



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C; Abril 2026

Señor(a)

Jorge Alexander Cañon Castaño

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9267391 del 2026

Profesional G03

Coordinador Agencia Publica De Empleo Y Emprendimiento

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9267391

Noldy Yaneth Guitarrero Mojica, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1073502700, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS \$48.048.000 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$4.368.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Brindar acompañamiento a las empresas interesadas en publicar vacantes a través de la plataforma de la Agencia Pública de Empleo del SENA, orientándolas en el proceso y asegurando el adecuado registro de sus ofertas laborales	Anexo 1. Reunión virtual con empresa
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Realizar llamadas, envío de correos electrónicos y visitas empresariales para efectuar el seguimiento oportuno a las vacantes publicadas por el sector empresarial	Anexo 2. Seguimiento de vacantes
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Asistir a las jornadas de atención internas o externas en la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro y actualización de la información en la plataforma APE	Anexo 3. Orientación a empresas atendidas
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Fortalecer el uso de la plataforma APE SENA mediante la socialización y acompañamiento a las empresas registrada	Anexo 4. Presentación de portafolio empresarial.
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para la población buscadora de Empleo	Gestionar la programación de reunión con la empresa Seguridad Y Vigilancia Industrial Comercial Y Bancaria Sevin Ltda	Anexo 5. programación de



		para el acompañamiento en sus procesos y necesidades	atención empresarial virtual
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Presentar informe de gestión del mes de abril con el detalle de las acciones realizadas, como respaldo para el proceso de cuenta de cobro	Anexo 6. Gestión por Funcionario
7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Desarrollar procesos de colocación, seguimiento, perfilación y convocatorias, contribuyendo al cumplimiento de metas del equipo	Anexo 7. Indicadores de gestión.
8	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Gestionar, canalizar y dar respuesta oportuna a las comunicaciones remitidas por los funcionarios del área a través del correo institucional	Anexo 8. Respuesta a dudas o quejas
9	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia	Brindar orientación individual a los usuarios sobre estrategias como Enrúta-te, con el fin de fortalecer su proceso de búsqueda de empleo.	Anexo 9 Registro de usuarios.
10	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se hace atención presencial y virtual a los usuarios buscadores de empleo mencionando la Agencia Pública de Empleo y otras plataformas para la búsqueda de empleo	Anexo 10. Atención presencial en la Agencia Pública de empleo



11	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se orienta y se hace acompañamiento de cómo manejar diferentes plataformas para la perfilación de vacantes y de hojas de vida	Anexo.11. Acompañamiento de búsqueda de vacantes
12	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se gestionan las comunicaciones provenientes de los distintos canales mediante acompañamiento virtuales	Anexo 12 Acompañamiento virtual a los usuarios interesados
13	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Realizar acompañamiento y asesoría a los usuarios asistentes a la feria conmemorativa de las víctimas del conflicto armado	Anexo 13. Apoyo convocatorio del día de víctimas del conflicto armado
14	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Ejecutar las actividades asignadas en cumplimiento de la misión de la Agencia Pública de Empleo, aportando al alcance de los indicadores y metas establecidas	Anexo 14 Reunión presencial para seguimiento de metas
15	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio	Garantizar la atención a los usuarios buscadores de empleo de acuerdo con el calendario establecido en los días asignados	Anexo 15 Apoyo de Registro desde Agencia Publica de Empleo



	Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.		
16	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Disponer de herramientas tecnológicas y competencias ofimáticas que permiten brindar atención a los usuarios y ejecutar las actividades asignadas de manera eficiente	Anexo 16. Correo electrónico
17	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Asistir en las reuniones de manera virtual y presencial convocadas por la coordinación y las referentes	Anexo 17. Participación en reuniones convocadas por la coordinación
18	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Atender las reuniones convocadas por la coordinación y los referentes, tanto en modalidad virtual como presencial	Todos los anexos
19	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas de este.	Ejecutar las actividades emitidas por la coordinación, garantizando el cumplimiento del objeto contractual	Anexo 18 Reunión de propuesta para mejora del proceso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36564247 de la planilla, operador ASOPAGOS referente al periodo Marzo.

Cordialmente,

Noldy Yaneth Guitarrero Mojica

Noldy Yaneth Guitarrero Mojica

Contratista

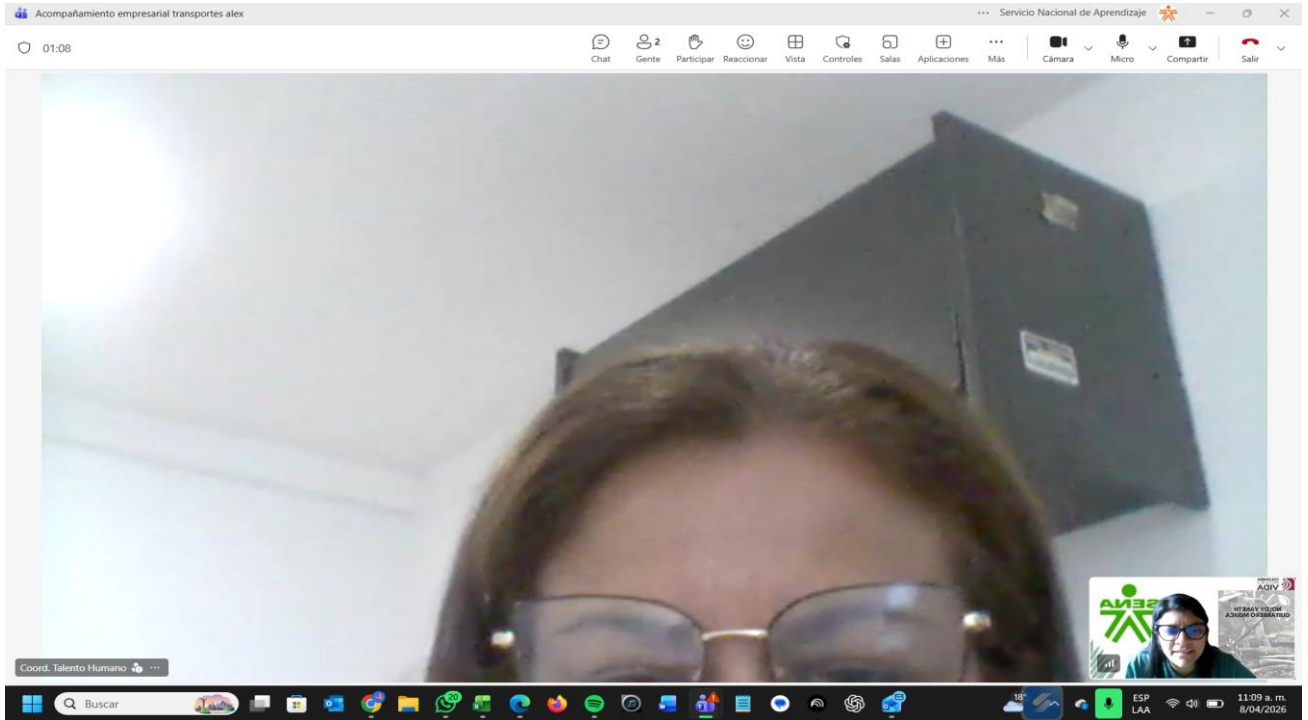
C.C. No. 1.023.916.270

Jorge Alexander Cañon Castaño

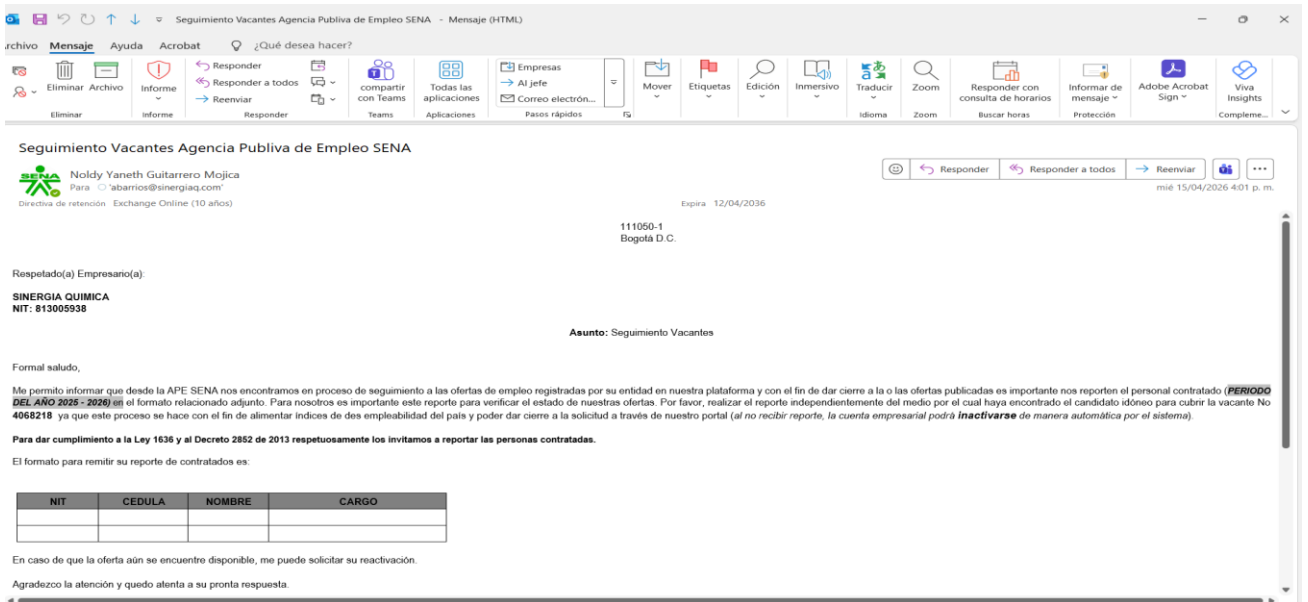
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9267391 de 2026



Anexo 1. Reunión virtual con empresa.



Anexo 2. Seguimiento de vacantes

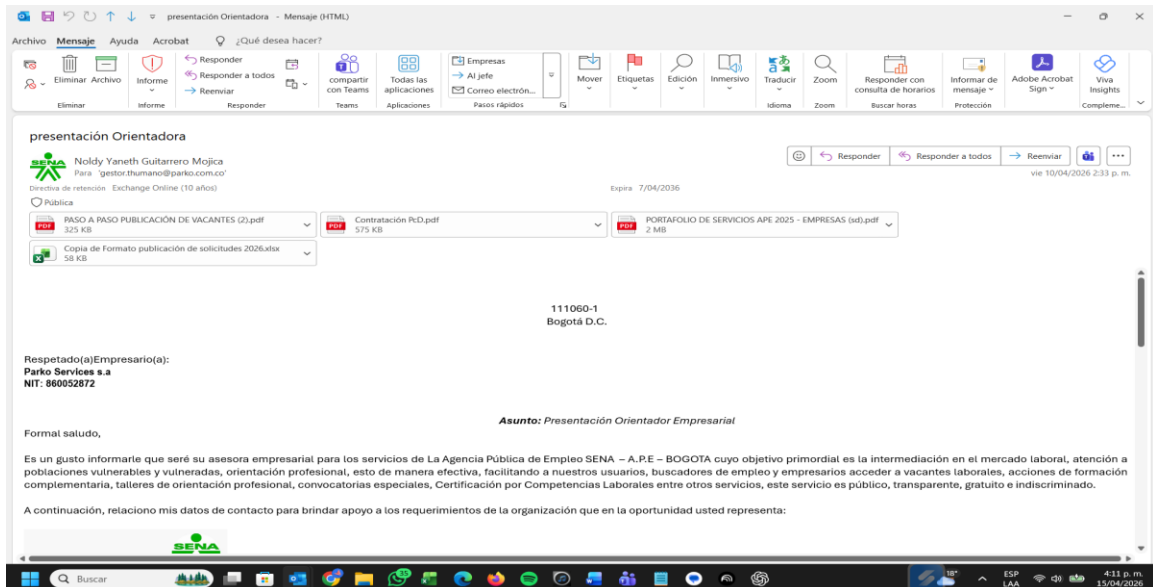




Anexo 3. Orientación a empresas atendidas



Anexo 4. Presentación de portafolio empresarial.





Anexo 5. programación de atención empresarial virtual

Acompañamiento empresarial transportes alex: reunión: Calendario

Evento Serie ... Unirse Chatear

Acompañamiento empresarial transportes alex Confidencialidad

Talento.humano@transporte... Seguimiento

Miércoles 8/04/2026, de 11:00 AM a 11:30 AM Programador

Reunión de Microsoft Teams Desconocido Agregar una sala o ubicación

Reunión de Teams Opciones

Reunión de Microsoft Teams

Unirse:
<https://teams.microsoft.com/meet/258187734741602?p=ZrH2UlcZmHOkqRbbZW>
 Id. de reunión: 258 187 734 741 602
 Código de acceso: bH3YB2Uk

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Marcar por teléfono
[+57 601 3299789, 526377276#](tel:+576013299789526377276) Colombia, Bogotá, D.C.
 Buscar un número local
 Id. de conferencia telefónica: 526 377 276#

Anexo 6 Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	31	241	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	5	26	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	554	598	8	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	14	20	13	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	32	148	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	127	337	39	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	20	204	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Anexo 7. Indicadores de gestión.

Meta de Colocación Abril		META					
ORIENTADOR	Meta Colocación	PROCESO	INDICADOR				
			ANUAL	MENSUAL ABRIL			
				EQUIPO	INDIVIDUAL ANTIGUAS	INDIVIDUAL NUEVOS	SEMANAL
Stefany Caro	2200	DIVULGACIONES	800	50	5	5	1,5
Brenda Salgado	2200	PERFILACIONES	724	56	5	3	1
Dayana Benitez	2200	CONVOCATORIA	60	6	1	1	1 POR MES
Lorena Guerra	2200	RED DE TALENTO	1650	150	10	10	2,5
Laura Diaz	2200	ENRUTA-TE	A PARTIR DE ABRIL 600	75	5	5	1,25
Johana Gomez	2200	ASIGNACION PROCESO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL	POR DEMANDA	POR DEMANDA	POR DEMANDA	POR DEMANDA	POR DEMANDA
Myriam Vargas	2200						
Zoraida Ramirez	2200						
Sandra Infante	2200						
Andrea Corredor	2200						
Ana Rincon	500						
Paola Diaz	500						
Diana Duitama	500						
Lucia Clavijo	500						
Noldy Guitarrero	500						

Anexo 8. Respuesta a dudas o quejas.

RE: solicitud - Mensaje (HTML)

Eliminar Archivo Informe Reenviar Responder Responder a todos Compartir con Teams Todas las aplicaciones Pasos rápidos Mover Etiquetas Edición Inmersivo Traducir Zoom Responder con consulta de horarios Informar de mensaje Adobe Acrobat Sign Viva Insights

RE: solicitud

Noldy Yaneth Guitarrero Mojica
Para: auxgsc@gmail.com
CC: Leidy Carolina Martinez Cruz; spedccalle65

111050-1
Bogotá D.C.

Respetado(a) Empresario(a):
SERVICIO TÉCNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA
NIT: 900.259.306

Asunto: Activación vacantes

Formato saludo,

De acuerdo con su solicitud enviada a la Agencia Pública de Empleo SENA - APE, Regional Bogotá, me permito confirmar la activación de su vacante. A partir de este momento recibirá las postulaciones del personal interesado al siguiente correo AUXGSC@GMAIL.COM

Empresa: **SERVICIO TECNICO GLOBAL SERVICE COLOMBIA**
Identificación: (NIT) 900259306
Actividad económica: Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo.

Técnico en mantenimiento electromecánico

18° ESP LAA 4:22 p. m. 15/04/2026



Anexo 9. Registro de usuarios.

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
09/04/2026 11:22:03	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	09/04/2026 00:00:00	Intermediación laboral	se actualizo los datos en el sistema , se hacen tres envíos directos y se le da información de curso virtuales en betowa	1124099830 - LISETH LEOCADIA GONZALEZ CASTILLO
09/04/2026 11:52:05	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	09/04/2026 00:00:00	Intermediación laboral	se realiza actualización de la información, se hacen un envío directo, se solicita remitir la hoja de vida al correo para subirlo a la ruta enru-tate	1026576523 - JEFFERSON SANTOS GARZON
09/04/2026 12:16:24	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	09/04/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se hace actualización de la información , restablecimiento de contraseña , se hacen tres envíos directos y se solicita enviar la hoja de vida al correo	80358227 - ERWIN DE JESUS ALFONSO LOPEZ
09/04/2026 13:28:54	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	09/04/2026 00:00:00	Intermediación laboral	se realiza actualización de la información, se hacen dos envíos directos	60266812 - SUSY MAYERLI MEDINA ALVARADO
09/04/2026 13:57:00	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	09/04/2026 00:00:00	Intermediación laboral	se actualiza la información en el sistema , se hace un envío directo y se le da a conocer los programas de formación a través de betowa	1033689429 - ANDRES FERNANDO GROSSO DIAZ
09/04/2026 13:58:30	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	09/04/2026 00:00:00	Intermediación laboral	se realiza actualización de la información y se hace tres envíos directos	1124099830 - LISETH LEOCADIA GONZALEZ CASTILLO
09/04/2026 14:00:11	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	09/04/2026 00:00:00	Intermediación laboral	se hace actualización de la información y se envía al correo al certificado de registro del sistema APE	1028488649 - STIVEN ANDRES RAMIREZ ORJUELA
09/04/2026 14:27:12	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	09/04/2026 00:00:00	Intermediación laboral	se hace actualización de datos en el sistema , se hacen dos envíos directos , se cambia el tipo de documento y se le explica el funcionamiento de la pagina de betowa	1019084484 - MYRIAM FABIOLA HERRERA CARRERO
09/04/2026 14:28:27	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	09/04/2026 00:00:00	Intermediación laboral	se hace actualización de datos en el sistema , se hacen dos envíos directos , se cambia el tipo de documento y se le explica el funcionamiento de la pagina de betowa	1117962062 - ANDRY YULIETH GUARNIZO LOZANO
09/04/2026 15:03:26	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	09/04/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se actualiza la información en el sistema y se registra la experiencia laboral	5689086 - EULICER FORERO AVELLANEDA

Anexo 10. Atención presencial en la Agencia Publica de empleo



Agencia Publica de Empleo
Chapinero
06/04/2026

HONOR Magic5 Lite
64MP Triple Camera



Anexo 11 Acompañamiento de búsqueda de vacantes



Agencia Publica de Empleo
Chapinero
09/04/2026

Anexo 12 Acompañamiento virtual a los usuarios interesados

Orientación laboral : reunión: Calendario

✓ Aceptado | 🗑️ ↩️ ...

Unirse Chatear

Customer Info

Name: JOM JAIRO FUENTES MOLINA
Email: JOHNPUNENTES22@GMAIL.COM
Phone Number: 3134084374
Address: CALLE 102 69 34
Time Zone: (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco

Booking Info

Service name: Orientación laboral 📄
Price: Free

Custom Fields

Question 1- ¿Es usted egresado SENA?
Answer- No
Question 2- ¿Necesita usted un intérprete de lengua de señas durante la atención virtual?
Answer- No
Question 3- Número de identificación
Answer- 10154881954

Internal Notes

Aquí puede agregar notas sobre este servicio que solo verán su personal y usted.
TeamsMeetingSeparator.02f35a5e-f8c6-4de6-b5b2-e4da695dfcf1

Microsoft Teams meeting



Anexo 13. Apoyo convocatorio del día de las víctimas del conflicto armado



Anexo 14 Reunión presencial para seguimiento de metas





Anexo 17. Participación en reuniones convocadas por la coordinación

REUNIÓN SEGUIMIENTO CONTRACTUAL EQUIPOS EMPRESA Y PcD: reunión: Cale... X

✓ Aceptar ✗ Rechazar 📄 Seguir 🗑️ ...

REUNIÓN SEGUIMIENTO CONTRACTUAL EQUIPOS EMPRESA Y PcD Pública ▾

👤 Jorge Alexander Cañón Castaño; **y 23 más** 👤 Seguimiento

🕒 Mar 21/04/2026, de 8:30 AM a 10:30 AM 📅 Programador

📍 OFICINA APE Desconocido


🔇 Reunión de Teams

📄 **Hola Equipo,**

Comparto reunión citada por la coordinación.

Quedo atenta a dudas e inquietudes.

Cordialmente,

 **Carolina Martinez Cruz**
Agencia Pública de Empleo SENA – Regional Distrito Capital
lemcruz@sena.edu.co
PBX: 3461600
Calle 65 N°11-70-Bogotá DC

📧 📱 📺 📺 📺
@SENAcomunica www.sena.edu.co

"Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios."

Anexo 18 Reunión propuesta para mejora del proceso

Reunión equipo Abril: reunión: Calendario X

✓ Aceptado ▾ | 🗑️ ➡️ ...

🔗 Unirse 🗨️ Chatear

Reunión equipo Abril Confidencialidad ▾

👤 Saida Elena Puello Marin; **y 17 más** 👤 Seguimiento

🕒 Mar 14/04/2026, de 1:00 PM a 6:00 PM 📅 Programador

📍 Reunión de Microsoft Teams Desconocido

🔇 Reunión de Teams

📄 **Reunión de Microsoft Teams**

Unirse:
<https://teams.microsoft.com/meet/23977504712653?p=7b0WbNAaUzDUxRJh8l>
Id. de reunión: 239 775 047 126 53
Código de acceso: xA33MD74

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Marcar por teléfono
[+57 601 3299789](tel:+576013299789).,787933070# Colombia, Bogotá
[Buscar un número local](#)
Id. de conferencia telefónica: 787 933 070#



Actividades programadas mes anterior febrero					
Intermediación laboral					
Actividad	Meta marzo	Ejecución	% cumplimiento	Observación	Proyección mes Abril
Divulgaciones	5	0	0%		5
Perfilaciones	2	2	100%		2
Convocatoria	1	0	0%		1
Cero postulados	19	19			Depende de la demanda
Enrútate	5	0	N/A		Depende de la demanda
Enruta Tu Hoja De Vida	1	0	0		10
Calidad	0	0	0		0
Gestión empresarial					
Actividad	Meta Marzo	Ejecución	% cumplimiento	Observación	Proyección abril
Colocación	200	200	100 %		500
Empresas Sensibilizadas	57	70	123%		57
Reuniones empresariales	4	2	50%		4
Validación y duplicados	3	3	100%		Por demanda
Comunicaciones	30	13			Por demanda
Seguimiento	0	0			Por demanda
Encuestas	30	30			30
Otras gestiones					
Actividad			Ejecución	Observación	
Empresas Nuevas			3		