Servicio Público de Empleo	PROCESO: ADQUISICIONES INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO	**Código:** AD-Ft-13 **Versión:** 10 **Vigente desde:** 27 de enero de 2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO
Fecha: 09-04-2026 Hora: 01:34 PM
ORIGEN 400 SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN / KELY JOHANA ECHEVERRY RIOS
DESTINO 200 SECRETARIA GENERAL / JAVIER MAURICIO GARCIA QUIROZ
ASUNTO 1. INFORME DE ACTIVIDADES MARZO PAULACLAROS_114-2026 V2
OBS
N° Folios:0

SPE-SP-2026-IE-0001056
Al contestar cite este número

1. INFORMACIÓN BÁSICA

FECHA DE PRESENTACIÓN	1-abr-26	CONTRATO No.	114-2026	TIPO INFORME	ORIGINAL		FECHA CORRECCIÓN:	
NOMBRE DE CONTRATISTA	CLAROS GREGORY PAULA ANDREA			IDENTIFICACIÓN	CEDULA	Número	52.929.210	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para asesorar, diseñar, implementar y evaluar procesos de innovación, fortalecimiento y optimización de los servicios de la Red de Prestadores del SPE, incluyendo el desarrollo o actualización de herramientas, instrumentos, modelos operativos y alianzas, con énfasis en poblaciones con mayores barreras							
FECHA INICIO CONTRATO	3-feb-26	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	28-dic-26	No. CDP	6626	No. RP	11926	121.750.431,00
				No. Autorización				-
				VF				-
								-
							Total RP´s	121.750.431,00

MODIFICACIONES CONTRACTUALES

VALOR FINAL DEL CONTRATO	121.750.431,00

INFORMACIÓN CESIÓN CONTRACTUAL
(Este apartado debe diligenciarse con la información del contratista Cedente y Cesionario)

CONTRATISTA CEDENTE		CEDULA		No. RP		VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	-
CONTRATISTA CESIONARIO		CEDULA		No. RP Cesión		VALOR CEDIDO DEL CONTRATO	-
FECHA INICIO CESIÓN:		FECHA FINAL CONTRATO:				VALOR TOTAL CONTRATO	-

FORMA DE PAGO CONTRATO

● Un (1) primer pago en forma proporcional a los servicios efectivamente prestados en el mes de febrero, sobre la base de ($11.101.863), (INCLUIDO IVA si aplica de acuerdo al régimen) incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, previa presentación del informe de actividades expedido por el supervisor en la cual consten los servicios efectivamente prestados y acreditando la afiliación y el pago de los aportes correspondientes en Salud al Sistema Integral de Seguridad Social ante la Secretaría General.

● Nueve (9) pagos mensuales y sucesivos por valor de ($11.101.863) (INCLUIDO IVA si aplica de acuerdo al régimen), cada uno, incluidos los impuestos y costos a que haya lugar, por los meses de marzo a noviembre de 2026; previa presentación de la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor en la cual consten los servicios efectivamente prestados y el pago de los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social ante la Secretaría General.

● Un último pago en forma proporcional teniendo en cuenta el saldo del registro presupuestal y/o proporcional por los servicios efectivamente prestados durante el mes de diciembre de 2026, sobre la base de ($11.101.863). (INCLUIDO IVA si aplica de acuerdo con el régimen), incluidos los impuestos y costos a que haya lugar; previa presentación de la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor en la cual consten los servicios efectivamente prestados y el pago de los aportes al Sistema integral de Seguridad Social ante la Secretaría General, sin superar el monto total del contrato.

CUENTA BANCARIA NÚMERO	24117879946	BANCO	BCSC S A	TIPO CTA	AHORROS	VALOR PAGO MENSUAL	11.101.863,00

,

Nota: Para la Cesión del contrato, la información que se refleja en este apartado debe corresponder a los valores presentados en el registro presupuestal del contratista que esta tramitando la cuenta de pago.

RUBRO PRESUPUESTAL (Código y Nombre)	USO PRESUPUESTAL (Código y Nombre)	VALOR REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR PERIODO	SALDO POR PAGAR
C-3602-1300-6-20306B-3602005-02 SERVICIO DE ORIENTACIÓN LABORAL ONSOLIDACIÓN DEL MODELO DE INCLUSIÓN LABORAL PARA EL ACCESO AL MERCADO LABORAL FORMAL	*A-02-02-02-008-003-01-1 - SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN*	121.750.431,00	10.361.739,00	11.101.863,00	100.286.829,00
	TOTALES	121.750.431,00	10.361.739,00	11.101.863,00	100.286.829,00
			VALOR IVA	-	PERSONA JURÍDICA
			TOTAL INGRESOS DEL PERIODO BASE PARA PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y RETENCION EN LA FUENTE	*4.440.745,00*	NO
				PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	17,63%

NÚMERO DE FACTURA	FECHA EXPEDICIÓN DE FACTURA	PERIODO DEL INFORME		NUMERO DE PAGO	OBLIGADO A FACTURAR
N/A	N/A	1-mar-26	31-mar-26	2	NO

3. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE PROMOCIÓN				
1. NOMBRE DEL SUPERVISOR	Kely Johana Echeverry Rios	Periodo de Supervisión:	1 a 31 marzo de 2026	CÉDULA	35.896.815
2. NOMBRE DEL SUPERVISOR		Periodo de la Supervisión:		CEDULA	

4. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS (La totalidad de las obligaciones relacionadas en el clausulado y/o estudios Previos)	PRODUCTOS Y DESCRIPCIÓN (Descripciòn detallada de lo realizado conforme a las obligaciones)	LINK DE EVIDENCIAS / OBSERVACIONES (Cargar las evidencias en la plataforma Secop II)
1. Elaborar documentos para el fortalecimiento y optimización de procesos de innovación orientados a mejorar la prestación de los servicios de la Red de Prestadores del Servicio Público de Empleo (SPE), con énfasis en poblaciones con mayores barreras de acceso al mercado laboral. (Entregable: Documento presentado)	Se realiza documento de avance sobre empleos verdes, después de estudiar la estrategia de enverdecimiento del Servicio Público del Empleo y propuesta de herramienta dirigida a empleadores que sea difundido por la red de prestadores, de ser autorizado por el Coordinador del Grupo de Innovación y la Subdirectora de Promoción.	
2. Proponer e implementar metodologías de atención con enfoque diferencial que respondan a las necesidades específicas de poblaciones con mayores barreras, de conformidad con los lineamientos institucionales y normativos vigentes. (Entregable: Documento de metodología de atención interseccional, presentado).	Se está revisando una a una todas las herramientas gestión empresarial, con el propósito de proponer ajustes o metodologías que sean más eficaces teniendo en cuenta el modelo de Inlcusión laboral que también fue estudiado con el fin de tener mayor alcance e impacto. Se realiza documento resumen de las herramientas hasta el momento revisadas en este periodo en este caso el curso de Gestión empresarial para funcionarios del SPE que se encuentra disponible en la página web con su respectivo certificado.	
3. Apoyar la formulación y ejecución de estrategias de fortalecimiento institucional dirigidas a los prestadores del SPE, incluyendo acciones de acompañamiento técnico y transferencia de capacidades. (Entregable: Documento con estrategia presentado).	Se realiza propuesta de mapa de gamificación para la gestión empresarial y desarrollar múlti.piezas o herramientas interconectadas para mejor comprensión y acceso a la red de Prestdores y Empleadores.	
4. Diseñar y desarrollar estrategias orientadas a la identificación, análisis e incorporación de tendencias del mercado laboral, tales como la demanda ocupacional, sectores emergentes, habilidades requeridas y cambios en las dinámicas de empleo, con el fin de mejorar la pertinencia de los servicios del SPE. (Entregable: Documento con estrategias presentado).	Se realizó actualización de la PPT para socialización de vendedores informales y revisión de indicadores de esta población con el DNP	
5. Integrar el análisis de tendencias del mercado laboral en los procesos de innovación y en el diseño de herramientas y modelos operativos del SPE, asegurando su alineación con las necesidades actuales y futuras del mercado de trabajo. (Entregable: Documento de análisis realizado y presentado).	Se remitió a comunicaciones para diagramación una infografía aprobada como herramienta en cumplimiento del plan de acción	
6. Desarrollar las acciones de la estrategia de empleos verdes de la entidad con el fin de garantizar el fortalecimiento de la prestación de los servicios de gestión y colocación. (Entregable: Informe presentado de acciones desarrolladas).	Se realizó una propuesta de iconografía dirigida a empleadores para que identifiquen si sus empresas son creadoras de empleos verdes, como primera herramienta y con el objetivo de ser una fase preparatoria para poder avanzar en la creación de herramientas o pilotos que nos permitan identificar las barreras de acceso a los empleos verdes.	
7. Apoyar la estructuración y fortalecimiento de alianzas estratégicas con actores públicos, privados y académicos que contribuyan a la optimización de los servicios del SPE y a la atención efectiva de poblaciones con mayores barreras. (Entregable: Informe de gestión de alianzas)	No se realizó actividad relacionada con esta obligación	
8. Participar en mesas técnicas, espacios de articulación interinstitucional y demás instancias que sean requeridas por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual, presentando aportes técnicos relacionados con innovación, tendencias del mercado laboral y mejora continua de los servicios. (Entregable: Informe mensual de asistencia y objetivos de mesas técnicas en que se participe).	Se realizó mesa de trabajo interna para conocer contexto de población como nuevas tendencia: Vendedores Informales Se realizó mesa de trabajo interna con Diana Pulido para revisión de herramientas de Gestión Empresarial	
9. Preparar las respuestas a peticiones, consultas y requerimientos que le sean asignadas en el marco del objeto contractual. (Entregable: Documento de respuestas a PQR asignadas).	No se requirió en este periodo	

10. Entregar con la última cuenta de cobro el formato de retención del conocimiento debidamente diligenciado	No se requirió en este periodo	
11. Las demás que el supervisor considere pertinentes para la correcta ejecución del contrato.	Participación en reuniones y espacios de capacitación citados en el periodo. Se realizó test de Integridad solicitado. Se realizó inducción en salud y seguridad en el trabajo con su respectiva evaluación Se realizó cursos de función pública y se remitieron a talento humano. Se realizó reunión conTecnología para Validación Software con el acta correspondiente Se remitieron planillas para revisión de pagos arl con Contractual	

¿El supervisor validó que el plan de pagos de las cuentas anteriores registrado en Secop II, se encuentran en estado pagado? **No aplica para la primera cuenta (SECOP II Opción 7. Ejecución del Contrato)**	**SI**	

5. PAGO APORTES PARAFISCALES

5.1. PERSONAS NATURALES

CONCEPTO	VALOR PAGADO	VALIDACIÓN	PERIODO CANCELADO	PORCENTAJE DE PAGO
SALUD (EPS)	555.100,00	*OK*	MARZO	CORRESPONDE AL 40 % IBC SOBRE INGRESOS
PENSIÓN (AFP)	710.600,00	*OK*		
RIESGO LABORAL (ARL)	23.200,00	*OK*	NÚMERO DE LA PLANILLA	OK
TOTAL PAGADO	1.288.900,00		*69201608*	
FECHA DE PAGO	30-mar-26			

5.2. PERSONAS JURIDICAS - CERTIFICADO PARAFISCALES (Se diligencia únicamente para trámite de pago de Proveedores)

FECHA EXPEDICIÓN	2026-04-01	**El supervisor validó que el proveedor dio cumplimiento a lo dispuesto en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007; durante los últimos seis (6) meses calendario, por lo cual anexa el respectivo certificado de pago de aportes parafiscales.**	CUMPLE

6. INFORMACIÓN SOBRE OBJETO Y OBLIGACIONES

Cumplimiento: Cumplió con oportunidad y calidad todas las actividades desarrolladas en el periodo registrado en el presente Informe de actividades y supervisión de contratos, se realiza seguimiento que se evidencia en los soportes radicados. Respecto de la calidad no se reporta ninguna inconformidad.

Nota: Con relación al periodo de la presente vigencia el contratista cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato.

En caso de **NO CUMPLE** indique sobre elincumplimiento del objeto del contrato y de las condiciones técnicas del mismo en el respectivo periodo (Detallar en relación a las actividades desarrolladas en el periodo):

CUMPLE ☑ **NO CUMPLE** ☐

7. FIRMAS RESPONSABLES

KELY JOHANA ECHEVERRY RIOS

Firmado digitalmente por KELY JOHANA ECHEVERRY RIOS
Fecha: 2026.04.09 10:51:29 -05'00'

Kely Johana Echeverry Rios
35.896.815
SUPERVISOR 1

CLAROS GREGORY PAULA ANDREA
52929210
CONTRATISTA