ALCALDÍA DE
YUMBO

PLAN DE TRABAJO MODALIDAD CENTRO VIDA 2025
MUNICIPIO DE YUMBO
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CON LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

En este plan de trabajo el municipio describe de manera específica y clara en qué actividades, por cuanto tiempo y que valor invertirá en el programa centro vida, con los recursos asignados por el Departamento del Valle del Cauca.

Las actividades para financiar acorde a la Canasta mínima de servicios (Artículo 11 de la ley 1276 de 2009) son: Alimentación, Orientación Psicosocial, Atención primaria en salud y aseguramiento, actividades productivas y promoción del trabajo asociativo, Actividades deportivas, culturales y recreativas; Actividades cognitivas y de interacción social, Auxilio Exequial.

Nº	Actividad para financiar	Durante cuánto Tiempo (meses)	Valor (mes)	Valor (total)	¿Lo ejecutará de forma directa o a través de operador?
1	Alimentación Refuerzo nutricional con refrigerio PM para distribución adecuada de los aportes nutricionales básicos para las personas mayores.	1	$ 22.160.000,00	$ 22.160.000,00	Operador
2	Atención primaria en salud Compra de Dotación de insumos necesarios para la atención primaria en salud que se requiere para la atención de 120 adultos mayores. Ver anexo 2. INSUMOS PARA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	1	$ 17.837.376,00	$ 17.837.377,00	Operador
4	Actividades físicas y recreativas Compra de INSUMOS PARA ACTIVIDADES FISICAS Y RECREATIVAS. Ver anexo 4.	1	$ 29.873.310,00	$ 29.873.310,00	Operador
5	Actividades cognitivas- culturales Se contará con dos (2) personal técnico por dos millones de pesos m/cte ($2'000.000) cada uno, con la experiencia requerida que realizará las capacitaciones y/o clases con los instrumentos requeridos. Clases de percusión.	1	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	Operador
	Compra de instrumentos musicales para fortalecer el grupo artístico y cultural del Centro Día.	1	$ 19.800.000,00	$ 19.800.000,00	
6	Actividades cognitivas- productiva Se contará con dos (2) personal técnico por dos millones de pesos m/cte ($2'000.000) cada uno con la experiencia requerida que realizará las capacitaciones y/o clases con los insumos requeridos.	1	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	Operador
	Actividad Cognitiva - Productiva: Fortalecer las habilidades cognitivas, generar acciones de pensamiento creativo, influir positivamente en la memoria, el estado de ánimo y el desarrollo de la paciencia y tolerancia de cada uno de las personas mayores inscritos al Centro Día. Proporcionar los materiales (tales como silicona, temperas, ega, escarcha, pinceles, etc) a los 120 beneficiarios requeridos para el desarrollo de los talleres diarios de manualidades, actividades y artículos de productividad para ferias empresariales, actividades de deporte, arte, psicosocial y atención en salud, durante toda la ejecución.	1	$ 15.349.313,00	$ 15.349.313,00	
7	Actividades recreativas- cultural Dotación de vestuario de baile para 30 personas mayores que representarán los 120 atendidos en la presentación final.	1	$ 7.500.000,00	$ 7.500.000,00	Operador

8	Encuentro de generaciones Objetivo: Brindar a los adultos mayores un espacio de recreación, integración y disfrute, fortaleciendo su bienestar físico, emocional y social. Actividad: Salida extramural a un sitio turístico del departamento, donde se desarrollen actividades lúdicas, caminatas suaves, música, baile y espacios de interacción con otras personas.	1	$ 19.880.000,00	$ 19.880.000,00	Operador
	SUBTOTAL			$ 140.400.000,00	
	Gastos administrativos 2.5 % estampilla pro-deporte			$ 3.600.000,00	
	TOTALES			$ 144.000.000,00	

FIRMA: SECRETARIO DE BIENESTAR SOCIAL Y PARTICIPACIÓN
Nombre completo: NELSON EDUARDO MUÑOZ GUTIERREZ
No. Cédula de ciudadanía: 16.455.631
Secretario de Bienestar Social y Participación con funciones delegatarias para contratar.

Proyectó: Lina María Ferrerosa González Contratista Líder Programa Transformando Hacia Una Vejez Digna
Reviso: Nelson Eduardo Muñoz Gutiérrez Secretario De Bienestar Social Y Participación