

 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACÁ		Fecha generación informe:	20/04/2026 07:45:22
Pago No:	3	Total de Pagos	8	

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	SANDRA CAROLINA REINA JOYA		Identificación:	40040521	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	sandra.reina@gjac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2333-BOY	Fecha de Inicio del contrato:	30/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	30/07/2026
Periodo del informe:	MARZO	No RP:	10126	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Boyacá	Municipio:	Tunja		
Período objeto del informe:	10-03-2026 al 31-03-2026	Fecha de Inicio del informe:	10/03/2026	Fecha de Fin del informe:	31/03/2026
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	4326	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$4,082,137.00	HONORARIOS:	\$5,831,624.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 12.300,00	MARZO	15/04/2026	4650054691
SALUD	SANITAS	\$ 292.500,00	MARZO	15/04/2026	4650054691
PENSION	COLPENSIONES	\$ 374.400,00	MARZO	15/04/2026	4650054691

### DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	SI
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de gestión administrativa, contractual y financiera, incluyendo el apoyo en la planificación, seguimiento y control de recursos, así como la realización de actividades conexas, en el marco del proyecto COL SMART.
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. ¿Realizar el seguimiento y control financiero, contable, tributario, presupuestal, entre otros a los recursos asignados y al plan operativo de los proyectos asignados dentro del proyecto COL-SMART, de acuerdo con los procedimientos, protocolos, siguiendo la estructura implementada por el IGAC.?	Se realizó seguimiento a las líneas de financiación de los perfiles que se encuentran en estado actual Ejecución del proyecto COL-SMART – territorial Boyacá. Control de los recursos ejecutados y por ejecutar con corte a la terminación de cada uno de los contratos, teniendo en cuenta terminaciones de los mismos en abril, mayo, julio y octubre de 2026. Control y seguimiento a contratos de COL-SMART, para los meses de enero y febrero, por medio de la Matriz control financiero para pagos, se reciben, revisan y radican las cuentas pendientes del mes de enero y cuentas de febrero en la plataforma klic. Se remite correo electrónico a contratistas proyecto COL-SMART, con el propósito de recordarles la importancia de radicar en los plazos establecidos por la entidad las cuentas de cobro y se reitera a quienes tienen cuentas pendientes del mes de enero estar al día con los informes, ya que la acumulación dificulta la gestión de pagos y reportes por parte de la entidad. A partir del primer día hábil del mes de abril se inicia la radicación de las cuentas correspondientes al mes de marzo en la plataforma Klic.	<a href="#">Anexo_334777_639113587083250385.pdf</a>
2. Acompañar, las liquidaciones financieras de los contratos en las diferentes fases de ejecución del proyecto COL-SMART.	Se acompaña el proceso de terminación y se realiza liquidación financiera a la solicitud del contratista Pablo Antonio Maldonado contrato No 1582-2026, objeto: "Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de gestión, operación y análisis de la información predial desde su componente jurídico en el marco del proyecto COLSMART." con acta de inicio del 27 de enero del 2026. El día 25 de MARZO el contratista remitió mediante correo electrónico a la supervisora Angie Katherine Pérez, oficio solicitando la cesión del contrato a partir del 1 de abril del presente año. El cesionario propuesto es el señor WILSON ERNESTO MOYA SEGURA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.048.850.941	<a href="#">Anexo_334778_639113587388486383.pdf</a>
3. Apoyar el proyecto COL-SMART y Dirección Territorial en la supervisión administrativa, financiera, contable, tributaria y entre otros aspectos de los contratos que sean competencia de los mismos.	Se Revisa la documentación contractual de Wilson Ernesto Moya, cesionario del contrato 1582-2026, presenta documentación completa y actualizada, seguidamente se realiza la idoneidad para la continuidad del proceso contractual. *Se solicita a apoyo financiero del proyecto Col-Smart, dar trámite a cuenta de contratista Zulma Hernández contrato 1773-2026, correspondiente al mes de enero, quien por falta de información realizó el pago a la ARL Sura. A partir del informe del mes del mes de marzo ya cancela a ARL Positiva. *Se gestiona con el coordinador territorial apoyo en la revisión de las cuentas correspondientes a los meses de enero y febrero, contratista Zully Crisnacho contrato 1903-2026, para dar continuidad al proceso de revisión en la plataforma KLIC. *Se realiza trazabilidad a contrato 403274 de 2025 suscrito con José Israel Roa, se evidencia que en la plataforma KLIC quedaron en el proceso las cuentas de octubre y noviembre y no se radica la cuenta de diciembre, se procede a solicitar acceso temporal a la plataforma mediante GLPI, el cual quedo con radicado No. 0441693, asignado al técnico Camilo Andrés Rivera, quien le da solución y acceso hasta el día 20 de abril de 2026, para que culmine la radicación de las cuentas. *Se solicita autorización a la subdirección SAF, para radicar en físico, cuenta correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2025, del contrato 403299 de 2025, contratista José Leonardo Estrada, debido a que el contrato no fue cargado en la plataforma KLIC por parte de contratación y no hubo solicitud de parte del contratista. Se recibe contestación positiva a la solicitud y se procede a comunicarle al contratista para que radique las cuentas a la mayor brevedad posible. *Se remite vía email requerimiento a María Fernanda Saiz, quien suscribió contrato 403241 de 2025 a la fecha no ha realizado el trámite de la cuenta del mes de noviembre de acuerdo a lo convenido con la entidad en la vigencia anterior. Se le reitera la importancia de quedar al día de lo contrario se hará efectiva la póliza de cumplimiento.	<a href="#">Anexo_334779_639113587762145783.pdf</a>

4. Realizar la revisión, organización y trámite de la documentación necesarios para la facturación y pagos del proyecto COL-SMART y Dirección Territorial propios de la entidad.	Se realizó la revisión de la documentación necesaria para los procesos de facturación y pagos correspondientes al proyecto COL-SMART. En este proceso, se verificó que las cuentas revisadas cumplieran con la totalidad de los soportes exigidos, garantizando que cada una contara con la documentación completa conforme a los requisitos establecidos para su trámite. Así mismo, se remitieron correos electrónicos a los supervisores informando sobre las cuentas que fueron aprobadas, con el fin de dar continuidad al proceso de revisión, aprobación en la plataforma KLIC, para su respectivo pago.	<a href="#">Anexo_334780_639113588018948939.pdf</a>
5. Elaborar y mantener actualizadas las bases de datos por cada una de las fuentes de financiación	Control y seguimiento de la información financiera correspondiente al proyecto COL-SMART, el cual hace parte de la fuente de financiación recursos de la nación. Se calcula el saldo, permitiendo un control preciso y en tiempo real de los recursos disponibles y verificando que la relación cuente con No de CDP, No de RP, se lleva control del porcentaje ejecutado y por ejecutar.	<a href="#">Anexo_334781_639113588339840329.pdf</a>
6. Presentar periódicamente o cuando lo requieran los informes de avance y seguimiento al control de costos de los contratos en ejecución que tenga a cargo en relación a los proyectos asignados a la dirección territorial, o cuando lo solicite el supervisor o el IGAC a través de la persona que este designe.	Se efectúa el control y seguimiento permanente de la información financiera del proyecto, mediante el cálculo del saldo ejecutado y por ejecutar, con el propósito de garantizar una gestión precisa y oportuna de los recursos disponibles en cada uno de los contratos. Se verifican números de CDP y RP, y se realiza el monitoreo del porcentaje de ejecución y del saldo pendiente por ejecutar.	<a href="#">Anexo_334782_639113588635717360.pdf</a>
7. Atender y apoyar al área jurídica en la atención de requerimientos de orden presupuestal, financiero, contable, tributario, entre otros de los proyectos asignados a la dirección territorial.	Se brinda apoyo al área jurídica en la realización de liquidación financiera por cesión de contrato al contratista Pablo Antonio Maldonado contrato No 1582-2026, objeto: "Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de gestión, operación y análisis de la información predial desde su componente jurídico en el marco del proyecto COLSMART."	<a href="#">Anexo_334783_639113588842338521.pdf</a>
8. Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y comités de seguimiento relacionados con sus obligaciones contractuales	No se asistió a reuniones, ni a comités de seguimiento debido a que no fueron programados en el periodo del 10 al 31 de marzo de 2026.	
9. Realizar el seguimiento a la contratación, así mismo entregar los informes de estándares cumplimiento requeridos por el IGAC y de los pagos según corresponda cuando le sean requeridos.	Se realiza seguimiento a la contratación, mediante los pagos mensuales realizados a los contratistas del proyecto COL-SMART, diligenciado la matriz control financiero para pagos, se revisan las cuentas pendientes de los meses de enero y febrero y se lleva control de los recursos ejecutados y por ejecutar con corte a 31 de marzo de 2026. El proyecto COL-SMART cuenta con 90 profesionales de diferentes perfiles, de los cuales se revisa como Visto Bueno a 46 profesionales.	<a href="#">Anexo_334785_639113589261504240.pdf</a>
10. Llevar el seguimiento y control de los recursos asignados a la Dirección Territorial por cada fuente de financiación y generar las alertas requeridas cuando a ello haya lugar	Se realiza seguimiento en Plan Anual de Adquisiciones "PAA" a las líneas de financiación de los perfiles que se encuentran en proceso contractual Activo. Seguimiento y control de los recursos asignados por medio de Excel Seguimiento de pagos, el cual se actualiza de manera permanente	<a href="#">Anexo_334786_639113589588070730.pdf</a>
11. Apoyar al Director Territorial en la supervisión de los procesos y proyectos inherentes a su cargo	Se apoya al director territorial en la revisión de documentos enviados vía email por el contratista Wilson Moya, enviados correctamente los soportes se realiza el formato de experiencia e idoneidad para que contratación continúe con el trámite contractual.	<a href="#">Anexo_334787_639113589825668866.pdf</a>
12. Las demás que le sean requeridas de acuerdo a la naturaleza del contrato	1) En Apoyo a la supervisora Andrea Carolina Sossa, y, en aras que se encuentra a puertas de salir a vacaciones, se remiten emails semanales informando y recordando a los contratistas que la tienen tanto como coordinadora y/o como supervisora la importancia de radicar informe correspondiente al mes de abril antes del 04 de mayo. 2) Se solicita vía email a las contratistas gestantes Nathalia Ximena Motta, Andrea Nathaly Tarazona y María José Monroy, radicar para revisión, aprobación y pago la cuenta correspondiente a los 20 días del mes de enero valor al cual se le realizó reserva presupuestal en la vigencia 2025 y por monitoreo del ministerio de hacienda es pertinente que realicen el cobro. 3) Se realiza revisión a los soportes adjuntos de las cuentas en secop, evidenciando que algunos contratistas no adjuntaron lo documentos requeridos, razón por la cual se les remite email con el fin que complementen la información en el numeral 07 ejecución del contrato en donde se evidencian acta de inicio y memorando de supervisión.	<a href="#">Anexo_334788_639113589334147231.pdf</a>

<b>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:</b> (Cuando requiera presentar informe de actividades)	SANDRA CAROLINA REINA JOYA
---	----------------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

Observación de aprobación del supervisor (fanny.díaz):

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

**NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO**

SUSPENSION				
Numero	Fecha Solicitud	Fecha Desde	Fecha Hasta	Observación
1	12/02/2026	12/02/2026	10/03/2026	

<b>Valor Inicial:</b>	\$34,989,744.00 -
<b>Adición No.0</b>	\$0.00 -
<b>Reducción No.0</b>	\$0.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$34,989,744 -

<b>Total Pagado</b>	\$0.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$34,989,744.00 -

<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$4,082,137.00 -
Menos este pago:	<b>\$30,907,607.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

**% de ejecución financiera del contrato /**

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**Documentos de la cuenta adjuntos**

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
----------------------------	---

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	FANNY ELIZABETH DIAZ ALVAREZ	Nombre:	
No. Identificación:	40028759	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	