



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Bagre Antioquia, 30 Abril 2026

Señor(a)

**NATALIA MARTINEZ OSPINA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8948234

Coordinadora Académica

Centro De Formación Minero Ambiental

EL Bagre

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 - 30 del año 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.8948234 del año 2026

Karen Vanessa Arias Rodriguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.609.510 de Paipa, en mi calidad de Contratista del SENA, en orientar formación en la etapa lectiva y productiva titulada y/o complementaria en los programas de la red de conocimiento de Minería que atiende el Centro de Formación Minero Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero.

**Valor y forma de Pago:** Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$48.954.136). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS



NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.

**Plazo:** Será hasta el (11) de (diciembre) de 2026.

**Objeto:** 5\_9127\_283 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación en la etapa lectiva y productiva titulada y/o complementaria en los programas de la red de conocimiento de Minería que atiende el Centro de Formación Minero Ambiental.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartí formación en la ficha CIELO ABIERTO (3293471) Complementario, Higiene y seguridad minera ficha: 3480790	Cronograma de actividades, Guía de aprendizaje, listado de asistencia
2	Realizar acompañamiento presencial y/o virtual a los aprendices en el diligenciamiento de formatos y gestión de novedades, durante sus prácticas o desarrollo de la etapa productiva bajo cualquiera de las modalidades establecidas en el reglamento del aprendiz.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la	En el periodo no se requirió de mis	No se generaron evidencias



	<p>unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la</p> <p>Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.</p>	<p>servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual</p>	<p>relacionadas con la obligación</p>
4	<p>Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.</p>	<p>En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual</p>	<p>No se generaron evidencias relacionadas con la obligación</p>
5	<p>Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, Planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.</p>	<p>En el periodo desarrollé acciones relacionadas con la obligación contractual-entrega de informes.</p>	<p>Se generaron evidencias relacionadas con la obligación. Entrega de informes para el pago.</p>
6	<p>Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en</p>	<p>En la plataforma Sofia Plus tengo plazos establecidos para los aprendices por tal</p>	<p>Aporto reporte tabla de calificaciones momentáneas.</p>



	cada fase y/o competencia del proceso de formación.	motivo registro datos de manera personal.	
7	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Cumplí con la obligación de presentar cronograma de actividades de programación de la Ficha CIELO ABIERTO (3293471) FPI Complementario, Higiene y seguridad minera ficha: 3480790	Cronograma de actividades
8	Seleccionar y reportar novedades en los ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Logré comprobar que se asignaron los ambientes de acuerdo con el programa de formación	Los ambientes son asignados de acuerdo con el programa de formación
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros 5 días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Pude comprobar que envié el cronograma de actividades formativas y complementarias en el tiempo establecido por el Coordinador de los eventos.	Cronograma – pantallazo drive
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para realizar el seguimiento a la planeación y ejecución de la formación profesional, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación
11	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que	Desarrollé sesiones de formación teniendo en cuenta las orientaciones del	Formato actualizado de Guía de aprendizaje, este lo



	garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	sistema de gestión ambiental y el procedimiento estipulado en la plataforma Compromiso	prueban las guías aportadas en la ficha.
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, conocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Emití reporte de juicios evaluativos	Aporto reporte de juicios evaluativos
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Hice uso de la plataforma Compromiso	Guía de aprendizaje actualizada descargada de compromiso.
14	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación



		relacionadas con la obligación contractual.	
15	Apoyar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación
16	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación
17	Brindar apoyo en la elaboración solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación
18	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación
19	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación
20	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	En el periodo no se requirió de mis servicios para	No se generaron evidencias



		desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	relacionadas con la obligación
21	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.	Implementé diferentes actividades y técnicas didácticas que permitan mayor disposición de los aprendices	Se apropia la participación de los aprendices. Guía de aprendizaje.
22	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por la supervisión del contrato.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación
23	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido por el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación
24	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación



25	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean asignados del centro por el ordenador del gasto.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación
26	Atender al cliente interno y externo con el objetivo de prestar un servicio de calidad, oportunidad y teniendo en cuenta las características y necesidades particulares de los procesos.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación
27	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Me encuentro certificado en la norma.	Anexo certificado
28	Participar en las reuniones y capacitación de programas por el supervisor o por el centro de formación	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación
29	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la supervisión del contrato.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 93002957 APORTES EN LINEA referente al mes de marzo

Cordialmente,

**Firma**

Karen Vanessa Arias Rodríguez  
Contratista  
C.C. No. 1.053.609.510

Supervisor del contrato

Firma

**Natalia Martínez Ospina.**  
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8948234 de 2026  
Coordinadora Académica



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053609510		ARIAS RODRIGUEZ KAREN VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 26 20 29	PAIPA-BOYACA	7611441	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave	Tipo	Fecha			Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-03	2026-03	93002957	9502525816	I	2026/04/07	2026/03/31	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$550,000	

## RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$303,200	\$0	\$0	\$303,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$303,200	\$0	\$0	\$303,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$236,900	\$0	\$0	\$236,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$236,900	\$0	\$0	\$236,900
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$550,000</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$550,000</b>



**CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS POR PARTE DE CONTRATISTAS**

INSTRUCTOR:	<b>Karen Vanessa Arias Rodríguez</b>	N° DCTO IDENTIDAD:	<b>1053609510</b>	NIS:	
CORREO SENA:	<b>kariasr@sena.edu.co</b>	MES A REPORTAR:	<b>Abril</b>	DIAS HÁBILES:	<b>20</b>
EVEN TO SEGÚN PROGRAMACION:	<b>FPI MINERIA CIELO ABIERTO DE LA FICHA 3293471 TECNICO/ COMPLEMENTARIO EN SEGURIDAD MINERA</b>			FECHA DE ENT	

**ACTIVIDADES DE FORMACION REPORTADAS SEGÚN PROGRAMACIÓN**

NUMERO DE FICHA	FASE DEL PROYECTO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Ambiente de aprendizaje	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V	S	D	
<b>3293471</b>	EJECUCION	FORMULAR LOS SISTEMAS DE MEJORA EN LOS DISEÑOS MINEROS ENCONTRADOS Y QUE SON USADOS PARA LA EXTRACION Y BEBEFICIO DE MINERALES.	EJECUCIÓN DE MEDICIONES TOPOGRÁFICAS EN LABORES MINERAS A CIELO ABIERTO COMPETENCIA TÉCNICA O ESPECÍFICA	RA1 EJECUTAR LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS EN LABORES MINERAS A CIELO ABIERTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	AULA SAN JUAN VIEJO	13/04/2026	17/04/2026	7AM	1PM	8	40	X	X	X	X				
	EJECUCION	FORMULAR LOS SISTEMAS DE MEJORA EN LOS DISEÑOS MINEROS ENCONTRADOS Y QUE SON USADOS PARA LA EXTRACION Y BEBEFICIO DE MINERALES.	EJECUCIÓN DE MEDICIONES TOPOGRÁFICAS EN LABORES MINERAS A CIELO ABIERTO COMPETENCIA TÉCNICA O ESPECÍFICA	RA2 CALCULAR LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS EN LABORES MINERAS A CIELO ABIERTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	AULA SAN JUAN VIEJO	20/03/2026	24/04/2026	7AM	1PM	8	40	X	X	X	X				
	EJECUCION	FORMULAR LOS SISTEMAS DE MEJORA EN LOS DISEÑOS MINEROS ENCONTRADOS Y QUE SON USADOS PARA LA EXTRACION Y BEBEFICIO DE MINERALES.	EJECUCIÓN DE MEDICIONES TOPOGRÁFICAS EN LABORES MINERAS A CIELO ABIERTO COMPETENCIA TÉCNICA O ESPECÍFICA	RA3 ELABORAR ESQUEMAS Y PLANOS TOPOGRÁFICOS DE LABORES MINERAS A CIELO ABIERTO SEGÚN CRITERIOS TECNICOS	AULA SAN JUAN VIEJO	27/03/2026	1/05/2026	7AM	1PM	8	40	X	X	X	X				
<b>COMPLEMENTARIO</b>	ANALISIS	APLICACION DE LA NORMATIVIDAD Y ESTANDARES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN PROCESOS DE MINERIA A	SUPERVISAR LAS OPERACIONES DE PRODUCCION EN EXPLOTACIONES MINERAS A CIELO ABIERTO.	01 ORGANIZAR LOS EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, SEÑALIZACIÓN, DOCUMENTOS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN MINAS A CIELO ABIERTO DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE. 02 SEÑALIZAR EL ÁREA DE TRABAJO PARA LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN MINERA A CIELO ABIERTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 03	AULA SAN JUAN VIEJO	6/04/2026	10/04/2026	12M	6PM	8	40	X	X	X	X				
<b>SUBTOTAL HORAS:</b>											<b>160</b>								

**ACTIVIDADES DIFERENTES A FORMACION SEGÚN PROGRAMACION**

DESCRIPCIÓN	Lugar	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V	S	D
<b>SUBTOTAL HORAS:</b>							<b>0</b>							

**TOTAL HORAS REPORTADAS 160**

\_\_\_\_\_  
VºBº COORDINADOR

\_\_\_\_\_  
VºBº SUPERVISOR

*Vanessa R.*  
\_\_\_\_\_  
FIRMA INSTRUCTOR

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** KAREN VANESSA ARIAS RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3480790 - APLICACION DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LABORES MINERAS A CIELO ABIERTO POR TRABAJADOR OPERATIVO Y APRENDICES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48.00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3293471 - MINERIA A CIELO ABIERTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Detonar sustancias explosivas según tipo de roca y procedimiento técnico
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR OBRAS ESPECIALES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TOPOGRAFÍA.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar información geológica según procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar terreno de voladura según procedimiento técnico y tipo de labor
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 120.00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 168.00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0.00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0.00

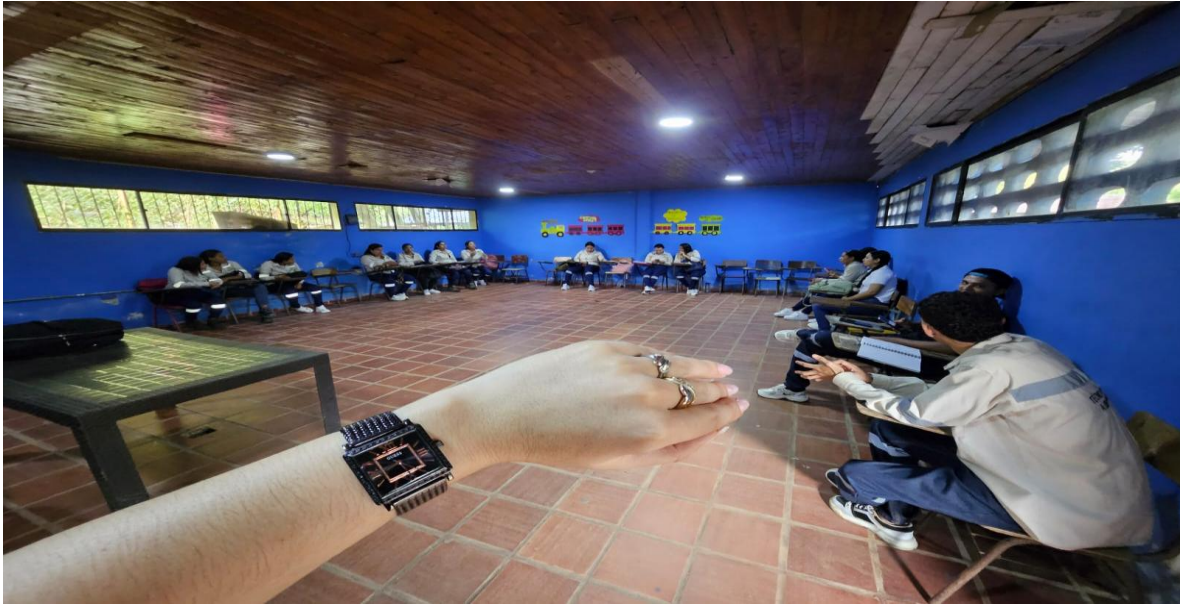
**INSTRUCTOR:** KAREN VANESSA ARIAS RODRIGUEZ

**CENTRO DE  
FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

## EVIDENCIAS COMPLEMENTARIO



# EVIDENCIAS COMPLEMENTARIO





siqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3  
CÓDIGO:  
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 06-ABRIL-2026

REGIONAL: Antioquia. CENTRO DE FORMACIÓN: C.F.M.a. CIUDAD/MUNICIPIO: San Juan (Cord.)

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Aplicación del Reglamento de Higiene y Seg. en L.M. NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (PARA PROBAS Y MATRÍCULA): 3420790

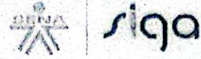
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS  PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES  MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	C.C.	1063357573	Carlos Andres	meza martinez	aprendiz	carlosmeza1909mail.com	3148121415	Carlos m
2	C.C.	1063306545	Angela maria	jimenez aredo	aprendiz	angelajimenez@gmail.com	329817590	Angela J.
3	C.C.	1063354232	luzia mercado	Balmaceda	aprendiz	balmacedaluzia750@gmail.com	3025544612	Luzia S
4	C.C.	1066603857	diana	martinez	aprendiz	dianasmartinez200@gmail.com	3123124140	Diana S
5	C.C.	1069462297	andy carolina	madrid	aprendiz		3235263813	Andy carolina
6	C.C.	1063787688	Eliana	amante lava	aprendiz	Elianaamante10@gmail.com	3205902826	Eliana Amante
7	C.C.	1000398991	Diego	aleans ramos	aprendiz	diegoaleans5010@gmail.com	3018149913	Diego A
8	C.C.	1005679140	Elvira del carmen	Posier	aprendiz	elvira del carmen perez@gmail.com	3218060010	Elvira P
9	C.C.	1003365898	Noahemy	ragollo martinez	aprendiz	noahemyramartinez@gmail.com	3124771242	Noahemy
10	C.C.	1063361729	maria lizz	hernandez romero	aprendiz	marializhernandez@gmail.com	3215697269	maria lizz
11	C.C.	1066600234	everledis	amata romero	aprendiz	everledisamataromero@gmail.com	3234411147	everledis S
12	C.C.	139288485	maria P.	espitia martinez	aprendiz	mariaespitia@gmail.com		maria P.
13	C.C.	1063353270	Mina	medrano padron	aprendiz	minamedranopadron@gmail.com	3105056111	Mina medrano
14	C.C.	1003082629	mariana	Diaz Baltazar	aprendiz	marianadiaz@gmail.com	3126911028	mariana
15	C.C.	1004412386	lyan ricardo	Armete	aprendiz	lyanricardo2016@gmail.com	3105520714	lyan R
16	C.C.	1063388600	Yesenia	Quiroz jimenez	aprendiz	quirozjimenezyesenia@gmail.com	3117656056	Yesenia R
17	C.C.	1063383271	luisa	sepulveda viloria	aprendiz	vilorialuisa54@gmail.com	3228042284	Luisa S
18	C.C.	1063363452	Carmen ligia	Mazo Burgos	aprendiz	maridogias20@gmail.com	32169066971	Carmen S
19	C.C.	1063386325	Judith	Pastuz Quintana	aprendiz	judithpastuz@gmail.com		Judith P.
20	C.C.	1063382826	Daniela	Hernandez	aprendiz	berdanielal4244@gmail.com	3122055459	Daniela

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:  
GFPI-PI-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 06-ABR-2026

REGIONAL: ANTIOQUIA

CENTRO DE FORMACIÓN: O.F.M.A.

CIUDAD/MUNICIPIO: Juan Juan (Cord)

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Reglamento de Higiene y Seg. en labores mineras.

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN  
(APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA): 3480790

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1045422680	Zinder arbecy	Espinoza Q	aprendiz	espanozaarbecy@eqm	314897758	Ander E
2		1063305104	Andrés Felipe	Fuentes Vergara	aprendiz	andresfffvergara@gmail.com	321145682	andresff
3		78588060	Arnaldo Augusto	Acuña Martínez	aprendiz	arnol.780@hotmail.com		Arnoldo Acuña
4		1104410259	Carina Paola	Jimenez Ricardo	aprendiz	Carinap.jimenezricardo@gmail.com	3124512376	Carina P. Jim.
5		1064897047	Diany P.	Perez Mesa	aprendiz	diany.perez.perez@gmail.com		Dianis Perez
6		113382928	Gertrudis	Tenorio G.	aprendiz	stenorio0621@gmail.com	3103103527	Gertrudis
7		10784684	Juan Javier	Calonge	aprendiz	jcalonge210@gmail.com	3145124159	J.J.
8		1001444894	Juan S.	Madriz S	aprendiz	Juan Sebastian Madriz@gmail.com	3214211419	Sebastian
9		1063356736	Luis Angel	Martinez Garcia	aprendiz	luchangelito11@gmail.com	3217716122	Angel M.
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.