CUENTA DE COBRO No. 07

CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA
NIT. 802.003.327-6

DEBE A:

ANAMARY DIAZ MARTINEZ
C.C. 1045687494

LA SUMA DE: $7.000.000

SIETE MILLONES PESOS M/CTE

POR CONCEPTO DE: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA, CON EL FIN DE APOYAR EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HUMANA, BIENESTAR LABORAL, CLIMA ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS INTERNOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Correspondiente al periodo: DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

De acuerdo con lo contemplado en el contrato No. CDB-CPS-214-2025

Cordialmente,

A. Diaz M.

_____
ANAMARY DIAZ MARTINEZ
C.C. 1045687494
Cuenta de Ahorros No. 48716822322 de BANCOLOMBIA.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

INFORME DE GESTION No. 7	
No. de contrato:	**CDB-CPS-214-2025**
Contratista:	ANAMARY DIAZ MARTINEZ
C.C.	1045687494
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA, CON EL FIN DE APOYAR EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HUMANA, BIENESTAR LABORAL, CLIMA ORGANIZACIONAL, EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS INTERNOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS RESULTADOS	
Periodo de informe:	DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
No. de informe:	07
No. de cuota	07
Periodo de Pago al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL)	**DICIEMBRE 2025**
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
Conforme al objeto del contrato, me permito manifestar que, realicé las siguientes actividades: 1. Se realizó la clasificación y organización de documentos conforme a las normas archivísticas vigentes, garantizando su adecuada conservación, orden y fácil acceso para consulta. 2. Se registró y actualizó la información en los sistemas de gestión documental del Concejo Distrital de Barranquilla, asegurando la integridad, disponibilidad y trazabilidad de los documentos. 3. Se apoyó en la recepción, radicación y distribución de correspondencia, asegurando su adecuado trámite y direccionamiento oportuno dentro de la entidad. 4. Se colaboró en la digitalización de documentos físicos, organizando su almacenamiento en medios electrónicos, facilitando su consulta, acceso y preservación.	

Certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos y soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, cumplen con los requisitos de ley.

A. Diaz M.

Contratista: ANAMARY DIAZ MARTINEZ

No. Identificación:1045687494