

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2026-03-01	Hasta:	2026-03-31
Nombre del Contratista:	JENIFER DAYANI RUBIANO SANCHEZ		Número de Documento:	1030609956
Correo Electrónico:	jenn2405wm@hotmail.com		Número Telefónico:	3134529563
Nombre del Supervisor:	ISLENY MARULANDA OSPINA	Cargo:	JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Código Grado: - 115-01

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1021-2026	Año Contrato:	2026	CDP Contrato Inicial:	25
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
T02SA	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	ADMINISTRATIVA	\$5872700	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5872700	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-01-08	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2026-06-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	ENERO	\$ 4306632	
2	FEBRERO	\$ 5872700	
3	MARZO	\$ 5872700	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 33670132	\$ 33670132	\$ 16052032	\$ 17618100

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Brindar apoyo técnico en la articulación de los procesos de comunicación interna de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., mediante la elaboración de insumos, lineamientos y propuestas comunicativas, conforme a los requerimientos específicos formulados en desarrollo del objeto contractual.	-Se apoya en el seguimiento de actividades del equipo de trabajo. -Consolidación trabajo en matrices de PECO de todo el equipo de trabajo para recolectar información de informe de marzo. - Se envían soportes de comunicación interna a Alcaldía de marzo.	-PECO 2026. - Correo
2	Apoyar la formulación de estrategias de mejoramiento asociadas a los diferentes planes institucionales, a través del análisis, diseño y entrega de propuestas técnicas y recomendaciones, sin que ello implique la dirección, ejecución permanente o administración directa de dichos planes.	-Se trabaja con Desarrollo Institucional a fin de dar cumplimiento a los informes, especialmente reporte de FURAG vigencia 2025. - Se alimentan los diferentes indicadores en la plataforma Almera con los resultados de la vigencia anterior.	- FURAG 2025. -Almera. - Correo institucional.
3	Apoyar la construcción y socialización de campañas orientadas al fortalecimiento de la imagen institucional, mediante el desarrollo de contenidos, piezas conceptuales y estrategias comunicativas, actuando con autonomía técnica y sin asumir funciones propias del personal de planta.	-Se trabaja en diferentes solicitudes de impresos mediante contrato 5399 como impresiones de vinilos, carpetas para usuarios entre otros. - Se realiza reuniones con obras de Hospital Tunal y Hospital Usme con el fin de definir señalización y fachadas.	- Fotos - Actas
4	Apoyar la interacción técnica con las diferentes áreas de la organización, con el fin de contribuir a la consecución de los objetivos institucionales, mediante la recopilación de información, coordinación puntual y formulación de insumos, sin que ello implique subordinación jerárquica ni coordinación permanente de equipos de trabajo.	-Se apoya a gestión del riesgo en seguimiento a entrega de actas, carnets de vacunación, pendones, mapas entre otros, además, se realiza gestión de informes para dar cumplimiento a ejecución de rubro. - Se apoya a la oficina de desarrollo institucional en seguimiento a acuerdos en términos de señalización con obras.	-Actas. -Correo
5	Apoyar el seguimiento y evaluación del Plan Estratégico de Comunicaciones, el Plan de Transparencia y Ética Empresarial, la Ley de Transparencia, el Plan Operativo Anual y demás planes institucionales de la Subred Sur, mediante la elaboración de informes, análisis y recomendaciones técnicas, sin ejercer funciones de control, auditoría interna o toma de decisiones administrativas.	-Se realiza seguimiento al Plan Estratégico de Comunicaciones, se trabaja en la recolección de información del mes de marzo. - Se realiza seguimiento al Plan Operativo del proceso y se trabaja en la recolección de información de marzo. - Se realiza seguimiento a los riesgos institucionales, reportando los riesgos de corrupción para marzo y consolidando del mismo mes para reportar el I trimestre de los riesgos de gestión.	- Almera. -Correo Institucional.
6	Apoyar la articulación de actividades y tareas orientadas al fortalecimiento del proceso de acreditación institucional y a la consolidación de la Subred Sur como Hospital Universitario, mediante la elaboración de insumos técnicos, propuestas metodológicas y acompañamiento puntual, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Entidad.	--Se trabaja por adelantar diversos temas de imagen y cumplimiento a resolución 4445 de señalización en las sedes postuladas acreditadas. - Se acompaña mesa de acreditación de gestión humana. - Se acompaña referenciación externa contranto todo sobre el PECO.	-Acta. -Listado de asistencia
7	Ejecutar otras actividades de apoyo técnico que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y que resulten necesarias para su adecuada ejecución, siempre que no correspondan a funciones misionales permanentes, no impliquen subordinación ni configuren una relación laboral.	- Se acompaña rendición de cuentas vigencia 2025- Se realiza facturación del contrato 5399 de 2025 y también, se gestiona adición del mismo contrato.	-Carpeta 5399 de 2025. - Fotos.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 5872700
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2026	FEBRERO	2026	03	18	6008335648	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	COLFONDOS	\$ 2349080	\$ 375853	\$ 377400
Salud					COMPENSAR		\$ 293635	\$ 294900
ARL				1	SURA		\$ 12262	\$ 12400
Caja de Compensación				SI	COMPENSAR	Total	\$ 681750	\$ 684700

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	488409132088

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JENIFER DAYANI RUBIANO SANCHEZ	2026-03-18 08:49:58
RECHAZADO SUPERVISOR	ISLENY OSPINA MARULANDA	2026-03-18 08:54:24
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JENIFER DAYANI RUBIANO SANCHEZ	2026-03-18 08:54:53
ACEPTADO SUPERVISIÓN	ISLENY OSPINA MARULANDA	2026-03-18 08:57:49
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-03-20 12:14:17
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-04-13 21:10:58

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Isleny Ospina Marulanda

ISLENY OSPINA MARULANDA
JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611
www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2026