



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre del 2020.

Señor

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO

Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR.1801722 DE 2020**

Coordinador académico del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.

Regional Magdalena.

Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 1801722** del año 2020

Yo **WILLIN ARTURO PIMIENTA MORENO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **85'468.411** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°**1801722** del 26 de Agosto de 2020, a continuación presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 01 y el 18 de diciembre del 2020.

Valor y forma de Pago: Se fija la suma de CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$14.402.570). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto de 2020 por valor SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TREINTA PESOS M/CTE (\$758.030). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150), c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE (\$2.274.090).

Fecha Inicio: 26 de Agosto del 2020.

Fecha terminación: 18 de Diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad ACUICOLA



CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Diligenciamiento de la estructura de seguimiento integrada de la formación 2230735	Soporte en el DRIVE del programa SER
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diligenciamiento del perfil del emprendedor programa 2230735	Soporte en el DRIVE del programa SER
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ejecutado en un 100%	Soporte en el DRIVE del programa SER
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Ejecutado en un 100%	Listas de asistencia de aprendices a inducción subidas al DRIVE del programa SER
5.	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Ejecutado en un 100%	Control de asistencias subidas al DRIVE del programa SER
6.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Ejecutado en un 100%	Actividad verificable en el aplicativo SOFIA PLUS
7.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Ejecutado en un 100%	Reporte de Juicios evaluativos subidos al DRIVE del programa SER
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con	Ejecutado en un 100%	Uso plataforma SOFIA PLUS y pantallazo subido al DRIVE del programa SER

	su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se NO fue realizada en la actual vigencia	No se participó en convocatorias dadas.
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Creación de la unidad productiva	Soporte en el DRIVE del programa SER
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Ejecutado en un 100%	Planeación de actividades y agendas de desplazamientos subidos al DRIVE del programa SER
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Ejecutado en un 100%	Informes de apoyo a actividades de formación emitidos por aplicativo SOFIA PLUS
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio del instructor	Pantallazo de evidencias compartidas en el DRIVE "Carpeta programa ser 2020 Magdalena"
14	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se NO fue realizada en la actual vigencia	No se me entregó custodia de equipos, bienes e inventario
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente actividad se NO fue realizada en la actual vigencia	Durante esta vigencia de contrato NO fui requerido
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Ejecutado en un 100%	Acta de entrega de materiales subidos al DRIVE del programa SER

17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	La presente actividad se NO fue realizada en la actual vigencia	No hay evidencias
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Ejecutados en un 100%	Promoción de oferta presencial y virtual
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	La presente actividad se NO fue realizada	Durante esta vigencia de contrato NO fui requerido
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Ejecutado en un 100%	Actividad verificable en el DRIVE del programa SER
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Ejecutado en un 100%	Materiales de formación solicitados subidos en el DRIVE del programa SER
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente actividad se NO fue realizada	Durante esta vigencia de contrato NO fui requerido
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se NO fue realizada	Durante esta vigencia de contrato NO fui requerido
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Ejecutado en un 100%	Agendas de desplazamientos y legalización de ordenes subidos al DRIVE del programa SER
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe contractual correspondiente al mes de diciembre del 2020 .	Informe anexado a la cuenta de cobro del mes en curso. Se entrega informe de gestión financiera con todos los documentos anexos y el de gestión contractual con las actividades desarrolladas en territorio para dar cumplimiento al informe mensual.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Ejecutado en un 100%	Certificado de norma de competencia subida al DRIVE del programa SER



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	COM 382	ALGARROBO	DICIEMBRE 2	DICIEMBRE 4
2.	COM 438	ALGARROBO	DICIEMBRE 9	DICIEMBRE 11
3.	COM 474	ALGARROBO	DICIEMBRE 14	DICIEMBRE 17

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (Planilla N° 7773290449) expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

WILLIN ARTURO PIMIENTA MORENO

Contratista

CC 85'468.411 Expedida en Santa Marta

OSCAR HUGO HUGUETT VARGAS

Profesional de Apoyo SER

V° B°

Recibí a satisfacción

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO

Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR. 1801722 DE 2020**

Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO INTEGRADO

6. Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 - Excel (Error de activación de productos)

Gabriela Pimiento

¿Qué desea hacer?

InicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyuda

Portapapeles

Pegar

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Insertar

Eliminar

Formato

Formato

Estilos

Celdas

Edición

Confidencialidad

Confidencialidad

C100

	A	C	D	E	F	N	O	P	Q
2	HERRAMIENTA DE DIAGNOSTICO EMPRESARIAL Y CARACTERIZACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS								
3	ANO								
4	CICLO								
5	REGIONAL:	MAGDALENA							
6	CENTRO DE FORMACION:	CENTRO ACUCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GARA							
7	NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	UNIDAD DE PRODUCCION PISCICOLA ALGARROBAL							
8	CODIGO UNIDAD PRODUCTIVA (Sofia Plus):	0							
9	NOMBRE INSTRUCTOR TECNICO	WELIN PIMENTA MORENO							
10	NOMBRE INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO	LUIS PUPO							
11	NOMBRE FORMACION								
12	SECTOR	PISCICOLA							
13	PRODUCTO/SERVICIO:								
14	SUBPRODUCTOS								
15	DIRECCION:	CARRERA 8 # 11 - 76							
16	MUNICIPIO	ALGARROBO							
17	LIDER DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	0							
18	CEDULA	198602572							
19	TELEFONO:	3112922424							
20	CORREO ELECTRONICO	frankluis1983@gmail.com							
21	FECHA DE APLICACION DEL DIAGNOSTICO:								
22	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA APLICACION:								
23	CONTROL DE EVIDENCIAS: Marcar con una X solo si ha diligenciado el Diagnóstico (Fase 1)								
24									
25	INDICADORES								
26									
27									
28									
	ASPECTOS DE OPERACIÓN	Cumple totalmente= 2 Cumple parcialmente= 1	PUNTAJE TOTAL 55%	% PARTICIPAC.	% CUMPLIM.	OBSERVACIONES CUALITATIVAS (HALLAZGOS)			

Índice

Caracterización

Diagnóstico (Fase1)

Diagnostico Form-Fort (Fase 2)

Plan de acción - Seguimiento

Relacion Emprendedores UP

Modelo ...

80%

5:21 a. m.

17/12/2020



SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

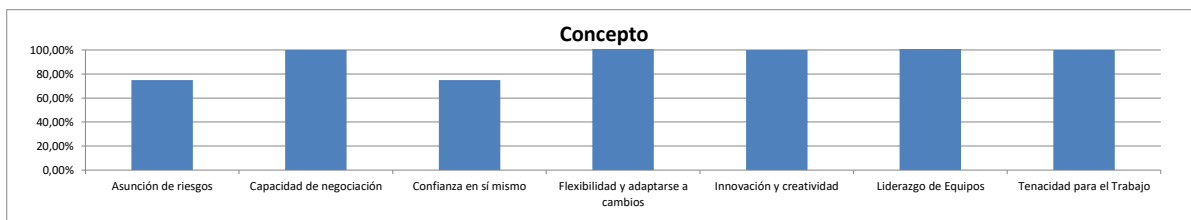
TEST DE CUALIDADES EMPRENDEDORAS

Regional:	Magdalena
Unidad de emprendimiento:	Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Nombres y Apellidos:	ARLINE MUÑOZ VIDES
Fecha de realización del Test:	2/12/2020
Sexo:	Femenino
Edad (en años) al momento del Test:	41
Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa):	23/10/1979

TEST

Marque de forma objetiva con una "X" de acuerdo a lo que considera que se acomoda más a su perfil en cada pregunta

Preguntas	A veces	De acuerdo	En desacuerdo
1. Soy persistente. Soy muy persistente.		X	
2. Tengo capital o activos para invertir y estoy dispuesto a perder parte de mis ahorros.		X	
3. Estoy preparado (a), si fuera necesario, a bajar mis estándares de vida hasta que mi negocio sea rentable.			X
4. Tengo ideas nuevas y diferentes		X	
5. Me adapto a los cambios.		X	
6. Percibo los problemas como desafíos y oportunidades.		X	
7. Me recupero rápido de contratiempos personales.		X	
8. Soy positivo (a) y seguro (a) de mí mismo (a).			X
9. Disfruto la competencia.		X	
10. He estado involucrado (a) en un negocio parecido al que quiero empezar.		X	
11. Tengo amigos y familiares que me pueden ayudar a empezar y quienes han sido exitosos en sus propios negocios.		X	
12. Mi familia y esposo (a) apoyan mi decisión y están preparados a soportar el stress que tendré como consecuencia de mi empresa.		X	
13. Tengo la resistencia física y la fortaleza emocional para manejar el stress del trabajo, las horas extras, y el trabajo durante los fines de semana y feriados.		X	
14. Soy organizado (a) y me gusta planear con antelación.		X	
15. Me llevo bien con toda clase de gente, desde Gerentes hasta empleados.		X	
16. Tengo buen juicio y seré capaz de emplear a la gente indicada para mi negocio.		X	
17. Puedo manejar y supervisar empleados de forma tal de sacar lo mejor de ellos.		X	
18. Si descubro que no tengo las habilidades básicas o el capital necesario para iniciar mi negocio, estoy dispuesto(a) a retrasar mis planes hasta que lo adquiera.		X	
19. Puedo convivir con gente que no me agrada.		X	
20. Puedo reconocer, admitir y aprender de mis errores.		X	
21. Tengo la habilidad de observar el contexto en el que estoy y darme cuenta de lo que quiere la gente.		X	
22. Soy buen vendedor y puedo vender mis ideas y servicios a otras personas.		X	
23. Siempre busco formas de hacer las cosas de una mejor manera.		X	
24. Soy una persona que nunca se da por vencido (a), hago que las cosas sucedan, en vez de esperar a que sucedan.		X	
25. Busco ayuda, retroalimentación y criticismo constructivo para mejorar como persona.		X	
26. Soy bueno (a) para escuchar.		X	
27. Soy bueno(a) tomando decisiones		X	
28. Tengo una buena o muy buena historia crediticia.		X	

RESULTADOS

TOTAL	92,86%
--------------	---------------

COMPETENCIAS	DESCRIPCION DE LOS RESULTADOS
Asunción de riesgos	Cuenta con una actitud suficiente para afrontar riesgos e incertidumbre propios de la actividad empresarial. Aún así busque fortalecer esta competencia
Capacidad de negociación	Este aspecto es muy favorable en la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta actitud no reste importancia a las demás
Confianza en sí mismo	Cuenta con una confianza en sí mismo y en sus habilidades suficiente para adaptarse a las necesidades del entorno y conseguir los objetivos empresariales marcados. Aún así busque fortalecer esta competencia
Flexibilidad y adaptarse a cambios	Este aspecto es muy favorable en la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta competencia no reste importancia a las demás
Innovación y creatividad	Este aspecto es muy favorable en la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta competencia no reste importancia a las demás
Liderazgo de Equipos	Este aspecto es muy favorable en la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta actitud no reste importancia a las demás.
Tenacidad para el Trabajo	Su elevada actitud hacia el trabajo es un aspecto extremadamente favorable para la consecución de sus objetivos empresariales, no obstante se recomienda cierta prudencia para que esta actitud no reste importancia a las demás
TOTAL	¡Adelante con su proyecto!, su elevada capacidad emprendedora le augura el éxito. Programe una cita con su gestor en el SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial

ACTA No. 2230735-003		
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PROGRAMA: SENA EMPRENDE RURAL		
CIUDAD Y FECHA: Algarrobo, Magdalena, Diciembre 15 del 2020	HORA INICIO: 08:30 am	HORA FIN: 10:25 am
LUGAR: Parque temático	REGIONAL MAGDALENA / CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	
TEMA (S): 1. Conformación unidad productiva “Unidad Piscícola Algarrobal” perteneciente al programa Emprendedor en producción de especies piscícolas - # ficha 2230735 2. Firma documento acuerdo de voluntades.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Conformación de la unidad productiva “Unidad Piscícola Algarrobal” y firma de acuerdo de voluntades entre los aprendices miembros del programa “Emprendedor en producción piscícola” identificado con número de ficha 2230735 en el municipio de Algarrobo, Magdalena y el CAAG SENA - Regional Magdalena.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 08:30 am del día 15 de diciembre del 2020, se reunieron en las instalaciones del Parque temático, los aprendices pertenecientes al programa “Emprendedor en producción de especies piscícolas” y el instructor a cargo del mismo, Ing. Willin Pimiento Moreno, con el propósito de hacer la conformación de la junta directiva de la unidad productiva denominada “Unidad Piscícola Algarrobal” para ello se dieron a conocer las responsabilidades de cada uno de los miembros de la junta directa a conformar, las expectativas y compromisos asumidos por parte de los integrantes del grupo beneficiario.		
NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE ESPECIES PISCÍCOLAS	
CODIGO FICHA:	2030735	
OBJETO SOCIAL DE LA UP:	PRODUCCIÓN DE PESCADOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS	
MUNICIPIO:	ALGARROBO	
VEREDA:	CABECERA MUNICIPAL	
HORARIO:	8 AM - 12 M	
INSTRUCTOR (S):	WILLIN PIMIENTO MORENO	
NUMERO INTEGRANTES DE UP:	8	
NOMBRE DEL LIDER DE LA UP:	ARLINE MUÑOZ VIDES	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	36454354	
NUMERO DE CONTACTO	3007303398	
NOMBRE DEL SUPLENTE DE LA UP:	LUIS PINTO	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1065575692	
NUMERO DE CONTACTO	3218846228	
<p>Luego se somete a la postulación de los integrantes del grupo a los diferentes cargos requeridos y posteriormente se somete a la elección de cada uno de los cargos.</p> <p>La junta Directiva de esta unidad productiva quedó conformada de la siguiente manera:</p> <p>Presidente: Arline Muñoz</p> <p>Vicepresidente: Luis Pinto</p> <p>Secretaria: Luz María Taborda</p> <p>Tesorero: Willian Muñoz Taborda</p>		

Fiscal: Siris Sánchez
Vocal 1: Eiker Urina
Vocal 2: Frank Herrera

Además de lo anterior, se da a conocer el documento de acuerdo de voluntades entre los aprendices beneficiarios del programa SENA EMPRENDE RURAL “SER” y el SENA Regional Magdalena para la utilización de materiales de formación a ser entregados en los próximos días de acuerdo a compromiso adquirido por parte del profesional de apoyo del programa Sr. Oscar Hugueta, en calidad de capital semilla para la conformación de la unidad productiva.

Siendo las 10:25 am se da por terminada la reunión y se procede a la firma de los documentos referenciados anteriormente.

COMPROMISOS ESTABLECIDOS

	COMPROMISOS	FECHAS ACORDADAS	RESPONSABLES
1.	Cumplir a cabalidad con las exigencias de los cargos asumidos	Durante vigencia de unidad productiva	Junta directiva Unidad productiva
2	Responder al programa de fortalecimiento técnico programado a partir del 16 de diciembre del 2020	Del 16 al 18 diciembre	Presidente Unidad productiva
3	Elaboración de estatutos para cumplimiento de actividades programadas	Viernes 18 de diciembre	Junta directiva Unidad productiva
4	Elaboración de Plan de actividades para desarrollo de actividades productivas	Viernes 18 de diciembre	Miembros unidad productiva

Mantenimiento		Mantenimiento	
Item	Descripción	Item	Descripción
1	Examen de salud	2	Examen de salud
3	Examen de salud	4	Examen de salud
5	Examen de salud	6	Examen de salud
7	Examen de salud	8	Examen de salud
9	Examen de salud	10	Examen de salud
11	Examen de salud	12	Examen de salud
13	Examen de salud	14	Examen de salud
15	Examen de salud	16	Examen de salud
17	Examen de salud	18	Examen de salud
19	Examen de salud	20	Examen de salud
21	Examen de salud	22	Examen de salud
23	Examen de salud	24	Examen de salud
25	Examen de salud	26	Examen de salud
27	Examen de salud	28	Examen de salud
29	Examen de salud	30	Examen de salud
31	Examen de salud	32	Examen de salud
33	Examen de salud	34	Examen de salud
35	Examen de salud	36	Examen de salud
37	Examen de salud	38	Examen de salud
39	Examen de salud	40	Examen de salud
41	Examen de salud	42	Examen de salud
43	Examen de salud	44	Examen de salud
45	Examen de salud	46	Examen de salud
47	Examen de salud	48	Examen de salud
49	Examen de salud	50	Examen de salud
51	Examen de salud	52	Examen de salud
53	Examen de salud	54	Examen de salud
55	Examen de salud	56	Examen de salud
57	Examen de salud	58	Examen de salud
59	Examen de salud	60	Examen de salud
61	Examen de salud	62	Examen de salud
63	Examen de salud	64	Examen de salud
65	Examen de salud	66	Examen de salud
67	Examen de salud	68	Examen de salud
69	Examen de salud	70	Examen de salud
71	Examen de salud	72	Examen de salud
73	Examen de salud	74	Examen de salud
75	Examen de salud	76	Examen de salud
77	Examen de salud	78	Examen de salud
79	Examen de salud	80	Examen de salud
81	Examen de salud	82	Examen de salud
83	Examen de salud	84	Examen de salud
85	Examen de salud	86	Examen de salud
87	Examen de salud	88	Examen de salud
89	Examen de salud	90	Examen de salud
91	Examen de salud	92	Examen de salud
93	Examen de salud	94	Examen de salud
95	Examen de salud	96	Examen de salud
97	Examen de salud	98	Examen de salud
99	Examen de salud	100	Examen de salud

FECHA: Diciembre 15 del 2020

ACTA N° 2230735-4 SOBRE ACUERDO DE VOLUNTADES ENTRE APRENDICES BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL “SER” Y EL SENA REGIONAL MAGDALENA PARA LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Y UTILIZACIÓN DE MATERIALES DE FORMACIÓN EN CALIDAD DE CAPITAL SEMILLA PARA LA CONFORMACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS SOSTENIBLES (UPS).

PROGRAMA: EMPRENDEDOR EN PRODUCCION ESPECIES PISCICOLAS.

TOTAL No. HORAS FORMACION: 336 HORAS TECNICO: 256 HORAS C/CIÓN: 80 HORAS

MUNICIPIO: ALGARROBO VEREDA/CORREG: CABECERA MUNICIPAL

FICHA N°: 2230735

INSTRUCTOR BASICA: WILLIN PIMIENTA MORENO

INSTRUCTOR DE COMERCIALIZACIÓN: LUIS PUPO

GESTOR DE FORTALECIMIENTO:

LOS APRENDICES BENEFICIARIOS DE LA FORMACIÓN DEL PROGRAMA SER NOS COMPROMETEMOS A:

Con base en los lineamientos del programa SER, impartido por el SENA Regional Magdalena en el municipio de ALGARROBO nosotros los abajo firmantes y en nuestra calidad de Aprendices beneficiarios de la formación denominada EMPRENDEDOR EN PRODUCCION ESPECIES PISCICOLAS.

Nos comprometemos a:

- 1.- Cumplir con el número de horas de formación estipuladas en el proyecto de formación.
- 2.- Recibir y hacer buen uso de los **MATERIALES DE FORMACIÓN** que entrega el programa en calidad de **CAPITAL SEMILLA**, para contribuir a la implementación y puesta en marcha de una **UNIDAD PRODUCTIVA SOSTENIBLE (UPS)**, como mínimo.
 1. 3.- Que ningún miembro de la formación y/o **UPS**, podrá apropiarse de estos materiales para su beneficio particular, como tampoco de su producido en especie o en dinero.
- 4.- Toda UPS, previo estudio financiero, elaborado y avalado en conjunto con EL SENA, determinará el momento donde se genere la rentabilidad ideal para que soporte la distribución de excedentes entre nosotros como asociados y/o genere empleos que nos vinculen laboralmente a la misma. Lo anterior, se fundamenta en que todos los materiales de formación que recibimos por parte del programa **SENA EMPRENDE RURAL “SER”**, quedan asociados directamente para la buena ejecución del proceso de aprendizaje en las diferentes fases del **PROYECTO DE FORMACIÓN** y para la **CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNIDADES PRODUCTIVAS SOSTENIBLES “UPS”**, las cuales pueden ser fomentadas y fortalecidas económicamente por entes territoriales y de orden privado, mediante la firma de acuerdos o alianzas que propendan por el mejoramiento de la calidad de vida de los beneficiarios del programa SER y de la población vulnerables en general, habitantes en el Departamento del Magdalena.

5.- Que en el evento de que se evidencie la apropiación de materiales, equipos o recursos económicos por parte de algún miembro de una formación y/o UPS, el SENA queda amparado para iniciar cualquier proceso de orden jurídico u otro que se considere pertinente en aras de recuperar los mismos, para que sean reinvertidos en nuevas acciones de formación donde se requiera y así poder cumplir con el propósito del programa SER.

Todas estas acciones quedarán amparadas mediante actas firmadas entre las partes.

SENA REGIONAL MAGDALENA SE COMPROMETE A:

1.-Asumir bajo su costo y riesgo la disponibilidad del recurso humano necesario e idóneo para desarrollar en la cabecera municipal de SITIONUEVO, Cabecera municipal, la formación denominada **EMPRENDEDOR EN PRODUCCION ESPECIES PISCICOLAS..** Programada para ejecutar a partir de 15/12/2020, para terminar el 15/06/2021 de la presente vigencia.

2.- Facilitar y entregar oportunamente los materiales de formación necesarios para garantizar el proceso formativo y la implementación y puesta en marcha de Unidades Productivas Sostenibles

3.- Poner a disposición de los aprendices, instructores Técnicos y de Comercialización, como también Gestores de Fortalecimiento Empresarial y Gestores Empresariales para el estímulo del Emprendimiento y Empresarismo, que propendan por la motivación y acompañamiento para la formulación y presentación de planes de negocios al Fondo Emprender.

4.- Otorgar las respectivas certificaciones de estudios cursados a los egresados.

5.- Realizar seguimiento permanente a las formaciones y UPS que se ejecuten e implementen respectivamente en el municipio.

6.- Adelantar acciones jurídicas o legales en concordancia con lo establecido en la presente acta de compromiso.

Siendo las 12 M, se firma la presente Acta en el Municipio de ALGARROBO por los que en ella intervinieron, el día 15 DE DICIEMBRE del 2020.

CONTINUIDAD PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SER

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO IDENTIDAD
1	<i>Amos Acuña</i>	<i>52403011</i>
2	<i>122 T. Acuña</i>	<i>52449 900</i>
3	<i>William Muñoz Takenda</i>	<i>52454 195</i>
4	<i>Frank Herrera Acuña</i>	<i>1081802196</i>
5	<i>Elyssa Lima y Acuña</i>	<i>9601132</i>
6	<i>Los Miguel Puerto Castro</i>	<i>19591089</i>
7		<i>1065525692</i>
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		



ACTA No. 2230735-005		
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PROGRAMA: SENA EMPRENDE RURAL		
CIUDAD Y FECHA: Algarrobo, Magdalena, diciembre 18 del 2020	HORA INICIO: 08:00 am	HORA FIN: 10:45 am
LUGAR: Parque temático	REGIONAL MAGDALENA / CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	
TEMA (S): Elaboración, lectura y firma de acta de finalización de formación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Elaborar y firmar acta de finalización de programa de formación “Emprendedor en producción piscícola” identificado con número de ficha 2230735 en el municipio de Algarrobo, Magdalena.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Siendo las 08:00 am del día 18 de diciembre del presente año nos reunimos en el parque temático en el municipio de Algarrobo, los instructores del CAAG Willin Pimienta Moreno y Luis Pupo, los aprendices del programa “Emprendedor en producción piscícola” identificado con número de ficha 2230735” con el propósito de elaborar y firmar el acta de finalización del programa, para lo cual se realizan las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">- El instructor Willin Pimienta Moreno, manifiesta su agradecimiento a grupo de aprendices por permitir el cumplimiento de los objetivos trazados con el programa de formación, la voluntad y compromiso evidenciado en cada una de las actividades programadas. <p>Además de lo anterior, se verifica y pone en conocimiento los juicios evaluativos emitidos por parte de los instructores encargados y se les informa que los certificados podrán ser descargados a través de la página del SENA.</p> <ul style="list-style-type: none">- Se revisa el programa de formación y confirma el cumplimiento de las tres (3) competencias que hacen parte del programa de formación y la entrega por parte del SENA de 1000 alevinos de tilapias nilóticas ,9 bultos de alimento concentrado para peces, 75 sacos de fique y 2 rollos de malla antipájaros.- Intervención de la líder de la unidad productiva, Arline Muñoz, quien expresa los agradecimientos por el apoyo a los instructores del SENA por permitirles cumplir sus expectativas y hacer parte de este programa de formación. <p>Para finalizar se procede a establecer plan de actividades de la unidad productiva hasta llevar a feliz término las actividades prácticas y cosecha final de los peces sembrados.</p> <p>Siendo las 10:45 horas se aprueba y procede con la firma de la presente acta.</p>		

COMPROMISOS ESTABLECIDOS			
	COMPROMISOS	FECHAS ACORDADAS	RESPONSABLES
1.	Implementar actividades contempladas en el plan de actividades propuesto y aprobado por aprendices en formación.	Hasta junio 15 de 2020	Miembros unidad productiva
2.			
<p>Se adjuntan a la presente algunas de las evidencias adquiridas en la reunión y se adjunta formato de asistencia a la misma.</p>			

REGISTRO DE AUTOMÓVILES DE LA SECCIÓN DE AUTOMÓVILES DEL D.E. DE GUAYAMA, P.R.									
Nº	Nombre del propietario	Modelo	Color	Placa	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
1	Edmundo Sandoval	1973							
2	Jose T. Sandoval	1973							
3	Jose T. Sandoval	1973							
4	Antonio M. Sandoval	1973							
5	Jose T. Sandoval	1973							
6	Jose T. Sandoval	1973							
7	Jose T. Sandoval	1973							
8	Jose T. Sandoval	1973							
9	Jose T. Sandoval	1973							
10	Jose T. Sandoval	1973							
11	Jose T. Sandoval	1973							
12	Jose T. Sandoval	1973							
13	Jose T. Sandoval	1973							
14	Jose T. Sandoval	1973							
15	Jose T. Sandoval	1973							
16	Jose T. Sandoval	1973							
17	Jose T. Sandoval	1973							
18	Jose T. Sandoval	1973							
19	Jose T. Sandoval	1973							
20	Jose T. Sandoval	1973							
21	Jose T. Sandoval	1973							
22	Jose T. Sandoval	1973							
23	Jose T. Sandoval	1973							
24	Jose T. Sandoval	1973							
25	Jose T. Sandoval	1973							
26	Jose T. Sandoval	1973							
27	Jose T. Sandoval	1973							
28	Jose T. Sandoval	1973							
29	Jose T. Sandoval	1973							
30	Jose T. Sandoval	1973							
31	Jose T. Sandoval	1973							
32	Jose T. Sandoval	1973							
33	Jose T. Sandoval	1973							
34	Jose T. Sandoval	1973							
35	Jose T. Sandoval	1973							
36	Jose T. Sandoval	1973							
37	Jose T. Sandoval	1973							
38	Jose T. Sandoval	1973							
39	Jose T. Sandoval	1973							
40	Jose T. Sandoval	1973							
41	Jose T. Sandoval	1973							
42	Jose T. Sandoval	1973							
43	Jose T. Sandoval	1973							
44	Jose T. Sandoval	1973							
45	Jose T. Sandoval	1973							
46	Jose T. Sandoval	1973							
47	Jose T. Sandoval	1973							
48	Jose T. Sandoval	1973							
49	Jose T. Sandoval	1973							
50	Jose T. Sandoval	1973							
51	Jose T. Sandoval	1973							
52	Jose T. Sandoval	1973							
53	Jose T. Sandoval	1973							
54	Jose T. Sandoval	1973							
55	Jose T. Sandoval	1973							
56	Jose T. Sandoval	1973							
57	Jose T. Sandoval	1973							
58	Jose T. Sandoval	1973							
59	Jose T. Sandoval	1973							
60	Jose T. Sandoval	1973							
61	Jose T. Sandoval	1973							
62	Jose T. Sandoval	1973							
63	Jose T. Sandoval	1973							
64	Jose T. Sandoval	1973							
65	Jose T. Sandoval	1973							
66	Jose T. Sandoval	1973							
67	Jose T. Sandoval	1973							
68	Jose T. Sandoval	1973							
69	Jose T. Sandoval	1973							
70	Jose T. Sandoval	1973							
71	Jose T. Sandoval	1973							
72	Jose T. Sandoval	1973							
73	Jose T. Sandoval	1973							
74	Jose T. Sandoval	1973							
75	Jose T. Sandoval	1973							
76	Jose T. Sandoval	1973							
77	Jose T. Sandoval	1973							
78	Jose T. Sandoval	1973							
79	Jose T. Sandoval	1973							
80	Jose T. Sandoval	1973							
81	Jose T. Sandoval	1973							
82	Jose T. Sandoval	1973							
83	Jose T. Sandoval	1973							
84	Jose T. Sandoval	1973							
85	Jose T. Sandoval	1973							
86	Jose T. Sandoval	1973							
87	Jose T. Sandoval	1973							
88	Jose T. Sandoval	1973							
89	Jose T. Sandoval	1973							
90	Jose T. Sandoval	1973							
91	Jose T. Sandoval	1973							
92	Jose T. Sandoval	1973							
93	Jose T. Sandoval	1973							
94	Jose T. Sandoval	1973							
95	Jose T. Sandoval	1973							
96	Jose T. Sandoval	1973							
97	Jose T. Sandoval	1973							
98	Jose T. Sandoval	1973							
99	Jose T. Sandoval	1973							
100	Jose T. Sandoval	1973							

PANTALLAZO PROGRAMA SER

Recibidos - wilpimienta01@gmail.com x WILLIN PIMIENTA MORENO - Google x +

drive.google.com/drive/u/0/folders/1TscFbJC3PVR3_d_68jawBA2qBPYn-LdB

Drive Search in Drive

Shared with... > CARPETA PROGRAMA SER 2020 MAG... > PROGRAMA ACÚ... > WILLIN PIMIENTA MORE...

Name ↓	Owner	Last modified	File size
OTROS	me	Nov 22, 2020 me	—
9. RELACIÓN BIENES A CARGO	me	Dec 14, 2020 me	—
8. REPORTES JUICIOS EVALUATIVOS	me	Nov 22, 2020 me	—
7. MATERIALES DE FORMACIÓN	me	Nov 1, 2020 me	—
6. PLAN DE TRABAJO	me	Aug 31, 2020 me	—
5. VIATICOS	me	Aug 31, 2020 me	—
4. FOTOS	me	Aug 31, 2020 me	—
3. PORTAFOLIO	me	Aug 31, 2020 me	—
2. ASISTENCIAS Y ACTAS	me	Aug 31, 2020 me	—
1. CUENTAS	me	Aug 31, 2020 me	—

My Drive
Shared with me
Recent
Starred
Trash
Storage (98% full)
14.8 GB of 15 GB used
Buy storage

Windows taskbar: 5:45 a. m. 17/12/2020



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.1801722 DE 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILLIN ARTURO PIMIENTA MORENO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC # 85468411 de Santa Marta

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa **SENA EMPRENDE RURAL** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad ACUICOLA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
6. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
7. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PERSONALES**

aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.

8. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
9. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.
10. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
11. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
12. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
13. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
14. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
15. Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
16. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PERSONALES**

requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.

17. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.
18. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
19. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.
20. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
21. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
22. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
23. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
24. Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
26. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PERSONALES**

LUGAR DE EJECUCIÓN: El presente contrato deberá ejecutarse en el DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA, de acuerdo a la formación programada.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato fue de 3 meses veintitrés (23) días, sin exceder la presente vigencia presupuestal

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 26 de agosto del 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 de diciembre del 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: 18 de diciembre del 2020

VALOR DEL CONTRATO: El contrato tenía un valor de CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$14.402.570).

SUPERVISOR: BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C # 7601815

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 14.402.570
Valor Ejecutado	\$ 14.402.570
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PERSONALES**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Reunión realizada virtualmente a través de la plataforma Teams con el profesional de apoyo del programa SER para establecer directrices de la formación en piscicultura.

Planificación de actividades académicas, análisis de programa de formación.

Elaboración y entrega de plan de trabajo de periodo contratado.

Entrega parcial componente pedagógico: Formulación de proyecto de formación “Establecimiento de cultivos de peces de interés comercial en el departamento del Magdalena” código 2124936, elaboración de guías de aprendizajes y material de apoyo a la formación.

Elaborar y definir listado de materiales de formación de programa de formación

Participación y apropiación en el programa “Desempeño de habilidades de instructor SENA”

Creación de portafolio y actualización del mismo en DRIVE creado por el programa SER

Entrega de documentación, revisión de estado de aspirantes en sofia plus, y archivos planos para proceso de matrícula en los programas asignados.

Participación en videoconferencia programada por parte de profesional de apoyo con coordinadores académicos y coordinador de formación.

Certificación de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”

Impartí formación en (2) programas de formación mediante el programa “*Emprendedor en producción de especies piscícolas*” mediante las fichas 2204235 y 2230735 en los municipios de Plato y Algarrobo respectivamente.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PERSONALES**

Registros de asistencias y evidencias de programas asignados.

Creación de unidades productivas para cada uno de los programas desarrollados.

Apoyo unidad de emprendimiento mediante charlas de socialización de servicios que ofrecen, caracterización de población de emprendedores y requisitos programa fondo emprender.

Emisión de juicios evaluativos de programas y reporte de novedades de aprendices.

Orientación a comunidad en general de oferta educativa SENA 2021

Legalización de ordenes de viaje desarrolladas en el periodo de vigencia del contrato.

Atención oportuna de los requerimientos hechos por parte del supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O
ACTIVIDADES EJECUTADAS**

--



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PERSONALES**

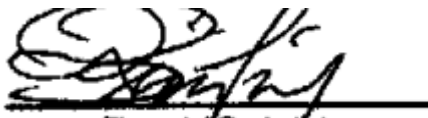
SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:
SI___ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR___
INSUFICIENTE___

Atentamente,

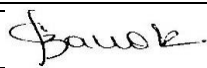
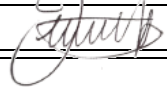
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR. 1801722 DE 2020
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira


Firma del Contratista

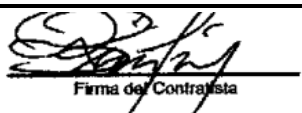
C.C # 85'468.411 de Santa Marta
Instructor contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA	LUGAR: SANTA MARTA
		FECHA: DICIEMBRE 17 / 2020
		REGIONAL: MAGDALENA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:		IDENTIFICACIÓN
WILLIN ARTURO PIMIENTA MORENO		C.C. No 85468411
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA		
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.1801722 DE 2020		
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO		
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☐	CESIÓN ☐ LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO ☐ TERMINACIÓN UNILATERAL ☐

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		EDWUIN PARRA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		Wendy Fernández Castro	 Firmado digitalmente por Wendy Carolina Fernandez Bravo Fecha: 2020.12.18 10:04:59 -05'00'
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL			
ALMACÉN E INVENTARIOS		RAFAEL VELASQUEZ L	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		EUCLIDES NOGUERA	Documento adjunto
CONTABILIDAD		HUGO BRITO MENDEZ	
TESORERIA		CARMEN SUSANA LOZANO ROYERO	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		BADIR FLOREZ GUERRERO	
BIBLIOTECA	x	Juan Camilo Rojas	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		BADIR FLOREZ GUERRERO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)
OTROS :

 Firma del Contratista
--

Microsoft Office Outlook interface showing an email titled "Solicitud firma paz y salvo o visto bueno".

Outlook Interface:

- Top Bar:** Includes the Outlook logo, a search bar, and various action icons (delete, archive, etc.).
- Left Navigation Pane:** Shows folders like "Favoritos", "Bandeja de entrada", "Elementos enviados", "Borradores", and "Archivos".
- Center Pane:** Displays a list of emails in the "Bandeja de entrada". The selected email is from "Euclides Noguera Olivero" with the subject "Solicitud firma paz y salvo o visto bueno".
- Right Pane:** Shows the details of the selected email.

Email Details:

- From:** Euclides Noguera Olivero (EO)
- Date:** Jue 17/12/2020 8:06
- To:** Wilin Arturo Pimiento Moreno
- Subject:** Solicitud firma paz y salvo o visto bueno

Body Content:

Buen día.

El tercero no tiene trámite pendiente en la dependencia favor imprimir cuerpo de correo como evidencia

Enviado desde mi Samsung Mobile de Claro

----- Mensaje original -----
De: Wilin Arturo Pimiento Moreno <wapimienta@sena.edu.co>
Fecha: 17/12/20 7:31 a. m. (GMT-05:00)
A: Juan Camilo Rojas Loza <jrojasl@sena.edu.co>, Euclides Noguera Olivero <enoguera@sena.edu.co>, Javier Alberto Montero Valencia <jmonterov@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud firma paz y salvo o visto bueno

Buenos días

Con el propósito de liquidar contrato de prestación de servicios me permito solicitar firma de paz y salvo o visto bueno para fines pertinentes

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) PIMIENTA MORENO WILLIN ARTURO identificado(a) con CC. 85468411 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 1 de diciembre de 2020 a las 21:23:44

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.