

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2026-03-01	Hasta:	2026-03-31	
Nombre del Contratista:	ERIS JOSUE CASTRO SEPULVEDA		Número de Documento:	1033806383	
Correo Electrónico:	jjosuecas@gmail.com		Número Telefónico:	3142898186	
Nombre del Supervisor:	DIANA MARCELA NARVAEZ TIBAVIZCO	Cargo:	ENFERMERO CÓDIGO 243 GRADO 20	Código Grado:	- 243-20

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	7811-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1678
Perfil:	TECNICO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	16200	\$2980800	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2980800	DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-10-02		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-11-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-11-14	2026-01-09	1	\$ 2980800	1889
2	2026-01-02	2026-03-31	2	\$ 8942400	3
3	2026-03-02	2026-04-30	3	\$ 2980800	448
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		OCTUBRE		\$ 2980800	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
2	NOVIEMBRE	\$ 2980800	
3	DICIEMBRE	\$ 2883600	
4	ENERO	\$ 3078000	
5	FEBRERO	\$ 2980800	
6	MARZO	\$ 2980800	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 5961600		\$ 20865600	\$ 17884800
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.Propender por la vigilancia continua para la detección y notificación oportuna de eventos de interés en salud pública.	-SE REALIZA LA DESCARGA DIARIA DE REPORTES GENERADOS DESDE DINAMICA GERENCIAL ITEM POR HORAS ,DIAS ANTERIORES PARA REALIZAR LA NOTIFICACION DE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA INMEDIATA SEMANAL SALUD MENTAL SIVIM-SISVECOS-SIVELCE LCE-SIVISTRA VESPA USS TUNAL	-ARCHIVOS XLS DIARIOS -POR HORAS Y DIAS ANTERIORES
2	2.Dar cumplimiento a la disponibilidad asignada de acuerdo con la programación establecida para atender notificaciones.	-DISPONIBILIDAD FIN DE SEMANA ENVÍO DE LAS FICHAS DE NOTIFICACIÓN INMEDIATA DE LAS UNIDADES MEISSEN – TUNAL, SEGÚN CORRESPONDA AL TÉCNICO SIVIGILA Y A LA USS CORRESPONDIENTE, ENVÍO DE FICHAS CON PRE CRÍTICA Y ARCHIVOS PLANOS DE LAS FICHAS INGRESADAS AL SIVIGILA	-FICHAS EN MAGNETICO Y SOPORTE DE CORREO ENVIADO
3	3.Registrar y consoliDar la información recibida de eventos de interés en salud publica en los formatos o sistemas oficiales utilizados para el proceso.	-REALIZAR PRECRÍTICA A LAS FICHAS DE NOTIFICACIÓN CON CALIDAD VERIFICANDO LOS DATOS EL LAS FUENTES DE INFORMACIÓN, POSTERIOR A ESTO, REALIZAR EL CARGUE EN LOS APLICATIVOS DESIGNADOS, Y ENVIAR CORREOS ELECTRÓNICOS SEGÚN CORREPONDA	-SIVIGILA WED - SIVIGILA D.C - REGISTRO DE CORREOS ENVIADOS
4	4.Comunicar de manera inmediata los eventos notificados a la instancia correspondiente según protocolos vigentes.	-ENVIO DE DATOS DE USUARIOS REPORTADOS POR EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA PARA REFERENTES DE PROGRAMAS Y LABORATORIO SUBRED SUR	-FICHAS EN MAGNETICO Y SOPORTE DE CORREO ENVIADO
5	5.Mantener la trazabilidad del proceso e información actualizada para Dar continuidad en rotaciones y/o disponibilidades	-REALIZAR REGISTRO DIARIO EN BASES DESIGNADAS Y AJUSTES EN APLICATIVOS, CUMPLIENDO LOS TIEMPOS IMPUESTOS.	-BASES DESIGNADAS - CORREOS DE AJUSTES REALIZADOS
6	6.Velar por la confidencialidad y veracidad de la información notificada.	- REALIZAR ENVIDO DE LOS DATOS QUE SON SOLICITADOS SEGUN PROTOCOLOS DE NOTIFICACION Y VERIFICAR QUE DICHOS DATOS SEAN ENVIADOS A LOS CORREOS CORRESPONDIENTES	-FICHAS DE NOTIFICACION - LABORATORIOS - HISTORIAS CLINICAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	7.Reportar dificultades o novedades que afecten la gestión y/o el flujo de notificación.	- SE REALIZA ENVIO DE CORREOS ELECTRONICAS INMEDIATAMENTE CADA VEZ QUE SE PRESENTAN FALLAS O DIFICULTADES QUE PUEDAN AFECTAR EL FLUJO DE LA NOTIFICACION	-SOPORTE DE CORREOS ENVIADOS
8	8.Realizar los ajustes solicitados por los diferentes subsistemas, asegurando la coherencia, calidad y oportunidad de la información registrada en los procesos de vigilancia y notificación.	-VERIFICAR LA INFORMACION CON LOS DIFERENTES SUBSISTEMAS, CON EL FIN DE REALIZAR EL AJUSTE DE LA MANERA CORRECTA, TENIENDO EN CUENTA LOS TIEMPOS ESTIPULADOS PARA LA REALIZACION DE DICHOS AJUSTES	-SORPOTE DE CORREOS ENVIADOS Y DESCARGAS DE SIVIGILA 4.0
9	9.Dar apoyo a actividades administrativas internas como descarga de historias clínicas para la revisión de los profesionales según requerimientos a proceso, garantizando confidencialidad, trazabilidad y cumplimiento de los lineamientos establecido	DESCARGA DE HISTORIAS CLÍNICAS LABORATORIOS CLÍNICOS PRECRÍTICA DE FICHAS DE NOTIFICACIÓN NECESARIAS PARA LA REALIZACIÓN DE UNIDADES DE ANÁLISIS, ENVIÓ DE FICHAS DE NOTIFICACIÓN, INFORMES.	-SOPORTES DE CORREOS ENVIADOS - HISTORIAS CLINICAS - LABORATORIOS - FICHAS DE NOTIFICACION
10	10.Apoyar las actividades administrativas que se requieran en el marco de la gestión institucional.	- PRESENTAR ASISTENCIAS TECNICAS Y VERIFICAR LISTA DE CHEQUEO, DESCARGAR XLS, GENERAN PANTALLAZOS, PRESENTAR MUESTRA DE FICHAS DE NOTIFICACIÓN, VERIFICAR AJUSTE, SEGÚN CORRESPONDA, ASISTIR A CAPACITACIONES Y REUNIONES PROGRAMADAS	-FICHAS EN MAGNETICO, SOPORTE DE CORREO ENVIADO Y LISTAS DE ASISTENCIA
11	11. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-APOYAR FUNCIONES SEGUN LAS NECESIDADES QUE SE PUEDAN PRESENTAR EN EL PROCESO	-SOLICITUDES Y DISPONIBILIDADES

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 2980800
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1079563881	-			
2026	FEBRERO	2026	03	10					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1750905	\$ 280145	\$ 358400	
Salud					FAMISANAR		\$ 218863	\$ 280000	
ARL				3	SURA		\$ 42652	\$ 54600	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 508148	\$ 693000	

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DE BOGOTÁ	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	057527392

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ERIS JOSUE CASTRO SEPULVEDA	2026-03-24 15:20:54
ACEPTADO SUPERVISIÓN	DIANA MARCELA NARVAEZ TIBAVIZCO	2026-03-25 21:01:49
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-03-26 15:28:47
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-04-13 21:57:18

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

DIANA P.

DIANA MARCELA NARVAEZ TIBAVIZCO
ENFERMERO CÓDIGO 243 GRADO 20

Fecha creación reporte: 2026-03-24, 02:34:46 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Numéro Planilla:

1079563881

Periodo Cotización:

febrero de 2026

Periodo Servicio:

febrero de 2026

PAGADO 10/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ERIS JOSUE CASTRO SEPULVEDA		
Documento	CC1033806383	Dirección	TV 9ABI #48 G - 80 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3175201493
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TOP	TAP	VSP	VGP	STN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días AFP	Días AFP	Días AFP	Días AFP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1033806383	ERIS JOSUE CASTRO SEPULVEDA	59	00																	0	0	30	30	30	(Z30201) PROTECCION	\$ 2.240.000	\$ 358.400	(EPS017) FAMILANAR EPS	\$ 2.240.000	\$ 280.000	2,436	\$ 2.240.000	\$ 54.600	(CCF24) COMPENSAR CCF	\$ 2.240.000	\$ 44.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 737.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.240.000	\$ 2.240.000	\$ 2.240.000	\$ 2.240.000	\$ 358.400	\$ 280.000	\$ 54.600	\$ 44.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 737.800	\$ 0	\$ 737.800

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	1077200015	10/12/2025 8:55:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.980.800 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	1075801422	11/11/2025 7:12:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.980.800 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar
Pago 003	1077886911	20/01/2026 7:18:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.980.800 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar
Pago 004	1078270214	10/02/2026 8:58:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.980.800 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar
Pago 005	1079563881	14 días de tiempo transcurrido (10/03/2026 3:08:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.980.800 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ CUENTA COBRO SEPTIEMBRE CTO 7811 2025.pdf	CUENTA COBRO SEPTIEMBRE CTO 7811 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA COBRO OCTUBRE CTO 7811 2025.pdf	CUENTA COBRO OCTUBRE CTO 7811 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA COBRO NOVIEMBRE CTO-7811-2025.pdf	CUENTA COBRO NOVIEMBRE CTO-7811-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA COBRO DICIEMBRE CTO-7811-2025.pdf	CUENTA COBRO DICIEMBRE CTO-7811-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA COBRO ENERO CTO-7811-2025.pdf	CUENTA COBRO ENERO CTO-7811-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 7811 2025.pdf	PS 7811 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ AD 2 PS 7811 2025.pdf	AD 2 PS 7811 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ CUENTA COBRO FEBRERO CTO-7811-2025.pdf	CUENTA COBRO FEBRERO CTO-7811-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ DIPLOMA - ACTA - AUXILIAR DE EMFERMERIA.pdf	DIPLOMA - ACTA - AUXILIAR DE EMFERMERIA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ HOJA DE VIDA SIDEAP.pdf	HOJA DE VIDA SIDEAP.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

P5cKhq5j5E



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Certifica que:

ERIS JOSUE CASTRO SEPULVEDA

1033806383

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

ADMINISTRACION DEL RIESGO

con una intensidad horaria de 08 horas.

Para constancia se expide:

24 de marzo de 2026



DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL



Iniciar Sesión

Percepción de ambiente organizacional (contratistas)

MEDICIÓN DISTRITAL de
CLIMA LABORAL
Y AMBIENTE ORGANIZACIONAL 2026

Con tu participación podemos identificar fortalezas y oportunidades de mejora en cada entidad, además los resultados orientarán decisiones para fortalecer el bienestar, la motivación y la confianza organizacional.

Confidencial, virtual y toma solo 15 a 20 minutos.
DEL 2 DE MARZO AL 29 DE MAYO **DETALLES AQUÍ** >

Este enlace está dirigido a las personas contratistas vinculadas a las entidades y organismos del Distrito Capital y corresponde a la medición distrital de clima laboral y ambiente organizacional 2026, un ejercicio institucional que permite conocer la percepción sobre las condiciones de trabajo, las relaciones laborales, la comunicación, el acompañamiento institucional y el entorno organizacional. Su propósito es generar información confiable que oriente la toma de decisiones y la implementación de acciones de mejora a nivel institucional y distrital, en el marco de la Política Pública Distrital de Gestión Integral del Talento Humano. La información recolectada es confidencial, se analiza de forma agregada y contribuye al fortalecimiento del bienestar, la calidad de vida laboral y la gestión pública en el Distrito Capital.

Fecha inicio medición:

2026-02-27 07:00:00

Fecha fin medición:

2026-05-31 23:59:00

Encuesta diligenciada correctamente.



Usted ya ha diligenciado el instrumento (**2026-03-24 12:14:57**), por lo tanto no es necesario que vuelva a diligenciarlo.



Dirección: Carrera 30 # 25-90 Piso 9, costado oriental. Bogotá - Colombia

Teléfono: (+57) 601 3680038

E-mail: bienestar@serviciocivil.gov.co

