÁN LAS PRIMERAS.

13. COASEGURO

EN CASO DE EXISTIR COASEGURO, ESTO ES LA DISTRIBUCIÓN ENTRE VARIAS ASEGURADORAS DE DETERMINADO RIESGO, AL NO EXISTIR SOLIDARIDAD ENTRE LAS MISMAS, EL IMPORTE DE LA INDEMNIZACIÓN SE DISTRIBUIRÁ Y HARÁ EXIGIBLE ENTRE LOS COASEGURADORES, EN PROPORCIÓN A LAS CUANTÍAS DE SU RESPECTIVA PARTICIPACIÓN.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SAN GIL, 28 DE FEBRERO DE 2020

Señor

JULIO CESAR SAAVEDRA RUIZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1353475

GRADO 14

Dependencia CENTRO AGROTURÍSTICO REGIONAL SANTANDER

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes FEBRERO del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1353475 del año 2020

YO, **JUAN SEBASTIAN CASTILLO SANCHEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100964368 de SAN GIL, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROTURÍSTICO REGIONAL SANTANDER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones ciento sesenta y cuatro mil ochocientos ochenta y tres pesos m/cte. (\$39.164.883). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual b) nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos m/cte (\$3.790.150) cada uno.

Plazo: Diez (10) meses diez (10) días, sin exceder del 31 de diciembre de 2020, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución., sin exceder la presente vigencia presupuesta! y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de Bilinguismo en los diferentes programas que atiende el Centro Agroturístico Regional Santander

CLÁUSULA PRIMERA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. 2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el

espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. 4. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 5. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 6. Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. 7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 8. Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 9. Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA. 10. Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico. 11. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral. 12. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. 13. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional. 14. Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. 15. Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago. 16. Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera. 17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. 19. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 20. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 21. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 22. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 23. Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos. 24. Asistir a las reuniones programadas por el SENA. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 26. Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. 27. Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad. 28. Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico. 29. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la

Dirección de Formación Profesional cuando se requiera. 30. Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente. 31. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional. 32. Coayudar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación. 33. El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Formación titulada Ficha: 2024746 Programa: TN COCINA Actividades de aprendizaje: Apropiar expresiones sociales de la lengua inglesa de acuerdo con estructuras gramaticales del idioma. Emplear expresiones y modismos de la lengua inglesa en la comprensión y redacción de recetas y procedimientos de preparación de alimentos. Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO	SOFIA PLUS

		<p>DE REFERENCIA</p> <p>Fecha inicio: 10 de FEBRERO de 2020.</p> <p>Fecha fin ejecución mensual: 24 de FEBRERO de 2020.</p> <p>Horas del mes: 18 horas</p>	
	<p>Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.</p>	<p>Formación titulada</p> <p>Ficha: 2034259</p> <p>Programa: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS</p> <p>Actividades de aprendizaje:</p> <p>Identificar vocabulario básico sobre información personal en situaciones cotidianas, por medio del uso de estructuras gramaticales y apoyándose en el uso del diccionario.</p> <p>Interactuar en forma oral y escrita con otras personas indicando gustos, preferencias y mediante expresiones del quehacer diario personal y laboral.</p> <p>Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE</p>	SOFIA PLUS

		<p>FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA</p> <p>Fecha inicio: 17 de FEBRERO de 2020.</p> <p>Fecha fin ejecución mensual: 24 de FEBRERO de 2020.</p> <p>Horas del mes: 10 horas</p>	
	<p>Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos</p>	<p>Formación titulada</p> <p>Ficha: 1966691</p> <p>Programa: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS</p> <p>Actividades de aprendizaje:</p> <p>Intercambiar información básica acerca sí mismo, de su entorno y de las acciones que se estan desarrollando en el momento, incluyendo el uso del vocabulario y expresiones de inglés técnico.</p> <p>INTERPRETAR LA INFORMACION ENCONTRADA EN DOCUMENTOS ESCRITOS EN INGLES GENERAL Y TECNICO</p>	

		<p>Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva</p> <p>Fecha inicio: 11 de FEBRERO de 2020.</p> <p>Fecha fin ejecución mensual: 25 de FEBRERO de 2020.</p> <p>Horas del mes: 18 horas</p>	
		<p>Formación titulada</p> <p>Ficha: 2062416</p> <p>Programa: TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</p> <p>Actividades de aprendizaje:</p> <p>Identificar vocabulario básico en situaciones cotidianas teniendo en cuenta estructuras gramaticales y apoyándose en el uso del diccionario.</p> <p>Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva</p> <p>Fecha inicio: 12 de FEBRERO de 2020.</p> <p>Fecha fin ejecución mensual: 26 de FEBRERO de 2020.</p> <p>Horas del mes: 18 horas</p>	

		Formación titulada Ficha: 19913189 Programa: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Actividades de aprendizaje: EXPRESAR ORALMENTE INTERCAMBIO DE INFORMACION COTIDIANA. ESTABLECER DIALOGOS ORALES Y/O ESCRITOS SOBRE TEMAS TÉCNICOS PARA MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva Fecha inicio: 19 de FEBRERO de 2020. Fecha fin ejecución mensual: 26 de FEBRERO de 2020. Horas del mes: 12 horas	SOFIA PLUS
		Formación titulada Ficha: 1966566 Programa: DIRECCION DE VENTAS Actividades de aprendizaje: Intercambiar información básica acerca sí mismo, de su entorno y de las acciones que se estan desarrollando en el momento, incluyendo el uso del vocabulario y expresiones	

		<p>de inglés técnico.</p> <p>Interactuar de manera sencilla con diferentes personas en situaciones laborales y cotidianas.</p> <p>Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva</p> <p>Fecha inicio: 13 de FEBRERO de 2020.</p> <p>Fecha fin ejecución mensual: 27 de FEBRERO de 2020.</p> <p>Horas del mes: 15 horas</p>	
--	--	--	--

		<p>Formación titulada</p> <p>Ficha: 2025184</p> <p>Programa: TECNICO GESTION EMPRESARIAL</p> <p>Actividades de aprendizaje:</p> <p>INTERPRETAR TEXTOS DE ACUERDO A SU INTENCIONALIDAD, ESTRUCTURA Y RELACIONES</p> <p>Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva</p> <p>Fecha inicio: 14 de FEBRERO de 2020.</p> <p>Fecha fin ejecución mensual: 21 de FEBRERO de 2020.</p> <p>Horas del mes: 12 horas</p>	
--	--	---	--

		<p>Formación titulada</p> <p>Ficha: 1966690</p> <p>Programa: COCINA</p> <p>Actividades de aprendizaje:</p> <p>Apropiar las técnicas de cocina, repostería y panadería con medidas sanitarias para el proceso en producción de alimentos</p> <p>Competencia:</p> <p>Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p>Fecha inicio: 10 de FEBRERO de 2020.</p> <p>Fecha fin ejecución mensual: 10 de FEBRERO de 2020.</p> <p>Horas del mes: 6 horas</p> <p>TOTAL HORAS ACADÉMICAS: 109 HORAS</p>	
--	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

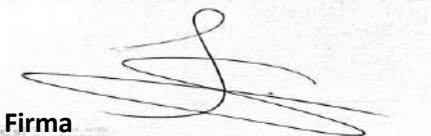
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL (**17231691**) expedido por ASOPAGOS S.A correspondiente al mes de ENERO del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma
JUAN SEBASTIAN CASTILLO SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 1100964368

Recibí a satisfacción:



Firma
JULIO CESAR SAAVEDRA RUIZ
Supervisor(a) Contrato 1353475 de 2020
GRADO 14

Evidencias.

LISTA DE ASISTENCIA							
CIUDAD Y FECHA: D/FEB/20 - 1966630 COCINA							
OBJETIVO/TEMA: TALLER DIFUSIVO							
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
1	Styly Michelle M	1002137012	Apoyante	SENA	gclmymn146@hotmail.com	321304554	Styly M
2	Sneldha Hormiga	100948464	Apoyante	SENA			Sneldha Hormiga
3	Carlos Julian Ch	100948464	Apoyante	SENA	carlosjulian.chacon23@gmail.com	314412801	Carlos Julian Ch
4	Enka Lopez Muñoz	1005464224	Apoyante	SENA	enka.lopezmunoz90@gmail.com	300339382	Enka Lopez
5	Yessenia Arenas T	1003690851	Apoyante	SENA	yoht161017@gmail.com	316186943	Yessenia A.T
6	Sebastian Morrice	100169808	Apoyante	SENA	sebastianmorrice00@gmail.com	321231616	Sebastian M
7	Ana maria camargo	100550653	Apoyante	SENA	camari20@gmail.com	321212485	Ana Maria
8	José Luis Vera G	100978559	Apoyante	SENA	chirivera3@gmail.com	313477024	José Luis Vera
9	Bryan Jorlan Neria	1005464186	Apoyante	SENA	nerianbryan@gmail.com	310203814	Bryan Jorlan
10	Joan Saiz Andres Pineda	100349341	Apoyante	SENA	joanpineda@gmail.com	33342834	Joan Andres
11	Carolizeth Rojas	1009457366	Apoyante	SENA	karolizeth@hotmail.com	316658693	Carolizeth
12	Lea Targano Mora	60261745	Apoyante	SENA	leatarganoedra@gmail.com	320428186	Lea Targano
13	Jon Carlos Pardo Tona	100548083	Apoyante	SENA	joncarlos.pardo@gmail.com	322220288	Jon Carlos
14	Logytrina Dufre	91037690	Apoyante	SENA	scund2013@gmail.com	311201188	Logytrina
15	Tammy Janeh Gonzalez	1005574963	Apoyante	SENA	tammyjaneh04@gmail.com	320357287	Tammy Janeh
16	Alba Esteban Gerez	2755511	Apoyante	SENA	albaesteban.gerez@gmail.com	315555003	Alba Esteban
17	Leonel Litovato J	100651882	Apoyante	SENA	litovatojmunizal@gmail.com	318382888	Leonel Litovato

Scanned with

	
LISTA DE ASISTENCIA	
Ciudad y Fecha:	10/02/20 - 2024346 - COCINA
Objetivo/Tema:	Tratamiento diagnóstico

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/JP	FIRMA
	Karen Juliana Montañez	1005451020	Asesora	SENA	salavandis193@gmail.com	31778898	Karen Juliana
	Wendy Linares	100513882	Asesora	SENA	wendylinares193@gmail.com	31990997	Wendy Linares
	Karen Vanessa Velázquez	1005450391	Asesora	SENA	karenvelazquez1834@gmail.com	3194993097	Karen Vanessa
	Fernando Boca Horoz	1005193314	Asesora	SENA	felizacosta@gmail.com	320002858	Fernando Boca
	Trinidad Pardo Camargo	1005288813	Asesora	SENA	trinidadpardo19@gmail.com	3128183161	Trinidad Pardo
	Felipe Soler	1005449409	Asesora	SENA	alfred14120@gmail.com	3025352411	Felipe Soler
	Maria A. Castellanos	1100911578	Asesora	SENA	Maria.Thomason2@gmail.com	320862491	Maria A. Castellanos
	Trinidad Eduardo Castañeda	1100963594	Asesora	SENA	trinidadcastaneda@gmail.com	316361576	Trinidad Eduardo
	Orlando Guzmán S.	1008651780	Asesora	SENA	orlandoguzman20@gmail.com	318094166	Orlando Guzmán
	Leonardo Guerrero	15876711	Asesora	SENA	leonardoguerrero@gmail.com	3122114923	Leonardo Guerrero
	Denisse Escobar Bonilla	12323547	Asesora	SENA	denisseescobar1@gmail.com	3015096517	Denisse Escobar
	Yadira Pacheco	1005660628	Asesora	SENA	17 Pacheco01@gmail.com	3242125372	Yadira Pacheco
	Vanessa María Cordero P.	33844112	Asesora	SENA	vanessacordero19@gmail.com	3103757874	Vanessa María
	Rosalia Suarez Peña	22393859	Asesora	SENA	rosaliapeña@gmail.com	320223632	Rosalia Suarez
	Vilma Muñoz Jiménez	1100935856	Asesora	SENA	munozvilma10@gmail.com	3169733939	Vilma Muñoz
	Wendy Linares	1005451020	Asesora	SENA	wendylinares193@gmail.com	3122114922	Wendy Linares
	Edy Vithalia Alhija Piro	1005451020	Asesora	SENA	edyvithalia@gmail.com	31225507	Edy Vithalia
	Karen Pardo Hernández	1005451020	Asesora	SENA	karenpardo1041@gmail.com	3166432516	Karen Pardo
	Vanessa Ardiola Leal	1005449673	Asesora	SENA	vanessacordero1041@gmail.com	3002545342	Vanessa Ardiola
	Valeria Silva	1005449334	Asesora	SENA	valeriasilva20@gmail.com	3501864980	Valeria Silva



Scanned with CamScanner

							
LISTA DE ASISTENCIA							
CIUDAD Y FECHA: 11-02-20 196691 - CONTRIBUCIÓN							
OBJETIVO/TEMA: Taller de PPSO							
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/JP	FIRMA
1	Sudith Franco Alcantara	1195.06.85	Aprendiz	CC San Gil Plaza	Sudithfranco@gmail.com	3152869585	Sudith Franco
2	Laura Amaya Rinto	1003414210	Aprendiz	CC San Gil Plaza	Lauraamaya25@gmail.com	3012123481	Laura Amaya
3	Helber José Baños	1009150415	Aprendiz	CC Sangre Platan	Hbañosjose@gmail.com	3138761803	Helber José
4	Guadalupe Jimenez	1062905385	Aprendiz	CC Sangre Plaza	Guadalupe257@gmail.com	3213080595	Guadalupe
5	Joan Felipe Rodriguez	1005444444	Aprendiz	CC San Gil Plaza	Joanfelipe1992@gmail.com	3185166411	Joan Felipe
6	Adriana María Sánchez	1101684215	Aprendiz	CC San Gil Plaza	AdrianaMaria2323@gmail.com	3143356783	Adriana María
7	Andrea Pareda	1003651119	Aprendiz	CC Sangre Plaza	AndreaPareda@gmail.com	313379192	Andrea Pareda
8	Jessica Cardenas	109879261	Aprendiz	CC Sangre Plaza	JessicaCardenas@gmail.com	313379192	Jessica Cardenas
9	Diana M. Ramirez	1100544528	Aprendiz	CC Sangre Plaza	DianaM1992@gmail.com	3112613170	Diana Ramirez
10	Jessica Pareda	1096513426	Aprendiz	CC Sangre Plaza	JessicaPareda@gmail.com	322242428	Jessica Pareda
11	Colangel Rodriguez	1005333333	Aprendiz	CC Sangre Plaza	ColangelRodriguez2026@gmail.com	314551461	Colangel
12	Luis Carlos Rojas	1098701422	Aprendiz	CC San Gil Plaza	LuisCarlosRojas@gmail.com	3164000227	Luis Carlos
13	Jose Gabriel Hernandez	1057177385	Aprendiz	CC San Gil Plaza	JoseGabrielHernandez@gmail.com	314551461	Jose Gabriel
14	Judith Mercedes Aceiro	1100223030	Aprendiz	CC Sangre Plaza	JudithMercedesAceiro@gmail.com	3168053795	Judith
15	Handy G. Jimenez	1111337028	Aprendiz	CC Sangre Plaza	HandyGJimenez82@gmail.com	3142042699	Handy G.

 <small> C/ Vía de acceso a la zona de actuación de la compañía de agua </small>	
LISTA DE ASISTENCIA	CIUDAD Y FECHA: 12-02-20 - 20 82 916 - SISTEMAS OBJETIVO/TEMA: FALCEE DIAGNOSTICO

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Sindy Milena Sabninaura	100546336	Sistemas	Cat Sangil	sindy.milena.sabninaura@gmail.com	3113388208	
	Miguel Marcela Gonzalez	10055094943	Sistemas	Cat Sangil	miguelmarcela200513@gmail.com	31455030081	
	Jose Mauricio Mazaire	1005502480	Sistemas	Cat Sangil	JosemauricioMazaire@gmail.com	3179490075	
	Jose Eduardo Colmenares B.	1005463726	Sistemas	Cat Sangil	joseduardo.colmenaresb@gmail.com	315427222	
	Brayan Esteban Mon C.	1193127289	Sistemas	Cat Sangil	brayanmonc@gmail.com	31065164834	
	Fanny Javier Peracost	1005316144	Sistemas	Cat Sangil	fannyjavierperacost@gmail.com	3125800719	
	Luis Alejandro Reyes	1005317625	Sistemas	Cat Sangil	luisalejandroreyes1983@gmail.com	31253839418	
	Deisy Sanchez Mon	100531663	Sistemas	Cat Sangil	deisy.sanchezmon@gmail.com	3107457712	
	Esteban Andres Pardo	1007439042	Sistemas	Cat Sangil	estebanandres.pardo@gmail.com	322763633	
	Andres Sierra	100530985	Sistemas	Cat Sangil	andres.sierra@gmail.com	2208104	
	Andro Perez Diaz III	100549661	Sistemas	Cat Sangil	androperezdiaziii@gmail.com	36665516	
	Juan Camilo Gonzalez Baeza	1000160582	Sistemas	Cat Sangil	juancamilogonzalezbaeza@gmail.com	3004349497	
	Ruth Liliana Mayano M.	100531157	Sistemas	Cat Sangil	ruth.liliana.mayano@gmail.com	3141957700	
	Yenny Pardo Leon Medina	1005311316	Sistemas	Cat Sangil	yenny.pardoleonmedina@gmail.com	3232821140	
	Jose Leon Leon	100544494	Sistemas	Cat Sangil	joseleonleon@gmail.com	31404925	
	Camilo Andres Ochoa P.	1005281371	Sistemas	Cat Sangil	camiloandresochop@gmail.com	31404925	
	Eduin Andrios Plata B.	1005305313	Sistemas	Cat Sangil	eduinandriosplata@gmail.com	324482417	
	Edo Alvarez	1005305313	Sistemas	Cat Sangil	edoalvarez@gmail.com	324482417	
	Wilton Fabian Burbaca Silva	1193204113	Sistemas	Cat Sangil	wiltonfabianburbacasilva@gmail.com	310990224	
	Daniel Torres	100546444	Sistemas	Cat Sangil	daniel.torres@gmail.com	31234536	
	Styegem Alencastro Bravo	100531157	Sistemas	Cat Sangil	styegem.alencastrobravo@gmail.com	3125800719	
	Adrian Camilo Lassave Ruiz	1005508388	Sistemas	Cat Sangil	adriancamilolassaveruiz@gmail.com	3125800719	
	Andres Felipe Higareda	100546444	Sistemas	Cat Sangil	andresfelipehigareda@gmail.com	3125800719	
	Edwin Jervis Lopez	1193204113	Sistemas	Cat Sangil	edwinjervislopez@gmail.com	3125800719	
	Johnatan Alexander	1193204113	Sistemas	Cat Sangil	johnatanalexander@gmail.com	3125800719	

LISTA DE ASISTENCIA	
CIUDAD Y FECHA: 13-02-20 - 1369560 Dirección De Ventas	
OBJETIVO/TEMA: Taller Diagnóstico	

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/JP	FIRMA
1	Johann Kallhenn Pelajo	1001358332	Dirección Ventas	SENA	kallhennpelajo@gmail.com	3141916876	Johann Pelajo
	Merica Lorea Afendofsky	11009157852	Dirección Ventas	SENA	loraamelica@gmail.com	3154808517	Merica Lorea
	Maria José Llano D.	1005464482	Dirección Ventas	SENA	mariajose.llano@gmail.com	3022001572	Maria José Llano
	Lina H Araque H	109530084	Dirección Ventas	SENA	lmarque63@gmail.com	317341058	Lina H Araque
	Miguel Ángel Figueroa G	1005369276	Dirección Ventas	SENA	miguelangel.figueroa@gmail.com	3195340431	Miguel Ángel Figueroa
	Cristóbal Santamaría	1100037825	Dirección Ventas	SENA	crisb.900@gmail.com	3165692228	Cristóbal Santamaría
	Lydo Rodríguez Díaz	1100939590	Dirección Ventas	SENA	lrodriguez95@gmail.com	3102288889	Lydo Rodríguez
	Guillermo Eriq Chinchilla	1013729516	Dirección Ventas	SENA	guillermoeriq@gmail.com	3116379742	Guillermo Eriq Chinchilla
	Karla Paola Calderon	1100413973	Dirección Ventas	SENA	kcalderon6@gmail.com	3119135205	Karla Paola Calderon
	Santiago Benitez A	1005447200	Dirección Ventas	SENA	santiago.benitez@gmail.com	3000000000	Santiago Benitez
	Diego Andres Duque S.	1101696674	Dirección Ventas	SENA	andresduque@gmail.com	3228133058	Diego Andres Duque
	Alvaro Alvarado Velez	1100352427	Dirección Ventas	SENA	alvaroalvarado@gmail.com	3000000000	Alvaro Alvarado
	Esica Salazar	53901535	Dirección Ventas	SENA	esica.salazar@gmail.com	3219886316	Esica Salazar
	Posica Alvarez P	1095324941	Dirección Ventas	SENA	posicalvarez@gmail.com	3177777777	Posica Alvarez



Scanned with
CamScanner



CIUDAD Y FECHA: 14-02-20 - SAN GL
OBJETIVO/TEMA: 2025184 - Gestión empresarial Talce DIBUJADOR

LISTA DE ASISTENCIA

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/JP	FIRMA
1	JULIETH CENTENO	1005449632	APRENDIZ	CAT SANGL	Julithcenteno123@gmail.com	3009496320	
	KEIANA PINZON FORCANTO	1005463104	APRENDIZ	CAT SANGL	Pinzonkeiana123@gmail.com	3009496320	
	RODOLFO SILVA ALCA	1005455263	APRENDIZ	CAT SANGL	AlcaRodolfo123@gmail.com	3232275072	
	BRAYAN HERNANDEZ GARCIA	10054545819	APRENDIZ	CAT SANGL	Brayanherndez123@gmail.com	3115392849	
	ANA SOFIA VILLAR GOMEZ	1005450700	APRENDIZ	CAT SANGL	Anasofia123@gmail.com	3213786756	
	JEFFREY JAVIER CORTES	1005451395	APRENDIZ	CAT SANGL	Jeffreyjavier123@gmail.com	31300000	
	DIANA MARCELA ALVAREZ HERNANDEZ	1005453032	APRENDIZ	CAT SANGL	Dianamarcela123@gmail.com	313982804	
	SANDRA SANCHEZ	1005450383	APRENDIZ	CAT SANGL	Sandrasanchez123@gmail.com	3224710135	
	DELFEY SANTIAGO	1005464783	APRENDIZ	CAT SANGL	Delfeysantiago123@gmail.com	3014594980	
	PAULUS GARCIA	1113042002	APRENDIZ	CAT SANGL	Paulusgarcia123@gmail.com	3123837110	
	LUIS GARCIA VIECHE	1033366550	APRENDIZ	CAT SANGL	Luisgarcia123@gmail.com	3723930245	
	ANA MARIA RIOS	1005464240	APRENDIZ	CAT SANGL	Anamaria123@gmail.com	3167948594	
	DIANA FELIX SANCHEZ	1005454289	APRENDIZ	CAT SANGL	Dianafelix123@gmail.com	3142848426	
	SANDRA MARTINEZ BOLA	3739491957	APRENDIZ	CAT SANGL	Sandramartinez123@gmail.com	3102584663	
	YOLANDA GARCIA K.R.	1005454419	APRENDIZ	CAT SANGL	Yolandagarcia123@gmail.com	314462219	
	KAREN TATIANA VALENZUELA	1095298462	APRENDIZ	CAT SANGL	Karentatiana123@gmail.com	3136234021	
	NICOLAI ANDREY SUAREZ DIAZ	1100073636	APRENDIZ	CAT SANGL	Nicolaiandrey123@gmail.com	3124704412	
	MARIA JOSE ARIAS	1005450412	APRENDIZ	CAT SANGL	Mariajosearias123@gmail.com	3124651764	
	BENIGNO ANDRES CALDERON	1005451061	APRENDIZ	CAT SANGL	Benignoandres123@gmail.com	3132532228	
	JOHAN EDUARDO CHEPELLO G	1005450176	APRENDIZ	CAT SANGL	Johaneduardo123@gmail.com	3207047978	
	MIRIAM WILLYGUA RIVERA	1100148451	APRENDIZ	CAT SANGL	Miriamwillygua123@gmail.com	3102564908	
	ALANICA TALAÑO REMUNEZ A	1005450468	APRENDIZ	CAT SANGL	Alanica123@gmail.com	3122025457	
	WENDY ALBA BARRIOS	1100733180	APRENDIZ	CAT SANGL	Wendyalba123@gmail.com	32139384	
	GRISSELL LEMES	1005464431	APRENDIZ	CAT SANGL	GrisSELL123@gmail.com	317071040	
	CAROLINA BAHAGUEZ GARCIA	1005450520	APRENDIZ	CAT SANGL	Carolinabahaguez123@gmail.com	310551004	
	MARY PATRICKA SANCHEZ A	1005455325	APRENDIZ	CAT SANGL	Marypatricka123@gmail.com	320340266	



CamScanner



CIUDAD Y FECHA: 19/02/20 - 7024346 - COCINA
OBJETIVO/TEMA: ADJUNTES ADJUTIVOS - PÉTICIONES

LISTA DE ASISTENCIA

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FP	FIRMA
1	Karen Jilana Montañez	1005451020	Aprendiz	SENA	solandubaj93@gmail.com	3117088825	Karen Jilana
2	Felipe Salazar	1005451020	Aprendiz	SENA	solandubaj93@gmail.com	3117088825	Felipe Salazar
3	Felipe Salazar	1005451020	Aprendiz	SENA	solandubaj93@gmail.com	3117088825	Felipe Salazar
4	Karen Velásquez	1005451020	Aprendiz	SENA	solandubaj93@gmail.com	3117088825	Karen Velásquez
5	Tobías Chaparro	1005451020	Aprendiz	SENA	solandubaj93@gmail.com	3117088825	Tobías Chaparro
6	Denis Escobar	1005451020	Aprendiz	SENA	solandubaj93@gmail.com	3117088825	Denis Escobar
7	Mayra A. Castellanos	1005451020	Aprendiz	SENA	solandubaj93@gmail.com	3117088825	Mayra A. Castellanos
8	Leonardo Guerrero	1005451020	Aprendiz	SENA	solandubaj93@gmail.com	3117088825	Leonardo Guerrero
9	Orlando Guerrero	1005451020	Aprendiz	SENA	solandubaj93@gmail.com	3117088825	Orlando Guerrero
10	Brandon Castañeda	1005451020	Aprendiz	SENA	solandubaj93@gmail.com	3117088825	Brandon Castañeda
11	Tatiana Pacheco	1005451020	Aprendiz	SENA	solandubaj93@gmail.com	3117088825	Tatiana Pacheco
12	Sesenia Martinez	1005451020	Aprendiz	SENA	solandubaj93@gmail.com	3117088825	Sesenia Martinez
13	Karla Jilana	1005451020	Aprendiz	SENA	solandubaj93@gmail.com	3117088825	Karla Jilana
14	Luis Felipe Macías	1005451020	Aprendiz	SENA	solandubaj93@gmail.com	3117088825	Luis Felipe Macías
15	Mayra Muñoz	1005451020	Aprendiz	SENA	solandubaj93@gmail.com	3117088825	Mayra Muñoz
16	Leidy Nathalia Añila	1005451020	Aprendiz	SENA	solandubaj93@gmail.com	3117088825	Leidy Nathalia Añila
17	Karen Velásquez	1005451020	Aprendiz	SENA	solandubaj93@gmail.com	3117088825	Karen Velásquez
18	Mayra A. Castellanos	1005451020	Aprendiz	SENA	solandubaj93@gmail.com	3117088825	Mayra A. Castellanos
19	Vanessa Ardila	1005451020	Aprendiz	SENA	solandubaj93@gmail.com	3117088825	Vanessa Ardila



Scanned with CamScanner

Lista de Asistencia

Ciudad y Fecha:	19-02-20 - 2034259 - CONT.
Objetivo/Tema:	TALCEB 1 ^a Clase

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/P	FIRMA
1	Paula Andrea Arce megru	11007125103	Aspirante 2	SENA	pa79ecr2306@gmail.com	3247225129	Paula Arce megru
2	Julioeth Telfera Sandoz	11009468051	Aspirante 2	SENA	julioethsandoz85@gmail.com	3209935216	Julioeth Sandoz
3	Nirvana Custodio	110039414194	Alfama 212	SENA	dmwvethmel.0504@gmail.com	3106344461	Nirvana Custodio
4	Willy Telfera Sandoz	1100252162	Aspirante 2	SENA	wtbioncc026@gmail.com	3122297233	Willy Telfera Sandoz
5	Adrian Sebastian Acuna	1100094109	Aspirante 2	SENA	adriancharfedaquione@gmail.com	3163055851	Adrian Sebastian Acuna



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 18-02-10 - PASAJE - CONTRA BILITACIÓN
OBJETIVO/TEMA: ENGLISH TENSES

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
01	Judy Esmeralda Pardo	1100223070	Aprendiz		smldocero@gmail.com	316780575	Judy
02	Socely Franco A	1193050185	Aprendiz		sedelfrancos@gmail.com	313864903	Socely
03	Brayan Fanny Ortiz	100451616	Aprendiz		bf11262m1senadun@gmail.com	3144009126	Brayan
04	Bediuz Alonzo	100451616	Aprendiz		bediuzalonzo@gmail.com	3144009126	Bediuz
05	Laura V. Mayra Rentería	100451616	Aprendiz		lauravmayra@gmail.com	302123481	Laura
06	Abraham Rodríguez	100451616	Aprendiz		abrahamrodriguez@gmail.com	302123481	Abraham
07	Jessica Paola C.	1096513410	Aprendiz		jessicapaula@gmail.com	322842444	Jessica
08	Diana M. Ramírez	100451616	Aprendiz		dianamr@gmail.com	3112613122	Diana
09	Jessica Alexandra Silva C	1096492161	Aprendiz		jessicalexandra@gmail.com	353188138	Jessica
10	Andrés Julián A.	100451616	Aprendiz		andresjuli@gmail.com	313331471	Andrés
11	José Hernández Díaz	100451616	Aprendiz		josehernandez@gmail.com	314511545	José
12	Adriana María Sánchez	1101484215	Aprendiz		adrianamar@gmail.com	3143356783	Adriana
13	Héctor José Pardo	1100438048	Aprendiz		hectorjose@gmail.com	3158704803	Héctor
14	Vanessa Rodríguez	100451616	Aprendiz		vanessarodriguez@gmail.com	314511545	Vanessa
15	Guadalupe Jiménez	1062403385	Aprendiz		lupa1573@gmail.com	321308054	Guadalupe
16	Luis Carlos Ramos	1096492161	Aprendiz		luis-carlos@hotmail.com	316400027	Luis
17	Kevin Xiomara Zambrano	1043455204	Aprendiz		kevinxiamara@gmail.com	318536474	Kevin



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 18-02-10 - PASSELY - CONTRA BILITACIÓN
OBJETIVO/TEMA: ENGLISH TENSES

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
01	Judy Esmeralda Apelo	1100223070	Aprendiz		smldocero@gmail.com	316780575	Judy
02	Socdy Franco A	1193050185	Aprendiz		sedthfranco@gmail.com	313864903	Socdy
03	Brayan Fanny Ortiz	100451616	Aprendiz		bray1262@gmail.com	3144009126	Brayan
04	Beddy Alonzo	100451616	Aprendiz		beddyalonzocast@gmail.com	3144009126	Beddy
05	Laura Almira Rentería	100451616	Aprendiz		lauramr15@gmail.com	302123481	Laura
06	Isabella Rodríguez	100451616	Aprendiz		isabellarodriguez22@gmail.com	3112613122	Isabella
07	Jessica Paola C	1096513410	Aprendiz		JessicaRodriguezAndrade@gmail.com	322842444	Jessica
08	Diana M. Ramírez H	100451616	Aprendiz		dianamr14@gmail.com	3112613122	Diana
09	Jessica Alexandra Silva C	1096492161	Aprendiz		jessicab616@gmail.com	353188138	Jessica
10	Andrés Julián A	100451616	Aprendiz		andresjuliand@gmail.com	313331471	Andrés
11	José Hernández Díaz	100451616	Aprendiz		joseh323@gmail.com	314511545	José
12	Adriana María Sánchez	1101484215	Aprendiz		adrianamar2323@gmail.com	3143356783	Adriana
13	Héctor José Fajardo	1100438048	Aprendiz		hectorj1104@gmail.com	3158704805	Héctor
14	Jonathan Rodríguez	1062403385	Aprendiz		montepatruque31@gmail.com	314251631	Jonathan
15	Guadalupe Jiménez	1062403385	Aprendiz		lupa1573@gmail.com	321308054	Guadalupe
16	Luis Carlos Ramos	1096492161	Aprendiz		Ramos-0803@hotmail.com	316400027	Luis
17	Kevin Xiomara Zambrano	1043455204	Aprendiz		herminiaxambrano@gmail.com	318536474	Kevin



Scanned with CamScanner



la compañía de Riga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 19-02-20 - 2002416

OBJETIVO/TEMA: ENGLISH TENSSES

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Osca Marino Quiza	1003482699	ADSI		Osca.Marin@riga.com	3219191023	
	Socor Edmundo Colmenares	1005462796	ADSI		Socor.menares@riga.com	3157027644	
	Enrique Enrique Araya C.	1193121269	ADSI		enrique.enrique@riga.com	3106864844	
	Luis Alejandro Lopez	1005311625	ADSI		luis.alejandro.lopez@riga.com	3121859118	
	Denise Sanchez Moron	1005311663	ADSI		denise.sanchez.moron@riga.com	3108245272	
	Andres Felipe Diaz M.	1005304855	ADSI		andres.felipe.diaz@riga.com	3201624440	
	Juan Camilo Gomez Bogua	1001603882	ADSI		juan.camilo.gomez@riga.com	3108245272	
	Ruth Liliana Pinyano	1005371539	ADSI		ruth.liliana.pinyano@riga.com	3144347400	
	Manu Rada Leon Medina	1005311318	ADSI		manu.rada.leon@riga.com	3123261110	
	Nicol Jason Jason	1005444084	ADSI		nicol.jason.jason@riga.com	3143044320	
	Adrian Camilo Lopez R.	1005083678	ADSI		adrian.camilo.lopez@riga.com	3115638510	
	Edwin Andres Pato B.	1005365313	ADSI		edwin.andres.pato@riga.com	3124444444	
	Stiven Alfonso B.	1005311608	ADSI		stiven.alfonso.b@riga.com	3125740210	
	Daniel Pico Pico	1005464644	ADSI		daniel.pico.pico@riga.com	3137752936	
	Milton Fabian Barbosa S.	1193909113	ADSI		milton.fabian.barbosa@riga.com	3109680217	
	Jonathan Alexander	1192435682	ADSI		jonathan.alexander@riga.com	3128354444	
	Andres Felipe Huado	1003464441	ADSI		andres.felipe.huado@riga.com	3187815518	
	Pablo Andres Lugo	1005373807	ADSI		pablo.andres.lugo@riga.com	3120898932	
	Edwin Araya Pico	1101110674	ADSI		edwin.araya.pico@riga.com	3144636973	
	Felipe Esteban Araya	1005464644	ADSI		felipe.esteban.araya@riga.com	3122763089	
	Fanny Sanchez Perra L.	1005311644	ADSI		fanny.sanchez.perra@riga.com	3016509134	
	Miguel Marica Gonzalez R.	1005309513	ADSI		miguel.marica.gonzalez@riga.com	3144636973	
	Sindy Salamanca	1005443396	ADSI		sindy.salamanca@riga.com	3108245272	

Scanned
CamScanner



la empresa de la calidad

LISTA DE ASISTENCIA

Ciudad y fecha: 19-02-20 - 19/02/20

Objetivo/Tema: Actividad Financiera

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/PP	FIRMA
1	Omara Alvarado	100339740	Aspirante	SENA	omara_19@hotmail.com	312 724 123	
2	Ricardo Alvarado	100339740	Aspirante	SENA	ricardoalvarado@hotmail.com	312 724 123	
3	Leonora Alvarado	91078999	Aspirante	SENA	leonora_19@hotmail.com	311 504 057	
4	Henry Flores	100121218	Aspirante	SENA	HenryFloresFlores@gmail.com	322 950 927	
5	Marcelly James	100339740	Aspirante	SENA	marcelly_james@hotmail.com	316 374 13	
6	María Elena Gutiérrez	100339740	Aspirante	SENA	maria_elena_gutierrez@hotmail.com	315 400 146	
7	Tracy Alba	100339740	Aspirante	SENA	tracy_alba@hotmail.com	315 400 146	
8	Isabel Alvarado	100339740	Aspirante	SENA	isabel_alvarado@hotmail.com	315 400 146	
9	María Elena Gutiérrez	100339740	Aspirante	SENA	maria_elena_gutierrez@hotmail.com	315 400 146	
10	Adriana Alvarado	100339740	Aspirante	SENA	adriana_alvarado@hotmail.com	315 400 146	
11	María Elena Gutiérrez	100339740	Aspirante	SENA	maria_elena_gutierrez@hotmail.com	315 400 146	
12	Concepción Alvarado	100339740	Aspirante	SENA	concepcion_alvarado@hotmail.com	315 400 146	
13	Isabel Alvarado	100339740	Aspirante	SENA	isabel_alvarado@hotmail.com	315 400 146	
14	Isabel Alvarado	100339740	Aspirante	SENA	isabel_alvarado@hotmail.com	315 400 146	
15	Isabel Alvarado	100339740	Aspirante	SENA	isabel_alvarado@hotmail.com	315 400 146	
16	Isabel Alvarado	100339740	Aspirante	SENA	isabel_alvarado@hotmail.com	315 400 146	
17	Isabel Alvarado	100339740	Aspirante	SENA	isabel_alvarado@hotmail.com	315 400 146	
18	Isabel Alvarado	100339740	Aspirante	SENA	isabel_alvarado@hotmail.com	315 400 146	
19	Isabel Alvarado	100339740	Aspirante	SENA	isabel_alvarado@hotmail.com	315 400 146	
20	Isabel Alvarado	100339740	Aspirante	SENA	isabel_alvarado@hotmail.com	315 400 146	

CONTRATISTA- JUAN SEBASTIAN CASTILLO SANCHEZ

CONTRATO 1353475

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN SEBASTIAN CASTILLO SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/02/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2024746 - COCINA.

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2062416 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA 1991389 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 1966656 - DIRECCIÓN DE VENTAS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA FUERZA DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LA ACCIÓN DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y EL PLAN DE MERCADEO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR LA FUERZA DE VENTAS CON BASE EN LOS OBJETIVOS Y METAS DE VENTAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR ACCIONES Y RESULTADOS DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS Y METAS DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR LA EFECTIVIDAD DEL CANAL DE ACUERDO CON LAS METAS DE VENTAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EVENTOS DE COMUNICACIÓN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA 1966691 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA 2034259 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

FICHA 2025184 - GESTIÓN EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 1966690 - COCINA.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 108,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JUAN SEBASTIAN CASTILLO SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO