
		INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GESTIÓN CONTRACTUAL UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN			
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			PERIODO INFORMADO		
NOMBRE CONTRATISTA:		María Fernanda Serna Moncaleano		Abril de 2026	
CONTRATO No.:		0755 de 2026			
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS					
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA		
1	1. Apoyar en la documentación técnica y administrativa del E-UNP y de otros proyectos institucionales (PETI, PAI, MIPG), en articulación con el Grupo de Gestión de las Tecnologías y bajo las indicaciones de la Oficina Asesora de Planeación e Información.	1. Se realiza reunión para la planeación y alineación estratégica mediante la revisión y análisis de insumos asociados a los instrumentos de planeación institucional. Estas acciones contribuyeron a la coherencia entre actividades técnicas, lineamientos estratégicos y metas operativas definidas para los proyectos tecnológicos.	1.1 2026-04-07 Revisión Entregables PAI y PETY 2026 OBLIGACIÓN 1		
2	2. Consolidar insumos y documentación para la elaboración de propuestas y proyectos relacionados con el sector TI, garantizando cuando se requiera la completitud y trazabilidad de la información administrativa.	1. Participé en una reunión donde se consolidaron insumos para evidenciar los riesgos del proceso en la OTSI y apoyar la documentación de los reportes. 2. Participé en la reunión de entrega de los módulos de GRAAER, donde se analizaron desarrollos existentes y se propusieron ajustes. 3. Se consolidó documentación técnica y administrativa, garantizando la organización y trazabilidad de la información requerida para los proyectos.	1.1 7-ABRIL-26-ACTA-ASISTENCIA-ACT-RIESGOS 2.1 2026-04-08 Entrega de GRAAER 3.1 GTE-FT-05-V5 Informe de Estado y Gestión PORSD (1) OBLIGACIÓN 2		
3	3. Realizar seguimiento administrativo a los planes de trabajo, cronogramas y entregables del E-UNP y de otros proyectos institucionales, verificando el cumplimiento de actividades, plazos y responsables, y reportando desviaciones o riesgos a la supervisión del contrato.	1. Consolidé y estructuré cronogramas de actividades para el seguimiento de proyectos. 2. Apoyé la organización de información administrativa garantizando su trazabilidad. 3. Gestioné el envío de formatos requeridos para el control de actividades.	1.1 GTE-FT-60-V2 Cronograma DER 2.1 GTE-FT-60-V2 Cronograma MARÍA FERNANDA SERNA MONCALEANO 3.2 Correo Envío Formato Ruta Individual OBLIGACIÓN 3		
4	4. Apoyar la elaboración, revisión y consolidación de informes técnicos y administrativos requeridos por la supervisión del contrato, asegurando la calidad, pertinencia y alineación con las directrices de la Oficina Asesora de Planeación e Información.	1. Ejecuté pruebas funcionales en el sistema CERREM para validar su funcionamiento. 2. Realicé seguimiento a procesos mediante el análisis de reportes de racionalización.	1.1 Pruebas CERREM 2.1 Reporte Racionalización OBLIGACIÓN 4		
5	5. Apoyar la gestión de riesgos y el seguimiento a observaciones detectadas en auditorías internas o externas, registrando acciones, responsables y plazos, y reportando el estado de avance a las instancias correspondientes.	1. Apoyé la elaboración y revisión de informes técnicos conforme a lineamientos institucionales. 2. Revisé documentación técnica asociada a configuraciones del sistema Ilova.	1.1 GTE-FT-05-V5 Informe de Estado y Gestión - Manual Configuración Ilova V1.0 OBLIGACIÓN 5		
6	6. Consolidar indicadores de gestión y calidad del E-UNP y de otros proyectos institucionales; así como preparar, cuando así se requiera, informes periódicos de desempeño y cumplimiento normativo, y presentar hallazgos y propuestas de mejora para la supervisión y toma de decisiones.	1. Participé en mesa de trabajo de calidad para análisis y mejora de procesos. 2. Apoyé la construcción de planes de trabajo asociados al área DER.	1.1 2026-04-08 Mesa de Trabajo Calidad 2.1 Plan de Trabajo - DER - Líder de Calidad OBLIGACIÓN 6		
7	7. Ejecutar pruebas funcionales y de calidad a las aplicaciones y/o soluciones tecnológicas desarrolladas e implementadas in house, verificando con el equipo de trabajo su idoneidad e implementando acciones de mejora en los casos donde se requiera.	1. Realicé revisión y verificación de la ruta de hechos sobrevivientes para asegurar su consistencia. 2. Apoyé el seguimiento de usuarios en el sistema CERREM para control de información.	1.1 2026-04-06 Revisión Ruta Hechos Sobrevivientes 2.1 2026-04-06 Revisión y Verificación Ruta Hechos Sobrevivientes 2.1 Usuarioscerrem OBLIGACIÓN 7		
8	8. Las demás actividades asignadas por el supervisor de acuerdo con la naturaleza del contrato.	1. Participé en procesos de revisión por pares para validación de actividades. 2. Brindé soporte funcional a herramientas tecnológicas. 3. Realicé seguimiento a incidencias mediante soporte técnico.	1.1 Pares Area Dev DER 2.1 Soporte Ilova 2.2 Soporte Ilova 2 2.3 Soporte Ilova 3 OBLIGACIÓN 8		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				\$ 71.400.000	
VALOR ADICIÓN				\$ 0	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$ 71.400.000,00	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO				8,33%	
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO				\$ 5.950.000	
PORCENTAJE ACUMULADO				33,33%	
VALOR ACUMULADO				\$ 23.800.000	
SALDO POR EJECUTAR				\$ 47.600.000	
Declaro que <input checked="" type="checkbox"/> NO he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado Abril de 2026					
FIRMA DEL CONTRATISTA					
Nombre:		María Fernanda Serna Moncaleano			
C.C. No. 1.032.450.132		Fecha Informe:		30 de abril de 2026	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR					
El suscrito supervisor del Contrato No. 0755 de 2026 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.					
SUPERVISOR	Firma:		APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:	Javier Francisco Rodríguez Moreno		Nombre:	Angie Nayely Palomar Balcazar
	Cédula No.:	80.000.431		Cédula No.:	1.001.348.541
	Cargo:	JEFE (E) OFICINA DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN - OTSI		Cargo y/o vinculación	Contratista
Archivarse en: Expediente contractual					
Etiquetado: GCTFF-18/V5		Oficialización: 16/01/2026		Página 1 de 1	
VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL		
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones".	13/08/2019	1		
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos. 1520 de 2018 y 1565 del 2019".	9/08/2021	2		
2	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para que el contratista informe si tiene o no más contratos suscritos en el periodo con otras entidades y de ser así se comprometa con el pago de los aportes a seguridad social correspondientes.	23/07/2025	3		
3	Se ajusta texto Declaración del supervisor toda vez que se va a radicar con anterioridad la cuenta del mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.	20/11/2025	4		
4	Se ajusta el espacio Declaración del supervisor puesto que no aplica para la radicación de la cuenta de 2026, fue inclusión para el mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.	16/01/2026	5		