Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2026-6866.

Plazo de Ejecución Desde: 30-01-2026 **Hasta: 28**-07-2026

Nombre y Apellido del Contratista: DIANA MERCEDES QUINTERO SUAREZ

No. Documento de Identificación: 1.045.752.194

Periodo: correspondiente del 30 de marzo al 29 de abril de 2026.

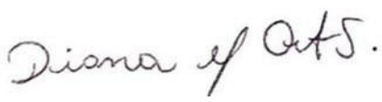
No. de Pago: 03

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Coordinar, asistir y participar en los diferentes eventos organizados por las distintas áreas de la Secretaría Distrital de Educación, en el marco del proyecto de Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla.	Se brindó apoyo en los procesos de planificación, organización y ejecución de las jornadas y actividades desarrolladas por las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Educación, dentro del marco del proyecto de prestación del servicio educativo en Barranquilla.
2. Redactar textos y producir contenido para los medios institucionales del Distrito, tales como: boletines internos, pantallas informativas internas, carteleras, portal web institucional y manejo de base de datos.	Se desarrollaron y ajustaron contenidos informativos para los distintos medios institucionales del Distrito, incluyendo boletines internos, pantallas informativas y el portal web institucional, asegurando la coherencia del mensaje, la claridad de la información y su alineación con la estrategia de comunicación. Asimismo, se llevó a cabo la administración y actualización de la base de datos institucional, garantizando una adecuada organización y gestión de la información.
3. Asistir, monitorear y realizar seguimiento continuo a las redes sociales de la Secretaria Distrital de Educación.	Se fortaleció la gestión digital a través del monitoreo y seguimiento permanente de las redes sociales de la Secretaría Distrital de Educación, efectuando la revisión de publicaciones, la interacción con la comunidad y el análisis básico de métricas, con el objetivo de fortalecer la presencia institucional y asegurar la correcta difusión de la información.
4. Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el correcto desarrollo del proyecto de Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla.	Se gestionaron y tramitaron las solicitudes y requerimientos administrativos de la dependencia, efectuando el respectivo control y seguimiento, y asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos, con el fin de apoyar el adecuado desarrollo del proyecto.

Anexos

1. **Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según lasobligaciones del contrato.**



_____

Firma:
Nombre del Contratista: DIANA MERCEDES QUINTERO SUÁREZ
Documento de Identificación: 1.045.752.194
Dirección: cra 44 43-93
Teléfono Celular: 3008711034