PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, abril 30 de 2026

Señor (a)
HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.891280**
Coordinador APE
AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.891280 de 2026

JUAN MANUEL CALERO SALCEDO, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 73.115.357 de Cartagena**, en mi calidad de Contratista del SENA, en EMPRENDIMIENTO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo **CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M.L. ($57.868.000,00)**. Esta suma, que no incluye IVA y CUATRO POR MIL, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **$2.516.000,00** Y once pagos por valor de **$5.032.000,00**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No.

495-252520-18 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de 315 días, es decir, desde el 16 **DE ENERO DE 2026 hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2026**, y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de

perfeccionamiento, legalización y ejecución indicados en este contrato. Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas** Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Desarrollo del plan de acción de acuerdo a los lineamientos	SIGE Y Actas de seguimiento
2	Plan de acción regional: Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Trabajos de acuerdo a las directrices Nacionales	Actas y reuniones de seguimiento
3	Reportes y evidencias: Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Entrenamientos de acuerdo a la ruta de emprendimiento, Reto 2, 1 en Abril	Listas de asistencia y SIGE
4	**Transferencia de lineamientos**: Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Reuniones y socialización en Cedagro y Baranoa	Actas y documentos fondo emprender y SIGE
5	**Acompañamiento técnico temporal**: Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Proceso de puesta en marcha y Off, para FE. y fortalecimiento empresarial. INDUSTRIAS GREATIVAS GUAY S.A.S.	Evidencias en SIGE y Fondo emprender
6	**Articulación para actividades puntuales**: Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas	Trabajo en asocio con Campesena, la Cámara de comercio de Barranquilla y Dian	Reuniones y documentación SIGE

	orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.		
7	**Participación en espacios convocados**: Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Reuniones con líder de emprendimiento nacional y local	Link de conexión y fotos
8	**Control documental y normativo**: Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Entrega de evidencias en las diferentes plataformas, entrega de cuentas mensuales	Documentos para cuentas, SIGE y si contratista
9	**Promoción de cultura emprendedora**: Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Participación con Universidades, Cámara de comercio y grupos asociativos de Campesena	Evidencias SIGE
10	**Atención diferencial en actividades contratadas:** Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Reuniones y participación en Feria de la Mujer Sena 2026, asociaciones y personas interesadas en los procesos con fondo emprender	Acta y evidencia fotográfica
11	**Entrega de productos y cuenta de cobro**: Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Entrega de documentación para la cuenta del mes de marzo.	Si contratista

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

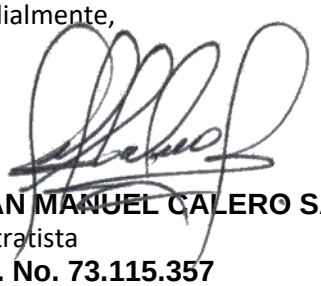
legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	X	X		

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **No. de planilla 9502172512 pagado al operador Aportes en Línea,** referente al mes de marzo de 2026

Cordialmente,



JUAN MANUEL CALERO SALCEDO
Contratista
C.C. No. 73.115.357

Recibí a satisfacción:

Firma 
Firmado digitalmente por Hernan Alberto Berdejo Martinez
Fecha: 2026.04.17 10:25:22 -05'00'

HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato **891280** de 2026
Coordinador APE

Control de Cambios

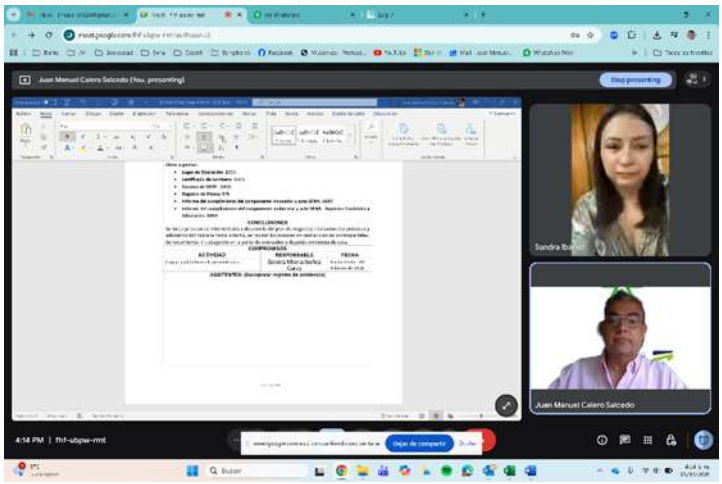
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIA MES DE MARZO – ABRIL

REUNIONES PARA PUESTA EN MARCHA FE.

MARZO 18 de 2026

REUNIÓN PUESTA EN MARCHA DE PROYECTO



Me reuní con la emprendedora **Sandra Milena Ibañez Garay,** del proyecto **INDUSTRIAS GREATIVAS GUAY S.A.S.**, para avanzar en el proceso de puesta en marcha de su unidad productiva. Adelantamos la revisión de las actas mensuales, su proceso de ventas y mercadeo en la empresa y verificación de todos los componentes de interventoría. Adicionalmente, la parte de las ventas, como las va a impulsar para ir cumpliendo con las metas. Se le invita a que desarrolle dos contrapartidas adicionales para que cumpla con el proyecto.

LINK DE REUNIÓN

INDUSTRIAS GREATIVAS GUAY S.A.S.
Wednesday, March 18 · 3:30 – 4:30pm Time zone: America/Bogota
Google Meet joining info Video call link: https://meet.google.com/fhf-ubpw-rmt

REUNIONES PARA FORMULACIÓN DE PROYECTOS

MARZO 18 de 2026

REUNIÓN FORMULACIÓN DE PROYECTOS



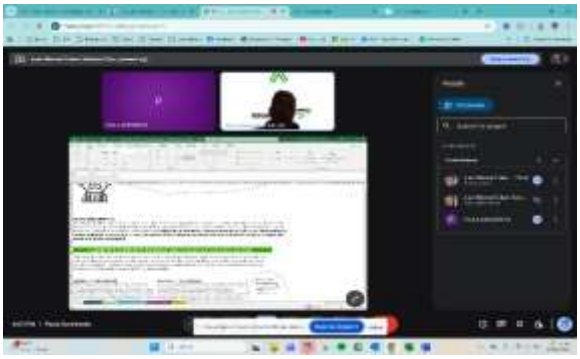
Me reuní con el emprendedor **María Alexandra Torres García,** del proyecto **COLINA BLANCA CAFÉ**, para avanzar en el proceso de adelanto de la formulación de su proyesco, hablamos de la parte estrructural del proyecto y la parte financiera. Trabajamos en el desarrollo de los puntos en la parte teórica del proyecto, la competencia y los avances que lleva en el proyecto. La parte documental que me tiene que entregar para ir cargando en plataforma.

LINK DE REUNIÓN

https://meet.google.com/shy-uxbp-hpb

MARZO 19 de 2026

REUNIÓN FORMULACIÓN DE PROYECTOS



Me reuní con el emprendedor **María Alexandra Torres García,** del proyecto **COLINA BLANCA CAFÉ**, para avanzar en el proceso de adelanto de la formulación de su proyesco, hablamos de la parte estrructural del proyecto y la parte financiera. Se trabaja en el desarrollo de los diferentes puntos en la parte teórica del proyecto, la parte de la competencia y los avances que lleva en el proyecto. Le mandamos la parte documental que me tiene que entregar para ir cargando en plataforma.

LINK DE REUNIÓN

INDUSTRIA METALMECANICA ILH

Google Meet joining info Video call link: https://meet.google.com/nrt-vjdd-yqx

MARZO 27 de 2026

REUNIÓN REFORMULACIÓN DE PROYECTOS

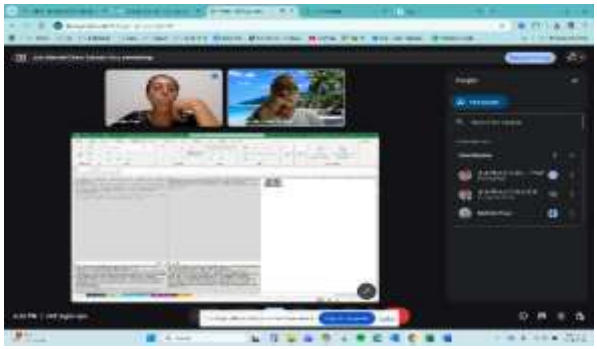


Me reuní con la emprendedora **María Alexandra Torres García,** del proyecto **COLINA BLANCA CAFÉ**, para avanzar en el proceso de reformulación de su proyesco para volver a presentarlo en las nuevas convocatorías que vienen. Tuvo un pountaje de 75, hay que mejorarlo. Se le pide que desarrolle los avances y actualizaciones para ir montando nuevamente el formato e ir solucionando las recomendaciones que le hicieron.

REUNIONES PARA REFORMULACIÓN DE PROYECTOS

MARZO 19 de 2026

REUNIÓN REFORMULACIÓN DE PROYECTOS



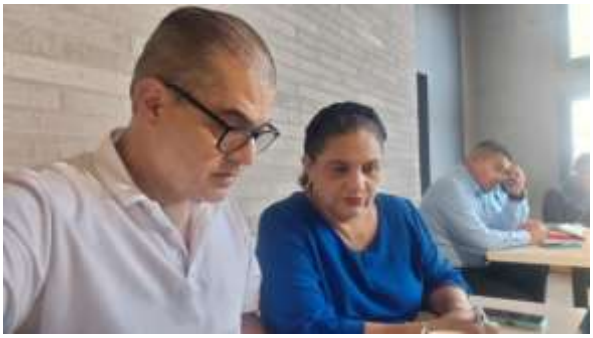
Me reuní con la emprendedora **Delka Paola Sotomayor,** del proyecto **CREAR ESPECIAL ALIMENTOS DELKA S.A.S. (BASS DONUTS)**, para avanzar en el proceso de reformulación de su proyesco para volver a presentarlo en las nuevas convocatorías que vienen. Tuvo un pountaje de 75, hay que mejorarlo. Se le pide que desarrolle los avances y actualizaciones para ir montando nuevamente el formato e ir solucionando las recomendaciones que le hicieron.

LINK DE REUNIÓN

Makay Club
Google Meet joining info Video call link: https://meet.google.com/hkf-jvgm-spc

MARZO 24 de 2026

REUNIÓN REFORMULACIÓN DE PROYECTOS



Me reuní con la emprendedora **Yaneth Torrado Manjarrez,** del proyecto **INVERSIONES DIAZ TORRADO S.A.S.**, para avanzar en el proceso de reformulación de su proyesco para volver a presentarlo en las nuevas convocatorías que vienen. Se le pide que desarrolle los avances y actualizaciones para ir montando nuevamente el formato, así como los documentos e ir solucionando las recomendaciones que le hicieron.

MARZO 27 de 2026

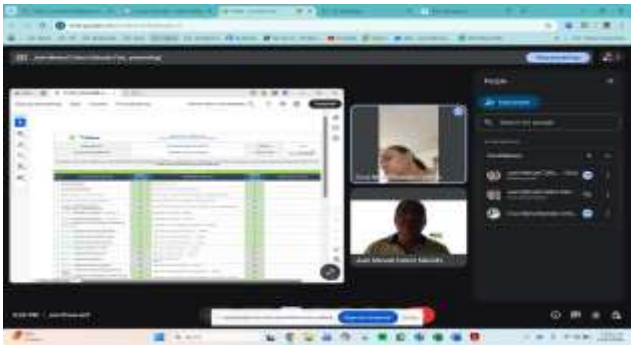
REUNIÓN REFORMULACIÓN DE PROYECTOS



Me reuní con la emprendedora **María Alexandra Torres García,** del proyecto **COLINA BLANCA CAFÉ**, para avanzar en el proceso de reformulación de su proyesco para volver a presentarlo en las nuevas convocatorías que vienen. Tuvo un pountaje de 75, hay que mejorarlo. Se le pide que desarrolle los avances y actualizaciones para ir montando nuevamente el formato e ir solucionando las recomendaciones que le hicieron.

ABRIL 4 de 2026

REUNIÓN REFORMULACIÓN DE PROYECTOS



Me reuní con la señora **Cruz María Bastidas Ortega,** emprendedora del proyecto **VINOS DE LA AGUADA**, para avanzar en el proceso de adelanto de reformulación de su proyesco para presentarlo en las nuevas convocatorías que vienen. Se le pide ajustar y que desarrolle los diferentes puntos en la parte comceptual del proyecto, la parte de la competencia y los avances que lleva en el proyecto.

LINK DE REUNIÓN

Asociación Vinos de la Aguada

Friday, April 3 · 3:30 – 4:30pm Time zone: America/Bogota

Google Meet joining info Video call link: https://meet.google.com/hkf-jvgm-spc

REUNIONES EQUIPO EMPRENDIMIENTO NACIONAL Y REGIONAL

ABRIL 13 de2026

REUNIÓN LINEAMIENTOS PARA CONVOCATORIAS ASOCIATIVAS



Nos reunimos el equipo regional de emprendimiento para revisar la ESTRATEGIAS DEL SEGUNDO CIERRE DE CONVOCATORIAS 2026. Vamos a trabajar con la base de proyectos asociativos que maneja CAMPESENA y trabajar conjuntamente en las diferentes poblaciones. Revisar como va la formulación, la parte documental y si cumplen con los requisitos especiales para las convocatorias que vienen.

LINK DE REUNIÓN

https://teams.microsoft.com/meet/262794972295264?p=FY2KB52OYFiuQ4GM2u

ABRIL 13 de2026

REUNION NODO BARANOA CON ASOCIACIONES



Se asistió a la reunión propuesta por CANMPESENA en el nodo de Baranoa con los representantes de las diferentes asocicaciones enviadas por ellos. Se les hace la presentación de la convocatoria, les hacemos revición de sus proyectos y llevamos a cabo la verificación de acretitación para que puedan participar en la convocatoria Campesina a cerrarse el próxímo 30 de abril.

ABRIL 15 de 2026

REUNIÓN REVISIÓN CONVOCATORIAS ASOCIATIVAS



Nos reunimos el equipo regional de emprendimiento para revisar la ESTRATEGIAS DE LAS VISITAS que se desarrollaron el día enterior en los diferentes pueblos con las asoiaciones invitadas por CAMPESENA para las convocatorias del 2026. Se Va a trabajar con la base en aquellos representantes que asistieron de acuerdo a la invitación que se les hizo, luego de haber revisado la parte documental y de acreditación por parte de los gesores.