Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-03-01	**Hasta:**	2026-03-31	
Nombre del Contratista:	GIOVANNI ANDRES MENDEZ CUBIDES		**Número de Documento:**	80796800	
Correo Electrónico:	g.anmecu@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3103318474	
Nombre del Supervisor:	JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ	**Cargo:**	JEFE DE OFICINA	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1613-2026	**Año Contrato:**	2026	**CDP Contrato Inicial:**	133
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$5872700	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5872700**	**CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-01-16	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2026-06-30

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 2936350
2	FEBRERO	$ 5872700
3	MARZO	$ 5872700

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 32691363	**$ 32691363**	**$ 14681750**	**$ 18009613**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Actualizar, realizar seguimiento y evaluar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI, incluyendo el análisis de indicadores, resultados e impactos de las iniciativas, la identificación de brechas y la formulación de acciones y planes de mejora, garantizando su alineación con los objetivos estratégicos institucionales y sectoriales de la Subred Sur.	-Durante el mes de marzo se realizó el seguimiento y validación de las iniciativas del PETI del primer trimestre, consolidando evidencias y un cuadro de control de proyectos; asimismo, se estructuró y presentó en Comité Sectorial el avance de las políticas de Gobierno Digital y Seguridad de la Información, aportando insumos para la toma de decisiones institucional.	-Presentación Comité sectorial 2026 https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
2	2. Apoyar la estructuración, documentación, evaluación y mejora continua de los procesos relacionados con la gestión de tecnologías de la información, asegurando su estandarización, coherencia y adecuada articulación con las demás áreas misionales y de apoyo de la entidad.	Durante el mes se realizó el ajuste y validación del documento de ANS de la mesa de servicios, verificando los tiempos de atención y definiendo un plan de comunicaciones, con el fin de alinearlo a las necesidades del proceso de Tecnologías de la Información, no solo en mesa de ayuda sino en los demás servicios prestados.	Documento mesa de servicios 2026 https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
3	3. Coordinar y apoyar la formulación, priorización, ejecución y seguimiento de proyectos TIC, articulando a las áreas responsables, verificando el cumplimiento de los alcances definidos y asegurando su correcta implementación conforme a los lineamientos institucionales.	-Durante el mes se realizó la consolidación y ajuste de la matriz de seguimiento del plan de trabajo y proyectos 2026 de Gestión de Tecnologías de la Información; asimismo, se adelantaron reuniones con los líderes de las áreas TIC para validar actividades, tiempos y alcances, y se socializó la estructura y metodología de la matriz	Matriz de Proyectos 2026 https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	4. Identificar, analizar y documentar las necesidades tecnológicas de las dependencias, proponiendo soluciones que fortalezcan la gestión institucional, optimicen los procesos y contribuyan a la mejora en la prestación de los servicios.	Durante este periodo no se desarrollaron actividades asociadas a este componente	Durante este periodo no se desarrollaron actividades asociadas a este componente
5	5. Promover el uso, la apropiación y el aprovechamiento de las herramientas tecnológicas institucionales, mediante actividades de sensibilización, capacitación, acompañamiento y seguimiento, orientadas a fortalecer las capacidades de los usuarios y los procesos.	-Durante el mes se realizó el ajuste del Plan de Comunicaciones para el uso y apropiación de las herramientas tecnológicas institucionales, iniciando su implementación mediante estrategias de sensibilización, divulgación y acompañamiento, con el propósito de fortalecer las capacidades de los usuarios y contribuir al mejoramiento continuo de los procesos institucionales.	Plan de comunicaciones para TICS https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
6	5. Promover el uso, la apropiación y el aprovechamiento de las herramientas tecnológicas institucionales, mediante actividades de sensibilización, capacitación, acompañamiento y seguimiento, orientadas a fortalecer las capacidades de los usuarios y los procesos.	-Durante el mes se realizó el ajuste del Plan de Comunicaciones para el uso y apropiación de las herramientas tecnológicas institucionales, iniciando su implementación mediante estrategias de sensibilización, divulgación y acompañamiento, con el propósito de fortalecer las capacidades de los usuarios y contribuir al mejoramiento continuo de los procesos institucionales.	Plan de Comunicaciones para TICS https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo

© Siasur - 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	7. Facilitar espacios de articulación, diálogo y trabajo colaborativo con los responsables de los procesos, con el fin de recopilar, validar y complementar información para la actualización de artefactos, documentos y lineamientos institucionales en materia de tecnologías de la información.	-Participé en los comités primarios, en los cuales se socializaron y revisaron los avances en el cumplimiento de los estándares de Gestión de la Información y Tecnologías para la vigencia 2025 y su proyección 2026, promoviendo la articulación con los responsables de los procesos y aportando a la actualización y mejora continua de los lineamientos institucionales.	-Presentación comité primario https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
8	8.Elaborar, consolidar y analizar información para el seguimiento y reporte de la gestión tecnológica, apoyando la toma de decisiones estratégicas y el cumplimiento de los objetivos institucionales.	-Consolidé y analizó la información para la presentación de rendición de cuentas, integrando el avance en el cumplimiento de las políticas de Gobierno Digital y Seguridad de la Información, con el fin de generar insumos para la toma de decisiones estratégicas y el seguimiento a la gestión tecnológica institucional.	-Informe Directiva 008 https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
9	9. Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora asociados a la gestión de tecnologías de la información, derivados de auditorías, procesos de evaluación interna o requerimientos institucionales.	-Durante este periodo no se desarrollaron actividades asociadas a este componente	-Durante este periodo no se desarrollaron actividades asociadas a este componente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	10. Las demás obligaciones que se deriven de la ejecución del objeto contractual, consideradas por el supervisor del contrato.	-Realicé el análisis y evaluación de las cotizaciones del proceso de adquisición de servicios de conectividad (switches y servicios asociados), adelantado a través del evento No. 209174 de Colombia Compra Eficiente en el marco del Acuerdo Marco de Precios CCE-SNG-AMP-003-2024, consolidando el documento correspondiente y remitiéndolo para revisión, en cumplimiento de las actividades derivadas de la ejecución contractual.	-Evaluación https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5872700
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	62138315	-		
2026	FEBRERO	2026	03	03				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 2349080	$ 375853	**$ 964200**
Salud		COMPENSAR		$ 293635	**$ 753300**
ARL	3	COLMENA		$ 57224	**$ 146800**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 681750**	**$ 1864300**

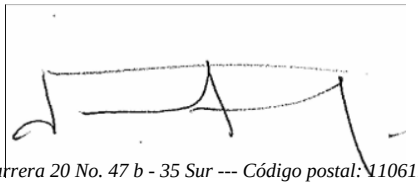
INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	488440632120

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	GIOVANNI ANDRES MENDEZ CUBIDES	2026-03-18 16:46:43
RECHAZADO SUPERVISOR	JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ	2026-03-24 12:01:54
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	GIOVANNI ANDRES MENDEZ CUBIDES	2026-03-25 11:37:14
ACEPTADO SUPERVISIÓN	JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ	2026-03-26 15:57:36
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-03-27 11:49:33
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-04-13 18:29:12

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ
JEFE DE OFICINA

© Siasur - 2026