APOYO	E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL	NIT: 891855209-4
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	MA-GC-F-008 Versión: 2
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha Aprobación: 24/01/2025 Pag 1 de 1

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CONTRATO / CONVENIO No.	22 DE ENERO DE 21026		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	08 DE ENERO DE 2026		
CONTRATISTA	SANTIAGO EDUARDO TRIANA MONROY		
NIT o C.C N°	79.392.541		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EXTERNO PARA LA E.S.E. SAN VICENTE DE PAUL DE PAIPA		
DISPONIBILIDAD PRESUSPUESTAL	23 DE 05 DE ENERO DE 2026		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CINCO PESOS MCTE ($ 19.248.005)		
REGISTRO PRESUPUESTAL	22 de 08 de enero de 2026		
PLAZO DE EJECUCIÓN	A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL TREINTA (30) DE JUNIO DE 2026		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	08 DE ENERO DE 2026		
VALOR ADICIÓN	N/A		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE ADICIÓN	N/A		
PRORROGA: SI ____ NO _____	N/A		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA PRORROGA	N/A		
SUSPENSIÓN: SI_____ NO _____	N/A		
FECHA DE REINICIO	N/A		
SUPERVISOR	ZULY JOHANA PACHECO ROBLES		
SUPERVISOR DE APOYO	N/A		
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE JUNIO DE 2026		
N° Y FECHA DE GARANTIA	600-47-994000078516 DE 08 DE ENERO DE 2026		
SEGURIDAD SOCIAL	N° Planilla	36526166	Fecha de Pago: 24/03/2026
VALOR A PAGAR	$ 3.337.805,00		
PERIODO DE PAGO	Desde: 01-03-2026	Hasta: 31-03-2026	

Con base en el informe N° 03 presentado por SANTIAGO EDUARDO TRIANA MONROY respecto a las actividades ejecutadas en cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NÚMERO 22 suscrito del dia 08 DE ENERO DE 2026 y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros destinados para la ejecución del objeto contractual y tomando como base el presente informe de supervisión.

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las actividades establecidas en el CONTRATO° 22 DE 2026 y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del objeto contractual, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL

ITEM	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES
		T	P	N/C	N/A	
1	Trabajar en coordinación con las diferentes áreas de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paul de Paipa de acuerdo al requerimiento ejerciendo el liderazgo del proceso de cartera cumpliendo con las actividades relacionadas con el proceso				X	**Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento**
2	Abstenerse de recibir directrices de personal que no tiene relación con el presente contrato a menos que cuente con expresa autorización del supervisor del mismo.	X				**Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.**
3	Realizar entrega de informes de manera oportuna cada vez que le sea solicitada por las dependencias administrativas de la E.S.E. utilizando los formatos institucionales.				X	**Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento**

4	Informar al supervisor del contrato sobre cualquier situación que afecte el normal desarrollo del objeto contractual				X	Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento
5	Dar cumplimiento al decreto 1072 del 2015 referente al SGSST y la resolución 0312 del 2019 de estándares mínimos en SGSST	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
6	Asistir de manera puntual a las capacitaciones programadas por la institución				X	Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento
7	Asistir a reuniones y comités internos que tengan relación con el desarrollo del objeto contractual.	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
8	Apoyar la elaboración de soporte documental acorde de la entidad cuando se requiera según el objeto del contrato.	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
9	Implementar acciones de planes de mejoramiento en los que tenga responsabilidad, incluyendo el Plan Operativo Anual, el PAMEC institucional, el Programa de Mejoramiento Institucional aprobado por Junta directiva según lineamientos de las Superintendencia Nacional de Salud y demás planes institucionales	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
10	Notificar oportunamente al líder del servicio y/o proceso las irregularidades presentadas.				X	Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento
11	Participar activamente en la implementación de los ejes de acreditación.				X	Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento
12	Dar estricto cumplimiento al código de integridad de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paul de Paipa	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
13	Apoyar la elaboración y revisión de los actos administrativos de carácter general y particular que expida la E.S.E San Vicente De Paúl De Paipa				X	Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento
14	Ser parte activa de comité evaluador de aspectos jurídicos, comité de ética, conciliaciones y sostenibilidad financiera de la empresa, de igual manera dar concepto sobre los diferentes temas que se traten en cada uno de estos.				X	Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento
15	Participar activamente y ejercer la secretaria técnica de Comité de Conciliación y defensa Judicial	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
16	Rendir los conceptos que sean solicitados por la gerencia de la E.S.E San Vicente De Paúl De Paipa	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
17	Realizar la proyección de respuestas a los derechos de petición dirigidos a la E.S.E San Vicente De Paúl De Paipa que le sean asignados	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.

18	Coadyuvar en la defensa jurídica de la entidad cuando el supervisor lo requiera.	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
19	Brindar asesoría jurídica a la Subgerencia cuando esta lo requiera	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
20	Realizar personalmente las labores de representacion judicial de la E:S:E San Vicente de Paul de Paipa dentro de los cuales debe dar tramite a cada uno de los requerimientos que sean direccionados al correo electronico juridica@hospitalpaipa.gov.co	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
21	. Emitir conceptos solicitados por la Gerencia de la E.S.E San Vicente De Paúl De Paipa, relacionados con asuntos de orden administrativo y laboral.				X	Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento
22	Contestar las demandas impetradas contra E.S.E San Vicente De Paúl De Paipa que sean entregadas				X	Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento
23	Asistir a las diligencias programadas en los distintos procesos, presentar los recursos que sean necesarios y realizar las demás actuaciones judiciales que sean necesarias para la cabal defensa de la E.S.E San Vicente De Paúl De Paipa.				X	Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento
24	Establecer estrategias de defensa judicial que se deben implementar por parte de la E.S.E San Vicente De Paúl de Paipa en asuntos que se debatan antes las autoridades judiciales	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
25	Asesorar y coordinar la defensa judicial de la E.S.E. Hospital San Vicente de Paul de Paipa en lo que tiene que ver las acciones adelantadas en su contra por la aplicación de las obligaciones asumidas en los convenios de eficiencia				X	Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento
26	. Enviar la información de los procesos judiciales, con el fin de que la misma sea diligenciada en el Formato del 2193 establecido por parte del Ministerio de la Protección Social				X	Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento
27	Enviar y actualizar la información relacionado con los procesos judiciales para ser presentados los informes a los entes de control, de acuerdo a los parámetros establecidos para el efecto y dentro el término legal.	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
28	. Llevar a cabo todos los procesos disciplinarios que requiera la E.S.E en contra de los funcionarios de planta	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.
29	Representar judicialmente a la E.S.E San Vicente De Paúl De Paipa en las acciones de tutela, populares, reparaciones directas, acciones de nulidad y restablecimiento del derecho, demandas de orden laboral y de carácter contencioso administrativo que existen o existieren contra la entidad	X				Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.

30	cargar trimestralmente informe de defensa judicial en el aplicativo SIHO de Decreto 2193.31.				X	**Se evidencia que para este periodo no se desarrollo esta actividad, para lo cual no aplica su cumplimiento**
31	Las demás que sean asignadas, de acuerdo con el área de desempeño	X				**Se verifica cumplimiento de la actividad de acuerdo al desarrollo de la actividad relacionada en el informe de actividades, con verificacion de evidencia digital presentada.**

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social. Para lo cual se anexa como soporte el pago del mismo

Se deja constancia que a la fecha de este informe el porcentaje de ejecución presupuestal del contrato es de 47,97 %

Por lo anterior, nosotros ZULY JOHANA PACHECO ROBLES en calidad de Supervisora , hacemos constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Paipa, a los 10 dias del mes de Abril de 2026

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA CONTRATISTA