PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Fonseca, abril de 2026

Señor (a)
CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8960865 de 2026**
Profesional G02
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR. 8960865 de 2026**

SIGEN PATRICIA MARULANDA PINEDO, identificado con la cédula de ciudadanía número 26985195 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($57.364.800,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por doce (12) días en el mes de enero de 2026, por valor de DOS MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS ($2.012.800,00) Mda/Cte. b. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA DOS MIL PESOS ($5.032.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas**: ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se realizó asesoría de formulación a trece planes de negocios que se formalizaron en las diferentes convocatorias 2025 relacionados a continuación: ID 106321.TENDENCIAS NAIL SPA ID 115722 PANIFICADORA Y DIST EL SOL ID 116116 CLUD JA TAREAS ID 114878 CENTRO FORMATIVO MENTES PROACTIVAS ID 114926 ASOCIACION DE BELLEZA ALEJANDRA CASTRO ID 115064 CARWASH ASOCIADOS ID 114590 CELESTE BEAUTY SHOP ID 116870 ASOCIACION HOTEL CADILUMA BOUTIQUE ID 120371 ASOCIACION DE DIVERSIONES ABRIL ID 114354 WIMA ASOCIADOS ID 120367 ASOCIACION GASTRONOMICA DE MUJERES MONTE Y SAZON ID 119435 PRODUCTOS MULTIUSO LA FE ID 106547 CENTRO EDUCATIVO EL CASTILLO DEL SABER	Evidencias en el GC del presente informe, Carpeta Cliente, subcarpeta – formulación
2	**Plan de acción regional:** elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se elabora plan de acción correspondiente al mes de abril conforme a las directrices nacionales	No aplica para el presente informe.
3	**Reportes y evidencias:** consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Los reportes correspondientes se realizaron en el aplicativo dispuesto para tal fin, se procedió con el cargue y actualización de la información, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos.	Evidencias en el GC del presente.

4	**Transferencia de lineamientos:** apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se realizó el acompañamiento como jurado en las jornadas de valoración de las ideas de negocios de la primera ruta de emprendimiento 2026, Se realizó orientación emprendimiento con propósito a 22 campesinos de las asociación en barrancas el 11 de abril de 2026	Evidencias fotográficas
5	**Acompañamiento técnico temporal:** brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	En fortalecimiento Empresarial se realiza seguimiento al plan de acción a las empresa de fortalecimiento. 1. ASODESOCA 2. ASOAGROCAFON 3. ASOCMIVITBA 4. JUSONAWA FOUNDATION 5. EL CASTILLO DEL SABER y se realiza asesoría de seguimiento a la puesta en marcha empresa OFF BOANERGERS	Evidencias en el GC del presente informe, Carpeta clientes subcarpeta Fortalecimiento y OFF
6.	**Articulación para actividades puntuales:** gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se asistió a Reunión de articulación con el instructores del programa CAMPESENA, en busca de acciones para fortalecer los emprendimientos de los campesinos asociados en el municipio de Fonseca hacia el mejoramiento de la calidad de vida de estos y el entorno, se socializó el portafolio de servicios SBDC, el 14-04-2026.	Evidencia en fotográficas en el presente informe
7.	**Participación en espacios convocados:** asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se asistió a la reunión de equipo del mes el día 8 en la oficina SBDC Riohacha	Evidencias en el GC del presente informe evidencias fotográficas el archivo contiene el registro de la actividad e imagen.

8.	**Control documental y normativo:** garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	La información registrada se efectuó conforme a los sistemas institucionales, garantizando el cumplimiento de los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	La información suministrada cuenta con los soportes en la carpeta GC y el archivo GF del presente informe.
9.	**Promoción de cultura emprendedora:** apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	A fecha del presente informe de ejecución contractual, se están desarrollando actividades de Fomento de la cultura emprendedora como la organización del día del emprendimiento	No aplica para el presente informe.
10.	**Atención diferencial en actividades contratadas:** proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se realizó reunión de asesorías a las asociaciones campesinas ASOCMIVITBA Y ASODESOCA del municipio de barrancas y ASOAGROCAFON del municipio de Fonseca las cuales participaran en la convocatoria campesina en la línea fortalecimiento	No aplica para el presente informe.
11.	**Entrega de productos y cuenta de cobro:** presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se presentaron los entregables correspondientes, acompañados de sus evidencias, conforme al Plan de Acción Individual concertado, como requisito para la tramitación de la cuenta de cobro mensual.	Evidencias en carpeta GC del presente informe. Planilla generada Plataforma SI Contratistas reportada en el GF del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal número **9500998125** de la planilla, expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de marzo.

Cordialmente,

Link : SIGEN MARULANDA-ABRIL

Firma
SIGEN PATRICIA MARULANDA PINEDO
Contratista
C.C. No. 26985195 de Barrancas

Recibí a satisfacción:

Firma

CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 8960865 de 2026
Profesional G02.