



OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, RELACIONADAS CON LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES.

NOMBRE

**LIGIA YANETH ARRIETA ALMANZA
CPS_0361_2026**


**SEDE ADMINISTRATIVA CÁMARA DE REPRESENTANTES
DIVISION DE SEVICIOS**



EVIDENCIAS

- Apoyo en la proyección y/o revisión de oficios de radicación de documentos, respuestas, solicitudes y demás documentos que requiera el Jefe de la División.

Se brindó apoyo en la proyección de comunicados dirigidos a los contratistas de la división de servicios: RICARDO JOSE TAMARA MARSIGLIA CPS_0086_2026, MONICA ALICIA GOMEZ FERNANDEZ CPS_0213_2026 y EDWARD STEVE CIFUENTES MESA CPS_0340_2026, notificando la oportuna presentación de los documentos (Formatos de Acta Parcial, Informe de Labores, Certificación del Supervisor y Certificación Decreto 2271), la planilla de Seguridad Social del mes pagada y el respectivo informe de evidencias, para sus respectivas cuentas de cobro.

 <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 89999039-0</p>	División de Servicios		
	COMUNICADO		
	CÓDIGO	A-G.4-F02	
	VERSIÓN	01-2016	
	PÁGINA	1 de 1	

COMUNICADO CONTRATISTAS

PARA: RICARDO JOSE TAMARA MARSIGLIA
Contratista División de Servicios

DE: CESAR AGUSTO QUIROGA LEÓN
Jefe División de Servicios

FECHA: Marzo de 2026

ASUNTO: NOTIFICACIÓN PRESENTACIÓN DE CUENTA DE COBRO

Reciban un respetuoso saludo,

Por medio del presente comunicado y actuando como Jefe de la División de Servicios de la Cámara de Representantes, se le recuerda que en los próximos días usted deberá presentar ante esta División oportunamente los formatos debidamente diligenciados de la presentación de cuenta de cobro del periodo correspondiente a su contrato CPS_0086_2026 suscrito con la Cámara de Representantes, debe tener en cuenta que se debe presentar los cuatro (4) documentos relacionados a continuación:

- Los dos (2) formatos debidamente diligenciados (Orden de pago del supervisor y Formato de informe de ejecución) los cuales fueron suministrados por ANA SOFIA TAFUR GIL contratista de apoyo asignado del área JURÍDICA.
- Planilla de Seguridad Social - PAGADA, tener en cuenta que el IBC de su seguridad social debe ser sobre el 40% de sus honorarios mensuales (\$8.000.000) en su caso NO debe ser menor de (\$3.200.000).
- Anexo de evidencias de las actividades desarrolladas durante el periodo reportado.

Estos documentos deben ser allegados en a su coordinador más tardar el día 15 de abril de 2026, fecha en la cual se cumple el periodo correspondiente.

Agradecemos su colaboración



CESAR AGUSTO QUIROGA LEÓN
Jefe División de Servicios
Cámara de Representantes

Proyectó: Ligia Yaneth Arrieta Almanza- Contratista División de Servicios
Revisó: María Cristina Monroy Rivera- Contratista División de Servicios



	División de Servicios	
	COMUNICADO	CÓDIGO A-G.4-F02
		VERSIÓN 01-2016
		PÁGINA 1 de 1

COMUNICADO CONTRATISTAS

PARA: **MONICA ALICIA GOMEZ FERNANDEZ**
Contratista División de Servicios

DE: **CESAR AGUSTO QUIROGA LEÓN**
Jefe División de Servicios

FECHA: Marzo de 2026

ASUNTO: NOTIFICACIÓN PRESENTACIÓN DE CUENTA DE COBRO

Reciban un respetuoso saludo,

Por medio del presente comunicado y actuando como Jefe de la División de Servicios de la Cámara de Representantes, se le recuerda que en los próximos días usted deberá presentar ante esta División oportunamente los formatos debidamente diligenciados de la presentación de cuenta de cobro del periodo correspondiente a su contrato CPS_0213_2026 suscrito con la Cámara de Representantes, debe tener en cuenta que se debe presentar los cuatro (4) documentos relacionados a continuación:

- Los dos (2) formatos debidamente diligenciados (Orden de pago del supervisor y Formato de informe de ejecución) los cuales fueron suministrados por CESAR BARRERA MENDOZA contratista de apoyo asignado del área MANTENIMIENTO.
- Planilla de Seguridad Social - PAGADA, tener en cuenta que el IBC de su seguridad social debe ser sobre el 40% de sus honorarios mensuales (\$10.000.000) en su caso NO debe ser menor de (\$4.000.000).
- Anexo de evidencias de las actividades desarrolladas durante el periodo reportado.


Estos documentos deben ser allegados en a su coordinador más tardar el día 15 de abril de 2026, fecha en la cual se cumple el periodo correspondiente.

Agradecemos su colaboración

CESAR AGUSTO QUIROGA LEÓN
Jefe División de Servicios
Cámara de Representantes

Proyectó: Lijia Yaneth Arrieta Almanza- Contratista División de Servicios
Revisó: María Cristina Monroy Rivera- Contratista División de Servicios



 AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0	División de Servicios			
	COMUNICADO		CÓDIGO	A-G.4-F02
			VERSIÓN	01-2016
		PÁGINA	1 de 1	

COMUNICADO CONTRATISTAS

PARA: EDWARD STEVE CIFUENTES MESA
Contratista División de Servicios

DE: CESAR AGUSTO QUIROGA LEÓN
Jefe División de Servicios

FECHA: Marzo de 2026

ASUNTO: NOTIFICACIÓN PRESENTACIÓN DE CUENTA DE COBRO

Reciban un respetuoso saludo,

Por medio del presente comunicado y actuando como Jefe de la División de Servicios de la Cámara de Representantes, se le recuerda que en los próximos días usted deberá presentar ante esta División oportunamente los formatos debidamente diligenciados de la presentación de cuenta de cobro del periodo correspondiente a su contrato CPS_0340_2026 suscrito con la Cámara de Representantes, debe tener en cuenta que se debe presentar los cuatro (4) documentos relacionados a continuación:

- Los dos (2) formatos debidamente diligenciados (Orden de pago del supervisor y Formato de informe de ejecución) los cuales fueron suministrados por KAROL VIVIANA DIAZ MARTINEZ contratista de apoyo asignado del área AUTOMOTORES.
- Planilla de Seguridad Social - PAGADA, tener en cuenta que el IBC de su seguridad social debe ser sobre el 40% de sus honorarios mensuales (\$5.000.000) en su caso NO debe ser menor de (\$2.000.000).
- Anexo de evidencias de las actividades desarrolladas durante el periodo reportado.

Estos documentos deben ser allegados en a su coordinador más tardar el día 15 de abril de 2026, fecha en la cual se cumple el periodo correspondiente.

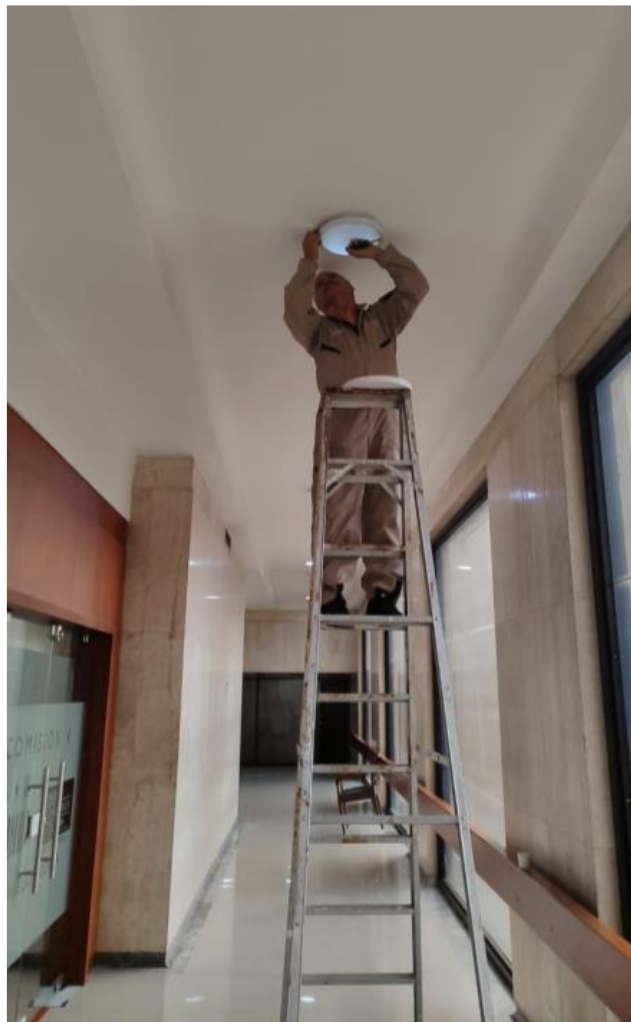
Agradecemos su colaboración

CESAR AGUSTO QUIROGA LEÓN
Jefe División de Servicios
Cámara de Representantes

Proyectó: Lúcia Yaneth Arrieta Almanza - Contratista División de Servicios
Revisó: María Cristina Monroy Rivers - Contratista División de Servicios

- Apoyo en la verificación del uso sostenible de los recursos naturales en las instalaciones de la entidad.

Se brindó acompañamiento en la verificación del cambio de luminarias fundidas en el Edificio Nuevo del Congreso durante el período reportado, con el propósito de garantizar el adecuado funcionamiento del sistema de iluminación tipo LED instalado en la entidad. Esta actividad permitió asegurar condiciones óptimas de visibilidad y seguridad en las áreas intervenidas, así como fortalecer las acciones orientadas al uso eficiente de la energía, en concordancia con los lineamientos institucionales de sostenibilidad y ahorro energético.





- Apoyo en la verificación del manejo adecuado de los residuos generados en las instalaciones de la entidad.

Se brindó apoyo en la verificación del manejo adecuado de los residuos generados por la entidad realizando seguimiento a la correcta clasificación, separación y empaque de los escombros generados en estas intervenciones locativas. Durante la actividad se verificó la segregación de los residuos en diferentes categorías, como madera y escombros provenientes de la demolición de paredes y pisos, con el fin de facilitar su manejo y garantizar una disposición final adecuada en sitios autorizados por el Distrito.







- Apoyo en inspecciones al personal de mantenimiento y contratistas externos para verificar el uso adecuado de elementos de protección personal en el lugar de trabajo.

Actividad realizada en periodos anteriores.

Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.

Se apoyó en la jornada de limpieza y desinfección en los Edificios Nuevo del Congreso, por medio del cual se realizó eliminación de polvo, manchas, grasa, etc. En pisos, pasillos, vidrios, ascensores y superficies de zonas comunes, con el fin de mantener adecuadas las condiciones de aseo e higiene y contribuir al mejoramiento de las condiciones ambientales y el bienestar de trabajadores y visitantes en las instalaciones de la entidad.



