

FECHA DE PRESENTACIÓN: 31 de marzo de 2026 NÚMERO INFORME: 3 PERIODO: MARZO 01-31 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	229 - 2026, 19 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	VIVIANA ANDREA HUERTAS ROMERO	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	53083582	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$54.400.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	436	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$6.800.000	
FECHA ACTA DE INICIO	23 de enero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$54.400.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	22 de septiembre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN TEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
E.P.S. SANITAS	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
1080753897	2026-03	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Realizar el apoyo administrativo y operativamente con la consolidación y actualización de las bases de datos que el Alcalde Local considere pertinente para su gestión.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Se realizó control y actualización en línea de la base de datos asignada para el registro de los nuevos contratistas, gestionando el seguimiento de la gestión contractual en la Alcaldía Local de San Cristóbal – ALSC 2026	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Realizar el apoyo en la revisión de pagos jurídicos y de personas naturales de acuerdo a las directrices impartidas por despacho.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2. Se apoyó la gestión de pagos, gestión de revisión y respectivo cargue a SECOP II de los siguientes contratos. FDLSC-CPS-516-2025 FDLSC-CPS-286-2026 FDLSC-CPS-322-2026 FDLSC-CPS-753-2026 FDLSC-CPS-716-2026 FDLSC-CPS-420-2026 FDLSC-CPS-211-2026 FDLSC-CPS-207-2026 FDLSC-CPS-308-2026 FDLSC-CPS-308-2026 FDLSC-CPS-383-2026 FDLSC-CPS-595-2026 FDLSC-CPS-594-2026 FDLSC-CPS-545-2026 FDLSC-CPS-672-2026 FDLSC-CPS-840-2026 FDLSC-CPS-856-2026 FDLSC-CPS-861-2026 FDLSC-CPS-865-2026 FDLSC-CPS-842-2025 FDLSC-CPS-319-2025 FDLSC-CPS-650-2026 FDLSC-CPS-420-2025 FDLSC-CPS-652-2026 FDLSC-CPS-848-2026 FDLSC-CPS-649-2026 FDLSC-CPS-210-2025 FDLSC-CPS-210-2025 FDLSC-CPS-266-2026 FDLSC-CPS-266-2026 FDLSC-CPS-070-2026 FDLSC-CPS-617-2025 FDLSC-CPS-214-2026	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Realizar el seguimiento y control a la oportunidad en el trámite de pagos a personas naturales y jurídicas, generando estadísticas del tiempo de trámite desde su radicación hasta su pago efectivo	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3.1 Se realizo gestión de control y seguimiento a los pagos reportados como devueltos a la persona encargada de escalar subsanaciones de pagos	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Realizar el trámite, gestión y actualización que se requiera en los diferentes aplicativos tales como SECOP II, SIPSE, ORFEO y demás que sean requeridos para la gestión y flujo necesario en el despacho.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4.1 Se gestiono en el aplicativo SIPSE el envío a gobierno de los sipses solicitados por el área de planeación. 4.2 Se realizo control y eliminación de informados de la bandeja Orfeo, se realiza seguimiento a diario.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas en temas de interés, tanto de la escuela de Gobierno como de las demás entidades, con la puntualidad requerida	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

5.1 Se asistió a las diferentes capacitaciones y reuniones programadas por el apoyo a la supervisión y las diferentes áreas de la alcaldía local de san Cristóbal	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
Todo lo demás que se derive de la naturaleza del Contrato y se requieran por el fondo de desarrollo de San Cristóbal.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6.1 Se realizo revisión de SECOP II y posterior informe de los contratistas que entran en ejecución. 6.2 Se realizo envío de los cambios en los apoyos a la supervisión al área de contratación de acuerdo con el memorando 20265420002313. 6.3 Se realizo revisión de los sipses creados para contratación 2026 y a los que se le realizo registro de contrato. 6.4 Se realizo cargue de base SIPAGO marzo en el drive correspondiente para la respectiva revisión y aprobación por parte del despacho	Ver evidencias

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.	CONTRATISTA  27/03/2026 13:56:18 Firmado electrónicamente NOMBRE: VIVIANA ANDREA HUERTAS ROMERO CÉDULA: 53083582
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certifié el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	SUPERVISOR  01/04/2026 10:18:17 Firmado electrónicamente NOMBRE: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA CARGO: ALCALDE LOCAL
	APOYO A LA SUPERVISIÓN  27/03/2026 16:54:31 Firmado electrónicamente NOMBRE: ZULY ESPERANZA LIZCANO MORENO CARGO: CONTRATISTA

Bogotá D.C., 31 de marzo de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17
Decreto 189 de 2020

Yo, VIVIANA.ANDREA HUERTAS ROMERO , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 53083582, me permito informar que
actualmente SI __ NO X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras
entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 31 de marzo de 2026



27/03/2026 13:56:15 Firmado electrónicamente

Viviana Andrea Huertas Romero
C.C. 53083582
Celular: 3142040821
Dirección: TV 49 59 C 73 SUR BLOQUE M ENTRADA 1 APTO 103
Correo electrónico: viviana.huertas@gobiernobogota.gov.co

Código: GCO-CGI-F156
Versión: 01
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021
CASO HOLA: 152085
Página 1 de 1

